

Quang Trung, ngày 21 tháng 9 năm 2024

**KẾ HOẠCH, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM VÀ CÁC GIẢI PHÁP
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024 - 2025**

Thực hiện Quyết định số 2826/QĐ-UBND ngày 9/8/2024 của UBND Thành phố Hải Phòng về việc ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025;

Thực hiện công văn số 2564/SGDĐT-GDTH ngày 26/8/2024 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2024 - 2025;

Thực hiện công văn số 323/PGD- TH ngày 4/9/2024 của Phòng GD&ĐT Huyện An Lão về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2024 - 2025;

Trường Tiểu học Quang Trung xây dựng Kế hoạch, nhiệm vụ trọng tâm và các giải pháp thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 cụ thể như sau:

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi:

- Đội ngũ giáo viên nhiệt tình phân đông có tinh thần phấn đấu tốt có trách nhiệm với các công việc được giao. Có đủ GV Tiếng Anh thực hiện dạy 4 tiết / tuần cho 100% HS khối 3, 4, 5.

- Trường tiếp tục nhận được sự quan tâm của cấp ủy Đảng, chính quyền, sự kết phối hợp chặt chẽ của Ban đại diện cha mẹ học sinh và các ban ngành đoàn thể của địa phương đã tạo nên sự quyết tâm cao và sự kết phối hợp đồng bộ trong thực hiện nhiệm vụ năm học.

- Các thành tích của trường ổn định trong các năm qua, thành tích của tập thể và các cá nhân tạo tiền đề, niềm phấn khởi để thầy và trò tự tin trong thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025.

2. Khó khăn:

- Do thiệt hại của cơn bão Yagi với nhà trường là rất lớn cả về cơ sở hạ tầng và thiết bị dạy học vì vậy ảnh hưởng nhiều đến việc thực hiện chương trình (do thiếu phòng học). Nhà đa năng hư hỏng nặng (nếu không được sửa chữa) nhà trường không có điều kiện tổ chức ăn bán trú gây khó khăn cho việc đưa đón con của PHHS, việc tổ chức hoạt động tập thể khó khăn vì không có hội trường.

- Trường còn thiếu giáo viên Tổng phụ trách, giáo viên dạy Tin học rất khó khăn thực hiện công tác Đội và phong trào thiếu nhi cũng như dạy chương trình Tin học bắt buộc đối với Hs khối 3,4,5 theo chương trình 2018.

- Kinh phí phục vụ cho các hoạt động chuyên môn còn hạn chế.

- Một bộ phận phụ huynh do mãi làm kinh tế nên chưa quan tâm kịp thời đến việc chăm sóc sức khỏe cũng như học tập của con em mình.

B. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục bồi dưỡng, nâng cao phẩm chất, năng lực của đội ngũ nhà giáo; nêu cao tính kỉ cương, tình thương và trách nhiệm; Đổi mới nội dung, hình thức bồi dưỡng giáo viên theo hướng thiết thực, hiệu quả, có đánh giá kết quả bồi dưỡng. Kịp thời tham mưu để tuyển dụng GV đảm bảo cho dạy học 2 buổi/ngày chương trình GDPT 2018.

2. Hoàn thành chương trình; chủ động, linh hoạt, sáng tạo xây dựng KH, tổ chức thực hiện KHGD nhà trường phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường. Tổ chức thực hiện đổi mới chương trình, sách giáo khoa GDPT 2018 đối với các khối lớp. Thực hiện tốt nội dung dạy học Stem, GD địa phương gắn với di tích lịch sử.

3. Thực hiện nghiêm túc các quy định về quy chế chuyên môn; Tiếp tục đổi mới phương pháp giảng dạy; cách thức tổ chức các hoạt động giáo dục; đổi mới kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực của người học; triển khai áp dụng các phương pháp, kĩ thuật và hình thức dạy học tích cực; Thực hiện nghiêm túc các CV hướng dẫn 2345/BGDĐT-TH ngày 7/6/2021 về hướng dẫn xây dựng KHGD điều chỉnh phù hợp với tình hình thực tế nhà trường;

4. Công tác chuyển đổi số: Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông, sử dụng 1 số phần mềm trong dạy học, tiếp tục triển khai việc quản lý hồ sơ số ngay từ đầu năm học. Hoàn thiện và đưa vào sử dụng có hiệu quả thư viện số, phòng học thông minh, phòng tin học trong việc thực hiện chương trình, giáo dục công dân số. Khai thác hiệu quả trang Website và mạng xã hội. Tiếp tục triển khai thực hiện thu - chi trong nhà trường đúng quy định trên phần mềm quản lý nguồn thu không dùng tiền mặt, đảm bảo công khai, minh bạch, chính xác.

5. Đổi mới công tác quản lí, quản trị trường học theo hướng linh hoạt, sáng tạo, chủ động, toàn diện, đúng nguyên tắc, đúng pháp luật; nâng cao vai trò của người đứng đầu; phát huy vai trò tự chủ, sáng tạo của Tổ chuyên môn.

6. Tăng cường cơ sở vật chất đảm bảo các quy định, hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận trường chuẩn Quốc gia mức độ 2, KĐ chất lượng GD cấp độ 3.

Thực hiện tốt công tác vận động tài trợ cho GD tăng cường CSVC cho nhà trường; Đảm bảo an ninh, an toàn trường học.

C. NHIỆM VỤ VÀ CÁC GIẢI PHÁP CỤ THỂ

I. Thực hiện chương trình, kế hoạch các hoạt động dạy học, giáo dục

1. Quy mô, lớp, học sinh

1.1. Chỉ tiêu:

- Duy trì sĩ số học sinh hiện có (Tính đến 15/9/2024): Toàn trường có 726 học sinh, trong đó 339 HS nữ – 24 lớp (có 11 học sinh khuyết tật học hòa nhập)

Lớp	Khối 1		Khối 2		Khối 3		Khối 4		Khối 5	
	SS	Nữ	SS	Nữ	SS	Nữ	SS	Nữ	SS	Nữ
A	29	15	32	13	32	14	30	12	34	14
B	30	16	29	13	32	14	28	11	31	15
C	29	15	28	12	32	16	31	14	32	17
D	29	16	28	13	29	10	30	14	30	15
E	30	17	29	12			30	13	32	18
Tổng	147	79	146	63	125	54	149	64	159	79
Tỉ lệ	29.4		29.2		31.25		29.8		31.8	
					Tổng:	726	339			

1.2. Biện pháp thực hiện:

- Theo dõi nắm chắc sĩ số học sinh hiện có, động viên những học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh diện chính sách đến trường, không để học sinh bỏ học.

- Làm tốt công tác từ thiện nhân đạo, kêu gọi các doanh nghiệp, nhà hảo tâm tặng quà cho HS có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp khai giảng năm học mới, Trung thu, Tết Nguyên Đán, Tổng kết năm học... tuyên truyền, động viên HS tham gia tốt các hoạt động phong trào.

2. Thực hiện chương, trình thời khoá biểu, kế hoạch dạy học

Thực hiện hiệu quả chương trình GDPT 2018 đối các khối lớp trong trường.

* Kế hoạch thời gian năm học:

- Thực hiện Khung kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục tiểu học theo Quyết định số 2826/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 của UBND thành phố, cụ thể:

Ngày tựu trường: Bắt đầu từ 29/8/2024. Riêng đối với lớp 1 tựu trường bắt đầu từ ngày 22/8/2024.

Ngày khai giảng: 05/9/2024.

Học kỳ I: Từ ngày 06/9/2024 đến ngày 17/01/2025.

Học kỳ II: Từ ngày 20/01/2025 đến ngày 23/5/2025.

Thời điểm kết thúc năm học: trước ngày 31/5/2025.

Hoàn thành tuyển sinh các lớp đầu cấp trước ngày 31/7/2025.

Xét công nhận hoàn thành chương trình tiểu học trước ngày 30/6/2025

2.1. Chỉ tiêu:

- 100% trở lên học sinh học 2 buổi/ ngày. Triển khai dạy 5 khối lớp theo chương trình giáo dục phổ thông 2018, bộ sách *Kết nối tri thức với cuộc sống*.

- 100% học sinh từ khối 1 - 5 được học Tiếng Anh, trong đó: 100% HS khối 3, 4, 5 được học TA 4 tiết/ tuần, 100% HS từ khối 1 - 5 được rèn kỹ năng giao tiếp TA với GV nước ngoài thời lượng từ 4 tiết/ tháng.

- 100% học sinh khối 3,4,5 được học Tin học.

- Triển khai dạy Kỹ năng sống, cho học sinh từ khối 1 đến khối 5 trên tinh thần học sinh tự nguyện đăng ký tham gia.

2.2. Biện pháp thực hiện

- Thực hiện nghiêm túc công văn của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ chuyên môn GD Tiểu học năm học 2024 - 2025. Bố trí sắp xếp thời khóa biểu một cách khoa đảm bảo thời lượng, thời điểm học trong ngày phù hợp với tình hình thực tế của trường.

- Tiếp tục Liên kết đào tạo với trung tâm để đảm bảo 100% học sinh học Tiếng Anh, trong đó khối 1,2 học TA tự chọn 2 tiết/tuần dạy theo sách Global success và TA tăng cường có yếu tố nước ngoài, thời lượng 4 tiết/ tháng; khối 3,4,5 học 4 tiết chính khóa /tuần, 4 tiết/tháng học tăng cường với GVNN. 100% Hs được học KNS từ 1-2 tiết/tuần trên tinh thần PHHS tự nguyện đăng ký cho Hs tham gia.

- Bố trí GV dạy Tin học theo chương trình GDPT 2018, đảm bảo 100% học sinh lớp 3, 4, 5 được học Tin học.

- Xây dựng phương án dạy học trực tuyến, dạy học dự phòng triển khai tới 100% các đ/c giáo viên khi có tình huống thiên tai hoặc bệnh dịch đảm bảo thực hiện có chất lượng, hiệu quả nội dung dạy học theo qui định, phù hợp với kỹ năng của giáo viên và khả năng tiếp thu của học sinh.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục đảm bảo thực hiện đầy đủ nội dung các môn học và hoạt động GD bắt buộc, lựa chọn nội dung GD tự chọn phù hợp với nhu cầu, điều kiện của nhà trường, của địa phương đảm bảo tính chủ động, linh hoạt, sáng tạo.

- Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức Đoàn Thanh niên, Đội TNTP để tăng cường các hoạt động thực hành, hoạt động trải nghiệm, rèn kỹ năng vận dụng

kiến thức vào thực tiễn, chú trọng giáo dục đạo đức lối sống, kỹ năng sống, hiểu biết xã hội cho HS

* Đối với chương trình GDPT 2018 (theo hướng dẫn CV số 3866/BGDĐT – GDTH ngày 26/8/2019 và các văn bản hướng dẫn chuyên môn được Bộ GD ban hành)

- Thực hiện dạy học các môn học và các hoạt động GD bắt buộc theo quy định của chương trình, các môn học tự chọn, tăng cường (Tiếng Anh, Tiếng Việt, Toán, Mỹ thuật, Âm nhạc...), các hoạt động củng cố.

- Thực hiện xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học các môn học cho phù hợp (GV chủ động xây dựng kế hoạch), tham gia các lớp tập huấn về chương trình, sách giáo khoa theo bộ sách đã lựa chọn (Bộ sách *Kết nối tri thức với cuộc sống*) do Bộ GD, Sở GD, PGD tổ chức.

- Thực hiện đánh giá HS theo hướng dẫn của TT27/2020/TT- BGDĐT ngày 4/9/2020.

* Đối với dạy học liên kết và HĐNG chính thức

- Thực hiện nghiêm túc TT 04/2014 ngày 28/2/2014, TT số 21/2018/TT- BGDĐT ngày 4/8/2018 của Bộ GDĐT để xây dựng KHDH phù hợp; Tổ chức các hoạt động quản lí HS giờ học chính thức: căn cứ theo nhu cầu, sở thích của HS; việc tổ chức phải đảm bảo an toàn, hiệu quả trên tinh thần tự nguyện đăng kí của PHHS và được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

* Đối với dạy học nội dung giáo dục địa phương:

- Chỉ đạo bộ phận chuyên môn xây dựng nội dung GD địa phương với hình thức linh hoạt, phù hợp.

- Tổ chức dạy học mạch nội dung “ *Địa phương em*” đối với lớp 4. Thời lượng mạch nội dung “ *Địa phương em*” là 6% trong tổng thời lượng 70 tiết của chương trình môn LS&ĐL lớp 4.

- Chỉ đạo GV chủ động lựa chọn nội dung, phương thức, không gian, thời gian hoạt động, kết hợp học tập trên lớp với tổ chức HĐTN, thực hành, tham quan, thực hiện dự án, hoạt động tình nguyện ... không gây quá tải cho HS khi thực hiện.

* Triển khai giáo dục STEM:

- Chủ động xây dựng kế hoạch triển khai theo CV 909/BGDĐT- GDTH ngày 8/3/2023 về hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong GDTH, thực hiện tập huấn cho 100% GV, tổ chức 1 chuyên đề cấp trường về nội dung giáo dục STEM (tháng 8/2023)

- Tạo điều kiện về kinh phí, CSVC để thực hiện hiệu quả giáo dục STEM, hướng dẫn GV khai thác và sử dụng hiệu quả nguồn học liệu tại địa chỉ website: <http://stemtieuhoc.edu.vn>

* Đối với học sinh khuyết tật, hòa nhập: Giáo viên chủ nhiệm xây dựng kế hoạch giáo dục hòa nhập, lập hồ sơ theo dõi đánh giá học sinh lưu hồ sơ tại trường (đ/c GVCN và đ/c Phó hiệu trưởng hoàn thiện theo dõi hồ sơ)

II. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện và tổ chức các hoạt động phát triển năng lực học sinh

1. Chỉ tiêu:

* Chất lượng các môn học và HĐGD:

- Đánh giá định kỳ cuối năm 2 môn Toán, Tiếng Việt: điểm 9 – 10 đạt trên 70% trở lên.

- Học sinh hoàn thành chương trình lớp học đạt từ 100 %.

- Học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình Tiểu học 100%

- Chất lượng khảo sát: duy trì phần đầu vào tốp đầu của huyện (Do PGD tổ chức)

- Về học tập: 100% học sinh hoàn thành trong đó Hs hoàn thành xuất sắc đạt 61 %.

- Đánh giá về NL-PC: 100% học sinh xếp loại Đạt trở lên, trong đó 90% trở lên xếp loại Tốt.

2. Biện pháp thực hiện

2.1. Nâng cao chất lượng dạy học các môn học:

- Chủ động xây dựng kế hoạch dạy học các môn học theo Tổ chuyên môn, thống nhất tiến trình dạy học, tổ chức chuyên đề, hội thảo, trao đổi kinh nghiệm để mỗi GV đều có cơ hội phát huy năng lực bản thân (giao đ/c PHT chỉ đạo thực hiện từ tháng 8)

- Phân công nhân lực hợp lí, đảm bảo đồng đều giữa các tổ chuyên môn.

2.2. Công tác giáo dục thể chất và hoạt động ngoại khóa

- Đẩy mạnh phong trào rèn luyện thân thể, thành lập các CLB cờ vua, cầu lông, đá cầu; nâng cao chất lượng giáo dục thể chất trong nhà trường thông qua việc thực hiện nghiêm túc các tiết chính khóa, duy trì tốt bài tập thể dục giữa giờ, tổ chức Hội khỏe Phù Đổng ...

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa để nâng cao năng lực, phẩm chất cho học sinh. Phối

hợp với phụ huynh HS tổ chức tốt các hoạt động trải nghiệm cho HS, đảm bảo thiết thực, an toàn. (Dự kiến tháng 12/2024)

- Đa dạng hóa các hình thức dạy học, xây dựng, phát triển thư viện đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình GDPT: Giao cho đ/c PHT và đ/c TPT lên kế hoạch chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa tập trung vào các hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, giáo dục giá trị sống, kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân tránh bị xâm hại, bạo lực; giáo dục bảo vệ môi trường; giáo dục kỹ năng tài chính cá nhân.

- Tăng cường công tác truyền truyền phổ biến giáo dục pháp luật trong trường học, thực hiện *Nghị quyết số 12/NQ-CP ngày 19/2/2019 của Chính phủ về tăng cường bảo đảm trật tự an toàn giao thông và chống ùn tắc giao thông*, đưa nội dung giáo dục pháp luật về bảo đảm trật tự, an toàn giao thông và văn hóa giao thông vào trong chương trình chính khóa dưới hình thức tích hợp vào nội dung một số môn học và hoạt động giáo dục.

- Tiếp tục triển khai mô hình thư viện thân thiện trường Tiểu học phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường. Tiếp tục hoàn thiện và vào sử dụng Thư viện số, PHTM. Huy động sự tham gia của cha mẹ học sinh và cộng đồng trong quá trình tổ chức hoạt động nhằm góp phần xây dựng văn hóa đọc trong nhà trường và cộng đồng.

2.3. Nâng cao chất lượng dạy học môn Tin học, Ngoại ngữ và các hoạt động liên kết đào tạo:

- Về dạy học Ngoại ngữ: Làm tốt công tác tuyên truyền tới PHHS, đảm bảo HS được học TA tối thiểu 2 tiết/ tuần , tăng cường dạy TA bổ trợ có yếu tố nước ngoài, tăng khả năng giao tiếp, vốn từ vựng cho HS.

- Về dạy học Tin học: Bố trí GV dạy Tin học khối 3, 4,5; tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục STEM, tiếp cận công nghệ số.

- Về các hoạt động liên kết dạy học và HĐNG chính thức: Thực hiện nghiêm túc Thông tư 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/2/2014 về quản lý hoạt động giáo dục KNS và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa; Công văn số 3866/BGDĐT -GDTH ngày 26/8/2019; chủ động xây dựng KH căn cứ theo nhu cầu của PHHS và được Phòng GD&ĐT Huyện phê duyệt.

2.4. Công tác Đội và phong trào thiếu nhi

- Đổi mới nội dung, hình thức sinh hoạt Sao Nhi đồng, tổ chức các hoạt động Sao Nhi đồng theo chủ đề, chủ điểm trong năm học. Nâng cao chất lượng hoạt động của Sao tự quản trong học tập, vui chơi, sinh hoạt. Thực hiện tốt, chuẩn hóa các danh hiệu thi đua theo chương trình “Dự bị đội viên”. Tổ chức kết

nạp đội viên mới cho học sinh lớp 3; bồi dưỡng học sinh tham thi Sơn ca cấp huyện.

- Thực hiện nghiêm túc và có chất lượng các giờ dạy đạo đức chính khoá. Hướng dẫn học sinh thực hiện tốt 5 điều Bác Hồ dạy, thực hiện tốt các nề nếp trong và ngoài lớp. Tuyên truyền giáo dục ý thức chấp hành an toàn giao thông, tránh ùn tắc giao thông ở khu vực cổng trường, xây dựng mô hình cổng trường an toàn.

- Triển khai thực hiện chương trình “*Rèn luyện đội viên*” chú trọng nâng cao chất lượng thực hành nghi thức Đội. Tổ chức ngày hội công nhận chuyên hiệu Rèn luyện đội viên

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả các phong trào thi đua do Hội đồng Đội các cấp phát động. Tổ chức tốt các đợt thi đua trong học sinh, duy trì và nâng cao chất lượng chương trình phát thanh măng non, hòm thư “*Điều em muốn nói*”. Duy trì và thực hiện tốt công tác trực ban 4 cấp: Ban giám hiệu - Giáo viên - Học sinh - Bảo vệ.

- Kết hợp với Cha mẹ học sinh đăng kí tổ chức chuyên đề Đội.

- Tăng cường giáo dục lối sống, kỹ năng sống cho học sinh thông qua các môn học. Tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, vui chơi giải trí, văn hoá, văn nghệ, các trò chơi dân gian, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp phù hợp với điều kiện của trường, của địa phương. Hướng dẫn học sinh tự quản, chủ động tổ chức, điều khiển các hoạt động tập thể và hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.

2.5. Công tác chuyển đổi số, dạy học và giáo dục kỹ năng công dân số

- Đẩy mạnh công tác truyền thông, tuyên truyền những kết quả đạt được của nhà trường. Chỉ đạo đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lí giáo dục chủ động viết và đưa tin, bài về các kết quả hoạt động của ngành; các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến để khích lệ các cán bộ quản lí, giáo viên, học sinh, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

- Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ thông tin; bồi dưỡng đội ngũ về kỹ năng công nghệ thông tin thực hiện chuyển đổi số theo kế hoạch. Chú trọng nâng cấp, mua sắm các thiết bị hiện đại, xây dựng phòng học thông minh, thư viện số.

- Thực hiện các nội dung Học bạ số, Thư viện số, Quản lý hồ sơ chuyên môn trên môi trường số, Kho học liệu số theo kế hoạch của Bộ GDĐT. Các cơ sở giáo dục ban hành Quy chế sử dụng và quản lý Học bạ số

- Tăng cường chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng dạy học, quản lý giáo dục và cải cách hành chính lĩnh vực giáo dục và đào tạo theo hướng đơn

giản, nhanh chóng, tiện lợi, chính xác. Tự tổ chức tự đánh giá mức độ chuyển đổi số của đơn vị theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ GDĐT và hướng dẫn của các cấp.

- Triển khai giáo dục kỹ năng công dân số Triển khai thực hiện đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào giảng dạy thông qua dạy học môn Tin học, tích hợp giáo dục kỹ năng công dân số trong dạy học các môn học, hoạt động giáo dục, dạy học tăng cường giáo dục kỹ năng công dân số và các hình thức câu lạc bộ giáo dục kỹ năng công dân số theo hướng dẫn của Bộ GDĐT15; tạo cơ hội cho học sinh lớp 1,2 được tiếp cận với Tin học. Tổ chức tập huấn, xây dựng kế hoạch triển khai giáo dục kỹ năng công dân số theo Chương trình giáo dục phổ thông theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

2.6. Công tác bán trú:

- Phối hợp với Công ty trách nhiệm chế biến và cung cấp thực phẩm Newgreen cung cấp suất ăn tại trường cho HS từ khối 1 – 5 theo đăng kí của PHHS đạt từ 20% HS toàn trường (Tính đến 15/9/2024 có 130 HS đăng kí = 17,9%). GVCN cần tích cực tuyên truyền tới PHHS.

- Tăng cường công tác kiểm tra giám sát tại bếp ăn từ khâu giao nhận thực phẩm, chế biến, chia khay, vệ sinh phòng ăn, phòng ngủ theo đúng quy định.

III. Bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ

1. Chỉ tiêu:

- 100% CB-GV-CNV thực hiện tốt các cuộc vận động, chính sách pháp luật của nhà nước, quy định của ngành, của cơ quan; Không có giáo viên vi phạm phẩm chất đạo đức người thầy, vi phạm các tệ nạn xã hội, 100% gia đình nhà giáo đạt tiêu chuẩn gia đình văn hóa.

- 100% GV xây dựng KHDH các môn học linh hoạt, phù hợp với thực tế; Đổi mới SHCM, PPDH, kiểm tra đánh giá; Tham gia phong trào thi đua Hai tốt đợt 20/11 và viết sáng kiến;

- 100% giáo viên thi dạy cấp trường và viết sáng kiến. 100% GVCN tham gia thi GVCN giỏi cấp trường, 10 % GV chủ nhiệm giỏi cấp huyện, 10% giáo viên giỏi cấp Thành phố, Xếp loại công chức, viên chức cuối năm có 100% viên chức Hoàn thành tốt và hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, không có viên chức không hoàn thành nhiệm vụ.

- 100% CB-GV thực hiện chương trình bồi dưỡng thường xuyên với hình thức tự bồi dưỡng, tham gia đầy đủ các đợt bồi dưỡng do Sở GD&ĐT tổ chức.

2. Biện pháp thực hiện

- Linh hoạt, bố trí sử dụng GV để mỗi GV phát huy tốt nhất khả năng, sở trường của bản thân.

- Tiếp tục tuyên truyền giáo dục, bồi dưỡng nâng cao nhận thức của mỗi cán bộ giáo viên về chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước. Thực hiện tốt công tác tự bồi dưỡng, coi trọng việc rèn luyện phẩm chất, lối sống, trách nhiệm nghề nghiệp, đạo đức nhà giáo.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức cho 100% CB-GV tham gia chương trình bồi dưỡng thường xuyên. Tập trung vào nội dung: Đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá học sinh tiểu học, nâng cao năng lực nghề nghiệp, phẩm chất đạo đức của giáo viên để đáp ứng yêu cầu chuẩn nghề nghiệp, chuẩn chức danh nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ của hạng chức danh nghề nghiệp.

- Tổ chức hiệu quả việc sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Đổi mới PP, hình thức dạy học, UDCNTT, chuyển đổi số trong dạy học một cách linh hoạt, hiệu quả. GV sử dụng một số phần mềm trong dạy học. Nhà trường mua tài khoản VNedu content bài giảng 3D để GV thiết kế bài giảng;

- Thực hiện nghiêm túc, có chất lượng việc đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên Tiểu học, đánh giá Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng theo chuẩn trường Tiểu học.

- Tổ chức tốt phong trào thi đua Hai tốt, tđộng viên, tạo điều kiện cho giáo viên tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố, giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp huyện.

IV. Đổi mới và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

1. Quản lý chuyên môn

- Thực hiện quản lý hồ sơ số từ tháng 9/2024.

- Quản lý chặt chẽ chương trình giảng dạy các môn học theo thời khóa biểu đảm bảo dạy đủ số môn, đủ số tiết, đúng thời gian và đúng tiến độ. Dạy học phù hợp với đối tượng học sinh đảm bảo yêu cầu chuẩn kiến thức kỹ năng của môn học.

- Tiếp tục thực hiện đánh giá Hs theo Thông tư 27/2020/TT- BGDĐT. Bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng đánh giá học sinh đặc biệt những nội dung điều chỉnh để việc đánh giá học sinh thực sự hiệu quả tránh hình thức.

- Tổ chức chuyên đề chuyên môn cấp Thành phố.

2. Công tác kiểm tra định kỳ và kiểm tra nội bộ

2.1. Kiểm tra định kỳ

- Thực hiện nghiêm túc 2 đợt kiểm tra định/ năm học (cuối học kỳ I và cuối năm). Kết quả kiểm tra được lấy làm tiêu chí quan trọng để đánh giá thi đua

và xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của giáo viên giảng dạy. Riêng khối 4,5 giáo viên chủ động kiểm tra giữa kỳ 1, giữa kỳ 2 đối với môn Toán, Tiếng Việt.

- Giáo viên trực tiếp giảng dạy cần chủ động trong việc kiểm tra, theo dõi nhận xét đánh giá học sinh theo các nội dung quy định, tạo điều kiện để học sinh rèn luyện hoàn thành được các nội dung đó.

- Thực hiện nghiêm túc TT27 của Bộ Giáo dục về kiểm tra định kỳ và đánh giá học sinh đảm bảo công bằng chính xác.

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch khảo sát chất lượng của BGH, của PGD trong năm học

2.2. Công tác kiểm tra nội bộ

- Công tác kiểm tra phải được đánh giá đúng thực chất, góp phần thúc đẩy mỗi cán bộ giáo viên làm tốt hơn công việc được giao.

- BGH chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ ngay từ đầu năm học được thực hiện từ tháng 10/2024 đến tháng 4/2025. Sử dụng các hình thức kiểm tra định kỳ, kiểm tra đột xuất và kiểm tra theo chuyên đề.

* **Đối với giáo viên** : Kiểm tra toàn diện 1 lần/năm, kiểm tra tiết dạy ít nhất 1 lần/kỳ, kiểm tra chấp hành qui chế chuyên môn và hồ sơ chuyên môn theo tuần, tháng.

* **Đối với tổ chuyên môn** : Kiểm tra toàn diện và kiểm tra 1 số chuyên đề đảm bảo ít nhất 1 lần/ năm nhằm nâng cao chất lượng các hoạt động.

* **Đối với thư viện, thiết bị**: Kiểm tra việc sử dụng và bảo quản đồ dùng thiết bị dạy học 1 lần/ năm. Kiểm tra sổ mượn, trả sách đồ dùng thư viện theo tháng. Cuối năm học có kiểm kê sách, thiết bị đồ dùng dạy học trong thư viện lưu biên bản và lấy đó làm căn cứ xây dựng kế hoạch mua sắm bổ sung cho năm học sau. Do nhà trường không có nhân viên thư viện, thiết bị do vậy việc thực hiện gặp nhiều khó khăn.

- Xây dựng KH bổ sung cơ sở vật chất thiết bị và khai thác sử dụng có hiệu quả thư viện số, thư viện thân thiện, PHTM. Đầu tư kinh phí mua sắm đồ dùng, thiết bị dạy học chương trình GDPT 2028.

* **Đối với phong trào Đội Thiếu niên - Sao Nhi đồng**: Kiểm tra việc thực hiện chuyên đề hoạt động ngoài giờ lên lớp. Chương trình rèn luyện Đội viên...

Trong các đợt kiểm tra của BGH, của Tổ chuyên môn ngoài việc lưu biên bản đầy đủ cần coi trọng khâu rút kinh nghiệm cho đối tượng được kiểm tra.

3. Công tác quản lý tài chính, tài sản, an ninh an toàn trường học:

3.1. Quản lý tài chính:

- Thực hiện các khoản thu theo NQ 02/ HĐND, điều chỉnh bổ sung NQ 08 Thành phố và hướng dẫn 09/HĐLS về công tác thu – chi trong năm học 2024 – 2025; quản lí các nguồn thu trên phần mềm Yoyoschool. Không có GV thu sai quy định, vi phạm về quản lí tài chính.

- Thực hiện tốt “3 công khai”, công khai kế hoạch thu, chi các loại quỹ trước tập thể cán bộ giáo viên và phụ huynh học sinh; quyết toán vào cuối kỳ, cuối năm học đảm bảo sự dân chủ, minh bạch trong công tác tài chính.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chi tiêu nội bộ, đảm bảo mọi chế độ chính sách đối với cán bộ giáo viên theo quy định của cơ quan chức năng.

3.2. Quản lí tài sản:

- Làm tốt công tác tham mưu với cấp ủy Đảng chính quyền địa phương đẩy mạnh công tác huy động sự tài trợ của phụ huynh và tranh thủ sự giúp đỡ của các tổ chức chính trị khác để đầu tư kinh phí cải tạo nâng cấp tu sửa cơ sở vật chất và mua sắm trang thiết bị dạy học hiện đại. Thực hiện công khai việc mua sắm và sử dụng tài sản trước tập thể cán bộ giáo viên và phụ huynh học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc việc bàn giao tài sản cho từng lớp và cá nhân phụ trách để nâng cao ý thức trách nhiệm sử dụng bảo quản tài sản của trường, có kế hoạch sử dụng và phát huy tối đa các tài sản hiện có phục vụ cho các hoạt động của trường.

- Hàng năm có kế hoạch kiểm kê tài sản đánh giá công tác quản lí sử dụng thời xây dựng kế hoạch mua sắm bổ sung để đảm bảo có đủ cơ sở vật chất tối thiểu phục vụ hoạt động giáo dục của trường.

3.3. Công tác An toàn an ninh trường học

- Thực hiện nghiêm túc văn bản chỉ đạo của các cấp, đảm bảo ATGT, 100% HS đến trường an toàn.

- Sử dụng hiệu quả hệ thống camera an ninh, tăng cường GD kĩ năng phòng chống bạo hành trẻ em, bạo lực học đường, phòng chống tai nạn thương tích, thuốc lá điện tử...

4. Công tác thi đua, khen thưởng.

Năm học 2024 - 2025 năm học tiếp tục thực hiện đổi mới công tác thi đua trong ngành Giáo dục. Để có được kết quả thi đua đòi hỏi mỗi CB-GV-CNV phải nêu cao tinh thần tự giác, tích cực phấn đấu vì lợi ích cá nhân và danh dự tập thể.

4.1. Chỉ tiêu:

* Đối với cá nhân:

- Có từ 36-38 CB, GV-NV đạt Lao động tiên tiến
- Có từ 5 – 7 CB, GV đạt CSTĐ cấp cơ sở.
- Có từ 1 – 2 đ/c đạt CSTĐ cấp Thành phố
- Có từ 3 - 4 GV đạt danh hiệu GVCN cấp huyện.
- Có từ 3 - 4 CB, GV được tặng BK của UBND Thành phố.
- Có từ 2 - 3 CB, GV được tặng BK của Bộ GD&ĐT.
- Có từ 1 – 2 CB, GV được tặng BK của Thủ tướng Chính phủ

* Đối với tập thể :

- + Chi bộ: Trong sạch vững mạnh xuất sắc.
- + Trường: Tập thể lao động xuất sắc – Bằng khen của Bộ GD&ĐT
– Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ
- + Công đoàn: Vững mạnh xuất sắc cấp TP.
- + Công tác Đội: Xếp loại xuất sắc cấp Thành phố

4.2. Các giải pháp:

- Tổ chức cho CB-GV-CNV đăng ký danh hiệu thi đua ngay từ đầu năm học.

- Kết hợp các tổ chức trong nhà trường: Chuyên môn - Công đoàn – Đoàn TN - Đội thiếu niên tổ chức tốt các đợt thi đua trong năm học đối với giáo viên và học sinh.

- Công đoàn làm tốt chức năng của mình động viên khích lệ tạo bầu không khí vui vẻ phấn khởi trong thi đua, kết hợp với chuyên môn kiểm tra giám sát thực hiện các tiêu chí thi đua của ngành để có biện pháp điều chỉnh kịp thời.

- Ban thi đua chủ động xây dựng tiêu chuẩn thi đua bằng điểm số cụ thể và công khai đến mọi CB-GV-CNV ngay từ đầu năm học. Thực hiện nghiêm túc quy trình đánh giá công khai dân chủ từ cấp tổ đến Ban thi đua trường. Đối với những cá nhân đạt danh hiệu CSTĐ cấp cơ sở, bằng khen các cấp phải được sự tín nhiệm của hội đồng sư phạm thông qua việc bầu chọn.

- Đối với CB.GV.CNV đảm bảo các nội dung: Kỷ luật lao động; Chấp hành chính sách của Đảng - Nhà nước - Ngành - địa phương nơi cư trú và quy định của cơ quan; Thực hiện quy chế chuyên môn; Chất lượng giảng dạy; Công tác chủ nhiệm, tích cực tham các hoạt động chung của trường và có sức lan tỏa trong tập thể

- Đối với học sinh và các lớp đánh giá theo các nội dung: Chất lượng văn hóa; Phong trào vở sạch chữ đẹp; Tham gia công tác đội Thiếu niên - Sao nhi đồng, hoạt động phong trào; Thực hiện chỉ tiêu thu nộp và duy trì sĩ số.

- Căn cứ vào quy chế chi tiêu nội bộ về công tác thi đua khen thưởng.

V. Thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua:

1. Chỉ tiêu:

- 100% CB-GV-CNV thực hiện tốt 3 cuộc vận động, 4 phong trào thi đua của ngành và các cơ quan chức năng phát động. Không có CBGV vi phạm đạo đức nhà giáo.

- Duy trì và nâng cao chất lượng phong trào thi đua “*Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực*” phấn đấu xếp loại Tốt, tiến tới xây dựng “*Trường học Hạnh phúc*”.

2. Biện pháp thực hiện

2.1. Tiếp tục triển khai thực hiện và đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường gắn với cuộc vận động “*Mỗi thầy cô giáo là tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*”, cuộc vận động “*Dân chủ - Kỷ cương - Tình thương - Trách nhiệm*”.

- Thực hiện tốt các quy định về đạo đức nhà giáo, coi trọng việc rèn luyện phẩm chất, lối sống, lương tâm nghề nghiệp. Quyết tâm ngăn ngừa và đấu tranh kiên quyết với các biểu hiện vi phạm pháp luật, các hành vi xúc phạm danh dự và thân thể học sinh, thực hiện nói đi đôi với làm.

- Tổ chức cho 100% CB-GV-CNV ký cam kết thực hiện tốt cuộc vận động “*Mỗi thầy cô giáo là tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*”; cam kết thực hiện quy định về dạy thêm học thêm. Tích cực bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ nâng cao chất lượng giảng dạy.

- Kết hợp với ban đại diện CMHS đẩy mạnh phong trào “*Xây dựng trường học thân thiện học sinh tích cực*” đảm bảo trường, lớp luôn Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn.

- Tiếp tục duy trì và thực hiện tốt việc bàn giao chất lượng cho giáo viên chủ nhiệm công khai ngay từ đầu năm học, không để học sinh ngồi nhầm lớp, học sinh bỏ học. Tổ chức lễ ra trường cho học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình Tiểu học.

2.2. Nâng cao chất lượng phong trào thi đua “*Dạy tốt - Học tốt*”

- Tổ chức cho 100% CB-GV-NV đăng ký thi đua ngay từ đầu năm học, tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp trường. Tạo điều kiện thuận lợi để giáo viên tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện. Động viên giáo viên tích cực phấn đấu đạt danh hiệu thi đua.

2.3. Tổ chức tuyên truyền phổ biến pháp luật đến cán bộ, giáo viên, công nhân viên để mọi thành viên trong trường đều hiểu và thực hiện đúng.

- Làm tốt công tác tuyên truyền giáo dục nâng cao ý thức trách nhiệm của mỗi thành viên trong trường. Tổ chức cho CB - GV - CNV, đăng ký gia đình văn hóa góp phần xây dựng cơ quan văn hóa.

- Xây dựng bộ quy tắc ứng xử trong trường học.

VI. Công tác quy hoạch trường lớp, kiểm định chất lượng và xây dựng trường chuẩn Quốc gia, công tác PCGD.

1. Chỉ tiêu:

- Huy động 100 % trẻ 6 tuổi vào lớp 1. Duy trì sĩ số, không có học sinh bỏ học, hạn chế học sinh lưu ban. Duy trì kết quả phổ cập giáo dục Tiểu học mức độ 3, phổ cập xóa mù chữ mức độ 2.

- Xây dựng trường chuẩn Quốc gia MĐ2 – KĐCL Cấp độ 3, đảm bảo điều kiện về CSVC, đội ngũ theo quy định.

- Rà soát xây dựng cơ sở hạ tầng, hoàn thiện hồ sơ công nhận trường chuẩn Quốc gia MĐ2 – KĐCL Cấp độ 3 (*Kế hoạch hoàn thành tháng 5/2024*).

2. Biện pháp thực hiện.

*** Phổ cập GD:**

- Làm tốt công tác điều tra dân số độ tuổi vào tháng 8 hàng năm, nắm chắc số trẻ sinh năm 2019 trên địa bàn xã để xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026 đảm bảo chính xác (*Giao cho các đ/c được phân công phụ trách các thôn rà soát tổng hợp số liệu báo cáo*)

- Thực hiện giao sĩ số, bàn giao chất lượng cho từng lớp ngay từ đầu năm học. Thường xuyên theo dõi số học sinh chuyển đi, chuyển đến cập nhật số liệu kịp thời (*Giao cho đ/c PHT phụ trách*). Thực hiện điểm danh HS hàng ngày trên hệ thống quản lí.

- Giáo viên làm tốt công tác chủ nhiệm lớp kịp thời nắm bắt sự thay đổi về điều kiện hoàn cảnh của từng học sinh kết hợp với Ban đại diện CMHS tạo điều kiện giúp đỡ để mọi học sinh đều được đến trường, không để học sinh bỏ học.

- Thực hiện nghiêm túc TT số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 quy định về điều kiện đảm bảo và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục xóa mù chữ; Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 về PCGD, XMC.

*** Công tác kiểm định chất lượng , xây dựng trường chuẩn QG:**

- Rà soát các tiêu chí trường chuẩn, tham mưu tích cực với địa phương đẩy nhanh tiến độ mở rộng diện tích, đầu tư sửa chữa dãy 1 nhà 10 phòng học, sửa chữa khu vệ sinh HS đã quá xuống cấp, nhà xe, nâng cấp sân trường, xây mới hơn 100m tường bao đã bị đổ sau bão Yagi (*bằng nguồn nông thôn kiểu*

mẫu). Tiếp tục đề xuất khắc phục sửa chữa các công trình bị thiệt hại sau bão Yagi (*tốc mái, hỏng trần, nhà dột nắng...*) để đảm bảo đủ phòng học, có điều kiện tổ chức triển khai ăn bán trú và đảm bảo điều kiện về CSVC trường chuẩn QG.

- Tích cực tham mưu với UBND huyện tuyển dụng GV theo quy định để đảm bảo chuẩn đội ngũ trong thực hiện nhiệm vụ.

- Trường chủ động kiểm tra, tự đánh giá hàng năm, rà soát theo các tiêu chuẩn của trường đạt chuẩn kiểm định chất lượng, đề nghị đánh giá lại.

VII. Tổ chức thực hiện:

- Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của trường, các tổ chuyên môn, các bộ phận và cá nhân có liên quan xây dựng kế hoạch cụ thể, tổ chức thực hiện có hiệu quả.

- Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch từng tháng, từng học kỳ về Ban giám hiệu nhà trường. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc báo cáo Ban giám hiệu để kịp thời xem xét giải quyết.

VIII. Kiến nghị, đề xuất:

1. Đối với UBND xã:

- Tạo điều kiện tiếp tục tham mưu với các cấp để tạo điều kiện cho đẩy nhanh tiến độ triển khai các hạng mục công trình bằng nguồn vốn nông thôn kiểu mẫu và một số công trình bị thiệt hại do bão Yagi.

2. Đối với Phòng Giáo dục và đào tạo:

- Tạo điều kiện hướng dẫn nhà trường về công tác chuyên môn, các hoạt động dạy học liên kết, tổ chức chuyên đề chuyên môn các cấp, đặc biệt là việc điều chỉnh chương trình sau bão số 3 do thiếu phòng học không đủ bố trí học 2 buổi/ngày đối với 100% học sinh toàn trường.

- Xem xét việc lùi thời gian công nhận trường Chuẩn Quốc gia MĐ 2.

3. Đối với UBND huyện:

- Bổ sung nguồn kinh phí để nhà trường sửa chữa các hạng mục công trình hạn tạmg và các cơ sở vật chất, thiết bị dạy học bị thiệt hại sau bão Yagi.

- Ủy ban nhân dân huyện sớm tuyển dụng giáo viên đủ số lượng được giao cho trường có đủ giáo viên thực hiện nhiệm vụ năm học.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT huyện An Lão
- UBND xã Quang Trung (để B/c);
- Bộ phận CM, TTND (để T/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Xuân