

Vạn Mỹ, ngày 12 tháng 6 năm 2024

THÔNG BÁO
Công khai công tác tuyển sinh năm học 2023-2024

- Căn cứ Kế hoạch số 152/KH-UBND ngày 11/6/2024 của UBND quận Ngô Quyền về Kế hoạch tuyển sinh đầu cấp và chuẩn bị các điều kiện cho năm học 2024-2025;

- Căn cứ công văn số 108/PGDDĐT ngày 11/6/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Ngô Quyền về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025;

Nhà trường thực hiện công khai công tác tuyển sinh như sau:

1. Nội dung công khai

1.1 Số lượng tuyển sinh và hồ sơ tuyển sinh gồm

- Số lượng được giao tuyển sinh: 190 học sinh/ 6 lớp.
- Hồ sơ gồm:
 - Đơn xin học (theo mẫu của trường).
 - Phiếu đăng ký dự tuyển (in từ phần mềm tuyển sinh đối với trường hợp đăng ký trực tuyến).

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

- 02 Ảnh 3x4 (01 ảnh dán vào đơn, 01 ảnh dán vào học bạ).

1.2 Các khoản tạm thu tự nguyện và thỏa thuận.

*** Các khoản tạm thu thỏa thuận:**

Chuẩn bị năm học mới 2024-2025, nhà trường có kế hoạch mua các trang thiết bị phục vụ cho việc học tập 2 buổi/ngày của học sinh, phục vụ bán trú. Dự kiến mức tạm thu (đối với h/s ăn bán trú lớp 1): Đầu tư CSVC mua chiếu, chăn, gối, bát, thìa, nồi, chảo, rổ rá, chậu, thùng, khăn mặt, tủ cơm, màn rèm...: 360.000 đồng (Theo Nghị quyết 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân Thành phố về việc Quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng). Nhà trường sẽ căn cứ vào số tiền phụ huynh đóng góp để cân đối mua sắm phục vụ bán trú cho học sinh một cách hợp lý và theo đúng quy trình của tài chính.

2. Các khoản phụ huynh đăng kí mua hộ.

- Sách giáo khoa, vở: 691.000 đồng.
- Đồng phục (02 bộ truyền thống + 01 bộ thể thao): 725.000 đồng.

3. Dự kiến nguồn PHHS tự nguyện tài trợ

- Phụ huynh học sinh đăng ký ủng hộ mang tính chất tự nguyện, không thống nhất mức thu, không thu theo đầu học sinh. Căn cứ vào số tiền đăng ký đóng góp của PHHS nhà trường sẽ có kế hoạch mua sắm CSVC: Dự kiến mua,

lắp đặt hệ thống màn hình rèm (rèm cuốn tranh) cửa sổ các phòng học và phòng chức năng. Nhà trường thực hiện nghiêm túc theo Thông tư số 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 về việc Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Công văn số 70/PGDĐT ngày 21 tháng 6 năm 2019 về việc hướng dẫn thực hiện vận động tài trợ trong các cơ sở giáo dục.

- Việc thu chi đảm bảo đúng mục đích, thống nhất công khai, quyết toán đúng quy định.

2. Thời gian niêm yết công khai

- 12/6/2023 đến 12/7/2023.

3. Về hình thức và địa điểm công khai

- Công khai trên bảng tin, trên website của trường.
- Nhà trường còn có các văn bản đầy đủ lưu để cán bộ, giáo viên, phụ huynh tiếp cận được một cách dễ dàng.

4. Các ý kiến đóng góp

Mọi ý kiến đóng góp, phản hồi của phụ huynh xin được gửi về địa chỉ sau:

- Hòm thư nhà trường: Được đặt tại bảng tin trường.
- Hòm thư điện tử nhà trường: th-quangtrung@ngoquyen.edu.vn.

HIỆU TRƯỞNG



Đào Thị Cẩm Ly

BIÊN BẢN
Về việc niêm yết công khai công tác tuyển sinh
Năm học 2024- 2025

Thời gian: Vào hồi 15h, ngày 12 tháng 6 năm 2024.

Địa điểm: Tại Văn phòng trường Tiểu học Quang Trung.

Thành phần: BGH, 05 đồng chí Khối trưởng, Chủ tịch Công đoàn, đại diện Ban TTND.

Chủ trì: Bà Đào Thị Cẩm Ly - Hiệu trưởng nhà trường.

Thư ký: Bà Dương Thị Xuân - Chủ tịch Công đoàn .

Nội dung:

1. Đồng chí Hiệu trưởng nêu nội dung công tác tuyển sinh và các khoản thu tự nguyện, thỏa thuận cần được niêm yết cụ thể như sau

- Số lượng được giao tuyển sinh: 190 học sinh sinh năm 2018.

- **Các khoản tạm thu thỏa thuận:** Chuẩn bị năm học mới 2024-2025, nhà trường có kế hoạch mua các trang thiết bị phục vụ cho việc học tập 2 buổi/ngày của học sinh, phục vụ bán trú. Dự kiến mức tạm thu (đối với h/s ăn bán trú lớp 1): Đầu tư CSVC mua chiếu, chăn, gối, bát, thìa, nồi, chảo, rổ rá, chậu, thùng, khăn mặt, tủ cơm, màn hình rèm...: 360.000 đồng (Theo Nghị quyết 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân Thành phố về việc Quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng). Nhà trường sẽ căn cứ vào số tiền phụ huynh đóng góp để cân đối mua sắm phục vụ bán trú cho học sinh một cách hợp lý và theo đúng quy trình của tài chính.

- **Các khoản mua hộ (PH đăng kí)**

* Sách giáo khoa, vở: 691.000 đồng.

* Đồng phục (02 bộ truyền thống + 01 bộ thể thao): 725.000 đồng.

- **Dự kiến nguồn PHHS tự nguyện tài trợ:** Phụ huynh học sinh đăng ký ủng hộ mang tính chất tự nguyện, không thống nhất mức thu, không thu theo đầu học sinh. Căn cứ vào số tiền đăng ký đóng góp của PHHS nhà trường sẽ có kế hoạch mua sắm CSVC: Dự kiến mua, lắp đặt hệ thống màn hình rèm (rèm cuốn tranh) cửa sổ các phòng học và phòng chức năng. Nhà trường thực hiện nghiêm túc theo Thông tư số 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 về việc Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Công văn số 70/PGDDĐT ngày 21 tháng 6 năm 2019 về việc hướng dẫn thực hiện vận động tài trợ trong các cơ sở giáo dục. Việc thu chi đảm bảo đúng mục đích, thống nhất công khai, quyết toán đúng quy định.

2. Thời gian niêm yết công khai:

- Từ 12/6/2024 đến 12/7/2024.

- Thời gian báo cáo tổng hợp và họp sau niêm yết: 12/7/2024.

100% các thành viên trong cuộc họp đều nhất trí việc niêm yết các khoản tạm thu thỏa thuận năm học 2024-2025.

Cuộc họp kết thúc vào hồi 16h, cùng ngày ./.

THƯ KÝ



Dương Thị Xuân

HIỆU TRƯỞNG



Đào Thị Cẩm Ly

BIÊN BẢN
Về việc kết thúc niên yết công khai công tác tuyển sinh
Năm học 2024-2025

Thời gian: Vào hồi 15h, ngày 12 tháng 7 năm 2024.

Địa điểm: Tại trường Tiểu học Quang Trung.

Thành phần: BGH, 05 đ/c Khối trưởng, Chủ tịch Công đoàn, đại diện Ban TTND.

Chủ trì: Bà Đào Thị Cẩm Ly - Hiệu trưởng nhà trường.

Thư ký: Bà Dương Thị Xuân - Chủ tịch Công đoàn.

Nội dung:

1. Hiệu trưởng chỉ đạo việc mở hòm thư để tổng hợp các ý kiến từ phía phụ huynh, giáo viên về công tác sau tuyển sinh năm học 2024 - 2025:

- Người mở hòm thư: Bà Đặng Thị Bích Huệ - Trưởng ban TTND.

+ Hòm thư nhà trường: Không có thư.

+ Hòm thư điện tử nhà trường: th-quangtrung@ngoquyen.edu.vn: Không có thư.

2. Ý kiến sau niên yết công khai.

- Giáo viên, phụ huynh không có ý kiến gì về công tác tuyển sinh; Nội dung công khai của nhà trường về hồ sơ tuyển sinh, các khoản thu thỏa thuận, thu hộ hợp lý.

-100% nhất trí với nội dung cuộc họp.

Cuộc họp kết thúc vào hồi 16h, cùng ngày ./.

THƯ KÝ



Dương Thị Xuân

HIỆU TRƯỞNG



Đào Thị Cẩm Ly

Vạn Mỹ, ngày 5 tháng 8 năm 2024

THÔNG BÁO
Công khai sau tuyển sinh năm học 2024-2025

- Căn cứ Kế hoạch số 152/KH-UBND ngày 11/6/2024 của UBND quận Ngô Quyền về Kế hoạch tuyển sinh đầu cấp và chuẩn bị các điều kiện cho năm học 2024-2025;

- Căn cứ công văn số 108/PGDĐT ngày 11/6/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Ngô Quyền về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025;

Nhà trường thực hiện công khai công tác tuyển sinh như sau:

1. Nội dung công khai

1.1 Số lượng tuyển sinh và hồ sơ tuyển sinh gồm

- Số lượng đã tuyển sinh: 204 học sinh/ 6 lớp.

Trong đó:

+ Đúng độ tuổi: 199 HS; học sớm 0 HS; học muộn: 05 HS.

+ Đúng tuyển: 147 HS; Trái tuyển: 47 HS (trong quận: 15, ngoài quận:

32)

1.2 Các khoản tạm thu tự nguyện và thỏa thuận

**** Các khoản tạm thu thỏa thuận:***

- Tạm thu bán trú đầu tư CSVC mua chiếu, chăn, gối, bát, thìa, nồi, chảo, rổ rá, chậu, thùng, khăn mặt, tủ cơm, màn rèm...: 360.000 đồng (đối với h/s ăn bán trú lớp 1). Nhà trường sẽ căn cứ vào số tiền phụ huynh đóng góp để cân đối mua sắm phục vụ bán trú cho học sinh một cách hợp lý và theo đúng quy trình của tài chính.

- Tổng thu: 191 học sinh x 360.000đ = 68.760.000đ.

**** Các khoản mua hộ (PH đăng kí):***

+ Sách giáo khoa, vở: 691.000 đồng.

+ Đồng phục (03 bộ: hè + thu + thể thao): 725.000 đồng.

**** Dự kiến nguồn PHHS tự nguyện ủng hộ tài trợ***

- Tổng kinh phí PHHS tự nguyện ủng hộ, tài trợ: Chưa triển khai thu.

- Ưu tiên các hạng mục sau: Dự kiến mua, lắp đặt hệ thống màn rèm (rèm cuốn tranh) cửa sổ các phòng học và phòng chức năng. Nhà trường thực hiện nghiêm túc theo Thông tư số 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 về việc Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Công văn số 70/PGDĐT ngày 21 tháng 6 năm 2019 về việc hướng dẫn thực hiện vận động tài trợ trong các cơ sở giáo dục. Việc thu chi đảm bảo đúng mục đích, thống nhất công khai, quyết toán đúng quy định.

2. Thời gian niêm yết công khai

- Từ ngày 05/8/2024 đến ngày 05/9/2024.

3. Về hình thức và địa điểm công khai

- Công khai trên bảng tin, trang website của nhà trường.
- Nhà trường còn có các văn bản đầy đủ lưu để cán bộ, giáo viên, phụ huynh tiếp cận được một cách dễ dàng.

4. Các ý kiến đóng góp

Mọi ý kiến đóng góp, phản hồi của phụ huynh xin được gửi về địa chỉ sau:

- Hòm thư của nhà trường: Được đặt tại bảng tin trường.
- Hòm thư điện tử nhà trường: th-quangtrung@ngoquyen.edu.vn.
- Gửi về giáo viên chủ nhiệm hoặc trực tiếp với nhà trường.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Văn Tuấn

BIÊN BẢN
Về việc niêm yết công khai sau tuyển sinh
Năm học 2024 - 2025

Thời gian: Vào hồi 16h30', ngày 05 tháng 8 năm 2024

Địa điểm: Tại trường Tiểu học Quang Trung.

Thành phần: BGH, 5 Khối trưởng, Ban Đại diện CMHS, Ban TTND.

Chủ trì: Ông Phạm Văn Tuấn - Hiệu trưởng nhà trường.

Thư ký : Bà Dương Thị Xuân - Chủ tịch Công đoàn.

Nội dung:

1. Đồng chí Hiệu trưởng nêu nội dung công tác tuyển sinh và các khoản thu tự nguyện, thỏa thuận cần được niêm yết cụ thể như sau

- Số lượng đã tuyển sinh: 204 học sinh/ 6 lớp.

Trong đó:

+ Đúng độ tuổi: 199 HS; học sớm 0 HS; học muộn: 05 HS.

+ Đúng tuyển: 147 HS; TráI tuyển: 47 HS (trong quận: 15, ngoài quận:

32)

1.2 Các khoản tạm thu tự nguyện và thỏa thuận

**** Các khoản tạm thu thỏa thuận:***

- Tạm thu bán trú đầu tư CSVC mua chiếu, chăn, gối, bát, thìa, nồi, chảo, rổ rá, chậu, thùng, khăn mặt, tủ cơm, màn hình rèm...: 360.000 đồng (đối với h/s ăn bán trú lớp 1). Nhà trường sẽ căn cứ vào số tiền phụ huynh đóng góp để cân đối mua sắm phục vụ bán trú cho học sinh một cách hợp lý và theo đúng quy trình của tài chính.

- Tổng thu: 191 học sinh x 360.000đ = 68.760.000đ.

**** Các khoản mua hộ (PH đăng kí):***

+ Sách giáo khoa, vở: 691.000 đồng.

+ Đồng phục (03 bộ: hè + thu + thể thao): 725.000 đồng.

**** Dự kiến nguồn PHHS tự nguyện ủng hộ tài trợ***

- Tổng kinh phí PHHS tự nguyện ủng hộ, tài trợ: Chưa triển khai thu.

- Ưu tiên các hạng mục sau: Dự kiến mua, lắp đặt hệ thống màn hình rèm (rèm cuốn tranh) cửa sổ các phòng học và phòng chức năng. Nhà trường thực hiện nghiêm túc theo Thông tư số 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 về việc Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Công văn số 70/PGDĐT ngày 21 tháng 6 năm 2019 về việc hướng dẫn thực hiện vận động tài trợ trong các cơ sở giáo dục. Việc thu chi đảm bảo đúng mục đích, thống nhất công khai, quyết toán đúng quy định.

2. Hiệu trưởng giao nhiệm vụ cho các thành phần thu thập ý kiến

- Các Khối trưởng: Thu thập ý kiến từ giáo viên.
- Các Chi hội trưởng đại diện cho 4 khối: Thu thập ý kiến từ phụ huynh.

3. Thời gian báo cáo tổng hợp và họp sau niêm yết: 05/9/2024

100 % các thành viên trong cuộc họp đều nhất trí việc niêm yết nội dung công tác tuyển sinh và các khoản thu thỏa thuận năm học 2024 - 2025.

Cuộc họp kết thúc vào hồi 17h00', cùng ngày./.

THƯ KÝ



Dương Thị Xuân

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Văn Tuấn

BIÊN BẢN
Về việc kết thúc niêm yết công khai sau tuyển sinh
Năm học 2024 - 2025

Thời gian: Vào hồi 15h00', ngày 05 tháng 9 năm 2024.

Địa điểm: Tại trường Tiểu học Quang Trung.

Thành phần: BGH, 5 Khối trưởng, Ban Đại diện CMHS, Ban TTND.

Chủ trì: Ông Phạm Văn Tuấn - Hiệu trưởng nhà trường.

Thư ký : Bà Dương Thị Xuân - Chủ tịch Công đoàn .

Nội dung:

* Hiệu trưởng chỉ đạo việc mở hòm thư để tổng hợp các ý kiến từ phía phụ huynh về công tác sau tuyển sinh năm học 2024-2025:

- Người mở hòm thư: Bà Đặng Thị Bích Huệ - Trưởng ban Thanh tra nhân dân.

+ Hòm thư nhà trường: Không có thư.

+ Hòm thư điện tử nhà trường: th-quangtrung@ngoquyen.edu.vn: Không có thư.

- Giáo viên, phụ huynh không có ý kiến gì về công tác tuyển sinh.

- Nội dung công khai của nhà trường về lượng hồ sơ đã tuyển sinh, tổng số tiền các khoản thu tự nguyện hợp lý, chứng từ đầy đủ.

100% nhất trí với nội dung cuộc họp.

Cuộc họp kết thúc vào hồi 16h00', cùng ngày ./.

THƯ KÝ



Dương Thị Xuân

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Văn Tuấn

