

Số: 09./KH- THQT

Vạn Mỹ, ngày 15 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác Tuyển sinh năm học 2024 - 2025

Căn cứ điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ kế hoạch số 152 /KH-UBND ngày 11 tháng 6. năm 2024 của UBND quận Ngô Quyền về việc tuyển sinh và chuẩn bị các điều kiện cho năm học 2024 - 2025;

Căn cứ công văn 1386/ SGDĐT-KTKĐ ngày 14/5/2024 về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025;

Căn cứ tình hình thực tế về cơ sở vật chất và vị trí của trường;

Căn cứ kết quả điều tra số học sinh và dự kiến xây dựng kế hoạch năm học của nhà trường;

Trường tiểu học Quang Trung xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2024 - 2025 theo đúng Quy chế của Bộ GD&ĐT, các quy định hiện hành, đảm bảo tính khoa học, công khai, minh bạch, phù hợp điều kiện thực tế địa phương.

2. Việc tuyển sinh phải thực hiện công tác phát triển và phổ cập giáo dục. Đảm bảo mục tiêu an sinh và ổn định xã hội.

3. Huy động 100% trẻ 6 tuổi trên địa bàn phường Vạn Mỹ đến lớp, có điều kiện học tập ổn định tại trường (không tuyển trẻ thiếu tuổi vào lớp 1). Đảm bảo đủ chỗ học cho con em nhân dân trên địa bàn, đặc biệt là con em gia đình chính sách, gia đình có hoàn cảnh khó khăn.

4. Thực hiện nghiêm túc quy định về: Thời gian tuyển sinh, hồ sơ tuyển sinh, độ tuổi và sĩ số học sinh trên một lớp.

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CHUNG.

1. Số trẻ trong độ tuổi sinh năm 2018 trên địa bàn tuyển sinh.

- Tổng số trẻ sinh năm 2018 trên địa bàn phường Vạn Mỹ: 190 em.

2. Đội ngũ giáo viên nhà trường.

- Tổng số CBGVNV: 67, trong đó:

+ Biên chế: 53

+ Hợp đồng Quận: 01

+ Hợp đồng: 13 (02 BV; 03 LC; 08 Bép)

- Trình độ CB GV (theo luật Giáo dục 2019)



- + Đạt chuẩn: 53/54, đạt 98,1% .
- + Trên chuẩn: 03/54, đạt 5,6%.
- + Chưa chuẩn : 01/54, đạt 1,9% (01 GV văn hóa nghỉ hưu cuối năm 2025)
- Giáo viên giảng dạy: 47, đạt tỷ lệ 1,5 GV/lớp, trong đó :
- Tổng số đảng viên: 34

3. Phòng học và cơ sở vật chất chuẩn bị cho năm học 2024- 2025.

- Trường có 3 dãy với 31 phòng. Trong đó:

Năm học	Phòng học	Phòng tin	Thiết bị	Phòng Tiếng Anh	Phòng đọc ĐT – Thư viện	Phòng Bảo vệ - Y tế	Phòng BGH	Phòng tài chính	Nhà kho (cầu thang tầng 1)	Hội trường
2023 - 2024	31	01	01	01	01	01	03	01	03	01
2024 - 2025	31	01	01	01	01	01	03	01	03	01

- Hệ thống phòng học:

+ Có 31 phòng học, các phòng học đảm bảo điều kiện về bàn ghế, ánh sáng, trang thiết bị và đồ dùng tối thiểu phục vụ cho việc sinh hoạt và học tập của học sinh đặc biệt dành ưu tiên cho học sinh khối 1.

- Hệ thống bếp ăn một chiều, dự kiến phục vụ khoảng trên 1000 học sinh tại tầng 1 dãy nhà B.

- Tính đến thời điểm này, nhà trường có tương đối đầy đủ trang, thiết bị đảm bảo tối thiểu phục vụ cho hoạt động giảng dạy, học tập – chăm nuôi bán trú... với số lượng học sinh của năm học 2024-2025.

III. NỘI DUNG CÔNG VIỆC – TIẾN ĐỘ VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI THỰC HIỆN
Từ 01/3-> 15/4/2024	- Lên kế hoạch, thành lập Hội đồng tuyển sinh. Phân công nhiệm vụ từng thành viên. - Điều tra, rà soát và tổng hợp lại số trẻ trong đối tượng tuyển sinh của phường Vạn Mỹ . - Phát phiếu đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh đến các hộ gia đình có con, em sinh năm 2018. - Dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh lần 1 năm học 2024 - 2025 báo cáo về PGD&ĐT	- Hiệu trưởng - Đ/c Oanh- PHT - Giáo viên - Trưởng ban.
Từ 15/4->	- Phối hợp với lãnh đạo phường Vạn Mỹ trong	- Trưởng ban

30/4/2024	<p>công tác tuyển sinh lớp 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lập kế hoạch xây dựng cơ sở vật chất, phòng học, nhân sự... cho năm học mới (đặc biệt nhân sự cho GV lớp 1). - Dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh lần 2 năm học 2024 - 2025 báo cáo về PGD&ĐT. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trưởng ban. - Trưởng ban
Từ 01/5->30/6/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia hội nghị thảo luận chỉ tiêu tuyển sinh của UBND quận. - Tham gia tập huấn về công tác tuyển sinh trực tuyến - Chủ động trong công tác truyền thông về phương thức tuyển sinh trực tuyến và trực tiếp. - Thực hiện yêu cầu về CSVC chuẩn bị cho các lớp 1 năm học 2024 - 2025. - Lên kế hoạch tuyển sinh lớp 1 theo hướng dẫn của lãnh đạo các cấp. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trưởng ban - Trưởng ban và CNTT - Trưởng ban và các thành viên HĐTS - Hiệu trưởng - Trưởng ban
Từ 01/7->31/7/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai kế hoạch tuyển sinh theo lịch chỉ đạo của Sở GD &ĐT. - Hoàn tất mọi yêu cầu về CSVC chuẩn bị cho các lớp 1 năm học 2024 - 2025. - TS trực tuyến: 8/7/2024 đến hết 20/7/2024 tại https://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn/ - TS trực tiếp- bổ sung và tuyển sinh không theo tuyến (trái tuyến): 22/7/2024 đến 28/7/2024. - Hoàn thành công tác xét tuyển và tổng hợp báo cáo về công tác tuyển sinh từ ngày 29/7/2024 đến 31/7/2024. - Dự kiến chia lớp, phân công và bàn giao với giáo viên giảng dạy các lớp 1 theo nguyện vọng và năng lực của GV. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trưởng ban và các thành viên HĐTS. - Trưởng ban - Trưởng ban và các thành viên HĐTS. - Trưởng ban và các thành viên HĐTS. - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng
Từ 01/8->30/8/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục công tác tuyển sinh đến 15/8/2024 (nếu có) - Hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh vào sổ đăng bộ của nhà trường. - Tổng kết công tác tuyển sinh năm học 2024 - 2025. 	<ul style="list-style-type: none"> - HĐTS - Đ/c Oanh- Phó ban - Trưởng ban và các thành viên HĐTS

IV/ KẾ HOẠCH TUYỂN SINH

1. Đối tượng tuyển sinh.

- Tuyển sinh các trẻ sinh năm 2018 trở về trước. Đặc biệt, huy động cả trẻ khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ nước ngoài về nước học tập, hiện đang sinh sống trên địa bàn phường Vạn Mỹ.

2. Dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh: 190 học sinh/6 lớp

3. Thời gian tuyển sinh:

- Tuyển sinh trực tuyến: 8/7/2024 đến hết 20/7/2024.

- Tuyển sinh trực tiếp- bổ sung và tuyển sinh không theo tuyến (trái tuyến): 22/7/2024 đến 28/7/2024.

- Hoàn thành công tác xét tuyển và tổng hợp báo cáo về công tác tuyển sinh từ ngày 29/7/2024 đến 31/7/2024.

- Sáng từ 7h30' đến 11h00'.

- Chiều từ 14h00' đến 17h00'.

4. Hồ sơ tuyển sinh gồm:

- Hồ sơ tuyển sinh (*PHHS nộp trực tiếp tại trường, sau khi học sinh đã trúng tuyển nhập học*)

- Đơn xin học (*theo mẫu của trường*)

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.

- 02 Ảnh 3x4 (*01 ảnh dán vào đơn, 01 ảnh dán vào học bạ*).

5. Ngày tập trung đón học sinh và nhận lớp

- Dự kiến: Thứ 6 ngày 23 tháng 8 năm 2024.

V/ CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO – TỔ CHỨC.

1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh của nhà trường.

(Theo quyết định của lãnh đạo cấp trên)

2. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Hội đồng tuyển sinh.

2.1 Bà Đào Thị Cẩm Ly – Hiệu trưởng: Trưởng ban - Phụ trách chung.

- Lập kế hoạch, triển khai, báo cáo các kế hoạch về công tác tuyển sinh.

- Báo cáo lãnh đạo phường và Hội đồng giáo dục phường trên địa bàn về kế hoạch tuyển sinh.

- Tham gia tập huấn về công tác tuyển sinh năm học 2024 - 2025.

- Thông báo cho học sinh và phụ huynh trên địa bàn phường về nội dung trong kế hoạch tuyển sinh.

- Giải thích các thắc mắc của phụ huynh.

2.2 Bà Trần Thị Oanh; Bà Nguyễn Thị Nga - Phó Hiệu trưởng: Phó

ban

Phụ trách trực tiếp công tác tuyển sinh. Bao gồm:

- nắm vững tiến độ tuyển sinh.

- Kiểm tra và chuẩn bị cơ sở vật chất cho công tác tuyển sinh.

- Kiểm tra hồ sơ tuyển sinh.
- Phỏng vấn phụ huynh học sinh về tình hình sức khỏe và khả năng nhận thức của trẻ.

- Giải quyết các công việc tuyển sinh khi được Hiệu trưởng ủy quyền.
- Giải thích các thắc mắc của phụ huynh.

2.3 Bà Dương Thị Xuân – Chủ tịch công đoàn: Ủy viên.

- Hướng dẫn hỗ trợ PHHS tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp.
- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh.
- Giám sát quá trình tuyển sinh của nhà trường.

2.4 Các thành viên khác: Ủy viên.

- Hướng dẫn hỗ trợ PHHS tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp.
- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh.

* Các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường có trách nhiệm thông báo tuyên truyền tới học sinh và nhân dân về chủ trương và kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024 - 2025.

3. Quy trình tuyển sinh

- Trường bố trí 02 phòng hướng dẫn tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp; nhận hồ sơ tuyển sinh sau khi học sinh đã trúng tuyển nhập học, mỗi phòng 02 thành viên (01 Phó hiệu trưởng và 01 nhân viên văn phòng). Các thành viên trong Ban tuyển sinh có trách nhiệm đối chiếu giấy khai sinh thật chính xác.

- Sau khi tuyển sinh xong nhà trường tiếp tục rà soát trẻ sinh năm 2018, 2017, 2016, 2015, 2014 tại địa bàn phường Vạn Mỹ đang học tại trường nào để phục vụ công tác phổ cập. Cụ thể:

STT	Phòng tuyển sinh	Họ và tên	Nhiệm vụ được giao
1	Phòng tuyển sinh số 1: 7 tổ (Từ tổ 1- tổ 7)	Trần Thị Oanh Dương Thị Xuân Nguyễn Thị Tuyết Lan	- Hướng dẫn nhập trực tuyến. Kiểm tra và thu hồ sơ tuyển sinh sau khi học sinh đã trúng tuyển nhập học. - Phỏng vấn phụ huynh học sinh về tình hình sức khỏe và khả năng nhận thức của trẻ. - Hoàn thiện việc cập nhật hồ sơ lên CSDLN (đ/c Lan)
2	Phòng tuyển sinh số 2: 7 tổ (Từ Tổ 8 đến tổ 14)	Nguyễn Thị Nga Phạm Thị Thu Hương Nguyễn Thị Hằng	- Hướng dẫn nhập trực tuyến. Kiểm tra và thu hồ sơ tuyển sinh sau khi học sinh đã trúng tuyển nhập học



			- Phỏng vấn phụ huynh học sinh về tình hình sức khỏe và khả năng nhận thức của trẻ. - Hòa thiện việc nhập hồ sơ lên CSDLN (đ/c Hằng)
3	Phòng Thư viện	Nguyễn Thị Hiệp	- Tư vấn giúp PHHS đăng ký tự nguyện mua bộ SGK lớp 1 và vở viết cho HS.
4	Phòng Tài vụ	Nguyễn Thị Giao Linh	- Chịu trách nhiệm về hồ sơ tài chính của công tác tuyển sinh. - Tư vấn, xin ý kiến của PHHS về công tác XHH.

- Sau khi nhận hồ sơ Ban tuyển sinh có trách nhiệm rà soát danh sách học sinh, nhập danh sách, xếp lớp theo đúng hướng dẫn của Phòng GD&ĐT về công tác tuyển sinh năm học 2024 - 2025.

4. Công tác phối hợp trong tuyển sinh.

4.1 Đối với UBND phường Vạn Mỹ: Thống nhất kế hoạch tuyển sinh của nhà trường, thông báo kế hoạch tuyển sinh trẻ trên hệ thống bảng tin các Tổ dân phố - hệ thống loa truyền thanh của Phường.

4.2 Các trường mầm non trên địa bàn: Phối hợp với nhà trường, làm tốt công tác tuyên truyền vận động phụ huynh đưa trẻ đến trường. Phối hợp đối khớp số trẻ sinh năm 2018 trên địa bàn. Phối hợp tổ chức cho các em 5 tuổi của 3 trường Mầm non trên địa bàn đến trường thăm quan và làm quen với nhà trường; thông báo kế hoạch tuyển sinh trẻ 2018 trên bảng tin nhà trường.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Các thành viên trong Ban tuyển sinh nghiêm túc thực hiện theo nội dung kế hoạch đã triển khai.

- Ban tuyển sinh công bố công khai các văn bản tuyển sinh tại trường dự kiến từ ngày 03 tháng 06 năm 2024.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT (để báo cáo);
- UBND Phường (để phối hợp thực hiện);
- Ban Tuyển sinh (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đào Thị Cẩm Ly