

UBND QUẬN NGÔ QUYỀN
TRƯỜNG TIỂU HỌC QUANG TRUNG

KẾ HOẠCH

Triển khai nhiệm vụ năm học 2024- 2025

Hải Phòng, năm 2024

Số 01/KH-THQT

Vạn Mỹ, ngày 10 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Triển khai nhiệm vụ năm học 2024- 2025

Căn cứ Quyết định số 2826/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 của UBND thành phố Hải Phòng ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024- 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng; Căn cứ Công văn số 2564/SGDĐT-GDTH, ngày 26/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo; Hướng dẫn số 173/PGDDĐT-TH, ngày 30/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Ngô Quyền về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024- 2025;

Căn cứ vào tình hình đơn vị, trường Tiểu học Quang Trung xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm học 2024- 2025 như sau:

I. Đặc điểm tình hình

1. Học sinh

Khối	Số lớp	Số học sinh	HS có hoàn cảnh KK	Tăng (+) Giảm (-) so với năm học trước		Số HS hòa nhập
				Số lớp	Số học sinh	
1	06	207	04	0	5	0
2	06	200	04	1	11	0
3	05	195	03	-1	-24	2
4	06	220	02	-2	-49	1
5	08	273	09	2	27	1
T.trường	31	1.095	22	0	-30	4

(So với năm học trước giảm 0 lớp/30HS)

2. Đội ngũ CB, GV, NV

- Tổng số CBGVNV: 68, trong đó:
 - + Biên chế: 53
 - + Hợp đồng: 16 (02 GV; 02 BV; 03 LC; 08 Bếp; 01NV)
- Trình độ CB GV (theo luật Giáo dục 2019)
 - + Đạt chuẩn: 52/53, đạt 98% .
 - + Trên chuẩn: 03/53, đạt 5,7%.
 - + Chưa chuẩn : 01/53, đạt 1,8% (01 văn hóa dự kiến nghỉ hưu năm 2026)
- + Trình độ Chính trị: Trung cấp: 04; sơ cấp: 13
- + Trình độ tin học: 52/53, đạt 98% trình độ B trở lên
- + Trình độ Tiếng Anh: 53/53, đạt 100% trình độ A trở lên
- Giáo viên giảng dạy: 50, đạt tỷ lệ 1,6 GV/lớp, trong đó :
 - + Biên chế: 48

+ Hợp đồng: 01.

- Đủ số giáo viên theo định biên.

- Tổng số nhân viên trong nhà trường: 02 (Biên chế: 02, Hợp đồng: 0)

- Tổng số đảng viên: 35

3. Những thuận lợi, khó khăn

*** Thuận lợi**

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm, chỉ đạo sát sao về chuyên môn của Phòng GD&ĐT, đặc biệt là sự quan tâm đầu tư kinh phí của UBND quận để xây dựng, sửa chữa CSVC, mua sắm trang thiết bị hiện đại phục vụ công tác dạy học và các hoạt động giáo dục.

- 100% học sinh được học 2 buổi/ngày, cơ cấu 870/1.098, đạt 79,23% học sinh tham gia bán trú tại trường.

- Học sinh ngoan, ý thức nền nếp học tập tốt. Tích cực tham gia vào các phong trào học tập và các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.

- Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên nhà trường có tinh thần trách nhiệm, nhiệt tình, sáng tạo trong công việc; đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được phân công.

*** Khó khăn**

- Trường nằm trên địa bàn khu dân cư nhiều lao động tự do, nhiều hộ nghèo, sự quan tâm đến HS của 1 số PH còn hạn chế.

- Việc di dời 9 khu chung cư từ A1-A9 với 1.216 hộ dân của phường Vạn Mỹ có phần ảnh hưởng lớn đến sĩ số học sinh và quy mô phát triển giáo dục nhà trường (*Do các cháu chuyển về học tại trường gần nơi sinh sống của gia đình*).

II. Chỉ tiêu

1. Công tác phổ cập

- Huy động 100% trẻ 6 tuổi vào lớp 1.

- Không có học sinh bỏ học, không có hiện tượng ngời nhâm lớp.

- Giữ vững kết quả phổ cập giáo dục Tiểu học mức độ III.

2. Chất lượng giáo dục học sinh:

2.1. Chất lượng giáo dục đại trà: Đánh giá theo Thông tư 27/TT/2020/TT-BGDĐT, ngày 04/9/2020.

- 100% HS Hoàn thành, Hoàn thành Tốt các môn học và HĐGD.

- 100% HS được đánh giá là Đạt và Tốt các phẩm chất chủ yếu.

- 100% HS được đánh giá là Đạt và Tốt các năng lực cốt lõi.

- Khen thưởng.

+ Học sinh xuất sắc $\geq 65\%$

+ Học sinh tiêu biểu $\geq 20\%$

2.2. Chất lượng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu các cấp

- Cấp Quận: 2 đến 5 giải trở lên

- Cấp Thành phố: 3 đến 5 giải trở lên
- Cấp Quốc gia: 5 đến 7 giải trở lên
- Toán hội nhập: 75 giải trở lên

=> Tham gia các cuộc giao lưu HSG, HS năng khiếu các môn ở các cấp đều có giải, phần đầu số lượng học sinh được biểu dương tại Quận nằm trong tốp đầu của quận (*Đúng thứ 3*) nếu Quận xếp thứ tự thi đua nội dung này.

3. Đội ngũ giáo viên

- 100% CB-GV-NV thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua của ngành, không vi phạm đạo đức nhà giáo, không vi phạm quy chế chuyên môn; không có đơn thư khiếu kiện; không có giáo viên xếp loại tay nghề yếu.

- 100% Cán bộ, giáo viên UCNTT vào quản lý và giảng dạy có hiệu quả cao.

- 100% CB-GV triển khai thực hiện hiệu quả chương trình thay SGK từ lớp 1 đến lớp 5.

- Mỗi giáo viên lên lớp chuyên đề 01 đến 02 tiết/năm thực hiện đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức và kỹ thuật dạy học nhằm phát huy tính tích cực, năng lực phẩm chất học sinh.

- 100% các khối thực hiện tối thiểu 04 bài học STEM/khối/năm học.

- 100% các lớp thực hiện nội dung giáo dục Kỹ năng công dân số vào các môn học và hoạt động giáo dục.

- GV dạy giỏi cấp trường $\geq 70\%$ (Theo TT22/2020 của BGDĐT).

- GVCN giỏi cấp trường $\geq 30\%$ (Theo TT22/2020 của BGDĐT).

- 100% GV dự thi GVDG; GVCN giỏi cấp Quận đều được công nhận GVDG (*Xếp loại Giỏi và được Quận biểu dương ≥ 03 GV*).

- 100% CB, GV tham gia viết Sáng kiến cấp trường.

- Kết quả dự thi sáng kiến cấp Quận (Loại A ≥ 03 SK; B ≥ 15 SK; Không có SK loại C); Cấp TP loại A ≥ 01 SK.

- Đánh giá xếp loại CBQL theo chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn hiệu phó: 100% xếp loại Tốt; GV theo chuẩn nghề nghiệp GV Tiểu học: Tốt $\geq 70\%$; Khá: $\leq 30\%$; Đạt và chưa Đạt: Không có;

- Kết nạp Đảng viên: từ 03-05 Đảng viên.

- Phần đầu 02 GV đi học nâng chuẩn trình độ đào tạo theo Luật Giáo dục 2019 (*Thạc sĩ*).

TRƯỜNG

4. An toàn an ninh trường học

- Giữ vững ổn định an toàn, an ninh trường học; chủ động, linh hoạt thực hiện chương trình, kế hoạch năm học phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường. Không để xảy ra hiện tượng mất an toàn cho học sinh, chấm dứt tình trạng ùn tắc giao thông khu vực cổng và lối đi vào trường.

- Duy trì tốt vệ sinh môi trường trong trường học và các phương án đảm bảo sức khỏe cho HS, đội ngũ CB, GV, NV.

- 100% CB, GV, NV, HS được tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng về giáo dục đạo đức, lối sống đảm bảo môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện không có bạo lực học đường.

5. Công tác chuyển đổi số trong giáo dục

- 100% Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt việc quản lý, sử dụng hồ sơ điện tử số.

- Nhóm tiêu chí “Chuyển đổi số trong dạy, học”: Đạt từ 90 điểm trở lên, đáp ứng mức độ III.

- Nhóm tiêu chí “Chuyển đổi số trong quản trị cơ sở giáo dục”: Đạt từ 90 điểm trở lên, đáp ứng mức độ III.

6. Danh hiệu thi đua

6.1. Danh hiệu Tập thể

- Chi bộ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- Trường đạt “Tập thể Lao động xuất sắc”.
- Công đoàn Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- Chi đoàn vững mạnh xuất sắc cấp Thành phố.
- Liên đội mạnh cấp thành phố được nhận Bằng khen của TW Đoàn.

6.2. Danh hiệu Cá nhân

- 100% Đảng viên hoàn thành Tốt nhiệm vụ, 15% đảng viên HTXS NV
- Đánh giá viên chức, người lao động cuối năm: 100% viên chức, người lao động được xếp loại Hoàn thành tốt nhiệm vụ, trong đó có 15% Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ.
- 100% CB-GV-NV đạt lao động tiên tiến.
- Chiến sĩ thi đua cơ sở: từ 15 đồng chí trở lên, đạt 28,8% trở lên
- Chiến sĩ thi đua thành phố: 01 GV, đạt 1,9%

- Bằng khen của Chủ tịch UBND thành phố: 2 GV trở lên

III. Nhiệm vụ và giải pháp

1. Nhiệm vụ trọng tâm

1.1. Thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông (GDPT) 2018 từ lớp 1 đến lớp 5 ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT, ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT. Tập trung khai thác, sử dụng SGK, các nguồn học liệu, thiết bị dạy học phù hợp với thực tiễn; vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh và các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

1.2. Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên về tư tưởng, chính trị, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm đảm bảo tốt về chất lượng dạy học các môn học và hoạt động giáo dục theo chương trình GDPT cấp Tiểu học.

1.3. Thực hiện rà soát, tham mưu quy hoạch phát triển mạng lưới trường lớp và cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; Duy trì nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học; đảm bảo công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ II và kiểm định chất lượng giáo dục đạt mức độ III

1.4. Đẩy mạnh chuyển đổi số, đào tạo và giáo dục kỹ năng công dân số; đổi mới công tác quản lý, quản trị nhà trường; thực dân chủ, kỷ cương nề nếp, chất lượng và hiệu quả trong các hoạt động của nhà trường.

1.5. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát theo thẩm quyền. Phát động, tổ chức các phong trào thi đua, nhân rộng các điển hình tiên tiến trong công tác quản lý, dạy và học.

2. Những nhiệm vụ khác

2.1. Đẩy mạnh công tác truyền thông giáo dục

2.2. Xây dựng nhà trường hướng tới mô hình “Trường học hạnh phúc”.

3. Các giải pháp thực hiện

3.1. Với các nhiệm vụ trọng tâm

3.1.1. Thực hiện hiệu quả chương trình GDPT cấp Tiểu học

a. Chủ động chuẩn bị tốt các điều kiện để thực hiện chương trình

+ Đối với BGH

- Chuẩn bị cơ sở vật chất về phòng học, trang thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định, cơ cấu giáo viên đủ các môn học và hoạt động giáo dục cho 2 buổi/ngày.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục đảm bảo hợp lý giữa các nội dung giáo dục, giúp học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập, yêu cầu cần đạt của chương trình; tạo điều kiện để học sinh được học các môn tự chọn và tham gia các hoạt động giáo dục nhằm mục tiêu giáo dục toàn diện.

- Tập huấn bồi dưỡng đội ngũ, thường xuyên lên lớp chuyên đề để giáo viên được thuần thục về quy trình và phương pháp giảng dạy.

- Xếp thời khóa biểu đảm bảo tỷ lệ, hợp lý giữa các nội dung dạy học và hoạt động giáo dục về thời gian, thời điểm trong ngày và tuần học phù hợp với tâm lý lứa tuổi của từng khối lớp.

+ Đối với giáo viên giảng dạy

- Tích cực tập huấn, sinh hoạt chuyên môn, lên lớp chuyên đề, dự giờ, học hỏi đồng nghiệp, nghiên cứu để nắm chắc nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức dạy học SGK theo chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Xây dựng kế hoạch dạy học bám sát thực tế, linh hoạt, phù hợp với điều kiện thực tế, đảm bảo chất lượng và hiệu quả.

- Chủ động trong mối quan hệ với phụ huynh để tuyên truyền, phối hợp và thực hiện các hoạt động giáo dục.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy và kỹ năng sử dụng các phần mềm để chủ động các phương án dạy học khi có dịch bệnh xảy ra.

b. Sử dụng sách giáo khoa, các nguồn học liệu, thiết bị dạy học hiệu quả, nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 643/CT-BGDĐT ngày 10/6/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sử dụng sách giáo khoa và sách tham khảo trong các cơ sở giáo dục phổ thông, Công văn chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Cung cấp kịp thời, đầy đủ thông tin về sách giáo khoa được sử dụng tại nhà trường để học sinh và phụ huynh được biết. Không ép buộc học sinh mua sách giáo khoa, tài liệu tham khảo. Đảm bảo nghiêm túc việc lựa chọn, quản lý, sử dụng xuất bản phẩm tham khảo theo quy định của Bộ GD&ĐT tại thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT.

- Tích cực tham mưu UBND quận bố trí ngân sách phù hợp đầu tư xây dựng cơ sở vật chất thiết bị dạy học để thực hiện hiệu quả sách giáo khoa trong chương trình GDPT 2018 theo quy định của Bộ giáo dục và Đào tạo.

- Bổ sung và thay thế kịp thời đồ dùng dạy học đã cũ, sử dụng thiêu hiệu quả cho GV, đảm bảo chất lượng dạy và học. (*Hàng tháng các tổ khối tổng hợp báo cáo đề xuất ban giám hiệu*).

- Tăng cường công tác kiểm tra sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học của giáo viên và học sinh, kiên quyết không để tình trạng dạy chay, học chay trong nhà trường.

- Tiếp tục đổi mới nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động thư viện, đảm bảo lưu trữ SGK để sử dụng lâu dài và góp phần nâng cao chất lượng giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực.

- Tham gia hiệu quả tập huấn sử dụng sách giáo khoa do Sở GD&ĐT phối hợp với Nhà xuất bản tổ chức.

c. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh và các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

*** Giáo dục đạo đức học sinh**

+ Đối với BGH

- Chỉ đạo GVCN thực hiện nghiêm túc việc giáo dục đạo đức học sinh thông qua các tiết học, hoạt động trải nghiệm và các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp. Chú trọng việc đổi mới phương pháp dạy đạo đức, giáo dục ngoài giờ lên lớp theo tinh thần lồng ghép tích hợp các nội dung như: phòng chống các tệ nạn xã hội, giáo dục bảo vệ môi trường, giáo dục kỹ năng sống. Giao cho Đ/c Phó Hiệu trưởng phụ trách kiểm tra hồ sơ sổ sách và dự giờ các tiết lên lớp; kiểm tra, đánh giá các hoạt động ngoài giờ lên lớp.

- Tổ chức khen thưởng học sinh xuất sắc trong tháng do giáo viên chủ nhiệm và tổng phụ trách giới thiệu 1 tháng 1 lần vào buổi chào cờ đầu tháng. Giao đồng chí Phó Hiệu trưởng duyệt nội dung.

- Từng học kỳ động viên, khen thưởng những giáo viên làm tốt công tác chủ nhiệm, trưởng lớp chủ nhiệm tốt. Đối với những giáo viên làm tốt công tác chủ nhiệm lớp còn được khuyến khích cộng điểm trong các đợt thi đua.

- Thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục đạo đức cho học sinh để nâng cao nhận thức trong giáo viên, học sinh, phụ huynh và nhân dân địa bàn thông qua các buổi chào cờ, họp Hội đồng, họp phụ huynh,...hay thông qua các hoạt động tổ chức kỉ niệm các ngày lễ lớn trong năm.

+ Đối với giáo viên chủ nhiệm

- Giáo viên chủ nhiệm thực hiện có hiệu quả các giờ học đạo đức, giờ sinh hoạt lớp, thực hiện khen, nhắc nhở kịp thời, chủ yếu nêu gương người tốt việc tốt trước lớp.

- Có kế hoạch chủ nhiệm từng tháng, ghi chép sổ chủ nhiệm đầy đủ, rõ ràng, khoa học (đặc biệt lưu ý theo dõi hoàn cảnh gia đình học sinh để có biện pháp giáo dục thích hợp). Mỗi GVCN là một anh (chị) phụ trách đội.

- Thông qua phần mềm sổ liên lạc điện tử, tin nhắn điện thoại để phụ huynh nắm được tình hình học sinh và có biện pháp phối hợp với giáo viên chủ nhiệm và nhà trường.

- GVCN phải luôn quan tâm đến nề nếp học sinh trong giờ lên lớp. Kiểm tra bàn ghế, vệ sinh học sinh, vệ sinh lớp học, thường xuyên nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm túc các quy định của nhà trường: Bảo vệ của công, giữ gìn vệ sinh trường lớp, vệ sinh cá nhân, lễ phép với người lớn.

+ Đối với TPT Đội

- Sử dụng hệ thống bảng tin có hiệu quả, có tính chất giáo dục cao. Chú trọng việc nêu gương người tốt việc tốt từng tuần, từng tháng, từng học kỳ.

- Duy trì nâng cao chất lượng sinh hoạt đội, sao nhi đồng theo chủ đề, các cuộc thi chủ điểm (có kế hoạch cụ thể từng tháng, gửi cho giáo viên chủ nhiệm lớp). Phân công cho từng đoàn viên thanh niên chịu trách nhiệm từng mảng công việc, theo dõi các Sao, kết hợp và chịu trách nhiệm nề nếp các khối lớp.

- Thực hiện nghiêm túc tuần 1 hàng tháng chào cờ toàn trường, tuần 2, 3, 4 chào cờ tại lớp. Yêu cầu giáo viên và học sinh thực hiện đúng nghi thức chào cờ. Nội dung chào cờ phải thiết thực đầy đủ, có tuyên dương, có động viên.

- Xây dựng hoạt động công tác Đội đảm bảo chất lượng: có kế hoạch tuần, tháng cụ thể, phù hợp. TPT báo cáo công việc trong các buổi giao ban thứ 2 hàng tuần. Có sổ theo dõi thông tin của Đội, sổ khen thưởng, kỷ luật học sinh.

- Tổ chức tết Trung thu, Hội khoẻ Phù đổng, các chuyên đề ngoại khoá theo chỉ đạo của cấp trên. Tổ chức cho học sinh chăm sóc và dâng hương tại nghĩa trang liệt sĩ thành phố, nghĩa trang quận Ngô Quyền vào dịp 27/7.

- Chủ động tham gia các cuộc thi, các phong trào do Quận và Thành phố tổ chức đạt kết quả cao.

- Thường xuyên kết hợp với giáo viên trực, đội trực sao đỏ kiểm tra nề nếp hàng ngày (theo kế hoạch hoặc đột xuất) để đánh giá xếp loại từng lớp mỗi tháng 1 lần.

- Triển khai tốt hòm thư “điều em muốn nói” có chất lượng và hiệu quả. Khuyến khích học sinh viết nên những suy nghĩ của mình, có giải pháp xử lý hữu hiệu (Mở hòm thư 1 lần/tuần, có biên bản và giải đáp những thắc mắc của học sinh).

- Làm tốt công tác từ thiện, quyên góp ủng hộ. Thăm hỏi, tặng quà gia đình thương binh liệt sĩ, gia đình có hoàn cảnh khó khăn.

- Tổ chức cho học sinh toàn trường nghe nói chuyện truyền thống nhân ngày 22/12, 26/3.

d. Chất lượng dạy - học các môn học và các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

*** Chất lượng giáo dục đại trà**

+ Đối với BGH

- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch giáo dục, sách, thiết bị dạy học theo các văn bản quy định.

- Đầu tư và trang bị đầy đủ sách giáo khoa, tài liệu tham khảo, đồ dùng giảng dạy cho từng phòng học, kiên quyết khắc phục tình trạng dạy chay trong giáo viên.

- Tăng cường kiểm tra việc sử dụng đồ dùng dạy học của giáo viên. Tuần 4 hàng tháng cán bộ thư viện và cán bộ thiết bị phải báo cáo tình hình mượn và sử dụng sách và đồ dùng dạy học của giáo viên với Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn. BGH sẽ kiểm tra đột xuất theo sổ báo giảng của giáo viên về việc sử dụng đồ dùng dạy học.

- Tổ chức và quản lý nghiêm túc việc kiểm tra định kỳ 2 lần/năm (đối với khối 1; 2; 3: cuối học kì I và cuối năm học), 4 lần/năm (đối với khối 4, 5: giữa HK I, cuối HK I, giữa HK II, cuối năm học). Xếp theo phòng thi 1 em 1 bàn (đối với HS toàn trường), tổ chức coi chéo (đối với các khối). Đối với bài kiểm tra tiến hành rọc phách và tổ chức chấm chéo để đánh giá thực chất kết quả học tập của học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của Phòng GD&ĐT về bàn giao chất lượng các lớp ngay từ đầu năm; bàn giao chất lượng học sinh khối 5 hoàn thành chương trình Tiểu học.

- Làm tốt công tác thi đua, khen thưởng, động viên cán bộ, giáo viên phát huy thế mạnh để hoàn thành nhiệm vụ.

+ Đối với TPT

- TPT Đội thường xuyên kết hợp với chi đoàn thanh niên, đội trực sao đỏ kiểm tra nề nếp, vệ sinh và thực hiện các quy định về phòng, chống dịch hàng ngày. Kiểm tra đánh giá lớp chủ nhiệm ít nhất 2 lần/học kì. Hình thức kiểm tra: theo kế hoạch hoặc đột xuất, kiểm tra theo chuyên đề, kiểm tra toàn diện. Cùng với Ban kiểm tra nội bộ xây dựng biểu điểm thi đua, đảm bảo khách quan, công bằng.

- Kết hợp với Đoàn, Đội tổ chức các hoạt động ngoại khoá theo chủ điểm đề giáo dục học sinh. Tổ chức động viên khen thưởng với học sinh xuất sắc, lớp xuất sắc trong tháng do giáo viên chủ nhiệm và Đoàn đội giới thiệu 11 lần/tháng vào buổi chào cờ đầu tháng. GVCN và khối bình xét gửi danh sách mỗi lớp 2 học sinh, mỗi khối 1 lớp về đ/c Tổng phụ trách vào thứ 6 tuần 4 của tháng.

+ Đối với các tổ chuyên môn

- Tăng cường vai trò của các tổ trưởng, khối trưởng trong việc quản lý thực hiện chương trình giáo dục, đảm bảo thực hiện có chất lượng việc giảng dạy các môn học và các hoạt động giáo dục được quy định.

- Các tổ chuyên môn chủ động xây dựng Kế hoạch chuyên môn của tổ với những giải pháp cụ thể, thảo luận và cam kết thực hiện. Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm toàn diện và tuyệt đối về chất lượng chuyên môn của tổ mình. Mỗi khối có hồ sơ ghi chép đầy đủ kế hoạch năm - tháng - tuần, đảm bảo đầy đủ các nội dung thông tin, các biên bản và kết quả thực hiện sau mỗi tháng. Cuối năm học sổ Kế hoạch khối nộp về nhà trường để lưu lại thực hiện cho công tác kiểm định chất lượng giáo dục.

- Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn khối ít nhất 2 lần/tháng vào chiều thứ 6. Sinh hoạt chuyên môn trường vào sáng thứ 7 tuần 4 của tháng. Nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn tổ, khối; tập trung sinh hoạt chuyên môn theo công văn số 1315/BGDĐT ngày 16/4/2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo. Các buổi sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề tập trung vào việc đổi mới phương pháp, hình thức dạy học nhằm phát huy năng lực phẩm chất của học sinh hướng tới tiết học vui, nâng cao kỹ năng ứng dụng Công nghệ thông tin, bài học STEM, kỹ năng vận dụng TT27; TT22 vào việc đánh giá học sinh,...

- Lên lớp chuyên đề khối 1 lần/ tháng, chuyên đề trường 1 lần/ 2 tháng.

+ Đối với giáo viên dạy

- Có đủ hồ sơ theo qui định: sổ chủ nhiệm, sổ dự giờ, thiết kế bài dạy, sổ sinh hoạt chuyên môn, sổ báo giảng...

- Thực hiện dạy học theo Chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình và Đổi mới phương pháp dạy học. Giáo viên có thể chủ động điều chỉnh nội dung dạy học cho phù hợp với đối tượng học sinh trên cơ sở đảm bảo chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Giáo viên cần tăng cường thiết kế những tiết học sử dụng các biện pháp tích cực dạy học để tổ chức tiết học vui.

- Lên lớp đúng giờ, dạy đúng thời khoá biểu. Yêu cầu giáo viên phải hiểu nội dung sách giáo khoa, truyền thụ đủ kiến thức, nêu bật trọng tâm và không sai kiến thức. Tận dụng đủ thời gian lên lớp. Giáo viên không làm việc riêng, không tiếp phụ huynh trong lớp, không sử dụng điện thoại, không bỏ lớp đảm bảo chất lượng giờ lên lớp. Giáo viên lên lớp phải có thiết kế bài dạy, cần thường xuyên, tích cực sử dụng đồ dùng dạy học sao cho phù hợp và hiệu quả. Phần đầu 100% giáo viên biết sử dụng phương tiện hiện đại hỗ trợ dạy học.

- Chú ý đến kỹ thuật giao việc cho học sinh, chủ động phối hợp linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, phát huy tính tích cực, chủ động của học sinh trong lĩnh hội kiến thức và rèn luyện kỹ năng. Giáo viên nhẹ nhàng, nói vừa đủ, tổ chức cho học sinh hoạt động chiếm lĩnh tri thức. Quan tâm đến cá nhân học sinh, đặc biệt là học sinh khuyết tật và học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- Trong giờ học phải chú ý rèn kỹ năng đọc, nghe, nói, viết cho học sinh, chú ý tư thế ngồi học, ngồi viết của học sinh. Đặc biệt lưu ý đến phong cách sư phạm: Tránh nói quá to, gõ thước to. Chú ý rèn nề nếp học sinh, thống nhất hiệu lệnh giữa giáo viên và học sinh trong giờ học.

- Thực hiện nghiêm túc các đợt kiểm tra định kì để đánh giá đúng chất lượng, không để học sinh ngồi sai lớp. Giáo viên chủ nhiệm trực tiếp chịu trách nhiệm phụ đạo, kèm học sinh yếu của lớp mình. Đánh giá học sinh theo thông tư 22, 27 tập trung vào việc phát triển năng lực và phẩm chất của các em. Tuyệt đối không có biểu hiện so sánh, chê trách học sinh trong bất kỳ điều kiện, hoàn cảnh, với bất kỳ động cơ nào.

- Thực hiện bàn giao chất lượng học tập của học sinh lớp dưới lên lớp trên, bàn giao chất lượng học sinh hoàn thành chương trình tiểu học vào THCS để nâng cao trách nhiệm của giáo viên và có biện pháp quản lý đảm bảo chất lượng.

*** Chất lượng học sinh năng khiếu**

+ Đối với BGH

- Tổ chức tốt Hội thảo nâng cao hiệu quả công tác bồi dưỡng học sinh năng khiếu, đánh giá đúng thực trạng công tác, tiếp tục đề ra các biện pháp khả thi để nâng cao hiệu quả bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu.

- Lựa chọn những giáo viên giỏi về chuyên môn, nghiệp vụ và tâm huyết để phân công phụ trách các câu lạc bộ học sinh năng khiếu.

- Tăng cường liên kết với các đơn vị trong việc hỗ trợ bồi dưỡng học sinh năng khiếu các môn.

- Phân công trách nhiệm cụ thể cho cán bộ quản lý trong công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu. Hàng tháng họp giáo viên phụ trách các câu lạc bộ để điều chỉnh, rút kinh nghiệm kịp thời trong công tác bồi dưỡng học sinh năng khiếu.

- Chỉ đạo các tổ, khối tích cực tham gia các hoạt động giáo dục, giao lưu, các sân chơi trí tuệ bổ ích.

- Tổ chức các sân chơi có hình thức sinh động, phong phú để các em học sinh năng khiếu được tham gia giao lưu ở các môn.

- + Phát động các phong trào thi đua gửi bài dự thi và viết bài trên các tạp chí Văn học và Tuổi trẻ, Toán tuổi thơ,..

- + Huy động học sinh tích cực tham gia các cuộc thi Toán hội nhập để tạo sân chơi học sinh có năng khiếu toán học.

- + Tăng cường tổ chức các hoạt động giao lưu với giáo viên, tình nguyện viên Tiếng Nhật.

- Có chế độ khen thưởng kịp thời động viên những thành tích mà giáo viên và học sinh đạt được.

+ Đối với giáo viên phụ trách CLB

- Tự trau dồi chuyên môn của bộ môn mình phụ trách để bồi dưỡng học sinh có kết quả cao nhất.

- + Xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng phù hợp với điều kiện về cơ sở vật chất, thời gian và đặc điểm học sinh.

- + Làm tốt công tác tư tưởng với học sinh khi tham gia học CLB năng khiếu.

- + Phối hợp với GVCN và phụ huynh để tranh thủ sự ủng hộ và tạo điều kiện để học sinh được tham gia học.

- + Tích cực tham mưu với BGH để đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị cho CLB được hoạt động có hiệu quả

+ Đối với giáo viên chủ nhiệm

- Tuyên truyền, phối hợp chặt chẽ giữa giáo viên phụ trách câu lạc bộ năng khiếu với GVCN và PHHS trong việc phát hiện và bồi dưỡng học sinh năng khiếu trên tinh thần tự nguyện.

- Phát hiện và tuyển chọn đúng đối tượng học sinh có năng khiếu ở các môn động viên học sinh tham gia các câu lạc bộ.

- Chú ý rèn luyện cho học sinh có năng khiếu ở ngay trong từng tiết học hàng ngày, chú trọng vào phương pháp, bồi dưỡng tư duy logic, sáng tạo để học sinh phát huy khả năng cao nhất của mình.

* Dạy học môn Tiếng Anh, Tin học

+ Đối với BGH

- Đầu tư cơ sở vật chất, đội ngũ, tổ chức đảm bảo cho học sinh khối 3; 4; 5 được học tiếng Anh 4 tiết/tuần (*các khối còn lại học 2 tiết/tuần*).

- Liên kết với các trung tâm dạy ngoại ngữ Toàn Lọc để dạy Tiếng Anh yêu tố người nước cho khối K1; K2; K3 và trung tâm Thái Dương dạy khối 4; 5 (*có đầy đủ hồ sơ pháp lý, thẩm định chương trình; cam kết đảm bảo chất lượng đầu ra*) cho học sinh từ K1- K5 với thời lượng 1 tiết/ tuần.

- Tổ chức các hoạt động cho học sinh được thực hành, giao lưu, trải nghiệm để nâng cao hiệu quả dạy học Tiếng Anh.

- Chỉ đạo dạy môn Tin học bắt buộc đối với học sinh lớp 3; 4. 5 theo yêu cầu của chương trình GDPT2018 (Với thời lượng 1 tiết/1 tuần).

- Yêu cầu các trung tâm thực hiện các quy định về liên kết: Dạy đúng thời khoá biểu, đúng người, đảm bảo nội dung và chất lượng giảng dạy.

+ Đối với giáo viên

- Thực hiện nghiêm túc chương trình thời khoá biểu

- Tích cực đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học

* Dạy học cho học sinh khuyết tật và học sinh có hoàn cảnh đặc biệt

+ Đối với BGH

- Phân công đồng chí Trần Thị Oanh phụ trách mảng giáo dục hòa nhập. Hàng tháng họp với giáo viên dạy hòa nhập, triển khai công việc, nắm bắt tình hình, nhu cầu của giáo viên, học sinh học hòa nhập, báo cáo, đề xuất kịp thời với đ/c Hiệu trưởng để tạo điều kiện tốt nhất cho giáo dục hòa nhập tại trường.

- Có những đề xuất, kiến nghị với các cơ quan chức năng hỗ trợ kịp thời về chuyên gia, bác sĩ đánh giá thực trạng, phân loại bệnh lí của trẻ, hỗ trợ về phương pháp giảng dạy, đánh giá trẻ.

- Huy động và hỗ trợ các em có hoàn cảnh khó khăn ra lớp học, không để các em thất học. Tổ chức các lớp học linh hoạt theo kế hoạch dạy học và thời khóa biểu được điều chỉnh phù hợp với đối tượng, điều kiện của địa phương. Chương trình tập trung vào các môn Tiếng Việt, Toán nhằm rèn kỹ năng đọc, viết và tính toán.

- Việc đánh giá và xếp loại học sinh có hoàn cảnh khó khăn cần căn cứ vào mức độ đạt được so với nội dung và yêu cầu đã được điều chỉnh theo quy định tại Thông tư số 39/2009/TT-BGDĐT.

- Việc công nhận hoàn thành Chương trình tiểu học đối với trẻ em có hoàn cảnh khó khăn thực hiện theo văn bản số 5276/BGDĐT-GDTH ngày 25/5/2007 của Bộ GD&ĐT về việc “Hướng dẫn xác nhận hoàn thành Chương trình tiểu học”.

- Hoàn tất hồ sơ và đề xuất chế độ phụ cấp ưu đãi đối với nhà giáo trực tiếp dạy người khuyết tật theo Nghị định số 28/2012/NĐ-CP của Chính phủ.

+ Tổ - khối trưởng

- Nắm bắt kịp thời số lượng, thực trạng của học sinh khuyết tật và học sinh có hoàn cảnh đặc biệt trong tổ, khối.

- Có sự trao đổi, giúp đỡ giữa các thành viên trong tổ khối, đặc biệt giữa các đồng chí có nhiều kinh nghiệm với các đồng chí chưa có kinh nghiệm trong việc dạy giáo dục học sinh hòa nhập.

- Động viên kịp thời với các đồng chí dạy giáo dục hoà nhập.

+ Giáo viên chủ nhiệm

- Rà soát học sinh khuyết tật và học sinh có hoàn cảnh đặc biệt trong lớp, báo danh sách cụ thể về BGH để quản lý. Hoàn thiện hồ sơ cho học sinh.

- Tham gia đầy đủ các đợt tập huấn khi được triệu tập.

- Tạo điều kiện để trẻ khuyết tật được học tập bình đẳng trong các lớp học. Giáo dục trẻ khuyết tật phải phù hợp đối tượng, chủ động điều chỉnh linh hoạt về nội dung chương trình, phương pháp dạy học, đánh giá, xếp loại HS khuyết tật.

- Thường xuyên gặp gỡ, trao đổi với phụ huynh có con rối loạn phát triển để nắm bắt kịp thời tình hình của trẻ, phối kết hợp trong việc giáo dục trẻ.

- Chịu trách nhiệm về kế hoạch giáo dục cá nhân cho học sinh khuyết tật.

*** Công tác dạy học 2 buổi/ngày**

+ Đối với BGH

- Tổ chức tốt việc dạy học 2 buổi /ngày, xếp Thời khóa biểu không quá 7 tiết/ngày, xây dựng kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày theo quy định tại công văn số 1290/SGDDĐT-GDTH ngày 13/9/2018 của Sở GD&ĐT.

+ Đối với giáo viên

- Tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động xã hội, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa, câu lạc bộ ... một cách linh hoạt theo khả năng và nhu cầu của học sinh.

- Tổ chức cho học sinh được tự học có sự hướng dẫn của giáo viên để hoàn thành nội dung học tập tại lớp, không giao bài tập về nhà cho học sinh.

*** Công tác bán trú**

+ Đối với BGH

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho việc nuôi dạy bán trú. Đặc biệt cam kết về an toàn thực phẩm, quy trình chế biến thức ăn, khám sức khỏe cho người lao động và cho các em học sinh. Đảm bảo khẩu phần, chế độ và vệ sinh ăn uống. Xây dựng thực đơn, khẩu phần ăn đảm bảo dinh dưỡng cho học sinh phù hợp với điều kiện thực tiễn.

- Đảm bảo đầy đủ các loại hồ sơ phục vụ công tác bán trú theo quy định. Thực hiện ký cam kết về vệ sinh an toàn thực phẩm đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia công tác chăm nuôi bán trú. Thực hiện kí hợp đồng với các đơn vị cung cấp thực phẩm có uy tín, đầy đủ các loại hồ sơ được các cấp chứng nhận đảm bảo về vệ sinh an toàn thực phẩm và nguồn gốc xuất xứ thực phẩm.

- BGH kiểm tra định kỳ và đột xuất công tác chăm nuôi bán trú, bao gồm các nội dung: thực đơn, định lượng vệ sinh an toàn thực phẩm, nền nếp chăm nuôi bán trú.

+ Đối với Tổ phục vụ bán trú

- Phải kiểm tra sức khỏe định kỳ 1năm/lần. Đảm bảo không có bệnh truyền nhiễm.

- Đảm bảo tuyệt đối khâu an toàn vệ sinh thực phẩm khi chế biến thức ăn. Tổ bếp có trách nhiệm tiếp nhận thực phẩm, kiểm tra chất lượng thực phẩm, lên bảng công khai thực phẩm trong ngày; Phục vụ đầy đủ, đúng thời gian, bảo đảm vệ sinh ăn uống cho học sinh bán trú kể cả bữa chính và bữa phụ, có nhật kí nấu bếp

ghi chép đầy đủ, chính xác; Chịu trách nhiệm về khâu an toàn vệ sinh thực phẩm cho học sinh; Hàng tuần phản ánh tình hình ăn nghỉ của học sinh với BGH.

- Thực hiện lưu mẫu thức ăn trong thời gian 24h.

- Chịu sự kiểm tra thường xuyên của BGH, của lãnh đạo cấp trên, của thanh tra nhân dân khi cần thiết.

+ **Đối với nhân viên bán trú - giáo viên chăm trưa**

- Chịu trách nhiệm tổ chức quản lý việc ăn, ngủ của học sinh lớp phụ trách. Đảm bảo an toàn và có nề nếp, trang thiết bị đồ dùng của lớp; chịu trách nhiệm toàn diện với học sinh lớp phụ trách từ 10h30' đến 13h40' và bàn giao cho giáo viên dạy chiều.

* **Giáo dục thể chất và y tế học đường**

- **Đối với Ban Giám hiệu**

+ Triển khai các văn bản liên quan đến công tác giáo dục thể chất, y tế học đường đến 100% CBGV và nhân viên y tế của phường tham gia phụ trách trường học.

+ Thành lập các Câu lạc bộ TDTT trong trường, phân công người phụ trách và triển khai hoạt động từ tháng 10: CLB Bóng rổ; cờ vua; đá cầu. Duy trì tốt nề nếp thể dục giữa giờ, tổ chức tốt Khai mạc HKPD cấp trường vào tháng 12. Tiếp tục kết hợp với bể bơi trường Cao Đẳng Hàng Hải đăng ký cho học sinh toàn trường tham gia tập bơi trong năm học và hè 2025.

+ Quan tâm đến công tác vệ sinh, khử khuẩn trường, lớp.

+ Tổ chức tuyên truyền cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh thực hiện nghiêm túc các quy định phòng, chống các dịch dịch sốt xuất huyết và các dịch bệnh khác theo mùa.

- **Đối với Giáo viên**

+ Giáo dục cho học sinh tư thế ngồi viết ngay ngắn để tránh bệnh cận thị và cong vẹo cột sống.

+ Thực hiện nghiêm túc chương trình môn Thể dục theo Quy định của Bộ GD-ĐT; dạy đúng, dạy đủ các tiết Thể dục chính khoá 01 - 02 tiết/tuần. Triển khai thực hiện bài tập thể dục buổi sáng.

- Phối hợp với y tế phường

+ Nhà trường phối hợp với y tế phường tổ chức khám sức khoẻ cho học sinh từ lớp 1 đến lớp 5, cân đo, gửi số liệu cho giáo viên chủ nhiệm vào học bạ trong

mục theo dõi sức khỏe học sinh. Mỗi học sinh có Sổ khám sức khỏe riêng để theo dõi sức khỏe trong 5 năm học.

- Hợp đồng với y tế phường cử người phụ trách y tế trường học và trực tại trường vào sáng thứ hai, thứ 4 hàng tuần.

3.1.2. Nâng cao chất lượng đội ngũ CBQL và giáo viên đáp ứng tốt chương trình GDPT 2018

a. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, quán triệt các Chỉ thị, Nghị quyết và văn bản có liên quan của Ngành, Nhà nước.

*** Ban Giám hiệu**

- Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Cuộc vận động chống tiêu cực và khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục, “Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”; thực hiện phong trào “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học”.

* - Tổ chức cho CBGV-NV ký cam kết “Xây dựng trường học hạnh phúc”, “An toàn giao thông”, “Thực hiện việc không hút thuốc lá trong cơ quan trường học” và “Thực hiện quy định Dân số- Kế hoạch hóa gia đình”.

- Quan tâm bồi dưỡng đội ngũ về tư tưởng chính trị, phẩm chất đạo đức, giúp đỡ quần chúng tích cực vào Đảng. Bồi dưỡng cho quần chúng được kết nạp Đảng, được học cảm tình và phấn đấu sau 01 năm kết nạp, được công nhận Đảng viên chính thức.

- Tổ chức cho 100% CB-GV-NV kí cam kết thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua. Ngăn ngừa và đấu tranh kiên quyết với các biểu hiện vi phạm pháp luật, vi phạm đạo đức nhà giáo.

- Tổ chức cho cán bộ giáo viên tham gia các hoạt động có gắn kết các nội dung của các cuộc vận động lớn và các phong trào thi đua. Tạo cơ hội, khuyến khích giáo viên học tập và sáng tạo, biểu dương kịp thời giáo viên tiêu biểu, có thành tích đột xuất trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tổ chức thực hiện tốt công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật theo kế hoạch của Sở GD&ĐT cho 100% cán bộ giáo viên trong trường. Ngay từ đầu năm học, tổ chức cho giáo viên học tập, nghiên cứu các văn bản như: Luật công chức- viên chức; Luật thi đua- khen thưởng; Quy định về đạo đức nhà giáo; Quy chế điều hành cơ quan, các quy định về dạy thêm học thêm..., các văn bản liên quan đến quy định về chuyên môn.

- 100% CB-GV-NV được học tập, bồi dưỡng chính trị tại Đảng Ủy- UBND Phường Vạn Mỹ, trường Chính trị Tô Hiệu về những vấn đề mới cần quan tâm trong đời sống chính trị- kinh tế- xã hội của Đất nước, của địa phương. Học tập và quán triệt nghị quyết số 45-NQ/TW của Bộ chính trị về xây dựng và phát triển thành phố Hải Phòng đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045. 100% Đảng viên viết bài thu hoạch sau học tập.

- Nhà trường thành lập Ban kiểm tra nội vụ trường học, Ban chỉ đạo triển khai thực hiện các cuộc vận động, Ban chỉ đạo ATGT trong tháng 9/2024. Xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể và thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các quy định của Nhà nước, của ngành, quy chế cơ quan đối với CB, GV và HS. Hàng tháng có nhận xét, đánh giá sơ kết, xếp loại thi đua, biểu dương cá nhân điển hình, nêu gương người tốt việc tốt.

*** Đoàn thanh niên**

- Quan tâm bồi dưỡng lực lượng nòng cốt trong thanh niên: bồi dưỡng, giới thiệu đoàn viên ưu tú cho Đảng, đào tạo bồi dưỡng nòng cốt về chuyên môn cũng như các hoạt động khác.

b. Bồi dưỡng, nâng cao trình độ nghiệp vụ tay nghề

*** Với Hiệu trưởng**

- Có kế hoạch xây dựng đội ngũ đủ về số lượng, đáp ứng yêu cầu về chất lượng.

- Tạo điều kiện để giáo viên tham gia học tập bồi dưỡng nâng chuẩn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

- Xây dựng kế hoạch, nội dung kiểm tra, phân công cụ thể các thành viên trong ban kiểm tra.

- Tiếp tục quan tâm đánh giá và bồi dưỡng nâng cao năng lực theo Chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng (*theo Thông tư 14/2018*), Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học; bồi dưỡng ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới quản lý, chỉ đạo và trong đổi mới phương pháp dạy học.

- Hiệu trưởng chỉ đạo Phó hiệu trưởng, Tổ trưởng triển khai lại vào các buổi họp giao ban, họp tổ, HĐSP để giáo viên thực hiện nghiêm túc kế hoạch nhiệm vụ năm học.

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn giáo viên, nhân viên trong năm học 2024-2025; GV các tổ khối xây dựng kế hoạch giảng dạy, kế hoạch sinh hoạt chuyên môn.

- Triển khai có hiệu quả phong trào thi đua dạy tốt, học tốt. Chỉ đạo triển khai lên lớp chuyên đề ở các khối lớp với nội dung đa dạng, thiết thực và hiệu

quả. Tổ chức tốt các hội thi như thi giáo viên dạy giỏi; Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường, thiết kế đồ dùng dạy học số, làm đồ dùng dạy học,...

- Làm tốt công tác thi đua khen thưởng. Động viên khen thưởng kịp thời, khuyến khích những GV đạt thành tích trong năm học, trong các cuộc giao lưu, các phong trào.

*** Với Phó Hiệu trưởng**

- Thường xuyên quan tâm đánh giá và bồi dưỡng nâng cao năng lực giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học; bồi dưỡng ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới quản lý chỉ đạo và trong đổi mới phương pháp dạy học.

- Tiếp tục thực hiện việc “chủ động cụ thể hóa phân phối chương trình học tập của học sinh phù hợp với từng lớp học cụ thể, đảm bảo yêu cầu giáo dục học sinh tiểu học và yêu cầu nhiệm vụ quy định trong chương trình tiểu học”.

- Thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra đánh giá chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên. Thực hiện nghiêm việc kiểm tra toàn diện theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất theo chuyên đề, đặc biệt là kiểm tra nghiệp vụ sư phạm và quy chế chuyên môn.

- CBQL biết khai thác các tiện ích, thông tin giáo dục qua Internet và các phương tiện thông tin khác.

- Chú trọng đổi mới nội dung và hình thức SHCM theo công văn 1315/BGDĐT của Bộ GD&ĐT ngày 16/4/2020.

- Tạo điều kiện cho CB-GV học nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, Anh văn, CNTT... (điều kiện về thời gian).

- CB-GV-CNV tự nghiên cứu về pháp luật theo kế hoạch ở tủ sách thư viện, trên mạng internet, trang web trường...

- Báo cáo sơ kết, tổng kết đúng quy định.

*** Với Tổ khối trưởng**

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của cấp trên, nhà trường về Bồi dưỡng đội ngũ,...

- Xây dựng Kế hoạch Bồi dưỡng giáo viên trong khối, nhất là giáo viên trẻ tay nghề còn non yếu.

- Phân công nhiệm vụ chuyên môn cho các thành viên trong khối: Lên lớp chuyên đề, kèm cặp đồng nghiệp, sinh hoạt chuyên môn,....

- Kiểm tra, giám sát, tư vấn chuyên môn cho các thành viên trong khối.

- Tạo điều kiện cho GV trẻ tham gia học hỏi, bồi dưỡng kinh nghiệm về chuyên môn.

*** Với giáo viên**

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của ngành, chuyên môn về thực hiện nhiệm vụ năm học.

- Tích cực nâng cao trình độ vượt chuẩn theo luật Giáo dục 2019.
- Tăng cường dự giờ học hỏi chuyên môn nghiệp vụ từ bạn bè đồng nghiệp.
- Có kế hoạch Bồi dưỡng bản thân theo chuẩn nghề nghiệp GV Tiểu học

3.1.3. Thực hiện phát triển quy mô giáo dục nhà trường và xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ II và kiểm định chất lượng giáo dục đạt mức độ III

a. Làm tốt công tác phổ cập và phát triển quy mô GD nhà trường

*** Với Ban giám hiệu**

- Xây dựng kế hoạch và chiến lược phát triển nhà trường theo quy mô ổn định và lớn dần về số lượng và chất lượng.

- Tích cực tham mưu với lãnh đạo các cấp để đầu tư trang thiết bị, cơ sở vật chất, xây dựng và mở rộng trường đảm bảo quy mô phát triển giáo dục theo chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

- Chủ động tham mưu với lãnh đạo chính quyền địa phương kiện toàn Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; xây dựng kế hoạch, tập trung mọi nguồn lực để củng cố duy trì chất lượng phổ cập giáo dục mức độ III.

- Chỉ đạo Cán bộ, giáo viên, nhân viên nâng cao uy tín, chất lượng trong công tác giảng dạy và giáo dục. Tích cực đề xuất các giải pháp thu hút học sinh trên địa bàn và các vùng lân cận tham gia học tập tại nhà trường.

- Huy động 100% trẻ khuyết tật tham gia học tập hòa nhập.

- Làm tốt công tác truyền thông nhằm: nâng cao uy tín giáo viên, khẳng định chất lượng giáo dục nhà trường, tạo dựng được niềm tin với phụ huynh và nhân dân địa phương.

*** Với giáo viên**

- Tích cực học tập, bồi dưỡng để nâng chuẩn về trình độ, nâng cao nghiệp vụ tay nghề, lương tâm, trách nhiệm, uy tín nghề nghiệp với phụ huynh, nhân dân để giữ vững ổn định sĩ số và chất lượng được giao.

- Tích cực tuyên truyền cho phụ huynh, nhân dân về chiến lược và quy mô phát triển nhà trường.

- Phát huy tinh thần trách nhiệm của bản thân trong công tác phổ cập giáo dục. Cùng với nhà trường huy động 100% trẻ 6 tuổi trên địa bàn vào học lớp 1.

- Tích cực theo dõi, quan tâm, bồi dưỡng, tạo điều kiện cho trẻ khuyết tật được học tập, vui chơi, sớm được hòa nhập với bạn bè trong lớp.

*** Với các tổ chức đoàn thể**

- Tích cực tổ chức các hoạt động giáo dục lôi kéo sự tham gia của địa phương, phụ huynh, nhân dân để nâng cao uy tín nhà trường.

b. Công tác tham mưu đầu tư cơ sở vật chất xây dựng trường chuẩn Quốc gia mức độ II và kiểm định chất lượng giáo dục mức độ III.

*** Với ban giám hiệu**

- Tích cực tham mưu với lãnh đạo chính quyền địa phương các cấp, quan tâm, đầu tư xây dựng và mở rộng trường để đáp ứng nhu cầu và quy mô phát triển giáo dục theo chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng hàng năm để tiếp tục phát huy những điểm mạnh, khắc phục những điểm yếu tiến tới đạt mức độ kiểm định cao hơn và đủ các tiêu chí xây dựng trường chuẩn Quốc gia trong lộ trình tiếp theo.

- Có kiểm tra, sơ kết, tổng kết, đánh giá việc thực hiện cải tiến chất lượng theo chu kỳ năm học để rút kinh nghiệm điều chỉnh và phấn đấu hoàn thành mục tiêu đã đề ra trong từng năm học.

*** Với giáo viên, nhân viên**

- Bám sát mục tiêu, kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục ở từng tiêu chí để hoàn thành nhiệm vụ được giao theo đúng lộ trình.

- Tích cực tham mưu với Ban giám hiệu, các tổ chức chính trị xã hội trong nhà trường để hoàn thiện các tiêu chí trong kế hoạch cải tiến.

- Làm cầu nối giữa gia đình, nhà trường và xã hội, tích cực huy động các nguồn lực, tranh thủ sự ủng hộ về cơ sở vật chất lẫn tinh thần để xây dựng nhà trường theo tiêu chí trường chuẩn quốc gia trong những năm tới.

3.1.4. Đẩy mạnh chuyển đổi số; tăng cường ứng dụng CNTT, đào tạo và giáo dục kỹ năng công dân số; đổi mới quản lý, quản trị nhà trường; thực dân chủ, kỷ cương nề nếp, chất lượng và hiệu quả trong các hoạt động của nhà trường.

a) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục.

*** Đối với CBQL**

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc quản lý CB-CC-VC, quản lý tài chính bằng phần mềm quản lý (đ/c HT, KT).

- Quản lý hồ sơ sổ sách GV, NV qua phần mềm điện tử số

- Khai thác và sử dụng hiệu quả phần mềm cơ sở dữ liệu ngành: Quản lý điểm, học bạ điện tử, thông tin nhà trường, học sinh, giáo viên, đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên,.... (Đ/c Tuấn, Oanh; Hồng phụ trách).

- Quản lý và sử dụng hiệu quả các thiết bị CNTT đã được trang bị cho các phòng chức năng và các phòng học: máy tính, máy chiếu, tivi... (đ/c Hồng)

- Quan tâm đến việc ứng dụng CNTT vào các hoạt động dạy học, quản lý: nâng cấp, bảo dưỡng tu bổ, mua bổ sung các thiết bị công nghệ, sử dụng tốt các phần mềm dạy học, thư viện, và các phần mềm khác... (tổ văn phòng).

- Quản lý và sử dụng tốt ngân hàng đề kiểm tra (đ/c Oanh)

- Quản lý và thực hiện tốt trang website của Nhà trường, nội dung thông tin phong phú, có chất lượng và tính giáo dục cao. Khai thác sử dụng thông tin trên trang chính quyền điện tử đúng quy chế (đ/c Hồng).

- Quản lý tốt kho tư liệu bài giảng điện tử, bổ sung bài giảng trực tuyến. (đ/c Thủy).

- Sẵn sàng phương án tổ chức dạy học, tổ chức các hoạt động giáo dục, tập huấn, bồi dưỡng, sinh hoạt chuyên môn, hội thảo chuyên đề,... dưới hình thức trực tuyến trong điều kiện thiên tai, dịch bệnh không thể tổ chức dạy học trực tiếp.

- Thực hiện báo cáo, cập nhật thông tin trên cơ sở dữ liệu ngành giáo dục, phần mềm phổ cập giáo dục, xóa mù chữ chính xác, đúng tiến độ quy định. Khai thác, sử dụng, quản lý hiệu quả cơ sở dữ liệu ngành (Đ/c Đ/c Oanh; Hồng).

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức cho CBQL, GV, NV, cha mẹ học sinh về vai trò kỹ năng công dân số trong việc hình thành và phát triển về năng lực, phẩm chất học sinh theo chương trình GDPT 2018.

- Tạo điều kiện về thời gian, nguồn lực, kinh phí để tổ chức hiệu quả nội dung giáo dục kỹ năng công dân số.

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng, hỗ trợ, hướng dẫn, tự kiểm tra, đánh giá trong quá trình tổ chức thực hiện giáo dục kỹ năng công dân số trong nhà trường.

- Chỉ đạo và đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào kế hoạch giáo dục nhà trường phù hợp với điều kiện cụ thể tại đơn vị.

* Đối với GV

- 100% GV biết sử dụng và sử dụng thành thạo có hiệu quả hồ sơ điện tử số.

- 100% CBQL, GV biết sử dụng học bạ điện tử

- Xây dựng các dữ liệu nguồn về video, hình ảnh, bài giảng điện tử phong phú, đa dạng phục vụ đầy đủ các bài dạy. Sẵn sàng phương án dạy học trực tuyến nếu tình hình thiên tai dịch bệnh có thể xảy ra mà không thể tổ chức dạy học trực tiếp.

- Tiếp tục triển khai việc sử dụng giáo án có ứng dụng CNTT, bài giảng E-learning trong dạy học có chất lượng. Ứng dụng CNTT trong các hoạt động NGLL, chuyên đề, hội thảo...

- Đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số lồng ghép vào kế học bài học các môn học một cách phù hợp.

- Đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào nội dung sinh hoạt chuyên môn của tổ khối để cùng tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc (nếu có).

*** Phân công cụ thể:**

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc quản lý CB-CC-VC, quản lý tài chính bằng phần mềm quản lý (đ/c HT, KT).

- Tiếp tục quản lý và sử dụng hiệu quả các thiết bị CNTT đã được trang bị cho các phòng chức năng và các phòng học: máy tính, máy chiếu, tivi... (đ/c Nga, đ/c Hồng Tin học)

- Quan tâm đến việc ứng dụng CNTT vào các hoạt động dạy học và quản lý: nâng cấp, bảo dưỡng tu bổ, mua bổ sung các thiết bị công nghệ, sử dụng tốt các phần mềm dạy học, thư viện, và các phần mềm khác (BGH)

- Quản lý và sử dụng tốt ngân hàng đề kiểm tra (đ/c Oanh)

- Quản lý và sử dụng có hiệu quả phần mềm enetviet, CSDLN, phần mềm số hóa hồ sơ (đ/c Hằng, đ/c Hồng Tin học)

- Quản lý và thực hiện tốt trang website, facebook của Nhà trường, nội dung thông tin phong phú, có chất lượng và tính giáo dục cao. Khai thác sử dụng thông tin trên trang chính quyền điện tử đúng quy chế, thực hiện tốt chế độ thông tin báo cáo. (đ/c Tuấn; Hằng, đ/c Hồng Tin)

- Quản lý tốt kho tư liệu bài giảng điện tử, bổ sung bài giảng E- learning tại phòng thư viện (đ/c Hiệp).

- Chỉ đạo nội dung giao dục kỹ năng công dân số. (Đ/c Oanh).

- Thực hiện nội dung lồng ghép giáo dục kỹ năng công dân số trong bài học (Đ/c Hồng Tin học và 100% Giáo viên đứng lớp).

3.1.5. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát theo thẩm quyền. Phát động, tổ chức các phong trào thi đua, nhân rộng các điển hình tiên tiến trong công tác quản lý, dạy và học.

*** Đối với CBQL**

- Tăng cường công tác tự kiểm tra, hướng dẫn thực hiện chính sách pháp luật về GDĐT, trong đó chú trọng đến các nội dung kiểm tra như: việc triển khai, thực hiện chương trình GDPT 2018; quản lý hoạt động dạy học; quản lý các hoạt động ngoài giờ chính khóa; tổ chức lựa chọn SGK; quản lý sử dụng xuất bản

phẩm tham khảo; quản lý các hoạt động yếu tố người nước ngoài; các chương trình giáo dục tích hợp; công tác thu- chi; vận động tài trợ.

- Tích cực phát động và triển khai thiết thực các phong trào thi đua do ngành giáo dục và các cấp phát động, đặc biệt là phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập” của ngành giáo dục giai đoạn 2020- 2025”.

- Chỉ đạo các cá nhân, tập thể trong nhà trường xây dựng Kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ, đăng ký các chỉ tiêu thi đua;

- Động viên khen thưởng kịp thời những cá nhân, tập thể có thành tích cao trong công tác.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông về các chủ trương, định hướng, chính sách mới về giáo dục.

- Chủ động trong việc phát ngôn, xử lý các vấn đề truyền thông tại đơn vị.

*** Đối với Ban chấp hành công đoàn:** Phối hợp với nhà trường thực hiện tốt các nội dung:

- Xây dựng các tiêu chí thi đua đề các cá nhân, tập thể trong nhà trường phân đầu thực hiện.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở, điều chỉnh để đảm bảo tiến độ, hiệu quả công việc.

- Thực hiện nghiêm túc việc bình xét, đánh giá thi đua cuối năm, góp phần tạo động lực cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

*** Đối với giáo viên, nhân viên:**

- Tăng cường đánh giá thường xuyên bằng nhận xét, chú trọng nhận xét cụ thể về những nội dung học sinh đã thực hiện được và những nội dung chưa thực hiện được để có kế hoạch động viên, giúp đỡ kịp thời.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, phần mềm quản lý kết quả giáo dục và học tập của học sinh để giảm áp lực về hồ sơ đánh giá học sinh, giúp giáo viên dành nhiều thời gian quan tâm đến học sinh và đổi mới phương pháp dạy học.

- Xây dựng cơ chế thi đua khen thưởng, động viên kịp thời để tạo động lực cho học sinh tích cực trong tập thể lớp.

3.2. Với nhiệm vụ khác

3.2.1. Đẩy mạnh công tác truyền thông giáo dục

*** Đối với BGH**

- Tuyên truyền về chủ trương, kế hoạch, chiến lược phát triển, các hoạt động giáo dục của nhà trường qua nhiều kênh thông tin như: bài phát thanh; trang Website; bài báo; hoạt động của các tổ chức chính trị khác tới Cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và nhân dân.

- Tuyên truyền những kết quả đạt được của Ngành, của Nhà trường để xã hội hiểu và chia sẻ, đồng thuận với các chủ trương đổi mới GDTH. Chủ động cung cấp các thông tin để định hướng dư luận, tạo niềm tin trong xã hội.

- Nghiêm túc thực hiện các văn bản pháp luật; chế độ thông tin báo cáo. Các báo cáo đảm bảo chính xác về thời gian, nội dung, số liệu, cấu trúc...

- Chủ động liên hệ, phối hợp, cung cấp kịp thời thông tin cho báo chí về những hoạt động của ngành, đặc biệt là những tấm gương điển hình, mô hình đổi mới sáng tạo của nhà trường, giáo viên và học sinh.

- Tăng cường công tác truyền truyền đến cán bộ, công chức, viên chức về vai trò, tầm quan trọng của công tác truyền thông, tạo mối quan hệ chặt chẽ giữa gia đình, nhà trường và xã hội;

*** Đối với giáo viên**

- Chủ động tuyên truyền tới PHHS về các hoạt động của nhà trường đặc biệt là chương trình giáo dục phổ thông mới, thông tư đánh giá học sinh: TT27/BGDĐT trong chương trình GDPT 2018 đối với khối 1, 2, 3,4, 5.

- Thực hiện đầy mạnh công tác truyền thông, quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ Giáo dục về đổi mới phát triển giáo dục.

- Thường xuyên cập nhật thông tin, viết, đưa bài lên trang web của nhà trường những tin tức nổi bật về các hoạt động giáo dục của Nhà trường, của GDTH, các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến của cấp học để khích lệ các thầy cô giáo, các em học sinh phấn đấu, vươn lên, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng, để PHHS chia sẻ và cùng phối hợp trong việc giáo dục học sinh.

- Nghiêm túc thực hiện các văn bản pháp luật; chế độ thông tin báo cáo. Các báo cáo đảm bảo chính xác về thời gian, nội dung, số liệu, cấu trúc...

- Mỗi CB-GV đều tham gia viết bài, mỗi tháng gửi 1 bài có chất lượng về email của nhà trường th-quangtrung@ngoquyen.edu.vn để ban quản trị mạng cập nhật, lựa chọn và đưa tin. Có tiêu chí đánh giá thi đua cho công tác truyền thông.

3.2.3. Xây dựng nhà trường hướng tới mô hình “trường học hạnh phúc”.

*** Đối với BGH**

- BGR, đặc biệt là người đứng đầu thay đổi về phong cách lãnh đạo: Tôn trọng, lắng nghe, chia sẻ, gần gũi, thân thiện và sẵn sàng giúp đỡ mọi người khi đến trường. Tạo mọi điều kiện để CB, GV, NV và học sinh phát huy hết khả năng sáng tạo và năng lực của bản thân.

- Xây dựng tập thể giáo viên đoàn kết, thống nhất, vững vàng về chuyên môn, trong sáng về đạo đức, thân thiện chân thành trong mối quan hệ đồng nghiệp.

- Tiếp tục xây dựng môi trường sư phạm thân thiện, gắn bó với học sinh, tạo không khí vui tươi chào học sinh khi đến trường.

- Xây dựng "Thư viện thân thiện" để phát triển văn hóa đọc cho học sinh.

- Tổ chức tết trung thu, hội khoẻ Phù đổng, các chuyên đề ngoại khoá theo chỉ đạo. Tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, các hoạt động vui chơi cho học sinh.

- Triển khai điều lệ Ban đại diện cha mẹ HS, nhà trường, kết hợp chặt chẽ với phụ huynh để có kế hoạch xây dựng "Trường học thân thiện, học sinh tích cực".

*** Đối với giáo viên giảng dạy**

- Dạy và học có hiệu quả, phù hợp với đặc điểm lứa tuổi của học sinh giúp các em tự tin trong học tập.

- Rèn kỹ năng sống cho học sinh, phát huy vai trò tự giác, tự học, linh hoạt của HS để nâng cao chất lượng dạy và học.

- Tổ chức các hoạt động tập thể vui tươi, lành mạnh.

- Hướng dẫn học sinh tự quản, chủ động điều khiển các hoạt động tập thể và hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.

- Đề cao hành vi ứng xử thân thiện giữa mọi thành viên trong nhà trường, ngăn ngừa mọi thái độ, hành vi ứng xử thiếu văn hoá, bài trừ hành vi bạo lực trong trường học.

- Đầu tư sắp xếp trang trí lớp học, trường học để tạo không gian gần gũi, thân thiện với học sinh hơn.

- Tổ chức cho học sinh tham gia tìm hiểu, chăm sóc và phát huy giá trị của các di tích lịch sử, văn hoá, cách mạng ở địa phương

*** Đối với Tổng phụ trách**

- Giáo dục truyền thống nhà trường và các hành vi thân thiện cho học sinh thông qua các hoạt động ngoại khóa.

- Tiếp tục thực hiện tốt chăm sóc di tích lịch sử địa phương.

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, vui chơi, giải trí tích cực, các hoạt động văn nghệ, thể thao, trò chơi dân gian, ngoại khóa phù hợp với học sinh.

*** Đối với cha mẹ học sinh**

- Kết hợp chặt chẽ với nhà trường, giáo viên chủ nhiệm, thường xuyên trao đổi thông tin, hợp tác với nhà trường trong việc giáo dục học sinh.

- Tham gia góp ý với nhà trường bằng nhiều hình thức: gặp mặt trao đổi trực tiếp, thông qua hòm thư điện tử, tin nhắn và gọi điện,...

IV. Kiến nghị, đề xuất

1. Đối với chính quyền địa phương:

- Cùng Nhà trường, tuyên truyền đến nhân dân, PHHS kế hoạch Giáo dục của Nhà trường, tuyên truyền công tác XHH, PCGD- XMC.

2. Đối với UBND Quận Ngô Quyền:

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Các PHT, tổ khối chuyên môn (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Văn Tuấn

Phụ lục:

LỊCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024- 2025

(Kèm theo Kế hoạch số 01/KH-THQT, ngày 10 tháng 9 năm 2024 triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2024- 2025)



Tháng	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Điều chỉnh
Tháng 9/2024	- Họp thống nhất các nội dung quản lý về chuyên môn	BGH, GV toàn trường	Tuần 1 9/2024	
	- Tổ chức Lễ khai giảng năm học mới 2024- 2025, ngày 5/9/2024	GV-HS toàn trường	Tuần 1 9/2024	
	- CB, GV, NV, HS kí cam kết thực hiện các phong trào thi đua.	GV, HS toàn trường	Tuần 1 9/2024	
	- Dự hội nghị tư vấn công tác Đội và phong trào thiếu nhi.	PHT, TPT	Tuần 1 9/2024	
	- Nộp phân công lao động, thời khóa biểu, thời gian biểu năm học 2024-2025	BGH	Tuần 1 9/2024	
	- Xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm học 2024- 2025	BGH, CTCĐ, KT	Tuần 2 9/2024	
	- Đăng ký lịch tổ chức Hội nghị Cán bộ bộ viên chức, người lao động năm học 2024- 2025	BGH	Tuần 3 9/2024	
	- Đón đoàn Kiểm tra công tác lựa chọn SGK, xuất bản phẩm tham khảo của PGD&ĐT Quận	- Đ/c Oanh	Tuần 3 9/2024	
	- Tổ chức trung thu cho học sinh các lớp dưới hình thức HĐTN tại sân trường và các lớp học.	GVCN, HS các lớp	Tuần 4 9/2024	
	- Tập huấn và triển khai nội dung Giáo dục kỹ năng Công dân số do Sở GD&ĐT tổ chức	PHT; Khối trưởng	Tuần 4 9/2024	
	- Kiểm tra chuyên đề GV dự kiến 3 đ/c (Đức Anh; Phương Liên; Lê).	BGH, KT	Tuần 2,3,4 9/2024	
- Khai mạc và thi đấu giải cờ vua cấp trường	BGH, Học sinh	Tuần 4 9/2024		

	- Nộp KH dạy T.Anh NN, KH quản lý HS ngoài giờ về PGD.	BGH, TPT.	Tuần 4 9/2024	
Tháng 10/2024	- Bắt đầu triển khai dạy học Tiếng Anh yếu tố người nước ngoài; Quản lý HS ngoài giờ	BGH, GV, HS đăng kí học	Tuần 1 10/2024	
	- Lên lớp chuyên đề cấp trường dạy học LS & Địa lý lớp 5; Sử dụng kỹ thuật dạy học tích cực nhằm tạo hứng thú cho HS lớp 2	-Khối 2; 5 và HS toàn trường dự	Tuần 1 10/2024	
	- Hội nghị cán bộ viên chức, người lao động năm học 2023- 2024	Toàn HĐ	Tuần 2 10/2024	
	- Đại hội Liên đội	BGH, Chi đoàn	Tuần 1 10/2024	
	- Tổ chức Đại hội Chi Đoàn	BGH, CĐ	Tuần 2 10/2024	
	- Họp Ban đại diện, ban chi Hội và phụ huynh các lớp	BGH, GV	Tuần 3 10/2024	
	- Thành lập các câu lạc bộ năng khiếu, xây dựng kế hoạch và phân công GV bồi dưỡng HS các CLB	BGH, Tổ CB-TC	Tuần 1 10/2024	
	- Dự chuyên đề CM cấp TP: Thư viện số tại Quận Hồng Bàng	BGH, GV Khối 4	Tuần 1 10/2024	
	- Dự chuyên đề CM cấp thành phố tại quận Lê Chân và Quận Kiến An	Đ/c Oanh; GV	Tuần 2 10/2024	
	- Kiểm tra chuyên đề GV: Dự kiến 09 GV (Huyền; Ng. Hạnh; Q.Anh; Linh; Ngân; Tuấn; Ng. Nhung; Ng. Hạnh; Đức)	BGH, GV	Tuần 2,3,4 10/2024	
	- Kiểm tra hồ sơ sổ sách GV vòng 1 (Báo giảng ; KHBD)	BGH, GV	Tuần 4 10/2024	
	- Nộp danh sách GV đủ điều kiện thi GVDG cấp quận môn văn hóa.	PHT, GV chuyên	Tuần 3,4 10/2024	
	- Báo cáo thống kê trên CSDL ngành đầu năm học	BGH, Hằng; GV	Tuần 3,4 10/2024	
	- Lên lớp sinh hoạt chuyên môn cấp Quận môn Tin học	BGH, Đ/c Hồng tin học	Tuần 4 10/2024	

	- Dự chuyên đề CM cấp thành phố môn Tin học tại huyện Thủy Nguyên	Đ/c Oanh, GV	Tuần 4 10/2024	
Tháng 11/2024	- Phát động phong trào thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng kỉ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11.	BGH, GV, HS	Tuần 1 11/2024	
	- Kỉ niệm 50 năm ngày thành lập trường (<i>dự kiến ngày 7/11/2024</i>).	CB, GV, NV	Tuần 1 11/2024	
	- Kiểm tra định kỳ GHKI (khối 5)	BGH, GV	Tuần 1;2 11/2024	
	- Bắt thăm thi GVDG cấp Quận môn văn hóa	BGH, GV	Tuần 1 11/2024	
	- Dự sinh hoạt chuyên môn cấp Quận môn T.Anh tại THNTH	Đ/c Nga, GV T.Anh	Tuần 1 11/2024	
	- Tổ chức hoạt động giáo dục học sinh về truyền thống “Tôn sư trọng đạo” nhân kỉ niệm ngày 20/11.	GV, TPT, HS	Tuần 2 11/2024	
	- Lên lớp chuyên đề cấp trường “Dạy học lồng ghép GD An ninh Quốc Phòng” lớp 4.	Khối 4 và hs toàn trường dự	Tuần 4 11/2024	
	- Dự chuyên đề CM cấp thành phố môn T.Anh tại Quận dương Kinh và An Dương	Đ/c Oanh; GV	Tuần 4 11/2024	
	- Kiểm tra chuyên đề GV, dự kiến 7 đ/c (<i>Hồng Nhung; Thanh; Anh; Ngọc; Kiều Hạnh; Hương</i>)	Đ/c Oanh; Nhung; Hoan; Liên; Giang	Tuần 2;3;4 11/2024	
- Giao ban khối giáo dục	HT	Tuần 4 11/2024		
	- Tổ chức khai mạc HKPD và thi đấu các môn TĐTT	BGH, GV, HS	Tuần 1 12/2024	
	- Chuyên đề chuyên môn cấp Quận: Dạy học lớp 4 theo chương trình GDPT 2018 (<i>TH KĐ; TH ĐG</i>)	PHT, GV lớp 4	Tuần 1 12/2024	
	- Tổ chức hoạt động giáo dục học sinh	GV, HS	Tuần 2;3	

Tháng 12/2024	về truyền thống “Uống nước nhớ nguồn” nhân kỉ niệm ngày 22/12.	toàn trường	12/2024	
	Dự Chuyên đề CM cấp Quận môn T.Việt lớp 5, chương trình GDPT2018 tại THPTQT; TP	Đ/c Oanh; GV K5	Tuần 2 12/2024	
	Dự chuyên đề CM cấp TP “Dạy trẻ khuyết tật” tại Trường Khiếm thính; Khiếm thị	Đ/c Oanh; GV có HS KT	Tuần 1 12/2024	
	Dự chuyên đề cấp trường Giáo dục Stem (Mức 1)	Khối 3; GV	Tuần 3 12/2024	
	- Tổ chức đánh giá, xếp loại Đảng viên cuối năm 2024.	Chi bộ	Tuần 4 12/2024	
	- Kiểm tra chuyên đề GV, dự kiến 08 đ/c (<i>Quý; Thanh Thủy; P.Nhung; H.Trang; Đào Giang; Hồng tin; Thủy lớp 1; Kim Anh</i>).	BGH, P. Nhung; Dinh; Giang; Thủy K3; Hoan	Tuần 2,3,4 12/2024	
	- Kiểm tra định kì cuối HKI	GV, HS toàn trường	Tuần 4 12/2024	
	- Tham gia hội nghị giao ban khối giáo dục.	HT	Tuần 4 12/2024	
Tháng 1+ 2 /2025	- Rà soát, bổ sung hoàn thiện tiến độ thực hiện nhiệm vụ trong học kì 1. Thống kê chất lượng cuối HK1. Nộp báo cáo về PGD&ĐT	BGH, CB, GV, NV	Tuần 1 01/2025	
	- Báo cáo thống kê HKI trên cơ sở dữ liệu ngành	BGH, tổ VP	Tuần 1 01/2025	
	- SHCM cấp quận môn Mỹ thuật	BGH, GVMT	Tuần 1;2 01/2025	
	- Sơ kết HKI	BGH, GV	Tuần 1 01/2025	
	- Bắt đầu học chương trình học kì II 20/01/2025- Tuần 20.	GV, HS	Tuần 3;4 01/2025	
	- Dự chuyên đề chuyên môn cấp Quận “Dạy học tích hợp liên môn” (<i>THNTH; CVA</i>)	BGH, GV dự thi	Tuần 3;4 01/2025	
	- Kiểm tra chuyên đề Giáo viên, dự kiến 06 GV (<i>Tr. Phương; Hằng; Ngân; Ng. Thủy; Yến; Nguyệt</i>)	BGH; Hoan; Hà; Nhung	Tuần 2,3,4 01; 2/2025	

	- Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày thành lập Đảng CSVN (03/2/1930- 03/2/2025)	BGH, BCH CD, GV, HS.	Tuần 3;4 01/2025	
	Dự chuyên đề CM cấp Quận “Dạy khoa học HĐGD theo chủ đề” lớp 5 Chương trình GDPT2018 tại THINK, THND	Đ/c Oanh; GV khối 5	Tuần 4 01/2025	
	- Nộp lịch trực Tết Nguyên đán về PGD	BGH, Tổ VP	Tuần 3 01/2025	
	- Nghỉ Tết Nguyên Đán từ 25/01/2025- 02/2/2025	CB, GV, NV, HS	Tuần 4 01/2025	
	- Thực hiện công tác an sinh nhân dịp Tết Nguyên đán	BGH, GV	Tuần 1 02/2025	
	- Dự chuyên đề cấp trường “Nâng cao kỹ thuật đánh giá HS trong dạy học”	Tổ CB, TC	Tuần 1 02/2025	
	Dự chuyên đề CM cấp Quận “Tích hợp GD kỹ năng công dân số trong dạy học, các môn học, HĐGD tại CVA; NTH”	Đ/c Oanh; GV Tin học; Khối trưởng	Tuần 3 02/2025	
	- Triển khai công tác điều tra trẻ sinh năm 2018 trên địa bàn Vạn Mỹ và trường mầm non sao sáng 3.	BGH, GV	Tuần 3;4 02/2025	
	- Chấm sáng kiến cấp trường - Nộp Sáng kiến về PGD	BGH, GV	Tuần 3,4 02/2024	
	- Tham gia Hội nghị giao ban khối giáo dục.	Hiệu trưởng	Tuần 4 02/2025	
Tháng 3/2025	- Tham gia thi Sơn ca cấp Quận	BGH, GV và HS dự thi.	Tuần 1 3/2025	
	- Tham gia thi GVCN giỏi các cấp	BGH, GV	Tuần 1;2;3 3/2024	
	- Dự chuyên đề Đội cấp thành phố môn Toán lớp 5 tại Quận Ngô Quyền	BGH; GV khối 5	Tuần 3 3/2025	
	- Kiểm tra chuyên đề GV, dự kiến 06 đồng chí (Dinh; Kim Oanh; Xuân; Thu Hà; Tiến; Thu Hương)	BGH; Hà; Hoan; Giang; Dinh	Tuần 2,3,4 3/2025	
	- Lên lớp chuyên đề cấp trường “Sử	Khối 1; 5	Tuần 2;3 3/2025	

	dụng thiết bị dạy học số trong dạy học sao cho hiệu quả và dạy học CNTT theo chương trình GDPT 2018”	GV toàn trường		
	- Kiểm tra định kì GHKII khối 4; 5	BGH, GV	Tuần 3; 4 3/2025	
	- Dự sinh hoạt chuyên môn cấp Quận môn GDTC tại THPT,ND	Đ/c Nga, GV dạy GDTC	Tuần 1 3/2025	
Tháng 4/2025	- Sinh hoạt CM môn Âm nhạc tại THINK; THĐG	Đ/c Nga; GV dạy Â.N	Tuần 1 4/2025	
	-Tham gia thi Tin học trẻ không chuyên các cấp	Đ/c Hồng; HS	Tuần 1 4/2025	
	- Kiểm tra Hồ sơ sổ sách Giáo viên vòng 3	BGH, GV	Tuần 3 4/2025	
	- Lên lớp CĐ cấp trường “Nâng cao kỹ năng hoạt động nhóm cho học sinh trong dạy học” môn TV2; MT4	BGH, GV	Tuần 4 4/2025	
	- Tham dự hội nghị giao ban khối giáo dục	Hiệu trưởng	Tuần 4 4/2025	
	-Kiểm tra chuyên đề Gv, dự kiến 07 đ/c (Tr.Giang; Huệ; Ng. Giang; Luận; Ng. Trang; Thùy Dương; Hoan)	BGH; Thùy; Liên; Hà; Dinh	Tuần 2;3;4 4;5/2025	
Tháng 5/2025	- Ôn tập - KT định kỳ cuối học kì II.	BGH,GV, HS	Tuần 1;2 5/2025	
	- Kiểm tra định kỳ cuối năm học	GV, HS	Tuần 2; 3 5/2025	
	- Báo cáo thống kê chất lượng, số liệu cuối năm.	BGH	Tuần 3,4 5/2025	
	- Nộp báo cáo tổng kết, báo cáo công tác KT nội bộ năm học 2024- 2025	BGH	Tuần 3;4 5/2025	
	- Báo cáo thống kê cuối năm trên cơ sở dữ liệu ngành	BGH	Tuần 3;4 5/2025	
	- Hoàn thành chương trình năm học; xét duyệt CLGD cuối năm. - Duyệt học bạ - Hoàn thành hồ sơ HS	Toàn Hội đồng	Tuần 4 5/2025	

	- Bình xét thi đua cuối năm theo tiêu chí thi đua. Đánh giá CBQL theo chuẩn hiệu trưởng; đánh giá GV theo chuẩn nghề nghiệp. Đánh giá phân loại viên chức.	BGH, Ban TĐKT, toàn HĐ	Tuần 4 5/2025	
	- Tổng kết năm học 2024- 2025, chia tay HS lớp 5.	Toàn Hội đồng	Tuần 4 5/2025	
	- Tổ chức liên hoan Cháu ngoan Bác Hồ, khai mạc hè.	BGH, GV, HS	Tuần 4 5/2025	
	- Lên kế hoạch hoạt động hè, trực hè.	BGH	Tuần 3,4 5/2025	
	- Đăng ký nhu cầu bồi dưỡng chuyên môn hè 2025 và năm học 2025- 2026.	BGH	Tuần 3,4 5/2025	
	- Lên kế hoạch chuẩn bị tuyển sinh năm học 2025- 2026 Nộp danh sách Hội đồng tuyển sinh lớp 1 năm học 2025- 2026	Hiệu trưởng.	Tuần 4 5/2025	
	- Kiểm kê tài sản các bộ phận	BGH, KT, GV	Tuần 4 5/2025	
	- Nộp danh sách Hội đồng tuyển sinh lớp 1 năm học 2024- 2025	HĐTS	Tuần 4 5/2025	
	- Tham dự hội nghị giao ban khối giáo dục	Hiệu trưởng	Tuần 4 5/2025	
Tháng 6, 7/2025	- Nghỉ hè - Trực hè, hoàn tất hồ sơ trong năm học.	BGH, CTCD	Tuần 1 6/2025	
	- Bàn giao học sinh lớp 5 lên THCS	BGH, GV khối 5	Tuần 1 6/2025	
	- Hoàn thiện và nộp hồ sơ về PGD đề nghị xét thi đua NH 2024- 2025	BGH	Tuần 1 6/2025	
	- Công đoàn tổ chức cho CB-GV-NV học tập, trải nghiệm (nếu có điều kiện)	CB, GV, NV	Tuần 2, 3 6/2025	
	- Phối hợp triển khai SH hè theo chỉ đạo của BCD hè Quận, Phường Vạn Mỹ	BGH, TPT, ĐVTN	Tuần 1,4 7/2025	
	- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng CBQL, GV hè 2025	BGH	Tuần 1 7/2025	

	- Xây dựng kế hoạch tu sửa, đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị cho năm học 2025- 2026	BGH, KT	Tuần 1,4 7/2025	
--	--	---------	--------------------	--

** Lưu ý: Lịch hoạt động trên có thể thay đổi tùy theo tình hình thực tế hoặc điều kiện khách quan./.*