

Số: 27/BC-THQT

Vạn Mỹ, ngày 02 tháng 8 năm 2024

BÁO CÁO

Công tác Tuyển sinh và chuẩn bị năm học 2024-2025

Thực hiện Kế hoạch số 152/KH-UB ngày 11/6/2024 của Ủy Ban nhân dân Quận Ngô Quyền về tuyển sinh và chuẩn bị các điều kiện cho năm học 2024-2025; Quyết định số 1215/QĐ-UBND ngày 20/6/2024 của Ủy ban nhân dân Quận Ngô Quyền về việc giao chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2024-2025 cho các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở thuộc Quận Ngô Quyền, Trường Tiểu học Quang Trung báo cáo cụ thể như sau:

1. Tuyển sinh năm học 2024-2025

a. Chỉ tiêu giao

- Số lớp: 31 lớp.
- Số học sinh: 1084 học sinh.

b. Tuyển sinh

Tuyển mới lớp 1	Số lớp	Số HS	Trong đó					Số trẻ có GCN HTCT MN 5 tuổi
			Đúng tuyển		Trái tuyển			
			Đăng ký thường trú tại Quận NQ	Đăng ký tạm trú tại Quận NQ	Đăng ký thường trú tại Quận NQ	Đăng ký tạm trú tại Quận NQ	Quận, huyện khác	
Đã tuyển	6	204	147			15	32	188

* Tăng/ giảm so với chỉ tiêu: Tăng 14 HS; Đạt tỉ lệ: 107%

- Trong đó: + Học sinh đúng tuyển huy động ra lớp: 147/147 em; đạt 100%.
- + 39 em có hộ khẩu nhưng không sinh sống tại phường Vạn Mỹ.

c. Hồ sơ, quy trình tuyển sinh, xếp lớp

- Hồ sơ tuyển sinh trực tuyến: 105, đạt tỉ lệ 51,5%
- Hồ sơ tuyển sinh trực tiếp: 99, đạt tỉ lệ 48,5%

- Hồ sơ, quy trình tuyển sinh

+ Hồ sơ tuyển sinh:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển (in từ phần mềm tuyển sinh đối với trường hợp đăng ký trực tuyến).
2. Đơn xin học (Theo mẫu của trường).
3. Bản sao giấy khai sinh hợp lệ hoặc bản trích lục giấy khai sinh.

5. 02 ảnh 3x4 (01 ảnh dán hồ sơ, 01 ảnh để trong phong bì ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh).

6. Phiếu thu thập thông tin tiêm chủng.

+ Quy trình tuyển sinh:

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:

+ Triển khai thử nghiệm: Từ 10/6 đến 24/6/2024;

+ Triển khai chính thức: Từ ngày 8/7 đến 20/7/2024.

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp - bổ sung: từ ngày 22/7/2023 đến ngày 28/7/2024;

+ Nhà trường lần lượt xét duyệt hồ sơ theo quy định. Đa số phụ huynh chuẩn bị khá đầy đủ hồ sơ khi đến tuyển sinh trực tiếp và nộp bổ sung hồ sơ trực tuyến.

+ Số phụ huynh thực hiện quy trình tuyển sinh trực tuyến năm học 2024-2025 đạt 51,2%.

* Khó khăn:

+ Một số PHHS còn lúng túng trong quá trình tuyển sinh trực tuyến do trình độ công nghệ thông tin, do tuổi cao.

+ Khi nhập dữ liệu của học sinh lên phần mềm CSDL, khá nhiều học sinh còn thiếu thông tin của PHHS do các trường mầm non cung cấp chưa đầy đủ.

+ Phần mềm hay bị thoát ra ngoài khi đang sử dụng phải đăng nhập lại từ đầu nên rất bất tiện.

+ Lỗi không đồng bộ được hết dữ liệu của HS từ CSDL ngành sang dẫn đến admin nhà trường phải nhập bổ sung thủ công lại dữ liệu cho HS rất mất thời gian.

+ Khi muốn sửa, bổ sung dữ liệu của HS bên CSDL ngành để đồng bộ sang PMTS thì PM lại cấp TK và MK mới cho HS dẫn đến rất nhiều phiền toái.

+ PMTS không mở chức năng để PH khi đăng ký tuyển sinh cho con thấy dữ liệu bị sai sót, nhầm lẫn có thể tự sửa và điều chỉnh lại dữ liệu mà phải nhờ GV liên hệ với trường cuối cấp để admin nhà trường vào sửa, bổ sung thông tin cho HS gây phiền hà, bất tiện cho rất nhiều người.

+ Những trường hợp nơi ở thường trú và nơi ở hiện nay không cùng 1 địa chỉ thì PM sẽ tự động cho đó là trái tuyến và PHHS không đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho con được.

+ Phần mềm sau khi tuyển sinh các nhà trường xuất dữ liệu để lọc phân loại HS đúng tuyển, trái tuyển không làm được, nhà trường phải lọc thủ công gây bất tiện và mất thời gian.

- Quy trình xếp lớp:

* Trường hợp số học sinh đăng ký dự tuyển vượt quá chỉ tiêu:

+ Trường đã tuyển sinh vượt 14 học sinh so với chỉ tiêu được quận giao (do trường tuyển thêm trẻ ngoài địa bàn phường Vạn Mỹ).

+ Nhà trường đã tổng hợp và báo cáo số liệu về PGD và làm tờ trình về Quận xin điều chỉnh chỉ tiêu kế hoạch giáo dục và tuyển sinh.

- Xếp lớp, biên chế học sinh/lớp

+ Tiêu chí xếp lớp (đối với lớp 1): Xếp ngẫu nhiên, chia theo tỉ lệ nam, nữ.

+ Bình quân: 34 học sinh lớp.

+ Sĩ số lớp cao nhất: 34 hs/lớp.

+ Sĩ số lớp thấp nhất: 34 hs/lớp.

d. Các khoản thu trong tuyển sinh:

TT	Nội dung thu	Mức thu	Số HS đóng	Tổng số thu
1	Đăng ký mua đồng phục hè, thu, thể thao	PH đăng ký và đóng kinh phí về nhà may		
2	Đăng ký mua sách giáo khoa, vở	PH tiến hành đăng ký		
3	Mua sắm trang thiết bị phục vụ bán trú (Mua sắm vật dụng dùng chung và đồ dùng cá nhân)	360.000	191	68.760.000
	Tổng			68.760.000

2. Ước thực hiện Chỉ tiêu, Kế hoạch giáo dục 2024-2025

TT	Khối	Số lớp	Số HS	Bình quân HS/lớp	Học 2 buổi / ngày		Ghi chú: (Ghi rõ số trẻ khuyết tật, hộ nghèo, cận nghèo, GD chính sách)
					Số lớp	Số HS	
1	Lớp 1	6	204	33,8	6	204	1 HSKT
2	Lớp 2	6	205	34	6	205	
3	Lớp 3	5	188	37,6	5	188	2 HSKT

4	Lớp 4	6	219	36,5	6	219	1 HSKT
5	Lớp 5	8	269	33,6	8	269	1 HSKT
Cộng:		31	1085	35	31	1085	5 HSKT

3. Chuẩn bị cho năm học 2024-2025

3.1. Đội ngũ

a. Số lượng

Đội ngũ	Định biên	Tổng số hiện có	Chuẩn giáo viên (theo Luật GD 2019)			Đăng viên	Ghi chú
			Trên chuẩn	Đạt chuẩn	Chưa đạt chuẩn		
CBQL	03	03	03			03	
Giáo viên	47	47	0	46	01	34	
Nhân viên	02	02	0	02	0	0	
Cộng:	52	52	03	48	01	37	

***/ Trong đó: Đủ giáo viên so với biên chế được giao. Cụ thể:**

- Số lớp học 2 buổi/ngày: 31; định mức giáo viên: 1,5 GV/lớp: đủ. Số giáo viên: 47. Tổng số: 47 giáo viên. (Trong đó 45 GV biên chế; 02 GV Hợp đồng 111). Tuy nhiên theo số người làm việc được bổ sung năm 2024, nhà trường còn thiếu 03 GV. Đến tháng 12/2024 nhà trường có 01 đồng chí GV nghỉ hưu.

Bởi vậy, nhà trường dự kiến còn thiếu 03 GV.

***/ Dự kiến hợp đồng thêm (vị trí, số lượng):** 03 GV (01 GV hợp đồng môn tiếng Anh. 01 GV hợp đồng môn Tin học. 01 hợp đồng Thể dục).

b. Công tác Bồi dưỡng đội ngũ:

- Dạy học theo Chương trình Giáo dục phổ thông năm 2018 đối với lớp 5 năm học 2024-2025 theo sách giáo khoa đã lựa chọn.

- Thống nhất một số nội dung về chuyên môn năm học 2024-2025.

- Lồng ghép nội dung giáo dục quốc phòng (GDQP) và an ninh (AN) theo Thông tư số 08/2024/TT-BGDĐT ngày 15/5/2024 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn lồng ghép nội

dung GDQP và AN trong trường tiểu học, trường THCS và trường phổ thông có nhiều cấp học (theo KH của PGD).

- Xây dựng kế hoạch lên lớp các chuyên đề trong năm học 2024-2025 và xây dựng tiết dạy minh họa chuyên đề hè (đối với lớp 5).

- Xây dựng Kế hoạch dạy học Giáo dục địa phương lớp 3, lớp 4, lớp 5 năm học 2024-2025 theo định hướng của Phòng Giáo dục và Đào tạo; Kế hoạch dạy học lồng ghép “Quyền con người”; Kế hoạch Bài học STEM.

- Bồi dưỡng kỹ năng viết chữ đẹp, luyện viết chữ đẹp cho giáo viên.

- Bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch của Phòng GD&ĐT.

- Nâng cao hơn nữa kỹ thuật ra đề kiểm tra theo thông tư 27 của Bộ GD&ĐT (chú trọng tới lớp 5, là năm đầu tiên thực hiện).

- Nghiên cứu bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyên đổi số trong dạy học và trong quản trị cơ sở giáo dục để định hướng bồi dưỡng, hoàn thiện. Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng về CNTT cho giáo viên đáp ứng thời kì chuyên đổi số.

- Bồi dưỡng kỹ năng xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân và đánh giá đối với học sinh khuyết tật học hoà nhập.

+ Tổng số CB-GV tham gia: 51 người.

+ Kết quả: CB-GV tham gia đầy đủ, hiệu quả và đạt kết quả tốt.

3.2. Cơ sở vật chất

- Tổng số phòng học: 31 phòng; trong đó phòng học tạm: 0.

- Số phòng học đảm bảo điều kiện phục vụ hoạt động dạy và học: 31 phòng.

- Số phòng học thiếu: 0

- Đầu tư, sửa chữa, mua sắm mới:

TT	CSVC, trang thiết bị	Số tiền		Thời gian thực hiện	Thời gian hoàn thành
		Nguồn ngân sách	Nguồn tài trợ		
1	Mua, lắp đặt hệ thống màn hình rèm (rèm cầu vồng 2 lớp cản nắng) cửa sổ các phòng học và phòng chức năng		95.000.000	Tháng 9/2024	Tháng 12/2024
2	Mua bổ sung 2 điều hòa phòng tin học, 1 điều hòa phòng thư viện	96.000.000		Tháng 9/2024	Tháng 9/2024



3	Máy tính xách tay 2 chiếc; Máy in 2 mặt	46.000.000		Tháng 9/2024	Tháng 9/2024
4	Trang trí CSVC cảnh quan môi trường: Trồng cây, hoa, trang trí khu vực hành lang, lớp học...	50.000.000		Tháng 9/2024	Tháng 12/2024
5	Sửa chữa, bảo dưỡng hệ thống máy tính phòng tin học	30.000.000		Tháng 8/2024	Tháng 9/2024
	Cộng:	222.000.000	95.000.000		

4. Kiến nghị, đề xuất

- Đề xuất biên chế thêm: 01 GV Tin học, 01 GV Thể dục, 01 GV Tiếng Anh.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Đoàn kiểm tra;
- Lưu.



Phạm Văn Tuấn