

Số 18/KH-THQT

Vạn Mỹ, ngày 12 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện công khai theo Thông tư 09/TT-BGDĐT, ngày 03/6/2024
Năm học 2024- 2025

Thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Trường Tiểu học Quang Trung xây dựng Kế hoạch thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024 năm học 2024 – 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường về trách nhiệm trong việc thực hiện công khai cam kết về: Thông tin chung của nhà trường; công tác tài chính; điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục của nhà trường để người học, phụ huynh, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát, đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Quản lý tốt việc thu, chi cũng như việc sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện từ cha mẹ học sinh đảm bảo khách quan, chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng tập thể có tinh đoàn kết nội bộ tốt.

- Nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

2. Yêu cầu

- Công khai các hoạt động của nhà trường trước CB, GV, NV, HS, CMHS và nhân dân trên địa bàn.

- Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng môi trường đoàn kết trong nội bộ.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN CÔNG KHAI

1. Công khai thông tin chung về nhà trường (Điều 4, TT09/2024)

1.1. Tên cơ sở giáo dục: TRƯỜNG TIỂU HỌC QUANG TRUNG.

1.2. Địa chỉ trụ sở chính và các địa chỉ hoạt động khác của cơ sở giáo dục, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, cổng thông tin điện tử hoặc trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục (sau đây gọi chung là cổng thông tin điện tử).

Địa chỉ: Số 98/278 Đà Nẵng, Vạn Mỹ, Ngô Quyền, Hải Phòng

Địa chỉ thư điện tử: th-quangtrung@ngoquyen.edu.vn

Website : <https://thquangtrungngoquyen.haiphong.edu.vn>

1.3. Loại hình của cơ sở giáo dục: Cơ sở giáo dục Công lập

1.4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của cơ sở giáo dục.

* Sứ mạng:

- Tạo dựng môi trường học tập nề nếp, kỷ cương, có chất lượng để mỗi học sinh đều có cơ hội phát triển năng lực bản thân, tư duy sáng tạo, có khả năng thích ứng mạnh mẽ và trở thành công dân tốt.

* Tầm nhìn

Trường Tiểu học Quang Trung hướng đến mục tiêu xây dựng trường học thân thiện với chất lượng giáo dục là ưu tiên hàng đầu; là nơi đào tạo học sinh thành những con người năng nổ, sáng tạo, nhiệt tình trong công việc; có các kỹ năng sống phù hợp với lứa tuổi; sống có trách nhiệm, hoà nhập tốt với cộng đồng và luôn có khát vọng vươn lên.

* Mục tiêu:

- Xây dựng nhà trường xanh, sạch, đẹp, an toàn, thân thiện; có uy tín về chất lượng giáo dục; có đủ các điều kiện tốt nhất cho việc triển khai chương trình Giáo dục phổ thông 2018; là mô hình giáo dục theo hướng hiện đại, tiên tiến phù hợp với xu thế phát triển của địa phương, đất nước và thời đại.

- Là trường có chất lượng giáo dục đứng trong top đầu của Quận Ngô Quyền. Luôn duy trì trường chuẩn Quốc gia.

1.5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục.

- Trường Tiểu học Quang Trung được thành lập năm 1974 và tiền thân là trường phổ thông cơ sở cấp 1-2 Quang Trung nằm trên địa bàn phường Vạn Mỹ, quận Ngô Quyền, thành phố Hải Phòng. Năm đầu tiên khi trường được thành lập đã huy động hàng trăm học sinh đến trường với quy mô là 4 lớp học. Dù còn nhiều khó khăn, thiếu thốn, quy mô bé, lớp học nhỏ, song sự ra đời của nhà trường đã tạo ra bước ngoặt lớn cho giáo dục phường Vạn Mỹ, quận Ngô Quyền.

- Ngôi trường ban đầu là dãy các phòng học hai tầng của khu nhà Unicef, được lợp mái ngói đã xuống cấp. Sân trường còn là nền đất, Phòng học là nền xi măng và trong lớp chỉ vón vện là chiếc bảng đen, bàn ghế và viên phấn trắng. Với sự nỗ lực, cố gắng của thầy và trò, trong điều kiện dạy học lúc bấy giờ không mấy thuận lợi, song chất lượng giáo dục nhà trường đã tạo được uy tín cho nhân dân địa phương phường Vạn Mỹ: Học sinh được lên lớp đạt từ 95% trở lên; nhà trường đã có nhiều học sinh đạt giải học sinh giỏi các môn văn hóa cấp trường, cấp Quận và cấp thành phố.

- Nhân dân phường Vạn Mỹ ngày một đông, nhu cầu học tập của con em địa

phương ngày càng nhiều nên sĩ số học sinh nhà trường tăng nhanh vào những năm 1984- 1986. Bởi vậy, theo Quyết định số 201/QĐ-UB, ngày 04 tháng 6 năm 1987 của UBND Quận Ngô Quyền, nhà trường đã được tách thành hai trường: trường PTCS cấp 1 Quang Trung tổ chức dạy học và giáo dục các em học sinh từ lớp 1 đến hết lớp 5; Trường PTCS cấp 2 Quang Trung dạy học và giáo dục học sinh từ lớp 6 đến hết lớp 9.

- Tại thời điểm tách trường, Quy mô trường lớp đã lên đến 24 lớp và có năm là 26 đến 28 và 31 lớp. Mặc dù còn nhiều khó khăn về cơ sở vật chất sau khi tách trường, chất lượng giáo dục vẫn tiếp tục khẳng định vị trí tốp đầu của Quận: Nhiều năm liên tục đạt danh hiệu tập thể lao động xuất sắc. Các tổ chức đoàn thể hoạt động có hiệu quả, chất lượng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu được duy trì và có nhiều bước tiến vượt bậc.

- Vào năm 1990, do đồng nhất tên gọi các trường theo cấp học trong hệ thống giáo dục Quốc dân, trường đã được đổi tên thành trường Tiểu học Quang Trung cho đến ngày nay. Chất lượng giáo dục ngày càng được khẳng định: Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên hiện nay hơn 60 người, trình độ 99,1% đạt chuẩn theo Luật Giáo dục năm 2019, trong đó có gần 10% Cán bộ, giáo viên có trình độ thạc sĩ; nhiều nhà giáo có thành tích cao trong các cuộc thi GVDG, CVĐ cấp Quận, thành phố, cấp Quốc gia. Cụ thể xét đến năm 2024, nhà trường có 10 cá nhân được nhận bằng khen, giấy khen của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Tổng liên Đoàn Lao động Việt Nam; Trung ương đoàn thanh niên cộng sản HCM. Hơn 300 nhà giáo đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở, cấp thành phố và nhiều giáo viên dạy giỏi cấp Quận, Thành phố, cấp Quốc gia. Hơn 10 Giáo viên được nhận giấy khen của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo. 15 nhà giáo có sáng kiến được sở khoa học công nghệ công nhận có phạm vi ảnh hưởng cấp thành phố về lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo.

- Không chỉ về chất lượng dạy, học, nhiều năm qua, nhà trường đã không ngừng nỗ lực, cố gắng, xây dựng và hoàn thiện cơ sở vật chất ngày một khang trang, hiện đại, đảm bảo duy trì trường chuẩn Quốc gia và hướng tới xây dựng trường đạt chuẩn: xanh, sạch, đẹp, an toàn. Quy mô trường đang được mở rộng với Diện tích khuôn viên hơn 4.000 m², hoàn thiện xây dựng 03 dãy nhà gồm 31 phòng học và 15 phòng chức năng đủ điều kiện để 100% các lớp được học 2 buổi/ngày và thực hiện theo chương trình GDPT2018.

1.6. Thông tin người đại diện.

Họ và tên: Phạm Văn Tuấn

Chức vụ: Bí thư Chi bộ - Hiệu trưởng

Địa chỉ nơi làm việc: Số 98/278 Đà Nẵng, Vạn Mỹ, Ngô Quyền, Hải Phòng.

Điện thoại: 0972401374

Địa chỉ Email: tuancva1@gmail.com

7. Tổ chức bộ máy:

TRƯỜNG TIỂU HỌC QUANG TRUNG

a) Quyết định thành lập trường

a) Quyết định thành lập, cho phép thành lập, sáp nhập, chia, tách, cho phép hoạt động giáo dục.

- Quyết định số 201/QĐ-UB của UBND Quận ngày 04/06/1988 Quyết định về việc kiện toàn tổ chức ngành giáo dục. Tách trường PTCS Quang Trung thành 2 trường: trường PTCS Quang Trung 1 tổ chức dạy và học hệ học sinh Cấp I từ lớp 1 đến lớp 5. Trường PTCS Quang Trung 2 tổ chức dạy và học hệ học sinh Cấp II từ lớp 6 đến hết PTCS.

b) Quyết định công nhận hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường và danh sách thành viên hội đồng trường;

Quyết định số 124/QĐ-UBND của UBND Quận ngày 25/01/2021 Quyết định về việc thành lập Hội đồng trường Trường Tiểu học Quang Trung công nhận hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường và danh sách thành viên hội đồng trường;

c) Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng;

- Quyết định số 1741/QĐ-UBND ngày 29/07/2024 về việc điều động và bổ nhiệm viên chức quản lý đơn vị sự nghiệp công lập đối với đồng chí Hiệu trưởng Phạm Văn Tuấn Hiệu trưởng nhà trường.

- Quyết định số 1980/QĐ-UBND, ngày 16/8/2022 của UBND Quận Ngô Quyền về việc bổ nhiệm lại có thời hạn chức danh viên chức lãnh đạo quản lý đơn vị sự nghiệp công lập đối với đồng chí Phó hiệu trưởng Trần Thị Oanh.

- Quyết định số 403/QĐ-UBND, ngày 26/3/2020 của UBND Quận Ngô Quyền về việc bổ nhiệm lại có thời hạn chức danh viên chức lãnh đạo quản lý đơn vị sự nghiệp Nhà nước đối với đồng chí Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thị Nga.

d) Quy chế tổ chức và hoạt động; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; sơ đồ tổ chức bộ máy của nhà trường;

- Quy chế tổ chức làm việc của nhà trường.

- Sơ đồ tổ chức bộ máy tổ chức của nhà trường.

đ) Quyết định thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể các đơn vị thuộc, trực thuộc, thành viên (nếu có): *trường không có đơn vị thuộc chia tách và sáp nhập.*

e) Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo cơ sở giáo dục và lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc, thành viên của cơ sở giáo dục (nếu có).

- Danh sách CB, GV, NV gồm Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc.

9. Công khai các văn bản khác của nhà trường:

- Chiến lược phát triển phát triển nhà trường số 57/KH-THQT, ngày 27/11/2020

giai đoạn 2020- 2025.

- Quy chế thực hiện Luật dân chủ cơ sở số 15/QĐ-THQT, ngày 14/9/2024
- Quyết định số 27/QĐ-THQT, ngày 14/10/2024 Ban hành Quy chế thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT của trường Tiểu học Quang Trung.
- Quyết định số 19/QĐ-THQT, ngày 17 tháng 9 năm 2024 Ban hành Quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường năm học 2024- 2025.
- Quyết định số 18/QĐ-THQT, ngày 27/8/2024 Ban hành Nội quy nhà trường
- Quyết định số 22/QĐ-THQT, ngày 12/9/2024 ban hành Nội quy tiếp công dân.
- Các quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính như:
 - + Quyết định số 32/QĐ-THQT, ngày 7/10/2024 Ban hành Quy chế sử dụng tài sản công.
 - + Quyết định số 18/QĐ-THQT, ngày 10/9/2024 Ban hành Quy chế đánh giá phân loại viên chức.
 - + Quyết định số 36/QĐ-THQT, ngày 12/12/2024 Ban hành Quy chế về Chế độ tiền thưởng.
 - + Quyết định số 13/QĐ-THQT, ngày 13/1/2023 Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ giai đoạn 2023 - 2025, Công khai dự toán ngân sách; Quản lý và sử dụng tài sản công, thực hiện chế độ tự chủ , tự chịu trách nhiệm về nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính theo quy định của Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/06/2021 của Chính Phủ về việc ban hành Quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.
- Thông báo Công khai nội dung liên quan đến công tác tuyển sinh; các hoạt động khác của nhà trường.

2. Công khai về Thu, chi tài chính (Điều 5, TT09/2024)

2.1. Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục trong năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo theo quy định pháp luật, trong đó có cơ cấu các khoản thu, chi hoạt động như sau:

a) Các khoản thu phân theo: Nguồn kinh phí (ngân sách nhà nước, hỗ trợ của nhà đầu tư; học phí, lệ phí và các khoản thu khác từ người học; kinh phí tài trợ và hợp đồng với bên ngoài; nguồn thu khác) và loại hoạt động (giáo dục và đào tạo; khoa học và công nghệ; hoạt động khác):

b) Các khoản chi phân theo: Chi tiền lương và thu nhập (lương, phụ cấp, lương tăng thêm và các khoản chi khác có tính chất như lương cho giáo viên, giảng viên, cán bộ quản lý, nhân viên, ...); chi cơ sở vật chất và dịch vụ (chi mua sắm, duy tu sửa chữa, bảo dưỡng và vận hành cơ sở vật chất, trang thiết bị, thuê mướn các dịch vụ phục vụ trực tiếp cho hoạt động giáo dục, đào tạo, nghiên cứu, phát triển đội ngũ, ...); chi hỗ trợ người học (học bổng, trợ cấp, hỗ trợ sinh hoạt, hoạt động phong trào,

thi đua, khen thưởng, ...); chi khác.

2.2. Các khoản thu và mức thu đối với người học, bao gồm: học phí, lệ phí, tất cả các khoản thu và mức thu ngoài học phí, lệ phí (nếu có) trong năm học và dự kiến cho từng năm học tiếp theo của cấp học của cơ sở giáo dục trước khi tuyển sinh, dự tuyển.

2.3. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng đối với người học.

2.4. Số dư các quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù.

2.5. Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở.

- Công khai quyết toán ngân sách năm 2023 .

3. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng hoạt động giáo dục (Điều 5, TT09/2024).

3.1. Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên:

a) Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo nhóm vị trí việc làm và trình độ được đào tạo;

b) Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp theo quy định;

c) Số lượng, tỷ lệ giáo viên cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.

3.2. Thông tin về cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung:

a) Diện tích khu đất xây dựng trường, điểm trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một học sinh; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

b) Số lượng, hạng mục khối phòng hành chính quản trị; khối phòng học tập; khối phòng hỗ trợ học tập; khối phụ trợ; khu sân chơi, thể dục thể thao; khối phục vụ sinh hoạt; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

c) Số thiết bị dạy học hiện có; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

d) Danh mục sách giáo khoa sử dụng trong cơ sở giáo dục đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; danh mục, số lượng xuất bản phẩm tham khảo tối thiểu đã được cơ sở giáo dục lựa chọn, sử dụng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3.3. Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục:

a) Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá;

b) Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt

chuẩn quốc gia của cơ sở giáo dục qua các mốc thời gian; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm và hằng năm.

3.4. Cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục của nước ngoài hoặc chương trình giáo dục tích hợp thực hiện công khai thêm các nội dung sau đây:

- a) Tên chương trình, quốc gia cung cấp chương trình, thông tin chi tiết về đối tác thực hiện liên kết giáo dục để dạy chương trình giáo dục tích hợp;
- b) Tên cơ quan, tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục hoặc cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài công nhận về chất lượng giáo dục;
- c) Ngôn ngữ thực hiện các hoạt động giáo dục.

4/ Công khai Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông (Điều 9, TT09/2024).

4.1. Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của năm học:

- a) Kế hoạch tuyển sinh của cơ sở giáo dục, trong đó thể hiện rõ đối tượng, chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh, các mốc thời gian thực hiện tuyển sinh và các thông tin liên quan
- b) Kế hoạch giáo dục của cơ sở giáo dục:
- c) Quy chế phối hợp giữa cơ sở giáo dục với gia đình và xã hội trong việc chăm sóc, giáo dục học sinh;
- d) Các chương trình, hoạt động hỗ trợ học tập, rèn luyện, sinh hoạt cho học sinh ở cơ sở giáo dục
- đ) Thực đơn hằng ngày của học sinh:

4.2. Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học trước:

- a) Kết quả tuyển sinh; tổng số học sinh theo từng khối; số học sinh bình quân/lớp theo từng khối; số lượng học sinh học 02 buổi/ngày; số lượng học sinh nam/học sinh nữ, học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật; số lượng học sinh chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại trường;
- b) Thống kê kết quả đánh giá HS theo quy định của Bộ GD&ĐT; thống kê số lượng học sinh được lên lớp, học sinh không được lên lớp;
- c) Số lượng học sinh được công nhận hoàn thành chương trình, học sinh được cấp bằng tốt nghiệp; số lượng học sinh trúng tuyển vào các cơ sở giáo dục nghề nghiệp đối với cấp trung học cơ sở và trung học phổ thông; số lượng học sinh trúng tuyển đại học đối với cấp trung học phổ thông;

4.3. Cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục của nước ngoài hoặc chương trình giáo dục tích hợp thực hiện công khai thêm nội dung: số lượng học sinh đang học (chia theo số lượng học sinh là người Việt Nam, số lượng học sinh là người nước ngoài): Trường không thực hiện nội dung này

II. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

1. Hình thức

- Công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường về tất cả 04 nội dung theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03/6/2024 : Thông tin chung; Thu, chi tài chính; Điều kiện đảm bảo các hoạt động giáo dục; Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục .

- Phổ biến cho Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong các cuộc họp hội đồng và chuyển tài liệu công khai trên nhóm zalo chung của nhà trường về các nội dung: Thu chi, tài chính; các điều kiện đảm bảo hoạt động giáo dục và Kế hoạch, kết quả các hoạt động giáo dục.

- Tuyên truyền và công khai với phụ huynh về các nội dung thu – chi tài chính, Thông tin chung; Điều kiện đảm bảo cơ sở vật chất; Kế hoạch và kết quả các hoạt động giáo dục trong buổi họp phụ huynh đầu năm, cuối HKI và cuối năm.

2. Thời điểm công khai

- Tháng 6 năm học 2024- 2025: Công khai các nội dung đối với các hoạt động giáo dục do cơ sở giáo dục thực hiện được quy định tại Chương II của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

- Tháng 12 năm học 2024- 2025: Công khai Báo cáo thường niên để công khai cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục tính đến ngày 31 tháng 12 hằng năm theo định dạng file PDF với các nội dung tối thiểu theo quy định tại các phụ lục I kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

- Đầu năm học (tháng 9, 10): Phổ biến hoặc phát tài liệu về nội dung công khai tại cuộc họp cha mẹ học sinh về thông tin chung; Thu – chi tài chính; Điều kiện đảm bảo các hoạt động dạy học.

- Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai.

- Ngoài việc thực hiện công khai theo quy định tại khoản 1, 2 của Điều này, nhà trường thực hiện công khai theo quy định của pháp luật hiện hành có liên quan.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của hiệu trưởng

- Xây dựng Kế hoạch công khai theo thông tư 09/2024/TT-BGDĐT trong từng năm học.

- Tổ chức thực hiện, theo dõi, kiểm tra, đánh giá, tổng kết công tác công khai, và phương hướng nhiệm vụ công khai cho năm học tiếp theo của nhà trường.

- Xử lý các ý kiến phản hồi công khai theo đúng quy trình: thông báo lại kết quả sau khi xử lý các ý kiến thắc mắc.

- Hàng tháng thông báo tới 100% CB-GV-NV kết quả thực hiện công khai và giải quyết sau thắc mắc công khai trong cuộc họp Hội đồng sư phạm (nếu có).

- Thông báo kết quả công khai tùy theo từng nội dung công khai: Tại nhóm zalo chung; cuộc họp Hội đồng; trên cổng thông tin của Hội trường; tại cuộc họp Ban đại diện CMHS.

- Báo cáo công tác công khai khi có yêu cầu của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

2. Đối với Ban thanh tra nhân dân

- Ban thanh tra nhân dân thường xuyên giám sát về việc sử dụng giáo viên, mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất, chi chế độ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, chế độ nâng lương và các khoản phụ cấp (*nếu có*).

- Ban thanh tra chuyên môn dưới sự chỉ đạo của Ban giám hiệu, kiểm tra chất lượng giảng dạy và giáo dục học sinh theo định kỳ, theo lịch kiểm tra định kỳ trong năm học.

- Trách nhiệm của các thành viên thực hiện nhiệm vụ công khai
- Nắm rõ trách nhiệm được phân công được thực hiện trong biểu nội dung công khai.
- Nắm rõ nội dung công khai, nguyên tắc công khai, nội dung công khai.
- Thực hiện việc công khai đúng quy định về nội dung, thời gian, địa điểm, quy trình công khai.
- Thu thập các thông tin phản hồi, ý kiến khiếu nại, tố cáo khi được giao nhiệm vụ.
- Tổng hợp hồ sơ kết thúc công khai.
- Lưu hồ sơ theo quy định.

3. Trách nhiệm của các thành viên thực hiện nhiệm vụ công khai

- Nắm rõ trách nhiệm được phân công được thực hiện trong biểu nội dung công khai.
- Thực hiện việc công khai đúng quy định về nội dung, thời gian, địa điểm, quy trình công khai.
- Thu thập các thông tin phản hồi, ý kiến khiếu nại, tố cáo khi được giao nhiệm vụ.
- Tổng hợp hồ sơ kết thúc công khai.
- Lưu hồ sơ theo quy định.

4. Trách nhiệm của người làm chứng

- Thực hiện làm chứng khách quan, đúng thực chất.
- Khi có dấu hiệu khiếu nại tố cáo việc thực hiện công khai, người làm chứng cần giữ vững lập trường, chứng thực sự việc trung thực, khách quan, đúng pháp luật.

5. Trách nhiệm của Cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Giám sát việc thực hiện công khai của Hiệu trưởng. Có ý kiến phản hồi kịp thời khi có những nội dung chưa công khai đầy đủ, chưa đúng nguyên tắc, chưa đúng quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công khai năm học 2024 - 2025 của trường Tiểu học Quang Trung theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Đề nghị toàn thể Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- CB,Gv,NV (để th/h);
- Trang Website trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Văn Tuấn