

Số: /PGĐT

Kiến An, ngày tháng năm 2025

## LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2025

### I. HOẠT ĐỘNG TRỌNG TÂM

- Chỉ đạo các trường tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận ôn tập kiểm tra cuối học kì I; tổ chức sơ kết học kì I, triển khai kế hoạch học kỳ II năm học 2024-2025. Tổ chức họp phụ huynh học sinh cuối học kì I năm học 2024-2025.
- Hướng dẫn các nhà trường nghỉ Tết Nguyên đán năm 2025 đảm bảo an toàn trước, trong và sau Tết.
- Tiếp tục phối hợp kiểm tra công tác đảm bảo trật tự an toàn giao thông trường học; kiểm tra công tác bán trú, việc thực hiện quy chế chuyên môn tại các cơ sở giáo dục.
- Tham mưu tặng quà cho giáo viên, nhân viên và học sinh có hoàn cảnh khó khăn.
- Đón đoàn kiểm tra của Thành phố về công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; đánh giá, xếp loại trung tâm học tập cộng đồng, xây dựng xã hội học tập tại Quận Kiến An.
- Hoàn thành các báo cáo, số liệu học kì I năm học 2024-2025 gửi Sở GD&ĐT Hải Phòng.

### II. LỊCH CỤ THỂ

Ngày, tháng	Nội dung công việc	Chủ trì	Thành phần tham gia	Chuẩn bị
<b>I</b>	<b>CẤP MẦM NON</b>			
<b>Tuần 2,3</b>	Kiểm tra công tác an toàn, chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trong các cơ sở GDMN.	TP	Phó TP, CV	Các cơ sở GDMN
<b>Tuần 2-tuần 4</b>	Tiếp tục xây dựng, thu thập học liệu đảm bảo chất lượng về nội dung và hình thức bổ sung kho học liệu cấp quận.	TP	Phó TP, CV	Các cơ sở GDMN
<b>Ngày 06/01</b>	Hoàn thiện công tác đánh giá hồ sơ điện tử và chữ ký số.	TP	Phó TP, CV	Các trường mầm non
<b>Ngày 08/01</b>	- Tham gia Hội thi vẽ tranh dành cho trẻ mẫu giáo cấp thành phố. - Thu thập các tài liệu, sản phẩm điển hình của các cơ sở GDMN ( <i>báo cáo</i>	TP	Phó TP, CV	Các trường mầm non

	<i>giải pháp sáng tạo, hình ảnh (hoạt động, đồ dùng thiết bị theo hướng chuẩn, hiện đại), giáo án, bài viết, sáng kiến, tuyển tập, bộ thực đơn...</i> ) tiêu biểu về thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”.			
<b>Ngày 17/01</b>	Giải pháp sáng tạo: “Ứng dụng CNTT- Chuyển đổi số trong công tác nuôi dưỡng và tổ chức cho trẻ thực hành, trải nghiệm một số món ăn ngày Tết cổ truyền của dân tộc Việt Nam”	TP	Phó TP, CV	Trường MN Hoa Phượng
<b>Tuần 3</b>	Giải pháp sáng tạo: “Ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến Steam trong thiết kế môi trường giáo dục cho trẻ tại trường mầm non”	TP	Phó TP, CV	Trường MN Hương Sen
<b>II</b>	<b>CẤP TIỂU HỌC</b>			
<b>Từ 03/01 đến 24/01/2025</b>	Kiểm tra công tác đánh giá định kì; công tác bán trú.	Trưởng phòng	LĐ, CV phòng GD&ĐT; Đại diện BGH trường TH	Các trường TH
<b>13/01 đến 19/01/2025</b>	Chỉ đạo hoàn thành đánh giá học sinh cuối học kì 1, hoàn thành số liệu trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.	Trưởng phòng	LĐ, CV phòng GD&ĐT; Đại diện BGH trường TH	Các trường TH
<b>20/01/2025</b>	Chỉ đạo các trường thực hiện Chương trình học kì II năm học 2024-2025 (Tuần 19).	Trưởng phòng	LĐ, CV phòng GD&ĐT	Các trường TH
<b>III</b>	<b>CẤP TRUNG HỌC CƠ SỞ</b>			
<b>30/12/2024- 11/01/2025</b>	Kiểm tra cuối HKI năm học 2024-2025	Trưởng phòng	LĐ,CV Phòng GD&ĐT	Các trường THCS
<b>15/01/2025</b>	Tham gia Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp thành phố	Sở GD&ĐT	GV, HS các trường THCS	Các trường THCS
<b>Từ 16/01 đến</b>	Kiểm tra chuyên đề về việc thực hiện	Các	LĐ, CV	Các

<b>22/01/2025</b>	quy chế chuyên môn, dạy thêm học thêm, hoạt động liên kết tại các trường THCS;	trường THCS	Phòng GD&ĐT, CBQL, GV các trường	trường MN, TH, THCS
<b>20/01/2025</b>	Chỉ đạo các trường thực hiện Chương trình học kì II năm học 2024-2025.	Trưởng phòng	LĐ, CV phòng GD&ĐT	Các trường TH

***Nơi nhận:***

- Sở GD&ĐT HP (b/c);
- Đ/c PCTTT UBND quận(b/c);
- LĐ, CV Phòng GD&ĐT;
- Các trường MN, TH, THCS; } (th/h)
- Website Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Trần Thị Tuyết**