

Số: /PGDDĐT
V/v hướng dẫn tuyển sinh các lớp mầm non,
lớp 1 tiểu học và lớp 6 trung học cơ sở
năm học 2025 - 2026

Kiến An, ngày tháng 5 năm 2025

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS.

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non, Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học; Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông;

Thực hiện Hướng dẫn số 788/HD-SGDĐT ngày 14/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 6 trung học cơ sở năm học 2025 - 2026; Công văn số 1729/SGDĐT-QLCL ngày 28/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh các lớp mầm non và lớp 1 tiểu học năm học 2025 - 2026, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) quận hướng dẫn công tác tuyển sinh năm học 2025-2026 theo các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

- Thực hiện tuyển sinh ở mỗi bậc học công khai, minh bạch; đảm bảo mục tiêu an sinh và ổn định xã hội.
- Thực hiện tuyển sinh theo đúng chỉ đạo của Ủy ban nhân dân quận và hướng dẫn của Phòng GD&ĐT bảo đảm an toàn, khách quan, công bằng, nghiêm túc và hiệu quả.
- Tổ chức tuyển sinh đúng quy định; hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, tạo thuận lợi cho học sinh và phụ huynh học sinh.
- Nâng cao ý thức trách nhiệm, phát huy vai trò giám sát của phụ huynh học sinh trong quá trình tuyển sinh, tạo điều kiện cho con em đến trường, đảm bảo quyền học tập của trẻ em.

II. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH CÁC LỚP ĐẦU CẤP

1. Đối tượng tuyển sinh

1.1. Tuyển sinh vào các lớp mầm non

- Cơ sở giáo dục mầm non thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh và tổ chức tiếp nhận trẻ em trong từng độ tuổi trên địa bàn dân cư theo quy định.

- Cơ sở giáo dục mầm non có trách nhiệm tạo điều kiện để trẻ khuyết tật tham gia giáo dục hòa nhập.

1.2. Tuyển sinh vào lớp 1

Tuổi của trẻ vào học lớp 1 là 6 tuổi (sinh năm 2019). Đặc biệt huy động đối tượng trẻ em khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em nước ngoài về nước học tập, hiện đang sinh sống trên địa bàn phường theo đúng tuyến phân bố tuyển sinh theo quy định. Những trường hợp học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn tuổi so với tuổi quy định.

1.3. Tuyển sinh vào lớp 6

- Học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học; học viên hoàn thành chương trình xóa mù chữ giai đoạn 2, trong độ tuổi vào học lớp 6 theo quy định tại Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học.

- Có độ tuổi theo quy định tại Điều 33, Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học, ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT.

** Lưu ý: Nếu học sinh tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6 thuộc trường hợp khác, đề nghị các trường báo cáo Phòng GD&ĐT để trình Ủy ban nhân dân quận xem xét quyết định.*

2. Đăng kí tuyển sinh

2.1. Hình thức đăng kí tuyển sinh: Đăng kí tuyển sinh trực tuyến

- Các cơ sở giáo dục rà các điều kiện đảm bảo về đăng kí tuyển sinh trực tuyến trên hệ thống phần mềm tuyển sinh do Sở GD&ĐT triển khai, thực hiện theo quy trình, thời gian quy định, hồ sơ đăng ký bảo đảm chính xác, minh bạch, hiệu quả.

Trường hợp chưa đủ điều kiện đăng kí tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến thì thực hiện bằng hình thức trực tiếp hoặc qua đường bưu điện.

- Các cơ sở giáo dục kết nối với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, bảo đảm điều kiện để khai thác, sử dụng thông tin về dân cư của học sinh đăng ký tuyển sinh (*tuyệt đối không yêu cầu học sinh nộp hoặc xuất trình sổ hộ khẩu giấy, sổ tạm trú giấy, giấy xác nhận thông tin về cư trú, thông báo số định danh cá nhân và các loại giấy tờ khác chứng minh thông tin về cư trú*), bảo đảm tính thống nhất, tiện lợi và hiệu quả, tránh gây khó khăn, phiền hà cho người dân.

2.2. Hồ sơ đăng kí tuyển sinh

2.2.1. Đối với trường mầm non:

- Đơn xin học;
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

2.2.2. Đối với trường tiểu học:

- Đơn xin học;
- 02 ảnh 3x4 (01 ảnh dán vào đơn, 01 ảnh dán vào học bạ);
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Giấy tờ ưu tiên (nếu có).

2.2.2. Đối với trường THCS:

- Học bạ Tiểu học;
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Giấy tờ ưu tiên (nếu có).

2.3. Nộp hồ sơ đăng kí tuyển sinh

- Sau khi được thông báo trúng tuyển, học sinh nộp hồ sơ (được quy định tại mục 2.2.) tại trường đăng kí tuyển sinh để Hội đồng tuyển sinh đối chiếu, lập danh sách, trình phê duyệt kết quả trúng tuyển và lưu hồ sơ học sinh theo quy định;
- Trong trường hợp có sai lệch giữa hồ sơ đăng kí trực tuyến và hồ sơ gốc, Hội đồng tuyển sinh sẽ căn cứ vào hồ sơ gốc để xác định kết quả trúng tuyển.

2.4. Lệ phí tuyển sinh: Các nhà trường tuyệt đối không thu lệ phí tuyển sinh và không vận động tài trợ trong quá trình tuyển sinh.

3. Địa bàn tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh

- Các cơ sở giáo dục thực hiện nghiêm túc tuyển sinh theo phân tuyến địa bàn tuyển sinh và chỉ tiêu được quy định tại Quyết định số 1136/QĐ-UBND ngày 09/5/2025 của Ủy ban nhân dân quận về việc phân tuyến địa bàn tuyển sinh năm học 2025-2026; Quyết định số 1374/QĐ-UBND ngày 27/5/2025 của Ủy ban nhân dân quận về việc giao chỉ tiêu số lớp, số học sinh trên địa bàn quận năm học 2025-2026.

- Các cơ sở giáo dục niêm yết công khai phân tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, danh mục hồ sơ tuyển sinh, thời gian và địa điểm tuyển sinh, trình tự và phương thức tuyển sinh, người phụ trách công tác tuyển sinh, đồng thời báo cáo với chính quyền địa phương để làm tốt công tác tuyên truyền, vận động, đảm bảo sự thống nhất, công khai, dân chủ.

Thông báo công khai chỉ tiêu để giáo viên, học sinh và phụ huynh **trước ít nhất 15 ngày** khi thực hiện tuyển sinh.

4. Hội đồng tuyển sinh

Các trường gửi Tờ trình thành lập Hội đồng tuyển sinh kèm theo danh sách về Phòng GD&ĐT **chậm nhất ngày 03/6/2025 (Thứ Ba)**. Sau khi có Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của Phòng GD&ĐT, hiệu trưởng phân công rõ trách nhiệm của các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh.

4.1. Thành phần

- Chủ tịch: Lãnh đạo nhà trường.
- Phó chủ tịch: Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn.
- Thư ký, uỷ viên: giáo viên, nhân viên.

4.2. Nhiệm vụ và quyền hạn

- Tổ chức thực hiện việc đăng kí tuyển sinh;
- Thực hiện việc xét tuyển;
- Đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển;
- Đề nghị khen thưởng đối với cá nhân, tổ chức có thành tích; đề nghị xử lí đối với cá nhân, tổ chức vi phạm quy chế tuyển sinh.
- Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác do Phòng GD&ĐT quy định.

5. Kế hoạch, lịch tuyển sinh

5.1. Đối với cấp mầm non, tiểu học

- Bắt đầu tuyển sinh từ ngày **01/7/2025** đến hết ngày **26/7/2025**. **Không được thu, nhận hồ sơ trước ngày 01/7/2025.**

- Chế độ báo cáo:

+ Ngày 01/8/2025: Báo cáo kết quả công tác tuyển sinh lần 01 về Phòng GD&ĐT theo mẫu đính kèm.

+ Ngày 11/8/2025: Báo cáo kết quả công tác tuyển sinh lần 02 về Phòng GD&ĐT theo mẫu đính kèm và danh sách trúng tuyển học sinh.

Kết thúc tuyển sinh, các trường thông báo công khai danh sách lớp, giáo viên chủ nhiệm, lịch tập trung học sinh, bố trí thời gian hợp lý để tổ chức hướng dẫn cho các em học sinh học nội quy, tìm hiểu truyền thống nhà trường.

5.2. Đối với cấp THCS

5.2.1. Phương thức tuyển sinh:

- Thực hiện phương thức xét tuyển để bảo đảm tuyển đủ 100% học sinh đã đăng kí tuyển sinh thuộc đối tượng tuyển sinh trên địa bàn tuyển.

- Đối với các trường THCS có số lượng học sinh đăng ký dự tuyển lớn hơn số chỉ tiêu được giao:

+ Căn cứ theo Quy chế tuyển sinh, các trường thực hiện phương thức xét tuyển (có thể sử dụng kết hợp giữa kết quả học tập, rèn luyện và đánh giá năng lực học sinh) bảo đảm việc tuyển sinh được thực hiện công bằng, công khai, minh bạch, phù hợp với điều kiện thực tiễn.

+ Phương án xét tuyển và nội dung, hình thức đánh giá năng lực: Hiệu trưởng trường THCS xây dựng phương án báo cáo Phòng GD&ĐT (chậm nhất 14/7/2025) tổng hợp trình UBND quận phê duyệt.

+ Lịch tổ chức đánh giá năng lực (nếu có): **Từ 15/7/2025 đến 25/7/2025.**

+ Căn cứ chỉ tiêu được giao, Hội đồng tuyển sinh đề xuất với Hiệu trưởng danh sách trúng tuyển theo thứ tự điểm xét tuyển từ cao đến thấp để trình Trưởng phòng GD&ĐT phê duyệt.

- Đối với các trường THCS còn lại

+ Xét tuyển bảo đảm 100% học sinh hoàn thành chương trình tiểu học được học lớp 6 THCS.

+ Hội đồng tuyển sinh tổ chức việc xét tuyển theo kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt; đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển với Hiệu trưởng nhà trường để trình Trưởng phòng GD&ĐT phê duyệt.

5.2.2. Lịch cụ thể:

- Từ ngày **08/7/2025** đến hết ngày **26/7/2025**: Thực hiện công tác tuyển sinh. Không được tiếp nhận hồ sơ trước ngày 08/7/2025;

- Từ 15/7 đến 25/7/2025: Đánh giá năng lực (nếu có).

- Trước ngày 31/7/2025: Hoàn thành công tác tuyển sinh vào lớp 6 (các đơn vị thực hiện nghiêm theo Quyết định số 2826/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố).

5.2.3. Chế độ báo cáo:

+ Ngày 01/8/2025: Báo cáo kết quả công tác tuyển sinh lần 01 về Phòng GD&ĐT theo mẫu đính kèm.

+ Ngày 11/8/2025: Báo cáo kết quả công tác tuyển sinh lần 02 về Phòng GD&ĐT theo mẫu đính kèm và danh sách trúng tuyển học sinh.

Kết thúc tuyển sinh, các trường thông báo công khai danh sách lớp, giáo viên chủ nhiệm, lịch tập trung học sinh, bố trí thời gian hợp lý để tổ chức hướng dẫn cho các em học sinh học nội quy, tìm hiểu truyền thống nhà trường.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Hướng dẫn các trường thực hiện công tác tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2025-2026;

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh; phê duyệt kết quả tuyển sinh các trường mầm non, tiểu học, THCS trên địa bàn quận.

- Tổ chức kiểm tra công tác tuyển sinh đầu cấp các trường thuộc phạm vi quản lý.

- Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định của pháp luật.
- Thực hiện thống kê, thông tin, báo cáo về công tác tuyển sinh khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

2. Các trường mầm non, tiểu học, THCS

- Xây dựng và công khai kế hoạch tuyển sinh của nhà trường; chuẩn bị đầy đủ các điều kiện đáp ứng yêu cầu công tác tuyển sinh.

Gửi kế hoạch tuyển sinh của nhà trường về Phòng GD&ĐT chậm nhất **05/6/2025**.

- Thực hiện kiểm tra nội bộ công tác tuyển sinh.
- Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định của pháp luật.
- Thực hiện thống kê, thông tin, báo cáo về công tác tuyển sinh khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

Trên đây là hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp mầm non; lớp 1 tiểu học và lớp 6 trung học cơ sở năm học 2025-2026, yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, đề nghị Thủ trưởng các đơn vị giáo dục báo về Phòng GD&ĐT để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- TT Quận ủy;
- LĐ UBND quận;
- LĐ ĐU, HĐND, UBND phường (phối hợp);
- Các trường MN, TH, THCS (t/hiện);
- Các lớp MNĐL;
- Trung tâm VHTT&TT quận (đưa tin);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Trần Thị Tuyết

TÊN ĐƠN VỊ**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /BC-.....

....., ngàythángnăm 2025

BÁO CÁO**Kết quả tuyển sinh năm học 2025-2026**

1. Chỉ tiêu được giao:
2. Tổng số đăng ký dự tuyển:
3. Kết quả tuyển:
 - Số lớp:
 - Số học sinh:
 - Tỷ lệ tuyển:

Nơi nhận:

-.....

HIỆU TRƯỞNG

