

Số: 27/KH-THQT

Đông Hòa, ngày 02 tháng 6 năm 2025

## KẾ HOẠCH Tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non, Thông tư 28/2020/TTBGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học; Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 30/2024/TTBGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông;

Thực hiện Hướng dẫn số 1729/SGDĐT-QLCL ngày 28/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh các lớp mầm non và lớp 1 tiểu học năm học 2025 - 2026;

Thực hiện Hướng dẫn số 188/PGDĐT ngày 30/05/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 1 tiểu học và lớp 6 trung học cơ sở năm học 2025 - 2026;

Căn cứ dân số độ tuổi và tình hình thực tế của địa phương, trường Tiểu học Quán Trữ xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026 như sau:

### I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Tuyển sinh trẻ sinh năm 2019 trở về trước (*huy động cả trẻ khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em nước ngoài về nước học tập*) hiện đang sinh sống trên địa bàn phường theo đúng tuyến phân bố tuyển sinh theo quy định.

- Đảm bảo huy động 100% trẻ 6 tuổi trên địa bàn 06 tổ dân phố (Lê Duẩn; Trường Chinh 1; Trường Chinh 2; Trữ Khê 1; Trữ Khê 2; Trần Nhân Tông) phường Đông Hòa nhập học. Thực hiện tuyển sinh theo đúng kế hoạch được giao, đảm bảo số học sinh trên lớp theo Điều lệ trường tiểu học và căn cứ số phòng học và đội ngũ để bố trí tối đa số học sinh học 2 buổi/ngày.

#### 2. Yêu cầu

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ rõ ràng, công khai minh bạch tạo thuận lợi cho học sinh và phụ huynh học sinh.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo rõ 05 nhiệm vụ: tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Nâng cao trách nhiệm, phát huy vai trò giám sát của PHHS trong quá trình tuyển sinh, tạo điều kiện cho con em đến trường, đảm bảo quyền học tập của trẻ em.

## II. NỘI DUNG TUYỂN SINH

### 1. Đối tượng tuyển sinh.

- Trẻ em 6 tuổi (sinh từ ngày 01/01/2019 đến 31/12/2019).
- Trẻ em có hộ khẩu thường trú và tạm trú trên địa bàn 06 tổ dân phố (Lê Duẩn; Trường Chinh 1; Trường Chinh 2; Trữ Khê 1; Trữ Khê 2; Trần Nhân Tông) phường Đồng Hòa, quận Kiến An, thành phố Hải Phòng).

### 2. Dự kiến tuyển sinh:

- Năm học 2025 - 2026 nhà trường dự kiến tuyển sinh: 175 học sinh (05 lớp)

### 3. Phương thức tuyển sinh

**3.1. Triển khai công tác tuyển sinh năm học 2025-2026 trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp (<https://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn>) và trực tiếp: từ ngày 01/7/2025 đến hết ngày 26/7/2025.**

**3.2. Triển khai tuyển sinh bổ sung: từ ngày 26/7/2025 đến hết ngày 31/7/2025** (Đối với học sinh trái tuyển, học sinh nước ngoài, học sinh không có mã định danh,...)

### 3.3. Hoàn thành công tác xét tuyển và tổng hợp báo cáo kết quả tuyển sinh:

+ Ngày 01/8/2025: Báo cáo kết quả công tác tuyển sinh lần 01 về Phòng GD&ĐT theo mẫu đính kèm.

+ Ngày 11/8/2025: Báo cáo kết quả công tác tuyển sinh lần 02 về Phòng GD&ĐT theo mẫu đính kèm và danh sách trúng tuyển học sinh.

Kết thúc tuyển sinh, các trường thông báo công khai danh sách lớp, giáo viên chủ nhiệm, lịch tập trung học sinh, bố trí thời gian họp lý để tổ chức hướng dẫn cho các em học sinh học nội quy, tìm hiểu truyền thống nhà trường.

### 4. Hồ sơ tuyển sinh

- Hồ sơ tuyển sinh bao gồm: (*PHHS nộp trực tiếp tại trường, sau khi học sinh đã trúng tuyển nhập học*)

+ Đơn xin học (*Theo mẫu*);

+ 2 ảnh 3x4 (*01 ảnh dán vào đơn xin học; 01 ảnh dán vào học bạ*);

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (*nhà trường đối chiếu với bản chính và ký xác nhận đóng dấu phía sau*);

### 5. Tổ chức thực hiện

#### 5.1. Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh.

+ Bà: **Trần Thị Minh Nghĩa - Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng**

- Chỉ đạo thực hiện nghiêm Công văn số 788/HD-SGDĐT ngày 14/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 6 trung học cơ sở năm học 2025 - 2026; Công văn số 1729/SGDĐT-QLCL ngày 28/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh các lớp mầm non và lớp 1 tiểu học năm học 2025 - 2026; Quyết định số 1136/QĐ-UBND ngày 09/5/2025 của Ủy ban nhân dân quận về việc phân tuyển địa bàn tuyển sinh năm 2025 - 2026; Quyết định số 1374/QĐ-UBND ngày 27/5/2025 của Ủy ban nhân dân quận về việc giao chỉ tiêu số lớp, số học sinh trên địa bàn quận năm học 2025 - 2026.

- Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026, báo cáo với UBND

phường thông báo kế hoạch tuyển sinh trên đài phát thanh của phường và tại cuộc họp cha mẹ học sinh cuối năm học 2024 - 2025.

- Tổ chức thực hiện tuyển sinh theo đúng kế hoạch đã đề ra.
- Tổ chức cho thành viên Hội đồng tuyển sinh xuống các trường Mầm non Quán Trữ, Mầm non 30/4, Mầm non Phương Thanh,... để nắm bắt tình hình thực tế trẻ sinh năm 2019 tại các nhà trường và thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh tại các công trường Mầm non để phụ huynh học sinh nắm rõ.
- Trực và chỉ đạo công việc trong thời gian tuyển sinh.
- Kết thúc tuyển sinh thông báo công khai danh sách tuyển sinh năm học 2025 - 2026, lịch tập trung và tổ chức sắp xếp biên chế lớp, phân công giáo viên chủ nhiệm, bố trí thời gian hợp lý để tổ chức cho các cháu làm quen với nhà trường tạo điều kiện thuận lợi cho các cháu học sinh trước khi bước vào năm học mới.

#### **+ Ông: Phạm Trung Long - Phó hiệu trưởng - Phó chủ tịch Hội đồng**

- Phối kết hợp với đồng chí Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026.
- Phối kết hợp với giáo viên tuyên truyền công tác tuyển sinh, nắm bắt nhu cầu nguyện vọng của phụ huynh học sinh, tư vấn thủ tục tuyển sinh để kế hoạch đạt được kết quả cao nhất.
- Tham mưu với Hiệu trưởng xây dựng phương án biên chế lớp, dự kiến phân công giáo viên chủ nhiệm lớp cho phù hợp với năng lực trình độ chuyên môn nghiệp vụ và thực tế nhà trường.
- Cùng với Hội đồng tuyển sinh xét duyệt các hồ sơ tuyển sinh đúng theo quy định của cấp trên.
- Trực trong thời gian tuyển sinh đúng phường và khác phường.
- Tổng hợp kết quả tuyển sinh báo cáo phòng Giáo dục theo công văn chỉ đạo.

#### **+ Bà Đặng Thị Kim Xuyên - Kế toán nhà trường**

- Gửi Thông báo tuyển sinh lớp 1 năm học 2025 - 2026 về UBND phường Đồng Hòa để cán bộ phát thanh tuyên truyền vào các buổi sáng; các trường Mầm non Quán Trữ, 30/4, Phương Thanh để phụ huynh và nhân dân được rõ.
- Dán công khai kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh tại các trường Mầm non trên địa bàn phường.
- Phối hợp với UBND phường Đồng Hòa và 3 tổ dân phố (Trữ Khê 1, Trữ Khê 2, Trần Nhân Tông) trong công tác điều tra số trẻ sinh năm 2019 trên địa bàn phường để huy động phụ huynh học sinh đến trường đăng ký nhập học cho con em mình đúng thời gian quy định.
- Chuẩn bị hồ sơ tuyển sinh lớp 1 năm học 2025 - 2026.

- Hướng dẫn phụ huynh thủ tục tuyển sinh và tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh
- Lập danh sách học sinh trúng tuyển báo cáo với Hiệu trưởng.

**+ Bà Đào Thị Hải Hà - Tổ trưởng tổ văn phòng - Ủy viên**

- Tổng hợp danh sách trẻ sinh năm 2019 học lớp 5 tuổi tại các trường Mầm non Quán Trữ, 30/4, Phương Thanh.

- Phối hợp với UBND phường Đồng Hòa và 3 tổ dân phố (Lê Duẩn, Trường Chinh 1, Trường Chinh 2) trong công tác điều tra số trẻ sinh năm 2019 trên địa bàn phường để huy động phụ huynh học sinh đến trường đăng ký nhập học cho con em mình đúng thời gian quy định.

**+ Bà Lưu Thị Diệu Quỳnh; Vũ Thị Thanh Huyền; Nguyễn Thị Minh Nhuệ; Đào Thị Thúy - Giáo viên - Ủy viên:**

- Hướng dẫn phụ huynh thủ tục tuyển sinh (đăng ký trực tuyến trên phần mềm tuyển sinh) và tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh 06 tổ dân phố trên địa bàn phường Đồng Hòa và địa bàn khác (*vào các giờ hành chính*).

**5.2. Một số vấn đề cần lưu ý**

- Tất cả các thành viên trong hội đồng tuyển sinh phải chấp hành nghiêm túc việc tuyển sinh theo đúng nhiệm vụ và kế hoạch tuyển sinh.

- Thành viên của Hội đồng tuyển sinh khi thu nhận hồ sơ cần lưu ý, đối chiếu giấy khai sinh bản sao với giấy khai sinh bản gốc và sổ hộ khẩu; sau khi kiểm tra, nếu thấy hợp lệ trao trả lại phụ huynh giấy khai sinh bản gốc và sổ hộ khẩu đồng thời yêu cầu phụ huynh HS ký xác nhận vào mặt sau giấy khai sinh bản sao thu về nhà trường.

- Trong quá trình tuyển sinh nếu thấy có vấn đề gì vướng mắc đề nghị báo cáo về đồng chí Chủ tịch Hội Đồng tuyển sinh xin ý kiến giải quyết.

**\* Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT quận (để b/cáo);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



HIỆU TRƯỞNG

*Trần Thị Minh Nghĩa*