



Các em đã bao giờ viết
thư gửi cho ai đó chưa?



Tiếng Việt

viết

HƯỚNG DẪN CÁCH VIẾT THƯ

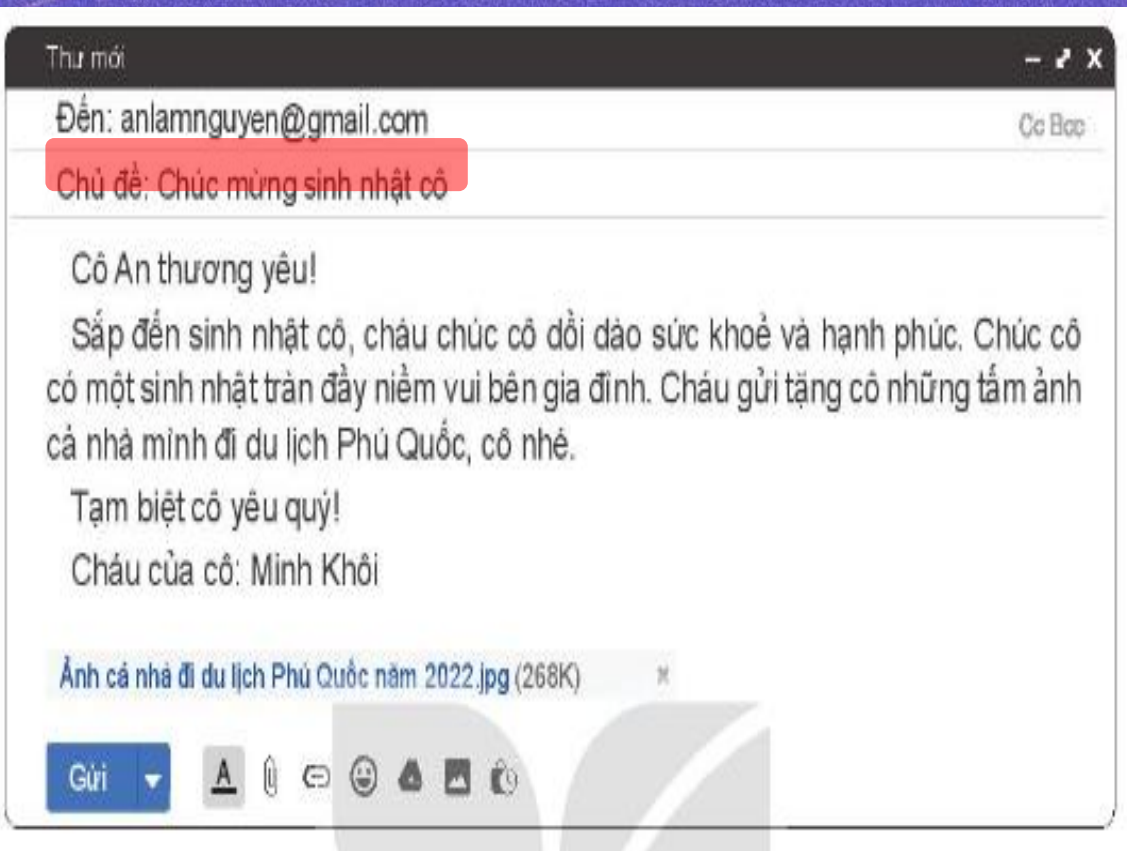


Khám

phá

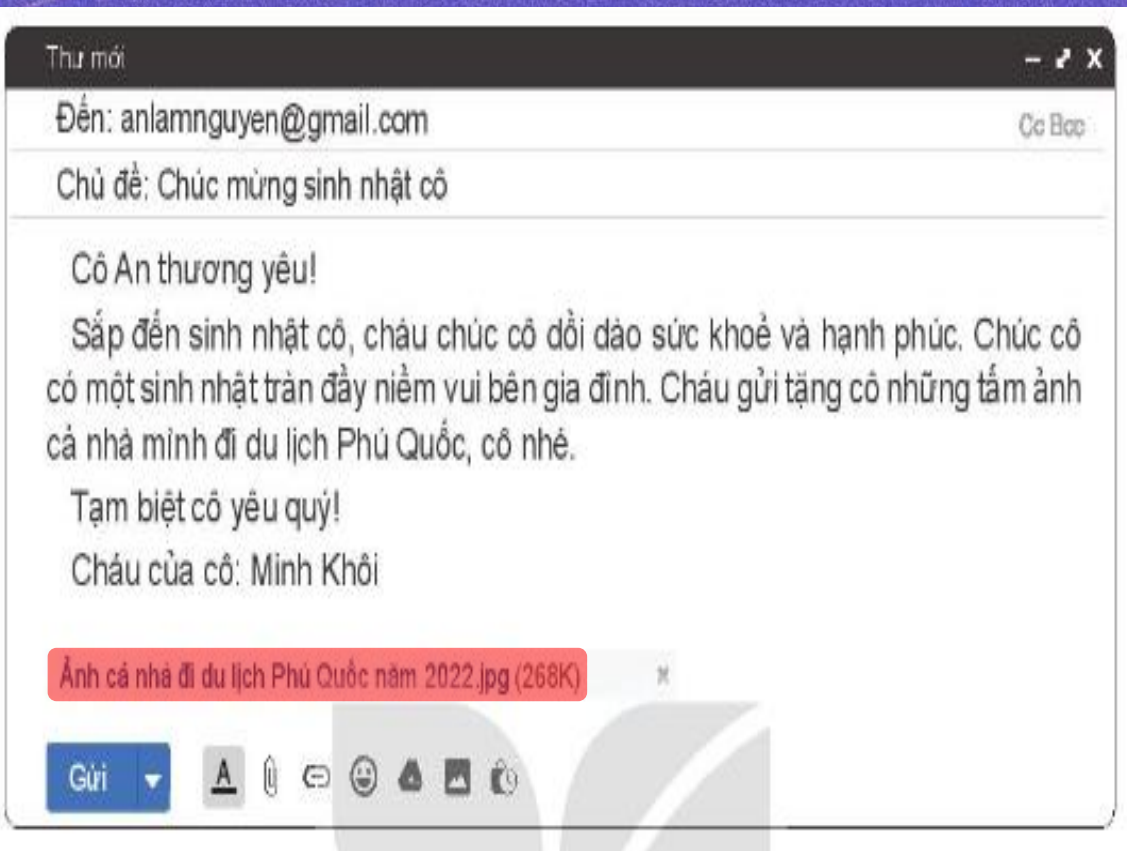
1. Đọc thư điện tử dưới đây và trả lời câu hỏi:





a. Nội dung thư viết về điều gì? Dựa vào đâu để nhận biết nhanh nội dung thư?

Nội dung thư viết về việc chúc mừng sinh nhật cô An của bạn nhỏ tên là Minh Khôi. Dựa vào chủ đề của thư, chúng ta có thể nhận biết nhanh nội dung thư.



b. Trong thư, bạn nhỏ gửi ảnh cho cô bằng cách nào?

Bạn nhỏ gửi ảnh cho cô bằng cách đính kèm tệp.

2. Trao đổi với bạn về cách viết thư điện tử và gửi tệp đính kèm.

Bước 1



Tạo chủ đề cho thư điện tử.

Yêu cầu: Chủ đề phải ngắn gọn, thể hiện được nội dung thư.

Bước 2



- Viết thư

- Đính kèm tệp (tranh ảnh, video,...)

Bước 3

- Bấm nút “gửi”

Lưu ý: Trước khi gửi, em hãy đọc lại nội dung thư để soát lỗi chính tả, lỗi diễn đạt; kiểm tra địa chỉ email của người nhận.

**Có những điều gì cần lưu ý
khi viết thư điện tử?**

**Lưu ý: Trước khi gửi, hãy
đọc lại nội dung thư để soát
lỗi chính tả, lỗi diễn đạt;
kiểm tra lại địa chỉ email của
người nhận.**



Ghi nhớ

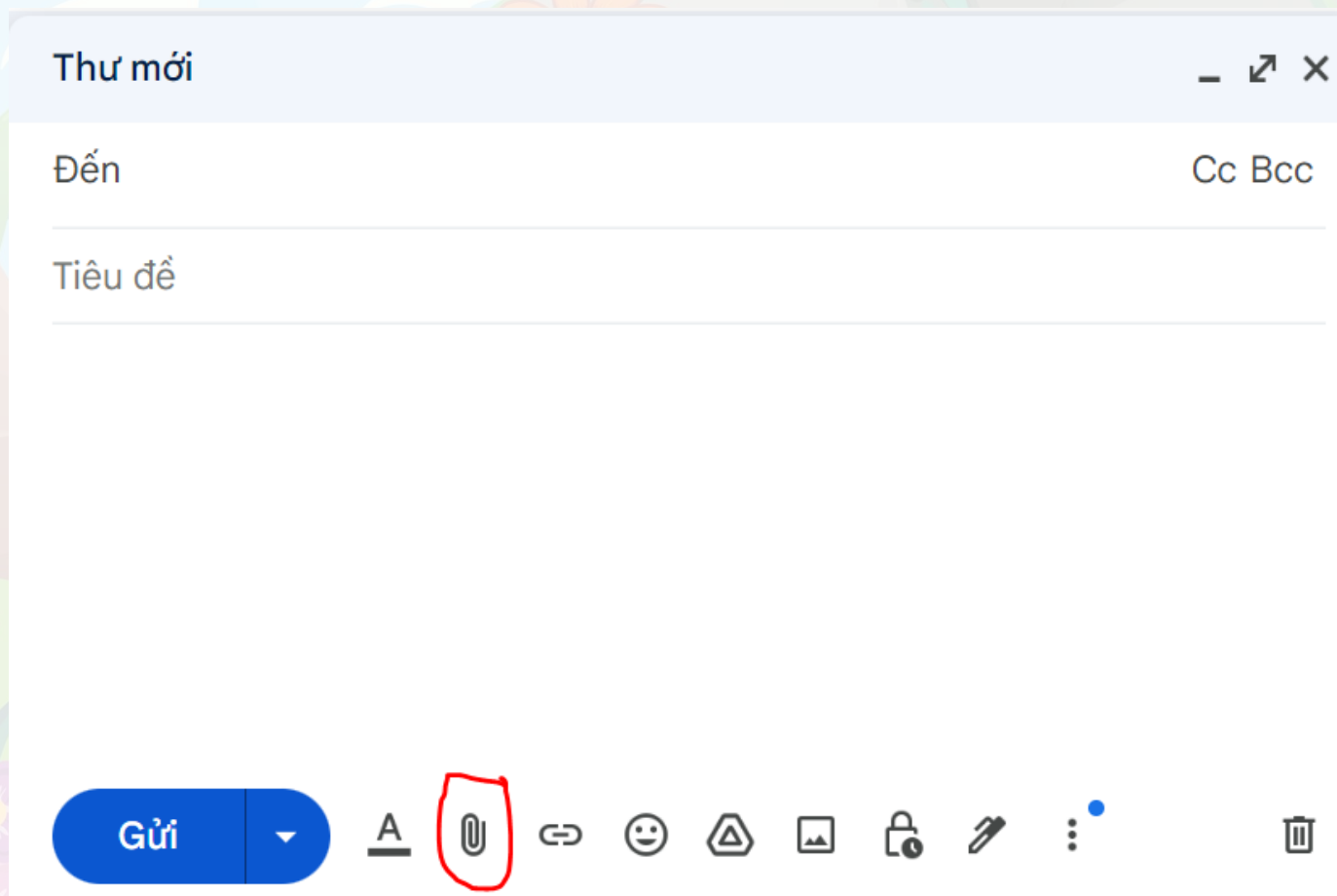
Khi viết thư điện tử, em cần:

- Tạo chủ đề cho thư.**
- Viết ngắn gọn.**
- Lựa chọn đúng tệp đính kèm (nếu có).**



Cách gửi kèm tệp khi viết thư.

Bước 1: Chọn biểu tượng đính kèm tệp (hình chiếc ghim)



Thư mới

Đến

Cc Bcc

Tiêu đề

Gửi

A        

Bước 2: Chọn tệp muốn đính kèm.

Đã lưu thư nháp



Người nhận

Tiêu đề

Bảng giá (1).png (556K)



Bước 3: Nhấn nút “gửi”.

Thư mới

Người nhận

Tiêu đề

Bảng giá (1).png (556K)

Gửi





Van dung

Sử dụng phiếu viết thư gửi cho thầy, cô có ngày sinh nhật gần ngày học nhất.

Thư mới – ↗ ✕

Đến | Cc Bcc

Tiêu đề

Gửi ▼







TẠM BIỆT VÀ HẸN GẶP LẠI