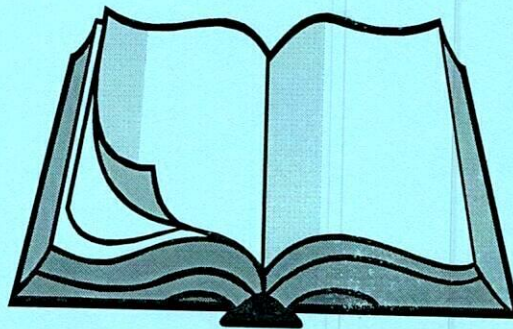


Đã Scan 20/10 giữ HT

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ AN KHÁNH  
TRƯỜNG TIỂU HỌC TÂN VIÊN

**KẾ HOẠCH**  
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2025-2026

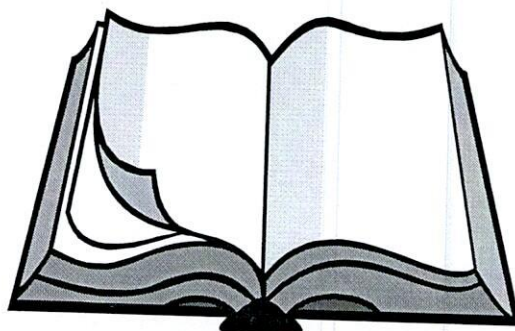


Năm học 2025-2026



ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ AN KHÁNH  
TRƯỜNG TIỂU HỌC TÂN VIÊN

**KẾ HOẠCH**  
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2025-2026



Năm học 2025-2026

Số: 225 /KH-THTV

An Khánh, ngày 10 tháng 9 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026**

Căn cứ Quyết định số 3348/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 của ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2025- 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Thực hiện công văn số 5954/SGDĐT-GDMN&GDTH ngày 26/8/2025 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Tiểu học năm học 2025- 2026; Kế hoạch triển khai nhiệm vụ giáo dục và đào tạo năm học 2025-2026 của ủy ban nhân dân xã An Khánh.

Trường Tiểu học Tân Viên phát huy những điểm mạnh, khắc phục những tồn tại yếu kém, tập trung thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ sau đây:

**A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

**1. Quy mô lớp - Học sinh.**

Khối	Số lớp	Số học sinh	Diện hộ nghèo hưởng lương từ ngân sách	Tăng (+) Giảm (-) so với năm học trước		Số HSKT
				Số lớp	Số học sinh	
1	4	136	0	-1	-16	1
2	5	145	0	+1	-4	1
3	4	149	0	+1	+ 28	1
4	4	119	0	0	- 55	0
5	5	175	0	+2	- 11	1
T. trường	22	724	0	+ 6	-	04

100% học sinh nhà trường được học 2 buổi/ngày

**2. Đội ngũ Cán bộ - giáo viên, nhân viên.**

Tổng số CBGVNV: 41, trong đó: Đảng viên: 30 ; đoàn viên: 11

Biên chế: 36 (Quản lý: 02; Giáo viên: 31; TPT: 01; Nhân viên: 02) +

HDIII : 02GV+ Hợp đồng trường: 03 (BV: 02 ; LC: 01)

Giáo viên giảng dạy: 31 đạt tỷ lệ 1,4 GV/lớp

Trình độ CBGV:

+ Trình độ chuyên môn: Đại học: 36/38; Cao Đẳng: 02/38; Trung cấp: 0

+ Trình độ Chính trị: Trung cấp: 04; sơ cấp: 32

+ Đạt chuẩn: 36/38, đạt 94,7%

+ Trên chuẩn: 01/38, đạt 6,3%

+ Trình độ tin học: 100% đạt trình độ UDCNTT trở lên

+ Trình độ Tiếng Anh: 93,5% đạt trình độ A2 trở lên



### **3. Những thuận lợi, khó khăn.**

#### **3.1. Thuận lợi**

Cấp uỷ, chính quyền địa phương quan tâm tới công tác giáo dục. Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm chỉ đạo sát sao của phòng Văn hóa xã hội. Phụ huynh học sinh nhiệt tình ủng hộ.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên đoàn kết nhiệt tình có trách nhiệm trong công tác và trình độ chuyên môn nghiệp vụ vững vàng.

Cơ sở vật chất được quan tâm đầu tư đảm bảo đủ số phòng 2 buổi/ngày và các phòng học bộ môn. Thường xuyên mua sắm trang thiết bị phục vụ các hoạt động dạy học đáp ứng yêu cầu CTGDPT 2018.

#### **3.2. Khó khăn**

Thừa thiếu giáo viên cục bộ, thiếu giáo 02 viên dạy văn hóa.

Cơ sở vật chất còn thiếu một số công trình phụ trợ theo tiêu chuẩn của trường Chuẩn quốc gia, một số công trình xuống cấp, có đủ các phòng học bộ môn nhưng không có trang thiết bị.

Trường trong diện di dời giải tỏa làm đường sắt Hải Phòng Lào Cai.

Trước những thuận lợi và khó khăn trên Trường Tiểu học Tân Viên xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

### **B. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với các khối lớp;

Tích cực bồi dưỡng nâng cao chất lượng của đội ngũ nhà giáo, CBQL. Tham gia bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng tập trung theo kế hoạch của Sở.

Tăng cường cơ sở vật chất trang thiết bị dạy học hiện đại đáp ứng triển khai CTGDPT 2018; làm tốt công tác vận động tài trợ; xây dựng trường đạt chuẩn chất lượng, trường chuẩn Quốc gia mức độ 2 đạt chuẩn về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, ứng dụng khoa học công nghệ và chất lượng giáo dục.

Đẩy mạnh truyền thông trong giáo dục; Đẩy mạnh chuyển đổi số toàn diện, ứng dụng mạnh mẽ công nghệ số, trí tuệ nhân tạo, lồng ghép dạy và học kỹ năng công dân số trong dạy- học và quản lý; Sử dụng hiệu quả phòng học chức năng, thư viện số, xây dựng phòng học thông minh.

Tiếp tục đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học theo hướng chủ động, linh hoạt, sáng tạo, toàn diện, đúng nguyên tắc, đúng pháp luật và đảm bảo các quy định của ngành; phát huy vai trò của tổ chuyên môn; Thực hiện nề nếp kỉ cương, an ninh, an toàn trường học. Đẩy mạnh công tác kiểm tra, giám sát, ngăn chặn xử lý nghiêm những tiêu cực.

### **C. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CỤ THỂ.**

#### **1. Các chỉ tiêu phấn đấu trong năm học 2025 - 2026:**

##### **1.1. Chất lượng giáo dục toàn trường:**

- Năng lực: 100% học sinh xếp loại Đạt trở lên, trong đó 85% trở lên xếp loại Tốt.

- Phẩm chất: 100% học sinh xếp loại Đạt trở lên, trong đó 90% trở lên xếp loại Tốt.

##### **1.2. Chất lượng các môn học và hoạt động giáo dục**



- Đánh giá định kỳ cuối năm 2 môn Toán, Tiếng Việt: điểm 9 – 10 đạt trên 70% trở lên; 100% học sinh hoàn thành trong đó HS hoàn thành xuất sắc đạt từ 45% trở lên; Chưa HT dưới 1%

- Học sinh hoàn thành chương trình lớp học đạt từ 99,5% trở lên

- Học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình Tiểu học 100%

- Phong trào vở sạch chữ đẹp: 100% số lớp xếp loại Khá, Tốt

Không có lớp xếp loại đạt yêu cầu.

- Chất lượng các cuộc giao lưu của HS cấp cụm, cấp xã, cấp TP đạt Tốt

+ **Thực hiện chương trình GD chính khóa:** 100% HS được học 2 buổi/ngày; Tỷ lệ HS được học Ngoại ngữ đạt từ 97% trở lên ( trong đó 100% HS khối 3 – 5 được học Tiếng Anh với thời lượng 4 tiết/tuần )

+ **Tổ chức các hoạt động liên kết dạy học:** (Theo nhu cầu và đăng ký tự nguyện của PHHS)

Khối 1,2: Tiếng Anh tự chọn (2 tiết/ tuần); Tiếng Anh tăng cường với GVNN (1 tiết/ tuần); Kỹ năng sống ( 2 tiết/tuần)

Khối 3,4,5: Tiếng Anh tăng cường với GVNN (1 tiết/tuần); Kỹ năng sống (2 tiết/tuần )

+ **Tổ chức hoạt động QLNCK** (Theo nhu cầu và đăng ký tự nguyện của PHHS):

+ **Phối hợp với PHHS tổ chức hoạt động ngoại khóa và hoạt động trải nghiệm sáng tạo cho HS** (Theo nhu cầu và đăng ký tự nguyện của PHHS)

### **1.3. Các danh hiệu thi đua:**

#### **\* Tập thể:**

- Chi bộ: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;

- Nhà trường: Tập thể LĐXS

- Chi đoàn: Vững mạnh xuất sắc;

- Liên đội TNTP Hồ Chí Minh: Liên đội mạnh cấp Thành phố;

- Tổ khối chuyên môn, tổ văn phòng: Tổ xuất sắc.

- Lớp tiên tiến: 100% trong đó xuất sắc: 25%.

#### **\* Cá nhân:**

#### **\* Học sinh:**

+ Học sinh Hoàn thành Chương trình lớp học đạt 99% trở lên trong đó 40% học sinh được khen xuất sắc nhiệm vụ và rèn luyện.

+ Năng lực phẩm chất 100% HS xếp loại đạt tất cả các nội dung trong đó 75% trở lên xếp loại tốt.

+ Học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình bậc Tiểu học 100%

#### **\* Giáo Viên:**



- Viên chức xếp loại Xuất sắc, Tốt đạt 85% trở lên.
- Lao động tiên tiến: đạt từ 85% trở lên
- Có từ 38-41 CB, GV-NV đạt Lao động tiên tiến
- Có từ 4-5 CB, GV đạt CSTĐ cấp cơ sở.
- Có từ 1 – 2 CB, GV đạt CSTĐ cấp Thành phố
- 10 -15 cán bộ giáo viên đạt danh hiệu giáo viên giỏi cấp trường
- 2-3 GV giỏi cấp xã
- Có từ 1 – 2 GV đạt danh hiệu GVĐG cấp TP.
- Có từ 2-3 CB, GV được tặng BK của UBND Thành phố.
- Có từ 1-2 CB, GV được tặng BK của Bộ GD&ĐT.
- 100% CB, GV đăng kí viết sáng kiến, được Hội đồng khoa học cấp trường xếp loại Đạt trở lên; Có từ 15-20 sáng kiến được HĐKH cấp xã xếp loại Đạt trở lên; Có từ 1-2 sáng kiến cấp thành phố.

#### **1.4. Tham gia các hoạt động phong trào:**

- Đối với HS: Tổ chức thành công chuyên đề Đội cấp TP vào cuối HKI, tổ chức Trung thu tiết kiệm, vui vẻ, ý nghĩa; Tích cực tham gia có chất lượng các cuộc thi do HĐ Đội phát động. Tổ chức HĐ trải nghiệm, HKPD phù hợp với điều kiện thực tế, Phát động phong trào quyên góp SGK, vở viết, đồ dùng học tập, quần áo tặng bạn vùng cao... Trao quà cho HS có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp khai giảng, Tết Nguyên đán, 1/6...

- Đối với GV: Tham gia Hội thi GVĐG cấp xã, Tham gia Hội thi GVĐG cấp TP(1,2,3,5), tích cực xây dựng thiết bị dạy học số, viết sáng kiến.

#### **1.5. Công tác an ninh an toàn trường học:**

- 100% HS kí cam kết không vi phạm trật tự ATGT; Đội mũ bảo hiểm khi đi hoặc ngồi sau xe gắn máy, xe máy điện... Phối hợp với Công an xã tuyên truyền về ATGT, PCCC...

- PHHS cần gương mẫu thực hiện đảm bảo ATGT khi đưa đón con, thực hiện nghiêm túc các quy định tránh ùn tắc ở cổng trường.

#### **1.6. Công tác phổ cập**

Huy động 100% trẻ 6 tuổi ra học lớp 1, không có HS bỏ học  
 Ôn định và duy trì sĩ số HS: 22 lớp với 724 học sinh trong đó có 10 HS khuyết tật (04 HS khuyết tật về trí tuệ học hoà nhập, 06 khuyết tật trí tuệ hoạt động). Củng cố vững chắc kết quả PCGDTH mức độ 3, PCXMC mức độ 2.

#### **1.7. Công tác bồi dưỡng đội ngũ**

Có trên 100% CB-GV đạt trình độ chuẩn và trên chuẩn, số còn lại tham gia học nâng chuẩn.

100% giáo viên xây dựng kế hoạch dạy học linh hoạt phù hợp với tình hình



thực tế của trường và đối tượng học sinh của lớp.

100% CB-GV thực hiện tốt việc bồi dưỡng Chương trình GDPT 2018;

Thực hiện tốt sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá học sinh.

100% GV tham gia tập huấn bồi dưỡng đội ngũ do ngành chỉ đạo phát động. Học và tự học nâng cao việc UDCNTT- KN công dân số trong dạy và học.

### **1.8. Ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông, chuyển đổi số**

Thực hiện tốt, có hiệu quả các phần mềm đã được trang bị trong quản lý và giảng dạy, phần mềm hỗ trợ dạy - học Tiếng Anh. Sử dụng ổn định các phần mềm, tài khoản, mã định danh của GV, HS trong dạy học trực tuyến.

Tích cực đăng bài tuyên truyền trên (website, page, eNetViet) của trường, cổng thông tin điện tử của ngành, tối thiểu có 8 bài đăng/tháng.

Phân đầu 100% phòng học có hệ thống camera giám sát;

Thực hiện quản lý hồ sơ chuyên môn điện tử; sổ điểm, học bạ, sổ liên lạc điện tử trên nền tảng cơ sở dữ liệu ngành GD&ĐT Hải Phòng đúng Quy chế; tiếp tục thực hiện thu không dùng tiền mặt; ký số; giao nhận văn bản điện tử; xây dựng thiết bị dạy học số.

### **1.9. Công tác kiểm định chất lượng và trường chuẩn quốc gia**

Xây dựng cảnh quan môi trường: Xanh - Sạch - An toàn - Thân thiện - Chất lượng;

Thực hiện tự đánh giá, rà soát báo cáo công tác cải tiến chất lượng theo lộ trình; Phân đầu xây dựng và được công nhận trường chuẩn quốc gia mức độ 2.

### **1.10. Các cuộc vận động, phong trào thi đua**

Không có cán bộ giáo viên vi phạm đạo đức nhà giáo

100% CB-GV-NV và HS chấp hành nghiêm chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước, không vi phạm các tệ nạn xã hội cũng như các quy định của ngành.

Thực hiện tốt các hoạt động từ thiện, nhân đạo, đền ơn đáp nghĩa do các cấp phát động.

Tham gia có hiệu quả các phong trào do ngành Giáo dục và các cấp phát động.

## **II. Các giải pháp**

### **1. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông**

#### **1.1. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch thời gian năm học**

Thực hiện khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục tiểu học theo Quyết định của UBND thành phố, cụ thể:

Ngày tựu trường: Bắt đầu từ ngày 25/8/2025 đối với lớp 1, Bắt đầu từ ngày 29/8/2025 đối với các lớp 2,3,4,5; Ngày khai giảng: 05/9/2025; Ngày kết thúc năm học trước 30/5/2025

Học kỳ I: Từ ngày 08/9/2025 đến ngày 09/01/2025

Học kỳ II: Bắt đầu từ ngày 12/01/2026 đến ngày 22/5/2026;

Xét công nhận hoàn thành chương trình Tiểu học trước 30/6/2026; Hoàn thành tuyển sinh lớp 1 trước ngày 31/7/2026.

#### **1.2. Thực hiện chương trình giáo dục**

Căn cứ các công văn hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của Sở GD&ĐT và Phòng văn hóa - Xã hội xã An Khánh, nhà trường xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ của trường theo hướng dẫn từ Công văn số 2345/BGDĐT- GDTH ngày 07/6/2021 về việc hướng dẫn xây



dựng kế hoạch giáo dục nhà trường thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học. Lựa chọn những nội dung, chương trình phù hợp với học sinh để liên kết tổ chức dạy học các môn học tự chọn, giáo dục kỹ năng sống nhằm giáo dục học sinh một cách toàn diện.

Bố trí sắp xếp thời khoá biểu hợp lý, khoa học đảm bảo đúng quy định, không gây quá tải, áp lực cho học sinh.

Chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục phù hợp với đối tượng HS; lựa chọn nội dung giáo dục địa phương, QPAN, ATGT, giáo dục Stem, giáo dục kỹ năng công dân số.

Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 1,2,3,4, 5

Thực hiện dạy học các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc, môn học tự chọn (Tiếng Anh) theo quy định của CTGDPT 2018; tổ chức các hoạt động củng cố để học sinh tự hoàn thành nội dung học tập, các hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh; các hoạt động tìm hiểu tự nhiên, xã hội, văn hóa, lịch sử, truyền thống của địa phương.

GV chủ động xác định nội dung, hình thức tổ chức, phân bổ thời lượng cho các nội dung dạy học trên cơ sở thực hiện đầy đủ nội dung, thời lượng các môn học bắt buộc theo quy định của chương trình.

Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với các khối lớp bố trí không quá 7 tiết/ngày, tối thiểu 9 buổi/tuần, 32 tiết/tuần. Sắp xếp thời khóa biểu đảm bảo, tỷ lệ hợp lý giữa các nội dung dạy học và hoạt động giáo dục, phân bổ hợp lý về thời lượng, thời điểm trong ngày học và tuần học phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi học sinh Tiểu học, linh hoạt điều chỉnh thời khóa biểu, tích hợp và chủ động điều chỉnh nội dung dạy học theo thực tế.

Tổ chức các hoạt động, các câu lạc bộ cho học sinh sau giờ học chính thức căn cứ vào nhu cầu, sở thích của học sinh, đảm bảo an toàn đúng mục đích trên cơ sở thống nhất, tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh và cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Tích cực đổi mới nội dung, phương pháp dạy học, cách thức tổ chức hoạt động theo hướng phát triển năng lực học sinh đảm bảo yêu cầu chuẩn kiến thức, kỹ năng và phù hợp với khả năng học tập của học sinh.

Tăng cường giáo dục đạo đức lối sống, giá trị sống, kỹ năng sống, hiểu biết xã hội cho học sinh. Tổ chức hoạt động thực hành, hoạt động trải nghiệm phù hợp với lứa tuổi học sinh và điều kiện thực tế của nhà trường. Phối hợp với các tổ chức Đoàn thanh niên, Đội thiếu niên, đơn vị kết nghĩa để giáo dục học sinh hiệu quả, thiết thực.

*Nâng cao chất lượng dạy học Ngoại ngữ, Tin học*

*Đối với lớp 1, 2:* Tiếp tục triển khai Chương trình môn Tiếng Anh tự chọn lớp 1, 2 đảm bảo các yêu cầu được quy định trong CTGDPT 2018 và hướng dẫn của Bộ GD&ĐT;

*Đối với lớp 3,4,5:* tổ chức dạy học môn Tiếng Anh 4 tiết /tuần, môn Tin học cho 100% học sinh đảm bảo các yêu cầu được quy định trong CTGDPT 2018;

*Về các hoạt động kết hợp dạy học và hoạt động ngoài giờ chính khóa*

Thực hiện nghiêm túc Thông tư 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 về quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa. Căn cứ nhu cầu của phụ huynh, học sinh xây dựng kế hoạch trình Phòng



VHXH phê duyệt làm căn cứ xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện; chịu trách nhiệm về hồ sơ, qui trình thực hiện liên kết giáo dục với chất lượng dạy học Kỹ năng sống, Ngoại ngữ, hoạt động ngoài giờ chính khóa tại nhà trường.

### **1.3. Tổ chức dạy học nội dung giáo dục địa phương**

Các tổ khối xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung giáo dục của địa phương tích hợp, lồng ghép trong kế hoạch dạy học các môn học theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và Sở GD&ĐT với hình thức linh hoạt, phù hợp với điều kiện và hoàn cảnh cụ thể của nhà trường, địa phương, đảm bảo mục tiêu và chất lượng giáo dục. Căn cứ Khung chương trình giáo dục địa phương cấp tiểu học thành phố Hải Phòng, xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung giáo dục địa phương linh hoạt, mềm dẻo, phù hợp, lồng ghép, tích hợp nội dung giáo dục của địa phương vào chương trình các môn học, hoạt động trải nghiệm không gây áp lực, quá tải cho học sinh khi thực hiện.

Tổ chức dạy học mạch nội dung “Địa phương em” đối với lớp 4 đảm bảo đáp ứng yêu cầu cần đạt được quy định tại Chương trình môn Lịch sử và Địa lí lớp 4 trong Chương trình GDPT 2018. Đây là một yêu cầu bắt buộc để thực hiện Chương trình môn Lịch sử và Địa lí lớp 4, có vị trí tương đương các mạch nội dung khác của Chương trình môn Lịch sử và Địa lí lớp 4 trong Chương trình GDPT 2018. Nội dung “Địa phương em” bao gồm hai chủ đề “Thiên nhiên và con người địa phương” và “Lịch sử và văn hóa truyền thống địa phương” với yêu cầu cần đạt theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.

Giáo viên chủ động lựa chọn nội dung, phương thức, không gian, thời gian hoạt động phù hợp với hoàn cảnh, điều kiện thực tế và nội dung giáo dục của các môn học; kết hợp học tập trên lớp với tổ chức hoạt động trải nghiệm, thực hành, tham quan thực tế, sưu tầm tư liệu, ngoại khóa, thực hiện dự án, hoạt động phục vụ cộng đồng, hoạt động tình nguyện,... nhằm gắn lý luận với thực tiễn, tạo hứng thú học tập, nâng cao hiểu biết về thời sự, văn hóa, lịch sử, kinh tế - xã hội của địa phương.

### **1.4. Triển khai giáo dục stem**

Xây dựng kế hoạch triển khai theo lộ trình từng giai đoạn theo Công văn số 909/BGD&ĐT-GDTH ngày 08/3/2023 về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong giáo dục Tiểu học; tổ chức hoạt động giáo dục STEM theo Hướng dẫn số 328/PGD&ĐT ngày 11/9/2023 về việc có tổ chức hoạt động giáo dục STEM cốt lõi học từ năm học 2023 - 2024.

Bổ trí nguồn kinh phí, trang bị cơ sở vật chất để đảm bảo thực hiện hiệu quả giáo dục STEM phù hợp với điều kiện của nhà trường theo quy định; thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, cha mẹ học sinh. học sinh về vai trò của giáo dục STEM, hướng dẫn giáo viên sử dụng hiệu quả nguồn học liệu tại địa chỉ website <https://stemtieuhoc.edu.vn> và tổ chức lựa chọn tài liệu, các nguồn học liệu khác theo quy định của Bộ GD&ĐT.

### **1.5 Thực hiện giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật và trẻ có hoàn cảnh khó khăn.**

Nâng cao chất lượng giáo dục đối với trẻ khuyết tật theo các văn bản chỉ đạo. Bảo đảm các điều kiện để trẻ em khuyết tật được tiếp cận với giáo dục. Tăng cường giáo dục hòa nhập; đánh giá theo kế hoạch giáo dục cá nhân; tùy theo từng dạng. Mức độ khuyết tật mà học sinh được miễn một phần, một số nội dung, một



số môn học với mục tiêu giúp học sinh khuyết tật được tương tác cùng bạn bè, các em hòa nhập và tự tin trong cuộc sống.

Rà soát tất cả các trường hợp học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong trường, xem xét miễn giảm một số khoản đóng góp. Đề xuất các công ty, trung tâm liên kết: dạy các môn tự chọn miễn giảm tiền học cho các em tùy vào điều kiện thực tế của từng em.

Vận động sự tài trợ của các tổ chức xã hội, các tập thể, cá nhân tặng quà, đồ dùng học tập cho từng học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp khai giảng năm học mới, các dịp lễ tết.

### **1.6 Công tác bồi dưỡng, phát triển đội ngũ nhà giáo**

Thực hiện tốt công tác bồi dưỡng tư tưởng, chính trị, đạo đức đội ngũ nhà giáo; Thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua thực hiện tốt quy chế dân chủ, nâng cao vai trò, trách nhiệm, đạo đức nhà giáo, coi trọng việc rèn luyện phẩm chất, lối sống, lương tâm nghề nghiệp; tạo cơ hội động viên, khuyến khích GV, CBQL học tập và sáng tạo; ngăn ngừa và đấu tranh kiên quyết với các biểu hiện vi phạm pháp luật và đạo đức nhà giáo.

Thực hiện tốt Nghị định số Số 80 /NĐ-CP ngày 17/7/ 2017 của Chính phủ về xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường; Chỉ thị số 5105/CT- BGDĐT ngày 03/11/2014 về việc chấn chỉnh tình trạng dạy thêm học thêm trái qui định đối với giáo dục Tiểu học.

Tổ chức tốt phong trào thi đua “Dạy tốt- Học tốt: Tổ chức tuyên truyền nâng cao ý thức, tinh thần trách nhiệm, động viên khuyến khích GV tích cực đăng ký giờ dạy tốt tổ chức thi GV dạy giỏi các cấp đạt hiệu quả. Tích cực bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ tay nghề, bản lĩnh nghề, tác phong sư phạm. Tham gia viết sáng kiến kinh nghiệm, bài giảng STEM, xây dựng thiết bị dạy học số....

Tổ chức cho tổ chuyên môn nghiên cứu. Tổng hợp các kiến nghị bổ sung danh mục SGK của khối lớp sử dụng cho năm học 2025-2026 (nếu có).

Thực hiện thông tư số 16/2022TT- BG&ĐT ngày 22/11/2022. Công văn số 430/BGDĐT- GDTH ngày 03/01/2019 nhằm hình thành thói quen đọc sách phát triển năng lực, phẩm chất tăng cường ngôn ngữ tiếng Việt bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn cho nhân viên thư viện. Bồi dưỡng nâng cao năng lực cho GV, nhân viên thư viện về công tác tổ chức hoạt động đọc cho học sinh nhằm tiếp tục củng cố, đổi mới và nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động thư viện trong nhà trường.

Thành lập tổ tư vấn hỗ trợ chuyên môn trực tiếp, sẵn sàng chia sẻ những băn khoăn, thắc mắc của GV trong quá trình thực hiện.

Tiếp tục rà soát, đánh giá đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên theo chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học, trên cơ sở đó xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng nâng cao năng lực để đáp ứng theo chuẩn. Tham gia hiệu quả tập huấn sử dụng SGK do Sở GD&ĐT phối hợp với các nhà xuất bản tổ chức, chủ động kế hoạch tập huấn SGK được lựa chọn sử dụng tại đơn vị.

#### *Tổ chức hiệu quả sinh hoạt chuyên môn*

Căn cứ vào kế hoạch chuyên môn của nhà trường, tình hình thực tế của giáo viên, học sinh, các tổ khối xây dựng kế hoạch chuyên môn thật cụ thể, chi tiết, theo hướng dẫn tại CV 1315/BGDĐT ngày 16/4/2020 theo hướng nghiên cứu bài học.

Tổ chức các chuyên đề đổi mới phương pháp giảng dạy cho giáo viên ở cấp cụm, trường, tổ khối chuyên môn theo đúng quy định (2 lần SHCM tổ, khối/ tháng;



1 lần CĐ trường/ tháng; 1 lần CĐ cụm/ tháng). Thực hiện tốt nội dung thảo luận, rút kinh nghiệm, thống nhất nội dung phương pháp sau mỗi lần tổ chức chuyên đề.

Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học tại Công văn 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình GDPT cấp TH. Nội dung cụ thể, thiết thực, hình thức linh hoạt, phong phú, phù hợp với quy mô, điều kiện cụ thể của tổ, khối nhằm giúp GV nâng cao chất lượng dạy học.

*Thực hiện nghiêm túc chương trình bồi dưỡng thường xuyên:* Thực hiện bồi dưỡng GV theo chương trình BDTX GVTH ban hành theo Thông tư 32/2011/TT-BGDĐT ngày 8/8/2011 của Bộ GD&ĐT và Quy chế bồi dưỡng thường xuyên GVTH ban hành theo Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012. Tham gia đầy đủ, có chất lượng các đợt bồi dưỡng do Sở, phòng GD&ĐT tổ chức.

## **2. Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn; đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá**

### **2.1. Thực hiện quy chế chuyên môn**

Thực hiện nghiêm túc các qui định về công tác chuyên môn và các hoạt động khác đối với giáo dục Tiểu học.

Tổ chức công tác bồi dưỡng chuyên môn nghiêm túc, hiệu quả, toàn diện. Tăng cường sự kiểm tra, kiểm soát của BGH, của các tổ trưởng, ban thanh tra nhân dân, các đ/c trong tổ, tư vấn chuyên môn qua việc thăm lớp, dự giờ, kiểm tra hồ sơ... theo kế hoạch và đợt xuất.

Tăng cường dự giờ đột xuất để bồi dưỡng giáo viên. Kiểm tra kế hoạch dạy học đột xuất, định kì để kịp thời bổ sung điều chỉnh. BGH kiểm tra thường xuyên việc chấm chữa, nhận xét, đánh giá bài của GV.

Tăng cường khảo sát chất lượng đột xuất để đánh giá chất lượng thực, giúp GV phát hiện và kịp thời điều chỉnh chỗ hỏng kiến thức, nâng cao chất lượng giảng dạy cho GV.

Tăng cường và sử dụng tối đa các tài liệu tham khảo, đồ dùng học tập và giảng dạy trong thư viện, thiết bị của nhà trường và tham khảo trên mạng Internet.

### **2.2. Thực hiện hiệu quả phương pháp dạy học**

Vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức, kỹ thuật dạy học tích cực theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh; kiến thức liên môn, thực hành trải nghiệm sáng tạo và dạy Mĩ thuật vận dụng phương pháp Đan Mạch, đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục trên lớp học; tăng cường tổ chức thực hành trải nghiệm, tích hợp nội dung giáo dục địa phương, QPAN, ATGT, giáo dục STEM, ... thể hiện rõ trong kế hoạch dạy học cũng như bài giảng trên lớp. Giáo viên chuẩn bị bài chu đáo trước khi lên lớp. Sử dụng hiệu quả các đồ dùng, phương tiện dạy học mà nhà trường đã trang bị.

Triển khai thực hiện hoạt động giáo dục STEM, giáo dục kỹ năng công dân số. Tổ chức tập huấn cho 100% GV, xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện.

Đa dạng hóa các hình thức dạy học, tổ chức các hình thức dạy học linh hoạt, sáng tạo, gây hứng thú cho sinh, lớp học sôi nổi, tự nhiên, hiệu quả. Tăng cường công tác truyền truyền, phổ biến, giáo dục học sinh trong các hoạt động ngoại khóa; hoạt động trải nghiệm; tập trung vào các hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống, giáo dục giá trị sống, kĩ năng sống, kĩ năng tự bảo vệ bản thân tránh bị xâm hại, bạo lực; giáo dục bảo vệ môi trường, phòng chống dịch bệnh...



Tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động thư viện trong nhà trường, góp phần phát triển văn hóa đọc trong nhà trường và nâng cao chất lượng giáo dục.

### **2.3. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức đánh giá học sinh**

Thực hiện đánh giá học sinh theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT.

Sử dụng có hiệu quả phần mềm quản lý kết quả giáo dục và học tập của học sinh để giảm áp lực về hồ sơ, sổ sách, sử dụng chữ ký số.

Tiếp tục tổ chức tập huấn, hướng dẫn các giáo viên biên soạn đề kiểm tra định kỳ cho các môn học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018; tổ chức thực hiện bài kiểm tra định kỳ đối với môn Tiếng Anh, môn Tin học và Công nghệ theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT từ năm học 2022-2023.

Thực hiện kiểm tra định kỳ, kiểm tra cuối năm, bàn giao chất lượng giáo dục cuối năm học một cách nghiêm túc, đảm bảo thực chất; thực hiện khen thưởng học sinh đúng quy định.

Thực hiện quản lý kết quả giáo dục và học tập của học sinh, in học bạ học sinh trên phần mềm CSDL ngành theo chỉ đạo của Sở GD;

### **3. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT và truyền thông trong quản lý, dạy học**

Đẩy mạnh sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn trong nhà trường; tăng cường chuyên đổi sổ trong giáo dục, sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử để nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên.

Khuyến khích cán bộ, giáo viên chủ động viết, đưa tin, bài về các hoạt động của ngành, của trường, lớp lên trang Web, Page và phần mềm quản lý EnetViet, mạng Zalo tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng. Giao việc phụ trách trang Web cho đ/c Phó hiệu trưởng, TPT và GV dạy Tin học. Động viên khích lệ giáo viên tích cực dạy học bằng giáo án điện tử, xây dựng thiết bị dạy học số, đưa việc ứng dụng CNTT vào tiêu chí thi đua. Tăng cường kiểm tra việc sử dụng các thiết bị hiện đại trong hoạt động dạy- học của giáo viên. Duy trì thường xuyên mối liên hệ giữa nhà trường và phụ huynh học sinh thông qua sổ liên lạc điện tử.

Giao cho từng đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên phụ trách các phần mềm giáo dục, quản lý sử dụng có hiệu quả các phần mềm.

Trang bị thêm các thiết bị hiện đại phục vụ cho ứng dụng CNTT và đổi mới quản lý, dạy học.

### **4. Công tác phổ cập GD-XMC, kiểm định chất lượng, xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia**

#### **4.1. Công tác phổ cập GD-XMC**

Tổ chức điều tra bổ sung dân số độ tuổi theo các thôn trên địa bàn xã được phân công; cập nhật thường xuyên hồ sơ phổ cập, số liệu chính xác, lưu giữ đầy đủ.

Quản lý học sinh chuyển đi chuyển đến đúng quy định, cập nhật sổ sách, cơ sở dữ liệu kịp thời.

Đánh giá kết quả Phổ cập GDTH, xoá mù chữ theo Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ giáo dục và Đào tạo về quy định điều kiện bảo



đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, nộp báo cáo thống kê về PGD đúng thời gian quy định.

Thực hiện điều tra dân số độ tuổi đúng thời điểm: 01/01/2026 để có số liệu xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2026- 2027 đảm bảo sát thực tế.

Phụ trách công tác phổ cập: đ/c Nguyễn Thị Thanh Tâm và giáo viên các khối. Quan tâm nâng cao chất lượng GD toàn diện, tổ chức tốt các hoạt động ngoại khoá, tích cực xây dựng môi trường học tập thân thiện.

Quan tâm giúp đỡ những HS có hoàn cảnh khó khăn, tạo điều kiện cho HS khuyết tật học hoà nhập; Xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân; tùy theo dạng tật, mức độ khuyết tật mà học sinh được miễn một phần, một số nội dung, với mục tiêu giúp HS khuyết tật được tương tác cùng bạn bè, các em hòa nhập và yêu cuộc sống

#### **4.2. Công tác kiểm định chất lượng - Xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia**

Rà soát cơ sở vật chất theo Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường để tiếp tục tham mưu xây dựng, cải tạo cơ sở vật chất phấn đấu giữ vững được công nhận trường chuẩn quốc gia mức độ 1 phấn đấu mức độ 2.

Tích cực vận động tài trợ, huy động các nguồn lực sửa sang CSVC, trang bị thêm thiết bị dạy học tối thiểu đối với các khối lớp, mua sắm bổ sung trang thiết bị phòng học thông minh. Sử dụng phần mềm quản lý hồ sơ sổ sách chuyên môn, phần mềm thư viện, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và tổ chức hoạt động thư viện, đặc biệt là phát triển thư viện số, thư viện trực tuyến;

Rà soát đối chiếu các tiêu chuẩn của trường chuẩn để tự đánh giá và hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận trường chuẩn quốc gia mức độ 1 trong năm học tiếp theo.

Khuyến khích sử dụng các phần mềm dạy học, thiết bị dạy học số đáp ứng yêu cầu nội dung chương trình, SGK, đổi mới phương pháp dạy học.

### **5. Tổ chức các hoạt động Đội, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa**

#### **5.1. Hoạt động Đội và Sao nhi đồng**

Xây dựng nề nếp hoạt động của Đội thiếu niên Tiên phong, phát huy vai trò hiệu quả hoạt động của đội cờ đỏ, TPT Đội; xây dựng cụ thể các tiêu chí thi đua giữa các khối lớp. Duy trì tổ chức các buổi chào cờ, HĐ ngoài giờ lên lớp có hiệu quả, tổ chức tốt các đợt thi đua có sơ kết, tổng kết để kịp thời biểu dương người tốt việc tốt và rút kinh nghiệm những vấn đề còn tồn tại.

Tổ chức các hoạt động Sao nhi đồng theo chủ đề chủ điểm trong năm. Nâng cao chất lượng của Sao tự quản trong học tập, vui chơi. Thực hiện tốt, chuẩn hóa các danh hiệu thi đua theo chương trình: “Dự bị đội viên”, kết nạp đội viên mới.

Triển khai các hoạt động, các phong trào do các cấp tổ chức nhằm tạo sân chơi cho học sinh tham gia góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh. Tổ chức chuyên đề Đội, hoạt động trải nghiệm cho học sinh tham gia.

#### **5.2. Giáo dục vệ sinh - rèn luyện thể chất, hoạt động ngoại khóa**

Tổ chức cho học sinh hát Quốc ca tại lễ chào cờ; thực hiện có nề nếp việc tập thể dục đầu giờ, các bài tập thể dục tại chỗ trong học tập, sinh hoạt cho học sinh.

Chỉ đạo dạy đúng, dạy nghiêm túc môn GDTC, xây dựng kế hoạch tổ chức



tốt hội khoẻ phù đồng cấp trường và các hoạt động giáo dục tập thể. Tiếp tục huy động sách trong giáo viên và học sinh để thư viện sách trong các lớp đa dạng, phong phú các loại sách, đầu sách; Rèn cho học sinh có thói quen đọc sách.

Tăng cường tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hạt động ngoại khóa, phối kết hợp với phụ huynh học sinh tổ chức các hoạt động trải nghiệm nhằm giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, giáo dục giá trị sống, kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân tránh bị xâm hại, bạo lực, ý thức giữ gìn môi trường học tập, ... Quan tâm bố trí lớp học, bàn ghế, điện chiếu sáng đúng quy cách, phù hợp với lứa tuổi học sinh. Tích cực xây dựng trường học an toàn, thân thiện

## **6. Đổi mới và tăng cường hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý, quản trị nhà trường**

### **6.1. Công tác quản lý, quản trị nhà trường**

Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường và tổ chức thực hiện theo kế hoạch: Xây dựng kế hoạch đảm bảo tính dân chủ, trên cơ sở tổng hợp ý kiến tham gia của nhiều thành phần: cán bộ giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh, ...

Thực hiện quản lý theo Điều lệ trường Tiểu học và các văn bản chỉ đạo, quản lý toàn diện sát sao. Thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, huy động các nguồn lực cho giáo dục đảm bảo tính pháp lý, quản lý công khai dân chủ, thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ GD&ĐT Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách.

Thực hiện các khoản thu trong năm học theo Nghị quyết 02/2022/NQ-HĐND thành phố, Nghị quyết 08/2023/NQ-HĐND thành phố và các văn bản hướng dẫn của thành phố, của huyện, các Sở liên quan. Sử dụng phần mềm thu không dùng tiền mặt, quản lý tài chính theo đúng quy định, không có tình trạng lạm thu, thu sai quy định.

Thực hiện dân chủ trong quản lý tài chính, quản lý con người, quản lý chuyên môn, trong các hoạt động của nhà trường theo quy định tại Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập.

Quản lý nhân lực: đúng luật lao động, phân công rõ người, rõ việc, rõ thời gian cụ thể, hướng dẫn chu đáo, kiểm tra thường xuyên, uốn nắn kịp thời, đánh giá công khai, làm tốt công tác trực ban giao ban.

Chỉ đạo các kỳ kiểm tra, kiểm định chất lượng nghiêm túc. Kiểm tra toàn diện 100% GV, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, dạy thêm học thêm,.. Làm tốt công tác thi đua khen thưởng, kịp thời tạo phong trào thi đua lành mạnh, sôi nổi, làm động lực cho sự phát triển.

Tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý, thực hiện Chỉ thị số 138/CT-BGDĐT ngày 18/01/2019 về việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường. Đảm bảo chế độ thông tin, báo cáo kịp thời đúng quy định, đúng nội dung, số liệu chính xác. Sử dụng có hiệu quả các phần mềm quản lý giáo dục.

Tiếp tục tham mưu với các cấp lãnh đạo xây dựng một số công trình phụ trợ đảm bảo các tiêu chuẩn của trường chuẩn quốc gia mức độ 2.

\* Nâng cao hiệu quả công tác Quản lý dạy thêm - học thêm



+ BGH Thường xuyên tuyên truyền, quán triệt các văn bản chỉ đạo về công tác dạy thêm, học thêm.

+ GV Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm; Kí cam kết

thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm và thực hiện tốt các nội dung đã kí cam kết.

- Tuyệt đối không dạy thêm cho học sinh tiểu học dưới bất kì hình thức nào.

## **6.2 Công tác an ninh, an toàn trường học**

Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo về công tác đảm bảo an toàn cho trẻ: Nghị định 80/NĐ-CP ngày 17/7/2017 của Chính Phủ về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường;

Thường xuyên tuyên truyền tới CB-GV-NV và học sinh các biện pháp phòng chống cháy nổ, giáo dục kỹ năng phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh. Triển khai tập huấn cho CB-GV-NV nhà trường các công tác như: phòng cháy chữa cháy, cách xử trí khi gặp những tình huống nguy cấp hay khi gặp những sự cố đột xuất. Huy động mọi lực lượng trong nhà trường, phối hợp với bảo vệ đảm bảo an ninh, an toàn trong những trường hợp khẩn cấp (bão gió, mưa lớn, lốc xoáy...) hoặc nhân dịp Lễ - Tết.

Phối kết hợp với Ban công an xã, đoàn thanh niên xã đảm bảo an ninh, an toàn trường học. Chi đoàn giáo viên, TPT, bảo vệ phối hợp với lực lượng dân phòng, công an xã làm tốt công tác bảo vệ trật tự trị an, đặc biệt là an toàn giao thông ngoài cổng trường vào đầu, cuối buổi học. Tổ chức ký cam kết giữa BGH - GVCN - học sinh - phụ huynh trong công tác đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn giao thông ngoài cổng trường.

Làm tốt công tác tuyên truyền, giáo dục nhằm nâng cao trách nhiệm của các thành viên trong trường, đặc biệt là phụ huynh và học sinh trong công tác phòng chống tệ nạn xã hội và tai nạn thương tích cho học sinh.

Giáo viên chủ nhiệm chịu trách nhiệm bảo quản lý trang thiết bị, cơ sở vật chất trong lớp. Quản lý sách, vở của học sinh và các tài sản trong lớp.

Bảo vệ chịu trách nhiệm toàn bộ tài sản, cơ sở vật chất nhà trường, bảo vệ tài sản của giáo viên và học sinh các lớp. Trục 24/24 giờ đảm bảo an toàn, an ninh trường học. Nếu mất mát hoặc thất thoát tài sản phải có trách nhiệm bồi thường. Tuyệt đối không cho người lạ vào trường và nghỉ lại ban đêm tại trường.

Xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, chống các hiện tượng tiêu cực, những biểu hiện không văn hóa của PHHS khi đến trường. Vào giờ học phải đóng cổng trường, bảo vệ trực đúng quy định. Giáo viên không được tiếp PHHS trong giờ lên lớp.

Mọi thông tin của các cơ quan, đơn vị muốn liên hệ với nhà trường phải thông qua bảo vệ. Bảo vệ báo cáo BGH trực có trách nhiệm giải quyết.

Xây dựng quy chế phối hợp với Trạm y tế xã trong việc thực hiện công tác y tế trường học. Thực hiện các biện pháp phòng, chống bệnh truyền nhiễm, không để dịch bệnh lây nhiễm trong nhà trường, tạo môi trường học tập an toàn cho HS.

## **7. Công tác thi đua**

Tổ chức tốt phong trào thi đua, tạo không khí dân chủ, hào hứng, sôi nổi trong phong trào thi đua của trường. Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khoá XII và Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 08/9/2016 của



Thủ tướng Chính phủ về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” gắn với việc thực hiện thường xuyên, thiết thực, hiệu quả phong trào thi đua: “Đổi mới sáng tạo trong dạy và học”.

Tổ chức cho CB-GV- NV học tập quy chế thi đua khen thưởng của ngành để mọi người nắm vững tiêu chuẩn và có hướng phấn đấu. Tổ chức các đợt thi đua trong năm học, xây dựng chỉ tiêu thi đua cụ thể cho từng đợt, từng nhóm đối tượng lao động, cụ thể hóa các tiêu chí thi đua bằng điểm số sau các đợt thi đua có sơ kết, tổng kết biểu dương khen thưởng kịp thời. Thực hiện công bằng công khai thi đua trong khen thưởng, cuối năm bình xét thi đua, xếp thứ tự thi đua từ cao đến thấp trong hội đồng sư phạm. Có cơ chế ưu đãi, tôn vinh, biểu dương đối với những nhà giáo tiêu biểu, có những thành tích đột xuất trong giáo dục.

Thực hiện đúng nghiêm túc quy trình đánh giá: Theo dõi, giám sát và cập nhật thông tin, tự đánh giá, bình chọn theo tổ chuyên môn, rồi đến Hội đồng trường bình xét.

### **III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ**

#### **1. Với chính quyền địa phương, các ban ngành đoàn thể**

Cùng Nhà trường, tuyên truyền đến nhân dân, PHHS kế hoạch nhiệm vụ giáo dục của Nhà trường, tuyên truyền công tác XHH, PCGD - XMC.

Tiếp tục quan tâm đến việc đầu tư kinh phí bổ sung trang thiết bị dạy học hiện đại, nâng cao cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu dạy học của Nhà trường theo chương trình GDPT mới.

Đầu tư ngân sách sửa chữa dãy nhà hiệu bộ, xây mới nhà xe học sinh, nhà vệ sinh học sinh, xây nhà đa năng, ....

#### **2. Với Phòng Văn hóa xã hội – phòng kinh tế**

Tham mưu với UBND xã trong công tác xây mới các hạng mục công trình đảm bảo tiêu chí trường chuẩn quốc gia. Bố trí sắp xếp nhân lực theo đúng vị trí việc làm.

#### **3. Với BDD CMIHS**

Phối kết hợp với nhà trường trong công tác giáo dục học sinh.

Ứng hộ nhà trường trong công tác tài trợ, tăng cường CSVC, cảnh quan trường học xanh sạch đẹp.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

BGH, các đoàn thể trong nhà trường và các tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc kế hoạch nhiệm vụ năm học.

+ Ban giám hiệu: Căn cứ vào kế hoạch và điều kiện cụ thể Hiệu trưởng quyết định mục tiêu, nội dung, chế độ khen thưởng, tổ chức phát động và đăng ký thi đua trong hội nghị cán bộ viên chức và người lao động, tổ chức sơ kết, tổng kết đánh giá phong trào thi đua.

+ BGH nhà trường thường xuyên kiểm tra đôn đốc việc thực hiện kế hoạch của các đoàn thể và các tổ chuyên môn.

+ Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của nhà trường để cụ thể hóa kế hoạch cho cá nhân, tổ chức phù hợp với nhiệm vụ được giao. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo thường xuyên, định kì, đột xuất theo yêu cầu của trường và yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

Ban liên tịch nhà trường họp định kỳ đánh giá việc thực hiện kế hoạch.



*Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Tân Viên. Đề nghị các đoàn thể, các tổ khối chuyên môn triển khai, xây dựng, thực hiện kế hoạch chi tiết, cụ thể, báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch từng tháng, từng kỳ. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo Ban giám hiệu để kịp thời xem xét giải quyết.*

**Nơi nhận:**

- Phòng VH-XH(đề b/c);
- Các tổ CM(t/h);
- Lưu: VT.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Yên**