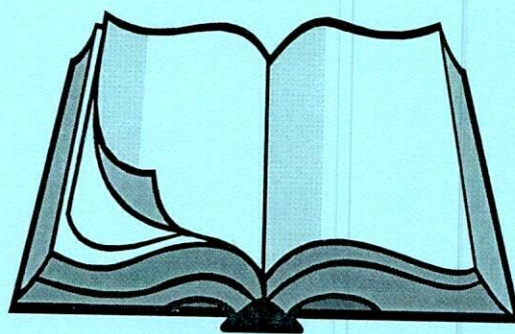


ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ AN KHÁNH
TRƯỜNG TIỂU HỌC TÂN VIÊN

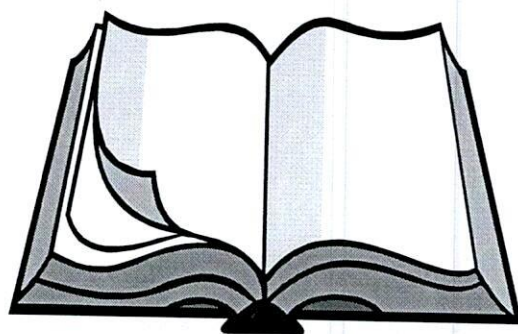
KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác pháp chế
NĂM HỌC 2025-2026



Năm học 2025-2026

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ AN KHÁNH
TRƯỜNG TIỂU HỌC TÂN VIÊN

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác pháp chế
NĂM HỌC 2025-2026



Năm học 2025-2026

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác pháp chế năm học 2025-2026.

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế; Nghị định số 56/NĐ-CP ngày 18/5/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP;

Thực hiện Công văn số 5954/SGDDĐT-GDMN- GDTH ngày 26/08/2025 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn nhiệm vụ GD Tiểu học năm học 2025-2026 ,Kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026 của UBND xã An Khánh

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường và địa phương, trường TH Tann Viên xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế của trường năm học 2025 - 2026 như sau

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Thực hiện nghiêm túc đầy đủ chính xác nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2025-2026 được quy định tại các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT và UBND xã An Khánh.

- Nâng cao nhận thức cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh trong toàn trường, nhằm góp phần ổn định môi trường giáo dục và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước về giáo dục.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường nắm được các nhiệm vụ của công tác pháp chế mà nhà trường cần phải tổ chức thực hiện.

- Nhà trường thực hiện triển khai tới các đoàn thể, tổ chuyên môn nắm được cách thức tổ chức, triển khai, kiểm tra, đánh giá công tác pháp chế hàng năm nhằm đưa công tác pháp chế hoạt động ổn định, đạt hiệu quả. Thúc đẩy hoạt động quản lý, giáo dục của nhà trường đi vào nề nếp.

- Tăng cường công tác pháp chế, đảm bảo cho nhà trường hoạt động tuân thủ theo pháp luật, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của cán bộ, nhà giáo, người lao động và học sinh trong nhà trường.

2. Yêu cầu:

- Nâng cao chất lượng công tác pháp chế và thực hiện tốt các nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP. Nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ nhằm nâng cao chất lượng các cuộc tuyên truyền giáo dục pháp luật tại nhà trường

- Phổ biến kịp thời, thường xuyên các quy định pháp luật đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong toàn trường.

- Lựa chọn nội dung pháp luật phù hợp, có hệ thống và bảo đảm hiệu quả thiết thực; nội dung trọng tâm là các quy định pháp luật về giáo dục mới ban hành; các quy định pháp luật mới về cán bộ, công chức, viên chức; Luật Giáo dục; Luật lao động; Điều lệ nhà trường; Thông tư, hướng dẫn quy chế dân chủ, thi đua khen thưởng, tài chính, tài sản công, quản lý dạy thêm, học thêm; nội quy, quy chế trong đơn vị, các quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng, thực hành, tiết kiệm chống lãng phí...

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

A. NHIỆM VỤ CHUNG.

1. Tập trung xây dựng phát huy vai trò của người làm công tác pháp chế trong nhà trường, nâng cao chất lượng công tác pháp chế theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP, thực hiện tốt các nhiệm vụ năm học 2025-2026 và triển khai Ngày pháp luật (ngày 06/11 hàng năm) tại nhà trường.

2. Tập trung nâng cao chất lượng công tác pháp chế, thực hiện tốt các nhiệm vụ năm học 2025-2026. Tiếp tục triển khai thực hiện “Ngày pháp luật”

3. Nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức trong việc tìm hiểu và thực hiện luật và các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) có liên quan đến lĩnh vực GD&ĐT, tuân thủ và thực hiện đúng những nguyên tắc, những quy định về pháp chế để thực hiện và xây dựng môi trường giáo dục trong sạch, tuân thủ đúng hiến pháp và pháp luật.

4. Triển khai thực hiện Nghị quyết 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Hội nghị lần thứ tám Ban chấp hành Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng XHCN và hội nhập quốc tế.

B. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. Kiện toàn nhân lực công tác pháp chế:

- Thành lập Ban tuyên truyền PBGDPL của nhà trường, xây dựng kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2025-2026.

- Hiệu trưởng trực tiếp chịu trách nhiệm chỉ đạo công tác pháp chế đồng thời phân công đồng chí Phó hiệu trưởng Phạm Thúy Hương kiêm nhiệm việc thực hiện công tác pháp chế tại nhà trường, trực tiếp nghiên cứu tài liệu và phổ biến giáo dục theo các chuyên đề và các nội dung tích hợp về giáo dục quyền và bổn phận trẻ em, kiến thức về Quốc phòng an ninh trong các nội dung giáo dục lồng ghép trong nhà trường.

- Cán bộ, giáo viên trong Tổ công tác pháp chế tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ do Phòng GD cũng như các cơ quan chuyên môn tổ chức.

- Giao trách nhiệm cho đồng chí văn thư thẩm định dự thảo các văn bản hành chính được ban hành của đơn vị trước khi trình Hiệu trưởng ký ban hành theo đúng quy định về thể thức và kỹ thuật soạn thảo văn bản.

- Nâng cao kiến thức pháp luật, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ về công tác pháp chế cho cán bộ làm công tác pháp chế tại các đơn vị; tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác pháp chế do Sở GD&ĐT, Sở Tư pháp hoặc các cơ quan chuyên môn khác tổ chức.

II. Hoạt động pháp chế:

1. Tham gia xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật:

- Tổ pháp chế kiểm tra, giám sát việc thực hiện văn bản pháp quy, đảm bảo các hoạt động của nhà trường thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.

- CB, GV, NV chủ động tìm hiểu nghiên cứu các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan để nâng cao kiến thức pháp luật cho bản thân.

- Tổ chức cho CB, GV, NV tham gia đóng góp ý kiến vào các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật khi có yêu cầu, việc triển khai thực hiện nghiêm túc có chất lượng, đúng thời gian quy định.

2. Công tác kiểm tra rà soát, xử lý hệ thống văn bản quy phạm pháp luật:

- Đồng chí văn thư thực hiện lập sổ theo dõi hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến lĩnh vực giáo dục của nhà trường (quản lý công văn đi – đến) trên hệ thống quản lý văn bản HpNet đảm bảo đầy đủ chính xác kịp thời đúng quy định.

- Đồng chí Phụ trách hệ thống thông tin điện tử của trường, thường xuyên cập nhật, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật trên hệ thống Cổng thông tin điện tử của nhà trường.

- Trong quá trình triển khai thực hiện áp dụng các văn bản quy phạm pháp luật tại trường các đồng chí được phân công phụ trách công tác pháp chế cần kiểm tra rà soát phát hiện những điểm mâu thuẫn, bất hợp lý, chồng chéo không phù hợp tình hình thực tế cần có ý kiến phản hồi với Hiệu trưởng để có ý kiến đóng góp, kiến nghị đề xuất xử lý kịp thời.

- Tự kiểm tra, rà soát các văn bản hành chính do nhà trường xây dựng.

3. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật:

- Xây dựng và triển khai kế hoạch công tác PBGDPL năm học 2025-2026 trong đó lồng ghép việc triển khai, tuyên truyền đến cán bộ, giáo viên, nhân viên về Nghị quyết 29-NQ-TW Nghị quyết 44/NQ-CP và Quyết định số 2653/QĐ-BGD&ĐT và các văn bản QPPL về giáo dục mới được ban hành kèm theo Quyết định số 792/QĐ-BGD&ĐT ngày 07/3/2014 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về triển khai Đề án “Nâng cao chất lượng công tác phổ biến giáo dục pháp luật trong nhà trường giai đoạn 2013-2016” được ban hành kèm

theo QĐ 1141/QĐ-BĐHĐA ngày 29/3/2013 của Trường ban điều hành đề án “Nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường”.

- Tiếp tục tổ chức phổ biến kịp thời, thường xuyên các luật, các văn bản QPPL mới về giáo dục và đào tạo, các quy định pháp luật phù hợp với chức năng nhiệm vụ của từng đối tượng thuộc phạm vi quản lý của đơn vị..

- Bổ sung nâng cao chất lượng hoạt động của tủ sách pháp luật tại trường. Xây dựng trang thông tin pháp luật trên trang website của đơn vị.

4. Tuyên truyền phổ biến:

4.1 Đối với giáo viên

- Thông qua các buổi sinh hoạt chuyên môn định kỳ, các buổi họp hội đồng sư phạm hàng tháng, các buổi ngoại khoá, các buổi giao lưu, tọa đàm giữa giáo viên với giáo viên, giữa giáo viên với học sinh cả trong và ngoài nhà trường, cán bộ giáo viên trong ban giám hiệu nhà trường được phân công làm công tác pháp chế lồng ghép việc tuyên truyền các văn bản pháp luật, các sách pháp luật trong nhà trường có để giáo viên hiểu và nắm bắt chắc chắn về các quy định pháp luật, đặc biệt là các quy định liên quan đến lĩnh vực giáo dục, các lĩnh vực về quyền và nghĩa vụ của giáo viên, công nhân viên chức, của học sinh, của công dân Việt Nam.

- Cán bộ làm công tác pháp chế gần gũi với giáo viên, lắng nghe những vấn đề bức xúc của giáo viên có liên quan đến pháp luật và giúp đỡ giải quyết các vấn đề có liên quan đến pháp luật.

4.2 Đối với học sinh

Cán bộ phụ trách công tác pháp chế thực hiện tuyên truyền, phổ biến đến tất cả các giáo viên giảng dạy bộ môn đạo đức trong nhà trường, cùng nhau nghiên cứu và yêu cầu thực hiện lồng ghép một cách hợp lý nhất trong các tiết học bộ môn giáo dục đạo đức nhằm phổ biến đến cho học sinh hiểu được một số các văn bản pháp luật, các quyền và nghĩa vụ của công dân Việt Nam, của học sinh khi tham gia học tập. đồng thời yêu cầu các giáo viên chủ nhiệm lồng ghép truyền truyền, phổ biến đến học sinh thông qua các giờ ngoại khoá, các buổi sinh hoạt lớp, các buổi sinh hoạt ngoài giờ lên lớp, kỹ năng sống (chú ý : Tuyên truyền các nội liên quan đến pháp luật mà gần gũi, thiết thực nhất đến với học sinh.)

Tuyên truyền các nội dung pháp luật đến các đồng chí tổng phụ trách đội, các anh chị phụ trách các chi đội, các đồng chí là bí thư, phó bí thư chi đoàn của nhà trường và yêu cầu các đồng chí này kết hợp để cùng đồng chí phụ trách công tác pháp chế của nhà trường tiến hành lồng ghép và tuyên truyền các nội dung pháp luật cần thiết nhất đến với các em học sinh thông qua các hoạt động tập thể. (Như : sinh hoạt đội, sinh hoạt đoàn, chào cờ,

các buổi cắm trại, các buổi giao lưu, ngoại khoá được tổ chức....)

Cán bộ làm công tác pháp chế kết hợp với đồng chí phụ trách thư viện nhà trường hướng dẫn và tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các em học sinh tiếp cận với các quy định pháp luật bằng con đường tự đọc, tự tìm hiểu thông qua các loại sách, báo chí, tài liệu liên quan sẵn có và được cấp phát hàng tháng có trong thư viện của nhà trường

5. Theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật:

- Triển khai thực hiện tốt công tác theo dõi thi hành pháp luật lĩnh vực giáo dục ở địa phương.

- Phối hợp với các cơ quan đơn vị trong việc kiểm tra, xử lý việc chấp hành pháp luật về giáo dục của các cơ sở giáo dục trên địa bàn và tại đơn vị mình.

- Cuối năm học, nhà trường báo cáo kết quả kiểm tra, xử lý việc chấp hành pháp luật của đơn vị gửi về Phòng GD&ĐT.

6. Công tác cải cách thủ tục hành chính:

- Giải quyết đúng hạn 100% các hồ sơ hành chính đủ điều kiện của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Có đủ các loại hồ sơ sổ sách và trang thiết bị theo quy định

- Thường xuyên rà soát các quy định từng TTHC, bổ sung cơ sở pháp lý cho từng thủ tục trên cơ sở những nghị định, thông tư mới được ban hành.

7. Công tác thi đua-khen thưởng:

- Hiệu trưởng quyết định khen thưởng theo thẩm quyền hoặc đề nghị Sở GD&ĐT, UBND Huyện, PGD&ĐT Huyện An Lão khen thưởng đối với cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác pháp chế theo năm học.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế tại đơn vị và triển khai thực hiện theo quy định.

- Thành lập Ban tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật tại trường; Xây dựng Kế hoạch PBGDPL và triển khai thực hiện.

- Báo cáo kết quả thực hiện công tác pháp chế tại đơn vị theo định kỳ và khi có yêu cầu.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2025-2026 trường Tiểu học Tân Viên. Yêu cầu các thành viên nhà trường pháp luật nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- phòng VH&XH(báo cáo);
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Yến