

UBND HUYỆN AN LÃO  
TRƯỜNG TIỂU HỌC TÂN VIÊN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 50/CV-THTV  
V/v nâng bậc lương trước thời hạn năm 2024

Tân Viên, ngày 05 tháng 2 năm 2024

**Kính gửi :** - Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng;  
- UBND huyện An Lão - Thành phố Hải Phòng.

Căn cứ vào Thông tư số 08/TT/2013-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 10/2022/QĐ-UBND ngày 28/02/2022 của UBND thành phố Hải Phòng về việc ban hành Quy định về nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

Trường Tiểu học Tân Viên đề nghị Sở Nội Vụ, Ủy ban nhân dân huyện An Lão xét nâng lương trước thời hạn cho 04 đồng chí giáo viên có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ dạy và học .

1. Đ/c : Ngô Thị Quyên
2. Đ/c : Thân Thị Thuý
3. Đ/c : Nguyễn Thị Hậu
4. Đ/c ; Nguyễn Thị Yên

(Có biên bản, danh sách đề nghị , quyết định gán nhất , giấy chứng nhận danh hiệu kèm theo).

**Nơi nhận:**

- UBND huyện An Lão;
- Lưu: VT

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Yên**



**BIÊN BẢN HỌP**

**V/v xét duyệt nâng bậc lương trước thời hạn năm 2024**

- 1/ **Thời gian:** Vào hồi 14 giờ ngày 01 tháng 12 năm 2024.
- 2/ **Địa điểm:** Trường Tiểu học Tân Viên
- 3/ **Thành phần:** Các thành viên Hội đồng thi đua khen thưởng gồm:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Yên	Hiệu trưởng	CT Hội đồng
2	Phạm Thúy Hương	Phó hiệu trưởng	PCT Hội đồng
4	Ninh Thị Hiên	GV- CTCD	Ủy viên
5	Ninh Thị Hằng	Tổ phó Tổ 2,3	Ủy viên
6	Đặng Thị Yên	Tổ trưởng Tổ 2, 3	Ủy viên
7	TRịnh Thị Việt Hương	Tổ trưởng Tổ 4,5	Ủy viên
8	Ngô Thị Quyên	Tổ phó Tổ 4,5	Ủy viên
9	Trần Thị Hằng	GV- TPT	Ủy viên
10	Lương Thị Hồng Hà	Kế toán	Ủy viên
11	Ninh Văn Giáp	TTND	Ủy viên

**4/ Nội dung buổi họp**

Dưới sự chủ tọa của Nguyễn Thị Yên - Hiệu trưởng nhà trường làm Trưởng ban thi đua. Hội đồng xét duyệt đã nghe bà Nguyễn Thị Yên thông qua các Thông tư và Quyết định hướng dẫn đó là:

Thông tư số 08/2013/TT-BNV của Bộ Nội vụ ngày 31/7/2013 Hướng dẫn thực hiện nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Quyết định số 2819/2015/QĐ-UBND ngày 14/12/2015 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, viên chức và lao động hợp đồng tại các đơn vị sự nghiệp công lập của thành phố Hải Phòng;



Công văn số /UBND-NV ngày / /2024 của Ủy ban nhân dân huyện An Lão về việc nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn năm 2024.

Ban liên tịch đối chiếu với các tiêu chuẩn và xét thấy các đồng chí có tên sau đủ điều kiện đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn năm 2024 cụ thể:

STT	Họ và tên	Trình độ	Chế độ lương đang hưởng			Thành tích
			Bậc lương	Hệ số	Mốc xét nâng lương	
1	Ngô Thị Quyên	Đại học	4	5.02	01/1/2022	.- Năm học 2018-2019 bằng khen UBND thành phố, ngày ký Tháng 9/2/019 .- Năm học 2022-2023 lao động tiên tiến, hoàn thành XS nhiệm - Năm học 2023-2024, lao động tiên tiến, hoàn thành XS nhiệm
2	Thân Thị Thủy	Đại học	4	5.02	01/03/2022	.- Năm học 2022-2023 lao động tiên tiến, hoàn thành XS nhiệm - Năm học 2023-2024, lao động tiên tiến
3	Nguyễn Thị Hậu	Đại học	2	4,34	01/04/2022	.- Năm học 2022-2023 lao động tiên tiến, hoàn thành XS nhiệm - Năm học 2023-2024, lao động tiên tiến
4	Nguyễn Thị Yên	CĐ	5	3.66		Năm học 2022-2023 lao động tiên - Năm học 2023-2024, lao động tiên tiến



100

100



*[Faint, illegible handwritten text]*

*[Faint, illegible handwritten text]*

*[Faint, illegible handwritten text]*

*[Faint, illegible handwritten text]*

*[Faint, illegible handwritten text]*

*[Faint, illegible handwritten text]*

6/ Nhận xét, đánh giá chung về các đồng chí như sau;

04 luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao và thực hiện tốt nội quy, quy định của cơ quan, không vi phạm pháp luật, đạo đức của người giáo viên. Được đồng nghiệp, phụ huynh và học sinh tin tưởng. thực hiện các hoạt động của trường khoa học đảm bảo tiến độ công việc và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Các thành viên trong Hội đồng thi đua khen thưởng đã nhất trí 100% đề nghị cho các đồng chí có tên trên được xét nâng bậc lương trước thời hạn năm 2024 và yêu cầu thư ký Hội đồng hoàn thiện hồ sơ trình lên phòng Nội vụ và Ủy ban nhân dân huyện An Lão.

Cuộc họp kết thúc vào hồi 16 giờ 30 phút cùng ngày.

Chủ tọa Trưởng ban TĐ-KT



Nguyễn Thị Yên

Thư ký

Vũ Thị Hạnh

Các thành viên

Phạm Thị Hương

Nguyễn Thị Hương

Ngô Thị Duyên  
Nguyễn Văn Giáp

Trịnh Thị Việt Hương

Trần Thị Hằng



**DANG SÁCH ĐỀ NGHỊ XÁC ĐỊNH HỆ SỐ TRUY LĨNH NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN  
DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC NĂM 2024**

(Kèm theo Công văn số: 50/CV-THTV ngày 5 tháng 2 năm 2025 của trường TH Tân Viên)

TT	Họ và tên	Năm sinh	Trình độ đào tạo	Mã số ngạch	Bậc HSL	PC TNVK		HS BL	Tổng Hs	Ngày tháng năm QĐ	PCC V	Bậc lương	PC TNVK		HS BL	Tổng Hs	Mức nâng lương trước TH duyệt từ:	PCC V	HS chênh lệch	Số tháng	HS lương	PC ưu đãi	PC tham niên		Công truy lĩnh	Ghi chú	
						% HS	HS						% HS	HS									%	Truy lĩnh			
1	Ngô Thị Quyên	1977	DH	V.07.03.28	4	5,02			5,02	1/2022	0,2	5	5,36		5,36	04/2024	0,2	0,34	9	3,06	1,07	25%	0,77	4,90	9T		
2	Thân Thị Thủy	1973	DH	V.07.03.28	4	5,02			5,02	3/2022		5	5,36		5,36	09/2024		0,34	6	2,04	0,71	28%	0,57	3,33	6T		
3	Nguyễn Thị Hậu	1975		V.07.03.28	2	4,34			4,34	4/2022		3	4,68		4,68	10/2024		0,34	6	2,04	0,71	25%	0,51	3,26	6T		
4	Nguyễn Thị Yên	1980		V.07.03.29	5	3,66			3,66	3/2022		6	3,99		3,99	09/2024		0,33	6	1,98	0,69	18%	0,36	3,03	6T		
Cộng truy lĩnh																											

Tổng: 04 người

(Có 04 Quyết định sắp từ danh sách kèm theo)

Người lập biểu

Lương Thị Hồng Hà

An Lão, ngày 05 tháng 02 năm 2025

Hiệu trưởng



Nguyễn Thị Yên

Chức danh, đơn vị công tác: Giáo viên trường Tiểu học Tân Viên  
Đang xếp lương chức danh nghề nghiệp: Giáo viên tiểu học Hạng III  
Mã số: V.07.03.08      Bậc 6      Hệ số 3.65

Thời gian hưởng và mốc xét nâng bậc lương lần sau kể từ ngày 03/2022.

Nay bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học Hạng III

Mã số: V.07.03.29      Bậc 5      Hệ số 3.66

Thời gian hưởng từ ngày 01/12/2023. Mốc xét nâng bậc lương lần sau từ ngày 01/03/2022.

**Điều 2.** Tổ Văn phòng, các bộ phận liên quan và bà Nguyễn Thị Yến căn cứ quyết định thi hành./.

**CHỨNG THỰC**  
**BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH**

Nơi nhận:  
- Phòng Nội vụ;  
- Như Điều 2;  
- Lưu: VT.

09-05-2024  
Số chứng thực: 1917  
Quyển số: 1  
Người ký chứng thực

**HIỆU TRƯỞNG**  
TRƯỜNG  
TIỂU HỌC  
TÂN VIÊN  
Nguyễn Thị Yến

**PHÓ CHỦ TỊCH**  
Nguyễn Văn Vi

Số: 82/QĐ-THTV

An Lão, ngày 08 tháng 03 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC TÂN VIÊN**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập; Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc ban hành Quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng tại các đơn vị sự nghiệp công lập của thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Công văn 2567/SGD&ĐT-TCCB ngày 20/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố về việc triển khai bổ nhiệm xếp lương chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông theo Thông tư 01, 02, 03, 04/2021/TT-BGDĐT và Thông tư 08/2023/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện Công văn số 433/UBND-NV ngày 09/4/2019 của Ủy ban nhân dân huyện An Lão về việc ủy quyền đối với Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc;

Căn cứ Thông báo số 379/TB-UBND ngày 20/12/2023 của Ủy ban nhân dân huyện An Lão về kết quả bổ nhiệm xếp lương hạng chức danh nghề nghiệp.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với bà Nguyễn Thị Yến

.....  
.....  
.....  
.....  
**PHẦN DÀNH RIÊNG CHO VIÊN CHỨC QUẢN LÝ**

5. Năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ:

.....  
.....  
.....  
.....

6. Kết quả hoạt động của đơn vị được giao quản lý, phụ trách:

.....  
.....  
.....  
.....

**II. TỰ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CỦA VIÊN CHỨC**

1. Đánh giá ưu, nhược điểm:

\* Ưu điểm:

.....  
..... Có phẩm chất đạo đức, lối sống trong sáng, lãnh mạnh.  
..... Luôn thực hiện tốt quy tắc ứng xử của viên chức.  
..... Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

\* Còn tại:

..... Chưa mạnh dạn, tự tin trong một số công việc.  
.....  
.....



PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC

Năm 2023

Họ và tên: *Nguyễn Thị Yến*  
Chức danh nghề nghiệp: *Giáo viên tiểu học*  
Đơn vị công tác: *Trường tiểu học Tân Viên*  
Hạng chức danh nghề nghiệp: *GV tiểu học hạng 3* Bậc: *6*..... Hệ số lương: *3,65*

I. TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC, TU DƯỠNG, RÈN LUYỆN CỦA VIÊN CHỨC:

1. Kết quả thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết:  
*Thực hiện tốt mọi nhiệm vụ được giao, chất lượng đảm bảo*

*Làm tốt công việc đánh giá HS*  
*Tham gia đầy đủ các phong trào nhà trường, ngành đề ra*

2. Việc thực hiện quy định về đạo đức nghề nghiệp:  
*Có phẩm chất đạo đức tốt, có lối sống trong sáng lành mạnh*  
*Luôn sẵn sàng giúp đỡ cho HS nơi theo*  
*Luôn thực hiện tốt qui định mà ngành, trường đề ra*

3. Tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân, tinh thần hợp tác với đồng nghiệp và việc thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức:  
*Có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc*  
*Có tinh thần học hỏi, hợp tác với đồng nghiệp*  
*Thực hiện tốt qui tắc ứng xử của viên chức*

4. Việc thực hiện các nghĩa vụ khác của viên chức:  
*Thực hiện đầy đủ nghĩa vụ xã hội của người viên chức*  
*Giữ gìn tốt và sử dụng chất, đúng quy định*



2. Phân loại đánh giá

(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau; Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)

..... Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ .....

.....

.....

Ngày 23 tháng 5 năm 2023

Viên chức tự đánh giá

(ký tên, ghi rõ họ tên)

*Nguyễn Thị Yên*

III. Ý KIẾN CỦA TẬP THỂ ĐƠN VỊ VÀ LÃNH ĐẠO TRỰC TIẾP QUẢN LÝ VIÊN CHỨC

1. Ý kiến của tập thể đơn vị nơi viên chức công tác:

*Nhất trí với bản đánh giá của đ/c Nguyễn Thị Yên.*

*Đ/c có lập trường tư tưởng chính trị vững vàng, luôn chấp hành tốt các quy định của ngành, của trường; đề ra luôn phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.*

*Đ/c có lối sống trong sáng lối làm việc.*

*Đ/c có trình độ chuyên môn vững vàng, luôn học hỏi để nâng cao trình độ chuyên môn.*

H. AN  
RUCN  
TU HU  
N VIEN



*KVP Đặng Thị Yên*

2. Nhận xét của lãnh đạo trực tiếp quản lý viên chức:

*Nhất trí với ý kiến của tập thể về phiếu phân loại.*

*Đánh giá viên chức của đ/c Yên*

.....

.....

Ngày 20 tháng 5 năm 2023  
Thủ trưởng trực tiếp đánh giá  
(ký tên, ghi rõ họ tên)

*Đặng Thị Yên*

- Thực hiện chỉ đạo của Thủ trưởng đơn vị và cơ quan quản lý cấp trên để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

**5. Tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ:**

- Luôn có tinh thần trách nhiệm trong công việc được giao.
- Phương pháp làm việc khoa học, đúng nguyên tắc.
- Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lễ lối làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu văn hóa công vụ.
- Có tinh thần phối hợp, hợp tác tốt trong cuộc việc với đồng nghiệp và đoàn thể trong đơn vị để thực hiện nhiệm vụ chung, nhằm hoàn thành công việc chuyên môn của mình và đơn vị.

**6. Thái độ phục vụ nhân dân:**

- Phục vụ nhân dân với thái độ đúng mực, đáp ứng nguyện vọng chính đáng của phụ huynh học sinh.

**PHẦN DÀNH RIÊNG CHO VIÊN CHỨC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ**

**7. Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý:**

**8. Năng lực lãnh đạo, quản lý:**

**9. Năng lực tập hợp, đoàn kết công chức:**

**II. TỰ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CỦA VIÊN CHỨC**

**1. Đánh giá ưu, nhược điểm:**

**\*Ưu điểm:**

- Có phẩm chất đạo đức tốt, có lối sống trong sáng, lành mạnh, giản dị.
- Chấp hành tốt đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.
- Có trình độ chuyên môn tốt. Luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Luôn nêu cao tinh thần tự giác trong công việc. Có thái độ niềm nở với PHHS.
- Phục vụ nhân dân với thái độ đúng mực, đáp ứng nguyện vọng chính đáng của PHHS.

\* Tồn tại: Đôi khi còn chưa mạnh dạn bày tỏ ý kiến cá nhân trong công việc.

**2. Phân loại đánh giá:**

- Hoàn thành Tốt nhiệm vụ.

*Tân Viên, ngày 20 tháng 5 năm 2024*

**VIÊN CHỨC TỰ ĐÁNH GIÁ**

**Nguyễn Thị Yên**

## PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC

Năm học 2023 - 2024

Họ và tên: Nguyễn Thị Yến

Chức vụ, chức danh: Giáo viên

Đơn vị công tác: Trường TH Tân Viên

Ngạch công chức: GV Tiểu học hạng 3 – V070329 Bậc: 5 Hệ số lương: 3,66

### I. TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC, TU DƯỠNG, RÈN LUYỆN CỦA VIÊN CHỨC

#### 1. Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước:

- Có lập trường tư tưởng, bản lĩnh chính trị kiên định, vững vàng.
- Chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình.
- Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức.
- Luôn có ý thức tự học hỏi, bồi dưỡng, thường xuyên tham dự các cuộc tập huấn của nhà trường, của ngành, tổ chức.

#### 2. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong và lễ lối làm việc:

- Không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống.
- Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị.
- Có tinh thần đoàn kết, xây dựng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong sạch, vững mạnh.
- Có trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ.
- Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc.
- Có tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ.

#### 3. Năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:

- Có trình độ chuyên môn tương đối vững vàng. Biết vận dụng các phương pháp dạy học và linh hoạt trong việc thực hiện nhiệm vụ.
- Bản thân thường xuyên nghiên cứu, vận dụng các văn bản của ngành vào dạy học một cách có hiệu quả.

#### 4. Tiến độ và kết quả thực hiện nhiệm vụ:

- Luôn thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, theo kế hoạch đề ra của đơn vị. Đảm bảo yêu cầu về khối lượng, tiến độ, chất lượng các công việc theo kế hoạch.



THE EAST INDIA COMPANY

CHARTERED BY ACT OF PARLIAMENT

1600

**III. Ý KIẾN CỦA TẬP THỂ ĐƠN VỊ VÀ LÃNH ĐẠO TRỰC TIẾP QUẢN LÝ VIÊN CHỨC**

**1. Ý kiến của tập thể đơn vị nơi viên chức công tác:**

Đ/c Yên có phẩm chất đạo đức tốt, lối sống lành mạnh trong sáng.  
Trình độ chuyên môn nghiệp vụ vững vàng.  
Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.  
Xếp loại: Tốt. Ngày 30/07/2024

**2. Nhận xét của lãnh đạo trực tiếp quản lý viên chức:**

Bổ trưởng  
Trình Thị Việt Hương

Tân Viên, ngày.....tháng.....năm 2024

**THỦ TRƯỞNG TRỰC TIẾP  
ĐÁNH GIÁ**

**IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC CỦA CẤP CÓ THẨM QUYỀN**

**1. Nhận xét ưu, nhược điểm:**

Đ/c Nguyễn Thị Yên có lối sống trong sáng, giản dị.  
Có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc.  
Luôn hoàn thành xuất sắc của người đoàn viên.  
Luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

**2. Kết quả đánh giá, phân loại viên chức:**

(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực; không hoàn thành nhiệm vụ)

**CHỨNG THỰC  
BẢN SẴO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH**

14-11-2024

Số chứng thực: 4087  
Quyển số: 2

Người ký chứng thực  
*[Signature]*

Hoàn thành tốt nhiệm vụ  
Tân Viên, ngày 05 tháng 5 năm 2024  
**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

**PHÓ CHỦ TỊCH**  
Lương Đăng Chương

**HIỆU TRƯỞNG**  
Nguyễn Thị Yên



Nay bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp giáo viên Tiểu học Hạng II

Mã số: V.07.03.28      Bậc 2      Hệ số 4,34

Thời gian hưởng từ ngày 01/12/2023. Mốc xét nâng bậc lương lần sau từ ngày 01/4/2022.

**Điều 2.** Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng trường Tiểu học Tân Viên, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan và bà Nguyễn Thị Hậu căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu: VT, NV 04b.

**CHỦ TỊCH**  
**CHỨNG THỰC**  
**BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH**  
11-11-2024  
Số chứng thực: 9065 ..... Quyết định  
Người ký chứng thực  
Ngô Thị Thanh Thủy  
**PHÓ CHỦ TỊCH**  
Lương Đăng Chương

T4/22

T4/23

T4/25

Số: 1420/QĐ-UBND

An Lão, ngày 13 tháng 3 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp viên chức

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BGD&ĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học; Thông tư số 08/2023/TT-BGD&ĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGD&ĐT, 02/2021/TT-BGD&ĐT, 03/2021/TT-BGD&ĐT, 04/2021/TT-BGD&ĐT ngày 02/02/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc ban hành Quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng tại các đơn vị sự nghiệp công lập của thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Công văn 2567/SGD&ĐT-TCCB ngày 20/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố về việc triển khai bổ nhiệm xếp lương chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông theo Thông tư số 01, 02, 03, 04/2021/TT-BGD&ĐT và Thông tư số 08/2023/TT-BGD&ĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ huyện.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với bà Nguyễn Thị Hậu

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên trường Tiểu học Tân Viên

Đang xếp lương chức danh nghề nghiệp: Giáo viên Tiểu học Hạng II

Mã số: V.07.03.07      Bậc 7      Hệ số 4,32

Thời gian hưởng và mốc xét nâng bậc lương lần sau kể từ ngày 01/4/2022.

- Thực hiện chỉ đạo của Thủ trưởng đơn vị và cơ quan quản lý cấp trên để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

**5. Tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ:**

- Luôn có tinh thần trách nhiệm trong công việc được giao.
- Phương pháp làm việc khoa học, đúng nguyên tắc.
- Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lễ lới làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu văn hóa công vụ.
- Có tinh thần phối hợp, hợp tác tốt trong cuộc việc với đồng nghiệp và đoàn thể trong đơn vị để thực hiện nhiệm vụ chung, nhằm hoàn thành công việc chuyên môn của mình và đơn vị.

**6. Thái độ phục vụ nhân dân:**

- Phục vụ nhân dân với thái độ đúng mực, đáp ứng nguyện vọng chính đáng của phụ huynh học sinh.

**PHẦN DÀNH RIÊNG CHO VIÊN CHỨC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ**

**7. Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý:**

**8. Năng lực lãnh đạo, quản lý:**

**9. Năng lực tập hợp, đoàn kết công chức:**

**II. TỰ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CỦA VIÊN CHỨC**

**1. Đánh giá ưu, nhược điểm:**

**\*Ưu điểm:**

- Có phẩm chất đạo đức tốt, có lối sống trong sáng, lành mạnh, giản dị.
- Chấp hành tốt đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.
- Có trình độ chuyên môn tốt. Luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Luôn nêu cao tinh thần tự giác trong công việc. Có thái độ niềm nở với PHHS.
- Phục vụ nhân dân với thái độ đúng mực, đáp ứng nguyện vọng chính đáng của PHHS.


\* Tồn tại: Đôi khi còn chưa mạnh dạn bày tỏ ý kiến cá nhân trong công việc.

**2. Phân loại đánh giá:**

- Hoàn thành Tốt nhiệm vụ.

Tân Viên, ngày 20 tháng 5 năm 2024

**VIÊN CHỨC TỰ ĐÁNH GIÁ**

  
Nguyễn Thị Hậu

## PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC

Năm học 2023 - 2024

Họ và tên: ..... Nguyễn Thị Hậu .....

Chức vụ, chức danh: Giáo viên *học 2*

Đơn vị công tác: Trường TH Tân Viên

Ngạch công chức: GVTH *học 2*..... V07.03.2.8..... Bậc: 2. Hệ số lương: 4,34

### I. TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC, TU DƯỠNG, RÈN LUYỆN CỦA VIÊN CHỨC

#### 1. Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước:

- Có lập trường tư tưởng, bản lĩnh chính trị kiên định, vững vàng.
- Chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình.
- Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức.
- Luôn có ý thức tự học hỏi, bồi dưỡng, thường xuyên tham dự các cuộc tập huấn của nhà trường, của ngành, tổ chức.

#### 2. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong và lễ lối làm việc:

- Không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống.
- Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị.
- Có tinh thần đoàn kết, xây dựng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong sạch, vững mạnh.
- Có trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ.
- Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc.
- Có tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ.

#### 3. Năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:

- Có trình độ chuyên môn tương đối vững vàng. Biết vận dụng các phương pháp dạy học và linh hoạt trong việc thực hiện nhiệm vụ.
- Bản thân thường xuyên nghiên cứu, vận dụng các văn bản của ngành vào dạy học một cách có hiệu quả.

#### 4. Tiến độ và kết quả thực hiện nhiệm vụ:

- Luôn thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, theo kế hoạch đề ra của đơn vị. Đảm bảo yêu cầu về khối lượng, tiến độ, chất lượng các công việc theo kế hoạch.



THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
LIBRARY  
540 EAST 57TH STREET  
CHICAGO, ILL. 60637

**III. Ý KIẾN CỦA TẬP THỂ ĐƠN VỊ VÀ LÃNH ĐẠO TRỰC TIẾP QUẢN LÝ VIÊN CHỨC**

**1. Ý kiến của tập thể đơn vị nơi viên chức công tác:**

Học hành có phẩm chất đạo đức tốt  
Chuyên môn giỏi, chăm chỉ, năng nổ  
Luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ  
Xếp loại: Tốt

Kô trưởng

**2. Nhận xét của lãnh đạo trực tiếp quản lý viên chức:**

Đặng Chí Yên

Tân Viên, ngày 25 tháng 5 năm 2024

**THỦ TRƯỞNG TRỰC TIẾP  
ĐÁNH GIÁ**



**IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC CỦA CẤP CÓ THẨM QUYỀN**

**1. Nhận xét ưu, nhược điểm:**

Đk. Hầu có lối sống giản dị. Luôn tích cực tham gia các hoạt động của nhà trường. Luôn hoàn thành các nhiệm vụ được giao.

**2. Kết quả đánh giá, phân loại viên chức:**

(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực; không hoàn thành nhiệm vụ)

Số chứng thực: 1311/2024  
Người ký chứng thực

Tân Viên, ngày 28 tháng 5 năm 2024

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

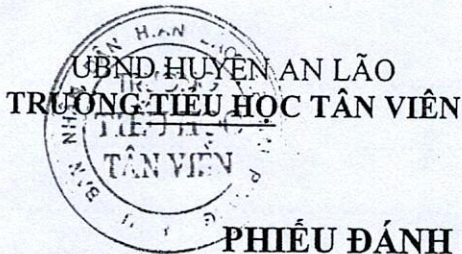
PHÓ CHỦ TỊCH



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Chí Yên





**PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC**

Năm 2023

Họ và tên: Nguyễn Chi Hậu  
Chức danh nghề nghiệp: GV Tiểu Học  
Đơn vị công tác: Trường Tiểu Học Tân Viên  
Hạng chức danh nghề nghiệp: GV.TH. hạng II...Bậc: 7...Hệ số lương: 4.32

**I. TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC, TU DƯỠNG, RÈN LUYỆN CỦA VIÊN CHỨC:**

1. Kết quả thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết:  
Làm tốt mọi nhiệm vụ được giao đạt chỉ tiêu về chất lượng giáo dục trên diện đạt chỉ tiêu về số lượng học sinh được khen thưởng làm tốt công tác chỉ nhiệm vụ học sinh tốt công tác đội

2. Việc thực hiện quy định về đạo đức nghề nghiệp:  
Phẩm chất đạo đức tốt, tác phong lối sống lành mạnh. Học sinh nghiêm túc các quy định của ngành của trường. Luôn phấn đấu học nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tốt

3. Tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân, tinh thần hợp tác với đồng nghiệp và việc thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức:  
Thực hiện đầy đủ nghĩa vụ khác của viên chức tương học. Thực hiện tốt quyền dân chủ, sử dụng cơ sở vật chất trường học đúng qui định, đảm bảo an toàn. Luôn sẵn sàng giúp đỡ đồng nghiệp. Thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức.

4. Việc thực hiện các nghĩa vụ khác của viên chức:  
(Lưu ý) Thực hiện dân chủ đầy đủ nghĩa vụ khác của viên chức. Sử dụng thiết bị an toàn hết hạn.





2. Phân loại đánh giá

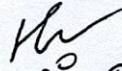
(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau; Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)

..... Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao .....

Ngày 22 tháng 5 năm 2023

Viên chức tự đánh giá

(ký tên, ghi rõ họ tên)

  
Nguyễn Phú Hậu

III. Ý KIẾN CỦA TẬP THỂ ĐƠN VỊ VÀ LÃNH ĐẠO TRỰC TIẾP QUẢN LÝ VIÊN CHỨC


1. Ý kiến của tập thể đơn vị nơi viên chức công tác:

- Nhất trí với bản đánh giá của đ/c Nguyễn Chí Hòa.....  
Đ/c Hòa có phẩm chất đạo đức tốt, có lối sống lành  
mạnh trong & ngoài.....
- Đ/c có lập trường, tư tưởng chính trị vững vàng, luôn  
chấp hành tốt các quy định của ngành và của trường  
để ra..... Luôn phấn đấu hoàn thành tốt NV được giao.....
- Đ/c có trình độ chuyên môn vững vàng, luôn học hỏi  
để nâng cao trình độ chuyên môn..... Có tư tưởng.....

2. Nhận xét của lãnh đạo trực tiếp quản lý viên chức:

..... Nhất trí với ý kiến của tập thể về phẩm chất  
loại đánh giá viên chức của đ/c Hậu.....

Ngày 20 tháng 5 năm 2023  
Thủ trưởng trực tiếp đánh giá  
(ký tên, ghi rõ họ tên)

  
Đặng Thị Yên

Nay bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp giáo viên Tiểu học Hạng II

Mã số: V.07.03.28      Bậc 4      Hệ số 5,02

Thời gian hưởng từ ngày 01/12/2023. Mốc xét nâng bậc lương lần sau từ ngày 01/3/2022.

**Điều 2.** Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng trường Tiểu học Tân Viên, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan và bà Thân Thị Thủy căn cứ quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- Lưu: VT, NV 04b.



CHỦ TỊCH

CHỨNG THỰC  
BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Ngô Thị Thanh Thủy

15 -11- 2024

Số chứng thực:..... Quyển số:.....

Người ký chứng thực



PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Vĩ

ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN AN LÃO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1410/QĐ-UBND

An Lão, ngày 13 tháng 2 năm 2024

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp viên chức

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BGD&ĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học; Thông tư số 08/2023/TT-BGD&ĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGD&ĐT, 02/2021/TT-BGD&ĐT, 03/2021/TT-BGD&ĐT, 04/2021/TT-BGD&ĐT ngày 02/02/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc ban hành Quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng tại các đơn vị sự nghiệp công lập của thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Công văn 2567/SGD&ĐT-TCCB ngày 20/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố về việc triển khai bổ nhiệm xếp lương chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông theo Thông tư số 01, 02, 03, 04/2021/TT-BGD&ĐT và Thông tư số 08/2023/TT-BGD&ĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ huyện.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với bà Thân Thị Thuý  
Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên trường Tiểu học Tân Viên  
Đang xếp lương chức danh nghề nghiệp: Giáo viên Tiểu học Hạng II  
Mã số: V.07.03.07      Bậc 9      Hệ số 4,98  
Thời gian hưởng và mốc xét nâng bậc lương lần sau kể từ ngày 01/3/2022.

.....  
.....  
.....  
.....  
**PHẦN DÀNH RIÊNG CHO VIÊN CHỨC QUẢN LÝ**

5. Năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ:

.....  
.....  
.....  
.....

6. Kết quả hoạt động của đơn vị được giao quản lý, phụ trách:

.....  
.....  
.....  
.....

**II. TỰ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CỦA VIÊN CHỨC**

1. Đánh giá ưu, nhược điểm:

\* Ưu điểm: .....  
Có đạo đức, lối sống trong sáng lành mạnh.....  
Luôn hòa nhã với mọi người trong công việc.....  
Tạo dựng mối quan hệ tốt với đồng nghiệp và cộng đồng.....  
địa phương.....  
.....  
Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.....  
\* Còn tại: (Chức) Giờ khi chưa sáng tạo trong công việc.....  
.....



PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC

Năm 2023

Họ và tên: Phan Thị Thuý  
Chức danh nghề nghiệp: GV tiểu học hạng II  
Đơn vị công tác: Trường Tiểu học Tân Viên  
Hạng chức danh nghề nghiệp: GVTH. hạng II.....Bậc: 9.....Hệ số lương: 4,98..

I. TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC, TU DƯỠNG, RÈN LUYỆN CỦA VIÊN CHỨC:

1. Kết quả thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết:

Thực hiện tốt công việc được giao. Chất lượng kiểm tra cuối năm đạt 100%.

Chất lượng và sạch chữ đẹp tốt.

Làm tốt công tác đánh giá HS. Công tác chủ nhiệm tốt.

2. Việc thực hiện quy định về đạo đức nghề nghiệp:

Có phẩm chất đạo đức tốt. Có lời nói trong sáng lành mạnh.

Luôn là tấm gương sáng cho học sinh noi theo.

Thực hiện tốt quy định mà ngành đề ra.

3. Tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân, tinh thần hợp tác với đồng nghiệp và việc thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức:

Có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc. Tân-lụy chu đáo với phụ huynh học sinh.

Có tinh thần học hỏi hợp tác với đồng nghiệp.

Thực hiện tốt quy tắc ứng xử của viên chức.

4. Việc thực hiện các nghĩa vụ khác của viên chức:

Thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ khác của người viên chức.

Chức sử dụng tốt cơ sở vật chất đúng quy định.





2. Phân loại đánh giá:

(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

.....  
..... Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ .....  
.....

Ngày.. 20.. tháng.. 5.. năm.. 2023

Viên chức tự đánh giá

(Ký, ghi rõ họ tên)

*Thuy*  
Chăm Chi Thủy

III. Ý KIẾN CỦA TẬP THỂ ĐƠN VỊ VÀ LÃNH ĐẠO TRỰC TIẾP QUẢN LÝ VIÊN CHỨC

1. Ý kiến của tập thể đơn vị nơi viên chức công tác

.....  
..... D/c Chăm Chi Thủy có phẩm chất đạo đức  
..... tốt có lối sống lành mạnh trong sáng chấp  
..... hành tốt chủ trương chính sách của Đảng và  
..... pháp luật nhà nước. Có chuyên môn nghiệp vụ vững vàng.  
..... Luôn tận tâm với công việc được giao. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.  
.....  
.....

2. Nhận xét của lãnh đạo trực tiếp quản lý viên chức

.....  
..... Nhất trí với ý kiến của tập thể về phiếu phân loại  
..... đánh giá viên chức của d/c Thủy.....  
.....  
.....

....., ngày.. 20.. tháng.. 5.. năm.. 2023

THỦ TRƯỞNG TRỰC TIẾP NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

(Ký, ghi rõ họ tên)

*DT*  
Đặng Thị Yến



- Luôn học và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; tích cực tham gia cuộc vận động “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

- Có ý thức tự giác cao trong công tác; cởi mở, chân thành với đồng nghiệp và với mọi người xung quanh.

### **3. Năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:**

- Có trình độ chuyên môn tương đối vững vàng. Biết vận dụng các phương pháp dạy học và giáo dục khá linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ.

- Có khả năng chia sẻ với đồng nghiệp về kinh nghiệm trong dạy học và tổ chức các hoạt động chung của trường.

- Bản thân thường xuyên nghiên cứu, vận dụng các văn bản của ngành, lĩnh vực trong công tác một cách hiệu quả.

### **4. Tiến độ và kết quả thực hiện nhiệm vụ:**

- Luôn thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, theo kế hoạch đề ra của đơn vị. Đảm bảo yêu cầu về khối lượng, tiến độ, chất lượng các công việc theo kế hoạch.

- Thực hiện chỉ đạo của Thủ trưởng đơn vị và cơ quan quản lý cấp trên để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện tốt nhiệm vụ tham mưu với BGH nhà trường về công tác công đoàn trong trường học.

### **5. Tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ:**

- Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lễ lới làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ.

- Có tinh thần phối hợp, hợp tác tốt trong công việc đối với đồng nghiệp và đoàn thể trong đơn vị để thực hiện nhiệm vụ chung. Nhằm hoàn thành công việc chuyên môn của mình và của cả đơn vị.

### **6. Thái độ phục vụ nhân dân:**

- Phục vụ nhân dân với thái độ đúng mực, đáp ứng nguyện vọng chính đáng của phụ huynh học sinh.

- Có thái độ hòa nhã, khiêm tốn, chân tình, thẳng thắn với phụ huynh, với nhân dân khi giao tiếp công việc.

- Xây dựng mối quan hệ gắn bó và phát huy vai trò của phụ huynh học sinh với việc học tập và giáo dục của các em.

## **PHẦN DÀNH RIÊNG CHO CÔNG CHỨC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ**

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC****Năm học 2023 - 2024**Họ và tên: ....*TH.ÂN...THỊ...THỦY*.....

Chức vụ, chức danh: Giáo viên.

Đơn vị công tác: Trường Tiểu học Tân Viên

Ngạch công chức: *G.V. Tiểu học hạng 2.VD7.03.28* Bậc: *.4.* Hệ số lương: *502***I. TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC, TU DƯỠNG, RÈN LUYỆN CỦA VIÊN CHỨC****1. Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước:**

- Có lập trường tư tưởng, bản lĩnh chính trị kiên định, vững vàng.
- Chấp hành tốt chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình. Luôn thực hiện phương châm "Sống và làm việc theo Hiến pháp và Pháp luật".
- Nhận thức và vận dụng đúng đắn chủ trương, Nghị quyết của chi bộ, chính sách, Pháp luật của Nhà nước vào lĩnh vực nhiệm vụ được phân công.
- Luôn có ý thức tự học, tự bồi dưỡng, thường xuyên tham dự các cuộc tập huấn của nhà trường, của ngành tổ chức.

**2. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong và lễ lối làm việc:**

- Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, lành mạnh, giản dị. Không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa.
- Chấp hành tốt các quy định của Đảng và Nhà nước về phòng chống tham nhũng, lãng phí và tiêu cực. Có tinh thần đấu tranh chống tham nhũng, tiêu cực trong đơn vị công tác.
- Có tinh thần đoàn kết nội bộ, có ý thức xây dựng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong sạch, vững mạnh.



### III. Ý KIẾN CỦA TẬP THỂ ĐƠN VỊ VÀ LÃNH ĐẠO TRỰC TIẾP QUẢN LÝ VIÊN CHỨC

#### 1. Ý kiến của tập thể đơn vị nơi công chức công tác:

Đ/c Chủ có phẩm chất đạo đức tốt, lập trường tư tưởng vững vàng, nhiệt tình trách nhiệm với công việc. Luôn cố gắng hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.  
Xếp loại: Tốt

Tổ trưởng

*[Signature]*

#### 2. Nhận xét của lãnh đạo trực tiếp quản lý công chức:

*[Signature]*  
Đặng Thị Yên

Tân Viên, ngày... tháng... năm 20...

**THỦ TRƯỞNG TRỰC TIẾP  
ĐÁNH GIÁ**

### IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC CỦA CẤP CÓ THẨM QUYỀN

#### 1. Nhận xét ưu, nhược điểm:

Đ/c Chủ chuyên môn vững vàng, tích cực trong các hoạt động ở trường. Luôn hoàn thành các nhiệm vụ được giao.

#### 2. Kết quả đánh giá, phân loại công chức:

(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực; không hoàn thành nhiệm vụ)

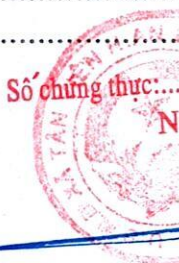
**CHỨNG THỰC  
BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH**

Hoàn thành tốt nhiệm vụ

Số chứng thực: 2198

Quyển số: 1

Người ký chứng thực



*[Signature]*  
PHÓ CHỦ TỊCH  
Lương Đăng Chương



Tân Viên, ngày 11 tháng 5 năm 2024

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

HIỆU TRƯỞNG

*[Signature]*  
Nguyễn Thị Yên

**7. Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý**

.....  
.....

**8. Năng lực lãnh đạo, quản lý:**

.....  
.....

**9. Năng lực tập hợp, đoàn kết công chức:**

.....  
.....

**II. TỰ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CỦA VIÊN CHỨC**

**1. Đánh giá ưu, nhược điểm:**

**\* Ưu điểm**

- Có phẩm chất đạo đức tốt, lối sống trong sáng, lành mạnh, giản dị.
- Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước
- Có trình độ chuyên môn tương đối vững vàng. Luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, theo kế hoạch đề ra của đơn vị.
- Luôn luôn có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc được giao. Luôn nêu cao tính kỷ luật trước đồng nghiệp, học sinh và phụ huynh.
- Phục vụ nhân dân với thái độ đúng mực, đáp ứng nguyện vọng chính đáng của phụ huynh học sinh.

**\* Tồn tại:**

Việc UDCNTT trong công việc đôi khi còn hạn chế.

**2. Phân loại đánh giá:**

Hoàn thành Tốt nhiệm vụ

Tân Viên, ngày 10 tháng 5 năm 2024  
**VIÊN CHỨC TỰ ĐÁNH GIÁ**

*Thuy*  
Chân Chân Chân



Nay bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp giáo viên Tiểu học Hạng II

Mã số: V.07.03.28      Bậc 4      Hệ số 5,02

Thời gian hưởng từ ngày 01/12/2023. Mốc xét nâng bậc lương lần sau từ ngày 01/01/2022./

**Điều 2.** Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng trường Tiểu học Tân Viên, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan và bà Ngô Thị Quyên căn cứ quyết định thi hành./

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- Lưu: VT, NV 04b.

CHỦ TỊCH



CHỨNG THỰC  
BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Ngô Thị Thanh Thủy

27 -03- 2024

Số chứng thực: 1196 ..... Quyển số: .....

Người ký chứng thực



PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Vi

ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN AN LÃO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1422 /QĐ-UBND

An Lão, ngày 13 tháng 3 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp viên chức

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BGD&ĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học; Thông tư số 08/2023/TT-BGD&ĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGD&ĐT, 02/2021/TT-BGD&ĐT, 03/2021/TT-BGD&ĐT, 04/2021/TT-BGD&ĐT ngày 02/02/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc ban hành Quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng tại các đơn vị sự nghiệp công lập của thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Công văn 2567/SGD&ĐT-TCCB ngày 20/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố về việc triển khai bổ nhiệm xếp lương chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông theo Thông tư số 01, 02, 03, 04/2021/TT-BGD&ĐT và Thông tư số 08/2023/TT-BGD&ĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ huyện.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với bà Ngô Thị Quyên

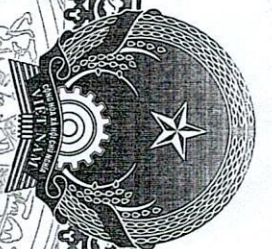
Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên trường Tiểu học Tân Viên

Đang xếp lương chức danh nghề nghiệp: Giáo viên Tiểu học Hạng II

Mã số: V.07.03.07      Bạc 9      Hệ số 4,98

Thời gian hưởng và mốc xét nâng bậc lương lần sau kể từ ngày 01/01/2022.





CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG

**TẶNG**  
**BẰNG KHEN**

*Ngô Thị Duyên*

Bà  
Giáo viên Trường Tiểu học Tân Viên, huyện An Lão

Đã có thành tích hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ công tác từ năm học 2017-2018 đến năm học 2018-2019

Hải Phòng, ngày 6 tháng 9 năm 2019

*Nguyễn Văn Tùng*  
CHỦ TỊCH

**CHỨNG THỰC**  
**ẢNH SAO ĐÌNH VÀI TÂN CẨM**  
Số tháng thực: 1 / Số chuyen số: 20 / ... / 2019

Quyết định số: 1110 / QĐ-CT / ngày 06 tháng 9 năm 2019  
Số số vàng: 63



PHÓ CHỦ TỊCH

*Trương Đăng Chương*