

Số: 171/KH-THTTAL

An Lão, ngày 20 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Quản lý công tác Dạy thêm, học thêm
Năm học 2024 – 2025

Căn cứ Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT, ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về dạy thêm học thêm;

Căn cứ Quyết định số 2499/2012/QĐ-Bộ GDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố hết hiệu lực các điều 6,8,9,10,11,12,13,14 của Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT;

Thực hiện Quyết định số 2716/Sở GDĐT-TrH ngày 03/10/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hải Phòng về việc tăng cường công tác quản lý, dạy thêm, học thêm từ năm học 2023-2024;

Trường Tiểu học Thị trấn An Lão xây dựng kế hoạch quản lý công tác dạy thêm, học thêm năm học 2024-2025.

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Quản lý công tác dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường.
- Giúp giáo viên nắm các văn bản pháp luật về dạy thêm, học thêm của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Ủy ban Nhân dân tỉnh, thành phố và ngành giáo dục.

II. NỘI DUNG:

1. Triển khai các văn bản về dạy thêm, học thêm; các nghị định xử phạt Vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục; xử lý kỷ luật cán bộ, công chức vi phạm các quy định của pháp luật của cấp trên:

- Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định về dạy thêm, học thêm;

- Nghị định số 138/2013/NĐ-CP ngày 22/10/2013 của Chính phủ ban hành Quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục.

- Quyết định số 2499/2012/QĐ-Bộ GDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố hết hiệu lực các điều 6,8,9,10,11,12,13,14 của Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT;

- Thực hiện Quyết định số 2716/Sở GDĐT-TrH ngày 03/10/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hải Phòng về việc tăng cường công tác quản lý, dạy thêm, học thêm từ năm học 2023-2024;

2. Phối hợp chặt chẽ với các ban ngành trong và ngoài nhà trường cùng quản lý việc dạy thêm học thêm của giáo viên và học sinh trong trường.

3. Thực hiện công tác kiểm tra thường xuyên, đột xuất.

4. Không tổ chức dạy thêm, học thêm và không tham gia dạy thêm, học thêm đối với học sinh Tiểu học (trừ các trường hợp: bồi dưỡng về nghệ thuật, thể dục thể thao, rèn luyện kỹ năng sống).

5. Đưa vào tiêu chí thi đua của nhà trường quy định về việc vi phạm công tác dạy thêm, học thêm: Giáo viên vi phạm các quy định về dạy thêm, học thêm sẽ bị xử lý theo quy định pháp luật, không xét thi đua đối với cá nhân và Tổ có người vi phạm các quy định về dạy thêm, học thêm.

6. Phối hợp với các tổ chức đoàn thể trong và ngoài nhà trường để chấn chỉnh việc dạy thêm, học thêm. Kiên quyết không để giáo viên của nhà trường vi phạm các quy định về dạy thêm, học thêm. Khi phát hiện giáo viên nhà trường, hoặc giáo viên các trường trực thuộc Phòng GD&ĐT có dấu hiệu vi phạm các quy định dạy thêm, học thêm thì báo cáo kịp thời với Trưởng phòng GD&ĐT.

7. Tổ chức cho Giáo viên ký cam kết với nhà trường không tổ chức hoặc tham gia dạy thêm, học thêm với bất kỳ lý do nào.

8. Thực hiện tốt công tác phối hợp với Phụ huynh kiểm tra:

- Kiểm tra định kỳ đợt I:

+ Thời gian dự kiến: Tháng 9 + 10/2023.

+ Thành phần: Ban quản lý công tác dạy thêm- học thêm.

+ Đối tượng kiểm tra: chủ cơ sở và các giáo viên có phản ánh về dạy thêm.

- Kiểm tra định kỳ đợt II:

+ Thời gian dự kiến: Tháng 11+12/2023

+ Thành phần: Ban quản lý công tác dạy thêm- học thêm.

+ Đối tượng kiểm tra: chủ cơ sở và các giáo viên có phản ánh về dạy thêm.

- Kiểm tra định kỳ đợt III:

+ Thời gian dự kiến: Tháng 3/2024

+ Thành phần: Ban quản lý công tác dạy thêm- học thêm.

+ Đối tượng kiểm tra: chủ cơ sở và các giáo viên có phản ánh về dạy thêm.

- Kiểm tra định kỳ đợt IV:

+ Thời gian dự kiến: Tháng 4-5/2024

+ Thành phần: Ban quản lý công tác dạy thêm- học thêm.

+ Đối tượng kiểm tra: chủ cơ sở và các giáo viên có phản ánh về dạy thêm.

- Kiểm tra đột xuất:

+ Đối với các cơ sở chưa thực hiện đúng các quy định qua các đợt kiểm tra (nếu có).

+ Khi có phản ánh của phụ huynh về công tác dạy thêm học thêm.

III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ:

Tháng	Nội dung hoạt động	Người thực hiện	Ghi chú
9	- Triển khai các văn bản quy định về dạy thêm học thêm. - Tổ chức cho giáo viên ký cam kết chấp hành các quy định về dạy thêm học thêm.	BGH BCHCĐ	
10	- Kết hợp với BDDCMHS lên kế hoạch kiểm tra định kỳ và KT đột xuất - Thực hiện công tác kiểm tra	Ban CĐ Ban CĐ	
11	- Duy trì các hoạt động kiểm tra thường xuyên. - Thực hiện tổng hợp báo cáo sau kiểm tra, lưu hồ sơ. Thực hiện công tác phúc tra (nếu có) sau kiểm tra.	BGH BGH	
12	- Duy trì các hoạt động KT thường xuyên. - Thực hiện tổng hợp báo cáo sơ kết hoạt động về lãnh đạo ngành.	BGH BGH	
01, 02	- Thực hiện công tác kiểm tra theo kế hoạch. - Thực hiện báo cáo sau kiểm tra.	BCĐ BGH	
3	- Kiểm tra đột xuất các cơ sở có dấu hiệu vi phạm hoặc có phản ánh của phụ huynh (nếu có).	BGH	
4	- Kiểm tra đột xuất các cơ sở có dấu hiệu vi phạm hoặc có phản ánh của phụ huynh (nếu có).	BCĐ	
5	- Kiểm tra đột xuất các cơ sở có dấu hiệu vi phạm hoặc có phản ánh của phụ huynh (nếu có). - Thực hiện báo cáo hoạt động về lãnh đạo ngành.	BCĐ BGH	

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Triển khai các văn bản của ngành về dạy thêm học thêm ngay từ đầu năm học và trong các lần họp Hội đồng sư phạm.

- Tổ chức cho giáo viên ký cam kết chấp hành các quy định về dạy thêm học thêm, không ép học sinh tham gia học thêm.

- Tăng cường công tác kiểm tra giám sát việc thực hiện. Thực hiện tốt công tác sơ, tổng kết, tham mưu với các cấp xử lý vi phạm, đưa vào nội dung thi đua nhà trường.

Trên đây là kế hoạch quản lý dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường của trường Tiểu học Thị trấn An Lão trong năm học 2024-2025. Đề nghị giáo viên

thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, cần phản ánh kịp thời về Ban giám hiệu để được giải quyết, điều chỉnh./.

Nơi nhận:

- Ban TTND trường;
- CBGV (đề t/h)
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Sơn