

Số: /KH-THTTND

Kiến Thuy, ngày tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC THÁNG 10/2025

I/. SƠ KẾT CÔNG TÁC THÁNG 9.

1. Tư tưởng chính trị:

- Làm tốt công tác tuyên truyền cán bộ giáo viên, học sinh thi đua lập thành tích chào mừng các ngày lễ lớn Cách mạng tháng Tám thành công và Quốc khánh 02/9;

- Tổ chức thành công Lễ khai giảng năm học 2025-2026 theo đúng tinh thần công văn chỉ đạo của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT.

- Tích cực tham gia các hoạt động do nhà trường, đoàn thể tổ chức.

- Tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường tiếp tục thể hiện lập trường tư tưởng chính trị vững vàng, đoàn kết, thống nhất, tích cực hưởng ứng các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và sự chỉ đạo của các cấp lãnh đạo ngành Giáo dục.

2. Công tác chuyên môn

a, Công tác phổ cập.

- Phối hợp tốt với ban chỉ đạo phổ cập xã đang tiến hành rà soát từng độ tuổi để cập nhật dữ liệu trên phần mềm phổ cập mới.

- Hoàn thành việc thành lập tiểu ban phổ cập của trường, toàn bộ cán bộ, đảng viên, giáo viên tham gia cập nhật dữ liệu phổ cập.

- Hoàn thiện cập nhật trẻ sinh tháng 8 năm 2025 trên địa bàn xã.

- Giáo viên chủ nhiệm lớp tiếp tục rà soát lại độ tuổi các khối lớp, lập danh sách theo mẫu gửi về đ/c PHT nhà trường để kiểm tra công tác phổ cập đúng độ tuổi các lớp.

- Hoàn thiện dữ liệu phổ cập và cập nhật phần mềm phổ cập theo đúng thời gian quy định.

b, Công tác dạy và học.

- Thực hiện chương trình, thời khóa biểu từ tuần 1 đến hết tuần 3 (Từ ngày 8/9 đến ngày 30/9/2025).

- Đã tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên học nhiệm vụ năm học và quy định chuyên môn năm học 2025-2026.

- Sinh hoạt chuyên môn tổ, khối theo đúng kế hoạch.

- Giáo viên thực hiện nghiêm túc quy định chuyên môn, thực hiện đúng chương trình thời khóa biểu. Không giao bài về nhà cho học sinh. Ổn định nền nếp về chuyên môn.

- Hoàn thành xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, Kế hoạch năm học đưa vào triển khai thực hiện.

- Thông qua 1 số quy chế: quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế ba công khai, quy chế chuyên môn, quy chế thi đua - khen thưởng, Quy chế chi tiêu nội bộ (bổ sung), Quy chế thu, chi năm học 2025-2026,... Các nội dung đều nhận được sự đồng thuận cao của tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc quy định về dạy thêm học thêm.

- Đưa việc thực hiện hồ sơ giáo viên trên môi trường số, ký số hồ sơ chuyên môn đi vào nền nếp.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh nhà trường đã hưởng ứng tham gia cuộc thi "Tìm hiểu pháp luật về TTATGT đường bộ" và "Tìm hiểu 80 năm Ngày truyền thống của lực lượng Cảnh sát giao thông" theo Công văn số 4697/SGDDT-VP của Sở GDĐT phát động.

- 100% cán bộ, giáo viên ký cam kết không tổ chức dạy thêm, học thêm; đăng ký quản lý học sinh ngoài giờ chính khoá.

- CBQL và giáo viên tham gia tập huấn các nội dung:

+ Nâng cao năng lực cho CBGV phụ trách bảo vệ trẻ em trên môi trường mạng.

+ Sử dụng chữ ký số và hồ sơ số trên phần mềm CSDL ngành do Sở GDĐT tổ chức.

+ CBQL và GV tham dự chuyên đề liên cấp thành phố "Chuẩn bị sẵn sàng cho trẻ 5 tuổi vào lớp 1 đáp ứng yêu cầu liên thông chương trình GDPT 2018."

+ Tham gia bồi dưỡng năng lực tư vấn cho GV phổ thông làm công tác tư vấn cho HS.

+ CBQL tham gia bồi dưỡng về cấp chứng thư số ngành giáo dục và đào tạo Hải Phòng.

- Hoàn thành đăng ký GV đủ điều kiện tham gia thi GV dạy giỏi cấp thành phố.

- Hoàn thành đăng ký chuyên đề cấp cụm năm học 2025-2026.

- Triển khai, khích lệ HS tham gia đăng ký cuộc thi HENU và Vioedu, IOE năm học 2025 - 2026.

- *Kiểm tra, đánh giá hồ sơ giáo viên, kết quả:*

+ Xếp loại Tốt: 24, đạt 86%

+ Xếp loại Khá: 4, đạt 14 %

3. Công tác khác.

** Đoàn đội.*

- Hoàn thành đăng ký chuyên đề cấp thành phố năm học 2025-2026.
- Củng cố, xây dựng lại các hoạt động, nền nếp các lớp.
- Kiện toàn đội sao đỏ và phân công trực ban đúng lịch, hiệu quả.
- Triển khai hòm thư “Điều em muốn nói”.
- Tổ chức học sinh tập luyện văn nghệ chuẩn bị cho hoạt động ngoại khoá:

Vui Tết Trung thu năm 2025.

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm các lớp tổ chức cho học sinh tham gia và hoàn thành cuộc thi An toàn giao thông.

- Tổ chức thành công Lễ kết nạp đội viên đợt 1 năm học 2025-2026.

** Bán trú:*

- Triển khai cho học sinh ăn bán trú theo đăng ký từ ngày 08/9/2025. Mua sắm CSVC bổ sung. GVNV tham gia công tác phục vụ bán trú trách nhiệm, có nền nếp.

** Công tác khác.*

- Tổ chức thành công Lễ khai giảng năm học 2025-2026, tạo khí thế phấn khởi cho thầy và trò bước vào năm học mới.

- Chuẩn bị tốt nội dung tổ chức hội nghị Cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2025-2026. Tổ chức thành công hội nghị CBVCNLD năm học 2025-2026 theo đúng Hướng dẫn 7074/HD- SGDDT, ngày 25/9/2025. Hoàn thiện hồ sơ Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2025-2026 nộp về Phòng Văn hoá - Xã hội.

- Tổ chức thành công họp phụ huynh học sinh đầu năm học 2025 - 2026. Thông qua hội cha mẹ học sinh kế hoạch năm học, phối hợp giữa nhà trường và gia đình để giáo dục con em. Các nội dung công khai tại cuộc họp phụ huynh học sinh đầu năm đều được phụ huynh nhất trí cao, không có ý kiến khác.

- Hoàn thành công tác công khai các nội dung theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT, Kế hoạch thu chi năm học, các khoản thu của năm học được đưa vào thực hiện theo quy định.

- Tiếp tục triển khai công tác thanh toán không dùng tiền mặt tất cả các khoản phí trong nhà trường đến với 100% phụ huynh học sinh toàn trường.

- Tăng cường công tác truyền thông qua trang Website của nhà trường.

- CBGVNV nhà trường chủ động tích cực phòng chống cơn bão số 9,10.

- Hoàn thiện hồ sơ hợp đồng với giáo viên (3 đồng chí). Hoàn thiện hồ sơ kết thúc tập sự (1 đồng chí).

- Phối hợp cùng với địa phương ra quân tháng An toàn giao thông.

- Cập nhật, đồng bộ dữ liệu phần mềm QLCB đảm bảo đúng tiến độ thời gian.

- Hoàn thành việc ký cam kết thực hiện ATGT của CBGVNV, phụ huynh và học sinh.

* Tồn tại:

- Do thời tiết nắng nóng nên chưa thực hiện được thể dục giữa giờ cho học sinh toàn trường thường xuyên.

- Chưa triển khai chương trình phát thanh măng non.

- Hòm thư “Điều em muốn nói” chưa có sự triển khai sát sao ở một số lớp.

- Việc sử dụng tiết kiệm của công chưa được quan tâm thường xuyên.

- 1 số bộ phận hoàn thành báo cáo chưa đảm bảo tiến độ theo thời gian quy định.

- Hoàn thành trang bị chữ ký số cho 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên.

II/ CÔNG TÁC THÁNG 10.

1. Nhiệm vụ trọng tâm:

1. Tổ chức chuyên đề cấp trường, cấp cụm và tham dự chuyên đề cấp thành phố.

3. Tăng cường quản lý công tác quản lý ngoài giờ chính thức; các chương trình liên kết; việc dạy thêm, học thêm.

4. Bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT.

5. Kiểm tra toàn diện giáo viên, hồ sơ chuyên môn, VSCĐ.

6. Chăm sóc bán trú đảm bảo đúng quy định. Tăng cường công tác giám sát thực hiện bán trú.

7. Ổn định nền nếp dạy và học, tập trung nâng cao chất lượng giáo dục, chuẩn bị cho kiểm tra chất lượng giữa HKI.

8. Tiếp tục đưa quản lý hồ sơ chuyên môn trên môi trường số vào nền nếp.

9. Tổ chức hoạt động ngoại khoá cho học sinh.

2. Hoạt động trong tháng:

2.1. Triển khai văn bản chỉ đạo:

- Công văn số 798/UBND-VHXX ngày 11/9/2025 của UBND xã Kiến Thụy về việc thực hiện Thông báo kết luận của Thủ tướng Chính phủ tại Hội nghị tổng kết năm học 2024 - 2025, triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026.

- Kế hoạch số 60/KH-UBND ngày 15/9/2025 của UBND xã Kiến Thụy về Nâng cao chất lượng, hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến năm 2025 theo Quyết định số 1565/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 219/KH-UBND, ngày 26/8/2025 của UBND thành phố Hải Phòng.

- Thông báo số 390/TB-UBND xã Kiến Thụy ngày 18/9/2025 về Kết luận của đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Thị Hồng Vân tại cuộc họp triển khai công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2025.

- Kế hoạch số 6597/KH-SGDĐT ngày 16/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức hoạt động tuyên truyền, giáo dục an toàn giao thông trong trường học năm học 2025-2026.

- Công văn số 6815/SGDĐT-VP ngày 19/9/2025 của Sở GDĐT Hải Phòng về việc triển khai Thông tư 19/2025/TT-BGDĐT quy định về khen thưởng và kỷ luật học sinh.

- Kế hoạch số 6846/KH-SGDĐT ngày 22/9/2025 của Sở GDĐT Hải Phòng về Thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Kế hoạch số 259/KH-UBND ngày 24/9/2025 của UBND thành phố Hải Phòng Triển khai công tác đảm bảo trật tự an toàn giao thông Quý IV năm 2025.

- Kế hoạch số 7127/KH-SGDĐT, ngày 26 tháng 9 năm 2025 của Sở GDĐT Hải Phòng về việc Triển khai nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2025 - 2026 của ngành Giáo dục.

- Công văn số 7141/GDĐT, ngày 29 tháng 9 năm 2025 của Sở GDĐT Hải Phòng về việc Tổ chức tập huấn nâng cao năng lực cho cán bộ quản lý, giáo viên dạy học môn Âm nhạc và Mỹ thuật thông qua hoạt động giáo dục STEAM cấp tiểu học.

- Kế hoạch số 7002/KH-SGDĐT ngày 22/9/2025 của Sở GDĐT Hải Phòng về Thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Quyết định số 05/2025/QĐ-UBND ngày 29/9/2025 của UBND xã Kiến Thụy về ban hành Quy chế thực hiện dân chủ ở xã Kiến Thụy kèm theo Quy chế thực hiện dân chủ ở xã Kiến Thụy.

- Văn bản số 1031/UBND-VHXXH ngày 30/9/2025 của UBND xã Kiến Thụy về việc hướng dẫn Công tác thanh niên, thiếu niên Chũr thập đỏ năm học 2025-2026 và Tổng kết Chương trình phối hợp giai đoạn 2021-2026 kèm theo Văn bản số 170/HD-HCTĐ ngày 23/9/2025 của Hội Chũr thập đỏ thành phố Hải Phòng;

2.2. Công tác tổ chức:

- Tiếp nhận 1 giáo viên văn hoá từ ngày 01/10/2025.

2.3. Tư tưởng chính trị.

- CB,GV,NV có chương trình hành động thực hiện tốt các cuộc vận động, nội quy, quy định trường, nhiệm vụ được phân công; thân thiện, cởi mở và quan tâm xây dựng khối đoàn kết, giúp đỡ nhau cùng tiến bộ.

- Không để xảy ra hiện tượng vi phạm đạo đức nhà giáo, hành xử không đúng với học sinh.

- Làm tốt công tác định hướng dư luận xã hội về công tác giáo dục.
- Giáo dục học sinh có nếp sống văn minh, lịch sự; Tích cực tự giác trong học tập, rèn luyện tu dưỡng phẩm chất đạo đức người học sinh; phát huy tinh thần tự quản. Tạo dựng môi trường học tập đoàn kết, giúp đỡ, tương trợ lẫn nhau.
- Giáo dục học sinh hiểu về ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam (20/10).

2.4. Công tác chuyên môn

a. Công tác phổ cập.

- Giáo dục học sinh đi học chuyên cần, đi học đúng giờ.
- Rà soát thống kê phổ cập; rà soát trẻ sinh từ 0 đến 5 tuổi, tập hợp hoàn thiện báo cáo phổ cập và chuẩn bị dữ liệu phổ cập nhập phần mềm trên hệ thống.

b. Công tác dạy và học.

- Thực hiện chương trình học kỳ I thời khóa biểu tuần 4,5,6,7. Thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng ngày PNVN 20/10.
- Tham dự Hội thi giáo viên dạy giỏi thành phố cấp tiểu học năm học 2025-2026; Đợt 1: Đối với khối 3).
- Tổ chức chuyên đề cụm “ Ứng dụng AI trong dạy học môn Lịch sử & Địa lý lớp 5”
 - Tham gia chuyên đề chuyên môn cấp thành phố:
 - + Phát triển kỹ năng sử dụng Tiếng Anh thông qua trí tuệ nhân tạo (AI); Ứng dụng chuyển đổi số trong tổ chức dạy học Tiếng Anh lớp 5.
 - + Phát triển hệ thống dạy học- đánh giá tự động bằng công nghệ lập trình ứng dụng; Giáo viên thời đại số làm chủ công nghệ (AI).
 - CBQL và GV tham gia tập huấn bộ tài liệu “ Trí tuệ nhân tạo”.
 - CBQL và GV tham dự Hội thảo Chuyển đổi số và cơ sở dữ liệu ngành.
 - CBQL tham gia tập huấn công tác tuyên truyền phổ biến kiến thức pháp luật.
 - Triển khai công tác bồi dưỡng học sinh năng khiếu thể thao, bồi dưỡng học sinh tham gia sân chơi Vioedu, IOE.
 - Tổ, khối 4,5 xây dựng ma trận đề kiểm tra giữa HKI môn Tiếng Việt – Toán.
 - Kiểm tra toàn diện 04 giáo viên: Đ/c Đ/c Hà Anh, Phương Thủy, Hoàng, Hào.
 - Kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch:
 - Kiểm tra chiến lược phát triển và Quy chế tổ chức nhà trường
 - Kiểm tra Kế hoạch giáo dục của nhà trường.
 - Công tác chính trị, pháp chế và truyền thông.
 - Tăng cường kiểm tra dự giờ đột xuất đối với tất cả các đ/c giáo viên trong nhà trường, đặc biệt quan tâm đội ngũ giáo viên trẻ.

- Kiểm tra hồ sơ sổ sách GV.
- Kiểm tra VSCĐ học sinh: Võ Toán.
- Giáo dục học sinh ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân vệ sinh môi trường; bỏ rác, phân loại rác thải theo quy định; giữ gìn vệ sinh lớp học, sân trường, nhà ăn, nhà vệ sinh sạch sẽ. Trang trí phòng học đẹp, đăng ký tuần dạy tốt, học tốt, ngay từ tuần đầu của tháng.
- Giáo dục học sinh biết sử dụng tài sản công, sử dụng tiết kiệm điện, nước hàng ngày.
- Tổ chức dạy thực hiện an toàn giao thông cho học sinh trong các môn học bằng tài liệu của từng lớp kết hợp lồng ghép giáo dục qua các môn học.
- Tích cực lao động chăm sóc bồn hoa, cây cảnh trước cửa lớp.
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ chuyên môn bằng nhiều hình thức: tập huấn; sinh hoạt chuyên môn, tổ chức chuyên đề cấp trường, cấp cụm, cấp thành phố; tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố; kiểm tra, đánh giá; tự bồi dưỡng theo Hướng dẫn số 6306/SGDĐT-GDMN&GDTH ngày 08/9/2025.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức các cuộc thi, các cuộc giao lưu, học sinh năng khiếu năm học 2025-2026. Thành lập ban chỉ đạo tổ chức các cuộc thi cấp trường: Vioedu, IOE, cờ vua, bơi lội, ...
- Tìm hiểu, rà soát, chọn học sinh tập luyện tham gia các giải thể thao: cờ vua, bơi lội tổ chức cấp thành phố vào tháng 1/2026 theo Kế hoạch số 6128/KH-SGDĐT ngày 29/8/2025.
- Hoàn thành Bài dự thi “Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường” năm 2025 theo Công văn số 6362/SGDĐT-VP của Sở GDĐT Hải Phòng ngày 9/9/2025.

2.4. Công tác khác.

** Đoàn đội:*

- Phát động phong trào thi đua học tập chào mừng ngày thành lập hội liên hiệp Phụ nữ Việt Nam 20/10.
- Tiếp tục duy trì nề nếp trường lớp.
- Giáo dục học sinh phòng tránh xâm hại, bạo lực trẻ em, phòng tránh đuối nước qua SHTT, phát thanh măng non.
- Duy trì mô hình Cổng trường ATGT. Tổ chức tuyên truyền, giáo dục an toàn giao thông cho học sinh qua các buổi chào cờ, sinh hoạt đầu tuần.
- Kiểm tra nề nếp học sinh.
- Tổ chức đại hội chi đội. Đại hội Liên đội nhiệm kì 2025- 2026.
- Tăng cường thực hiện hòm thư “*Điều em muốn nói*”.
- Phối hợp với nhà trường tổ chức hoạt động ngoại khoá: Vui Tết Trung thu cho học sinh toàn trường.

** Công tác tài vụ:*

- Lập thu phí học sinh theo quy định.
- Hoàn thành các báo cáo theo yêu cầu của tài chính, thuế.

** Công tác khác:*

- Các cá nhân, đoàn thể, bộ phận chuyên môn hoàn thiện kế hoạch chính thức thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026.

- Các cá nhân, tổ, bộ phận hoàn thiện hồ sơ đảm bảo đúng quy định, đúng tiến độ phục vụ cho công tác kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 và xây dựng trường chuẩn quốc gia mức độ 2 theo Kế hoạch số 6846/KH-SGDĐT ngày 22/9/2025 của Sở GDĐT Hải Phòng.

- Cập nhật hồ sơ theo dõi sách, tài liệu thư viện (đ/c Duyên).

- Cập nhật các nội dung báo cáo đầu năm trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành.

- Các bộ phận hoàn thiện đề xuất mua sắm trang thiết bị dạy học, CSVC bằng văn bản gửi về Ban giám hiệu nhà trường.

- Bộ phận tài vụ rà soát, cập nhật hồ sơ theo dõi tài sản của nhà trường theo đúng mẫu sổ sách quy định.

- Thẩm định hồ sơ liên kết.

- Cập nhật hồ sơ công văn đi- đến theo đúng tiến độ thời gian (đ/c Hạnh).

- Tổ chức triển khai Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2025.

- CBQL, KT tham gia tập huấn các nội dung; công tác PCCC; công tác tuyên truyền phổ biến kiến thức pháp luật; nâng cao nghiệp vụ tài chính kế toán, quy định về mua sắm và quản lý tài sản công.

- Tham gia cuộc thi “Tìm hiểu pháp luật trực tuyến năm 2025” theo Công văn số 7259/SGDĐT-VP ngày 01/10/2025 của Sở GDĐT Hải Phòng về tổ chức triển khai cuộc thi “Tìm hiểu pháp luật trực tuyến năm 2025”.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Lan

LỊCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 10/2025

Thời gian	Nội dung	Phân công	Bổ sung
Tuần 5 (06/10 ->10/10)	<ul style="list-style-type: none"> - Chào cờ - Triển khai hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời - Họp chi bộ, HĐSP, chuyên môn. - Kiểm tra toàn diện GV: đ/c Hà Anh - CBQL và GV tham gia tập huấn bộ tài liệu “ Trí tuệ nhân tạo”. - Kiểm tra công tác Bán trú - Hoàn thiện hồ sơ Hội nghị CBVCNLD nộp về Phòng VHXXH - CBQL, GV, NV thực hiện nhiệm vụ theo quy định 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Vân, Lan - Đ/c Lan - Đảng viên, HĐSP - BGH, TTCM - BGH, GV - Tổ giám sát - Đ/c Nga 	
Tuần 6 (13/10 ->17/10)	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức tuyên truyền cho HS khu trường chính về phòng tránh tai nạn thương tích. - Đánh giá công tác tuần qua. - Kiểm tra nề nếp công tác Đội - Kiểm tra toàn diện GV: Đ/c Hảo - Xây dựng kế hoạch bài dạy Chuyên đề cụm “ Ứng dụng AI trọng dạy học môn Lịch sử & Địa lý lớp 5” - Tham dự chuyên đề cấp thành phố “Phát triển kỹ năng sử dụng Tiếng Anh thông qua trí tuệ nhân tạo (AI); Ứng dụng chuyển đổi số trong tổ chức dạy học Tiếng Anh lớp 5” - Kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch: Kiểm tra chiến lược phát triển và Quy chế tổ chức nhà trường - Kiểm tra công tác Bán trú - CBQL, GV, NV thực hiện nhiệm vụ theo quy định 	<ul style="list-style-type: none"> - TPT - BGH + TPT - BGH + TPT - PHT, TTCM - GV khối 5, Đ/c Huệ - BGH, GV khối 4 - GV tổ, khối - BGH, GV lớp 5. - Ban KTNB - Tổ giám sát 	
Tuần 7 (20/10 ->24/10)	<ul style="list-style-type: none"> - Đánh giá công tác tuần qua. - Tổ chức chuyên đề cụm “ Ứng dụng AI trọng dạy học môn Lịch sử & Địa lý lớp 5” tại trường. - Kiểm tra toàn diện GV: Đ/c Hương 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Vân - BGH, GV toàn trường - BGH, TTCM - Ban KTNB 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch: Kế hoạch giáo dục của nhà trường. - Kỷ niệm ngày PNVN 20/10. - Tham dự chuyên đề cấp thành phố “Phát triển hệ thống dạy học- đánh giá tự động bằng công nghệ lập trình ứng dụng; Giáo viên thời đại số làm chủ công nghệ (AI)”. - Kiểm tra công tác Bán trú - CBQL, GV, NV thực hiện nhiệm vụ theo quy định. 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH, GV - BGH, GV - Tổ giám sát 	
<p>Tuần 8 (27/10 ->31/10</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Đánh giá công tác tuần qua. - SHCM tổ, khối - Kiểm tra toàn diện GV: Đ/c Phương Thủy - Kiểm tra “Hòm thư điều em muốn nói, muốn viết ”. - Kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch: Công tác chính trị, pháp chế và truyền thông. - Kiểm tra hồ sơ sổ sách GV - Dự giờ GV - Kiểm tra VSCĐ - Tổ 4,5 xây dựng ma trận, đề kiểm tra giữa kì I nộp về BGH. - Tham dự chuyên đề cụm “Góc sáng tạo: Ngày hội đọc sách (Tiếng Việt 4 -Tuần 8)” tại TH Hữu Bằng. - Kiểm tra công tác Bán trú - CBQL, GV, NV thực hiện nhiệm vụ theo quy định. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Vân - GV tổ, khối - BGH, TTCM - BGH + TPT - Đ/c Vân - Ban KTNB - BGH, TTCM - BGH - BGH, GV - GV khối 4,5 - BGH, GV khối 4 - Tổ giám sát 	

Lưu ý: - Hàng ngày bảo vệ kiểm tra, đảm bảo an ninh, an toàn trường học
- Quan tâm đảm bảo công tác vệ sinh môi trường; phòng, chống tai nạn thương tích cho HS.