

QUY CHẾ LÀM VIỆC
của Chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027

Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam; Quy định số 24-QĐ/TW ngày 30/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về “Thi hành Điều lệ Đảng”;

Căn cứ Nghị quyết Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027, chi bộ xây dựng quy chế làm việc nhiệm kỳ 2025-2027 như sau:

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Quy chế làm việc của chi ủy, chi bộ trường Tiểu học Thị trấn Núi Đối nhiệm kỳ 2025-2027 quy định về nguyên tắc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ và lề lối làm việc của Chi bộ, Ban chấp hành chi bộ, Bí thư, Phó bí thư, Chi ủy viên và Đảng viên; quy định chế độ làm việc, ban hành văn bản, thông tin báo cáo và mối quan hệ công tác của Ban chấp hành chi bộ, chi bộ.

Điều 2. Ban chấp hành chi bộ, chi bộ và toàn thể đảng viên trong chi bộ phải chấp hành nghiêm nguyên tắc tổ chức, sinh hoạt Đảng, nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, thiểu số phục tùng đa số, cấp dưới phục tùng cấp trên, cá nhân phục tùng tổ chức; nêu cao tinh thần trách nhiệm, thường xuyên đổi mới nội dung, hình thức sinh hoạt chi bộ bảo đảm quy định, hướng dẫn của cấp trên, phù hợp với tình hình, nhiệm vụ và thực tiễn.

Điều 3. Chi bộ lãnh đạo toàn diện nhiệm vụ và các hoạt động của nhà trường bằng nghị quyết; công tác cán bộ; công tác kiểm tra, giám sát và sự nêu gương của cán bộ, đảng viên; thường xuyên lãnh đạo và giám sát hoạt động của nhà trường trong việc tổ chức thực hiện nghị quyết của chi bộ, nhiệm vụ của cấp trên giao; đôn đốc chỉ đạo, tổ chức thực hiện và hoàn thành nhiệm vụ; kịp thời phát hiện, khắc phục những hạn chế, thiếu sót, khó khăn, vướng mắc phát sinh trong nhà trường.

Điều 4. Chi bộ, chi ủy làm việc phải có chương trình, kế hoạch; bám sát thực tiễn; không chủ quan, bảo thủ, thụ động; làm việc đúng chức năng, nhiệm vụ, không bao biện làm thay hoặc buông lỏng sự lãnh đạo.

Điều 5. Xây dựng và giữ gìn sự đoàn kết, thống nhất trong nội bộ chi bộ, trong cán bộ, đảng viên; lấy mục đích và lợi ích chung làm phương châm, phương hướng hành động. Mỗi cán bộ, đảng viên phải thực sự gương mẫu thực hiện tốt

nhiệm vụ được giao và nghĩa vụ công dân; chủ động, năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA TẬP THỂ

Điều 6. Nhiệm vụ và quyền hạn của chi bộ

Chi bộ là hạt nhân chính trị, lãnh đạo thực hiện chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; lãnh đạo thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ chính trị, cung cấp dịch vụ công, phục vụ quản lý nhà nước, phục vụ nhân dân; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần của cán bộ, đảng viên và viên chức, người lao động; xây dựng chi bộ và đơn vị trong sạch, vững mạnh.

1. Lãnh đạo công tác tuyên truyền và chính trị tư tưởng

- Tuyên truyền, giáo dục, bồi dưỡng Chủ nghĩa Mác-Lê nin, tư tưởng Hồ Chí Minh; phát huy truyền thống yêu nước; quán triệt, tuyên truyền, phổ biến các nghị quyết, chỉ thị và các văn bản của các cấp ủy tới cán bộ, đảng viên, viên chức, người lao động; kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của cán bộ, viên chức, người lao động để giải quyết, định hướng hoặc báo cáo cấp trên.

- Lãnh đạo thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh bằng những việc làm cụ thể của đảng viên; tuyên truyền, nhân rộng gương người tốt, việc tốt và những điển hình tiên tiến. Tăng cường rèn luyện đạo đức, lối sống, bồi dưỡng lý tưởng cách mạng cho đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động, học sinh trong nhà trường.

- Lãnh đạo cán bộ, đảng viên và quần chúng đấu tranh chống các quan điểm, hành vi sai trái, thù địch, thông tin "xấu, độc"; chống tư tưởng cơ hội, thực dụng, cục bộ, bè phái, gia trưởng, bảo thủ và các hủ tục lạc hậu, mê tín, dị đoan; phòng, chống "tự diễn biến", "tự chuyển hóa".

2. Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị

- Lãnh đạo viên chức, người lao động đề cao tinh thần trách nhiệm, tham gia xây dựng và thực hiện có hiệu quả chủ trương, nhiệm vụ công tác chuyên môn của cơ quan theo đúng đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, hoàn thành nhiệm vụ chính trị được giao, nâng cao đời sống vật chất, tinh thần của cán bộ, viên chức, đảng viên và quần chúng.

- Lãnh đạo cán bộ, đảng viên và quần chúng giám sát mọi hoạt động của cơ quan theo đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của ngành giáo dục; đề cao tinh thần trách nhiệm, phát huy tính chủ động, sáng tạo, làm tốt chức năng tham mưu, nghiên cứu, đề xuất và kiến nghị với lãnh đạo Đảng ủy-HĐND-UBND thị trấn về thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương,

không ngừng cải tiến lề lối, phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công tác, thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

- Lãnh đạo xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở ở cơ quan, phát huy quyền làm chủ của cán bộ, viên chức, đấu tranh phòng, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí, sách nhiễu và các biểu hiện tiêu cực khác.

3. Lãnh đạo thực hiện công tác tổ chức và cán bộ

- Tham gia xây dựng và thực hiện chủ trương về kiện toàn tổ chức, sắp xếp bộ máy và quy chế hoạt động của chi bộ.

- Đề xuất ý kiến đề cấp trên xem xét, quyết định các vấn đề về tổ chức Đảng và cấp ủy viên của chi bộ thuộc thẩm quyền của cấp trên.

- Lãnh đạo xây dựng quy hoạch, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ và nhận xét, đánh giá, đề nghị khen thưởng, kỷ luật đảng viên của chi bộ theo quy định của Điều lệ Đảng.

- Lãnh đạo việc lựa chọn, giới thiệu cán bộ tham gia vào các tổ chức trong nhà trường.

4. Lãnh đạo chính quyền và các tổ chức đoàn thể

- Lãnh đạo Ban giám hiệu, hội đồng sư phạm, Công đoàn, Đoàn thanh niên, Đội thiếu niên trong xây dựng tổ chức vững mạnh, thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ theo luật định, Điều lệ của mỗi tổ chức; phát huy quyền làm chủ của cán bộ, viên chức, người lao động, đẩy mạnh các phong trào thi đua, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ chính trị của đơn vị và của các đoàn thể được giao.

- Lãnh đạo Ban giám hiệu, hội đồng sư phạm, Công đoàn, Đoàn thanh niên, Đội thiếu niên và đảng viên, quần chúng tham gia xây dựng và bảo vệ đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các chủ trương, nhiệm vụ của đơn vị.

5. Xây dựng chi bộ đảng trong sạch, vững mạnh

- Căn cứ nghị quyết của cấp trên, đề ra chủ trương, biện pháp xây dựng chi bộ trong sạch, vững mạnh; nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức đảng và đội ngũ đảng viên, nhất là việc phát hiện và đấu tranh chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị.

- Thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, chế độ tự phê bình và phê bình, nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ, giữ gìn sự đoàn kết, thống nhất trong nội bộ; thực hiện đúng các quy định về bảo vệ chính trị nội bộ, chống những biểu hiện tiêu cực làm ảnh hưởng đến uy tín của Đảng và phẩm chất đạo đức, tư cách của người đảng viên.

- Lãnh đạo thực hiện tốt Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI, XII, XIII về xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị, Quy định số 101-QĐ/TW ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo chủ chốt.

- Giáo dục, rèn luyện đảng viên nêu cao vai trò tiên phong, gương mẫu, phấn đấu hoàn thành tốt chức trách nhiệm vụ được giao; tích cực học tập, nâng cao trình độ về mọi mặt và gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân nơi cư trú theo Quy định số 213-QĐ/TW, ngày 02/01/2020 của Bộ Chính trị về đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với tổ chức đảng và Nhân dân nơi cư trú.

- Thường xuyên làm tốt công tác tạo nguồn và phát triển đảng viên, bảo đảm về tiêu chuẩn và quy trình; chú trọng phát triển đảng viên trẻ, đối tượng là đoàn viên thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh và những quần chúng ưu tú, giỏi về chuyên môn, nghiệp vụ.

- Xây dựng cấp ủy có năng lực, hoạt động có hiệu quả. Định kỳ 6 tháng và hàng năm, cấp ủy tổ chức để đảng viên, quần chúng tham gia góp ý về sự lãnh đạo của chi bộ và vai trò tiên phong, gương mẫu của cấp ủy viên.

6. Lãnh đạo công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng

- Ban chấp hành chi bộ lãnh đạo, chỉ đạo, xây dựng chương trình, kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, giám sát đảng viên chấp hành Cương lĩnh chính trị, Điều lệ Đảng, chủ trương, nghị quyết, chỉ thị, hướng dẫn của Đảng và pháp luật của Nhà nước; việc chấp hành các nguyên tắc tổ chức và quy chế làm việc; thực hành tiết kiệm, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; quản lý, rèn luyện phẩm chất, đạo đức, lối sống của đảng viên; việc thực hiện nhiệm vụ đảng viên.

- Ban chấp hành chi bộ lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện việc xem xét thi hành kỷ luật đảng bảo đảm công minh, chính xác, kịp thời đối với tổ chức đảng, đảng viên theo quy định của Điều lệ Đảng, quy định, hướng dẫn của Trung ương và Ủy ban kiểm tra cấp trên.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban chấp hành chi bộ

Ban chấp hành chi bộ là cơ quan lãnh đạo của chi bộ giữa 2 kỳ Đại hội và có nhiệm vụ, quyền hạn:

1. Quán triệt các chỉ thị, nghị quyết của cấp trên; tổ chức quán triệt, lãnh đạo thực hiện nghị quyết của chi bộ trên tất cả các lĩnh vực chuyên môn của nhà trường; chịu trách nhiệm trước chi bộ, đảng ủy xã về nhiệm vụ chính trị trong phạm vi lãnh đạo của chi bộ.

2. Xây dựng quy chế làm việc, chương trình công tác toàn khoá, năm, quý, tháng của chi bộ để chi bộ thảo luận quyết định; chuẩn bị nhân sự chi uỷ, bí thư, phó bí thư

chi bộ nhiệm kỳ mới, nhân sự các chức danh lãnh đạo, quản lý của nhà trường để chi bộ thảo luận quyết định hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền quyết định theo quy định.

3. Tổ chức cho chi bộ, các đoàn thể quán triệt, thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của đảng ủy, chính quyền xã, của cấp trên và nhiệm vụ của chi bộ phù hợp với tình hình.

4. Lãnh đạo, chỉ đạo phối hợp giữa các tổ chức đoàn thể trong nhà trường; kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện nghị quyết chi bộ và các chỉ thị, nghị quyết của cấp trên.

5. Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo về tình hình hoạt động của chi bộ; xin ý kiến chỉ đạo của cấp trên đối với các vấn đề vượt quá phạm vi, trách nhiệm và quyền hạn của chi bộ.

6. Phản ánh, báo cáo các ý kiến góp ý của cán bộ, đảng viên, nhân viên với cấp trên về các vấn đề liên quan trong quá trình lãnh đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ của nhà trường.

7. Chuẩn bị nội dung, xây dựng dự thảo nghị quyết kiểm điểm, đánh giá công tác tháng, quý, năm và các báo cáo sơ, tổng kết để chi bộ thảo luận và quyết định. Xây dựng mục tiêu, chỉ tiêu, kế hoạch thực hiện các nghị quyết và nhiệm vụ của cấp trên đưa ra chi bộ thảo luận, quyết định. Chuẩn bị các nội dung đại hội chi bộ.

8. Trong sinh hoạt phải đề cao trách nhiệm tự phê bình và phê bình. Những vấn đề quan trọng và những ý kiến khác nhau phải được thảo luận kỹ, kết luận rõ trước khi biểu quyết, từng chi ủy viên phải chịu trách nhiệm trước chi bộ về công tác, nhiệm vụ, chức trách được phân công.

9. Xây dựng và thực hiện kế hoạch tạo nguồn phát triển đảng viên; chăm lo xây dựng, giáo dục, rèn luyện, giúp đỡ đội ngũ đảng viên có bản lĩnh chính trị vững vàng, phẩm chất đạo đức cách mạng, hoàn thành tốt nhiệm vụ. Thực hiện quản lý, phân công nhiệm vụ, kiểm tra, giám sát, đôn đốc, giúp đỡ cán bộ, đảng viên thực hiện nhiệm vụ.

Chương III

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁ NHÂN

Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của chi ủy viên

1. Thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt chi bộ, chi ủy; tích cực tham gia đóng góp ý kiến để xây dựng dự thảo nghị quyết và quyết định các nội dung công tác của chi bộ, chi ủy trong các kỳ họp. Những nội dung quan trọng và những ý kiến khác nhau phải được thảo luận kỹ, kết luận rõ trước khi biểu quyết, từng chi ủy viên phải chịu trách nhiệm trước chi bộ, Ban chấp hành chi bộ về công tác, chức trách, nhiệm vụ được phân công.

2. Đề xuất nhiệm vụ, giải pháp thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, chính quyền; tổ chức thực hiện và thường xuyên kiểm tra, giám sát những nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công phụ trách.

3. Đồng chí chi ủy viên được phân công phụ trách các nhiệm vụ của Ban giám hiệu, tổ chuyên môn và các đoàn thể trong trường, phải cụ thể hóa và thực hiện đúng chủ trương, nghị quyết của Đảng, chi bộ và nhà trường.

Điều 9. Nhiệm vụ, quyền hạn của Bí thư chi bộ

Bí thư chi bộ là người chủ trì công việc của Ban chấp hành chi bộ, chi bộ, thực hiện nhiệm vụ quyền hạn của chi ủy viên quy định tại Điều 9 và có trách nhiệm, quyền hạn:

1. Chịu trách nhiệm chung về công tác lãnh đạo, chỉ đạo; cùng chi bộ, Ban chấp hành chi bộ chịu trách nhiệm trước cấp trên về tất cả các nhiệm vụ của nhà trường. Nắm vững, quán triệt, vận dụng sáng tạo, chỉ đạo thực hiện hiệu quả các chỉ thị, nghị quyết của Đảng và cấp trên.

2. Bí thư chi bộ phải thật sự là trung tâm đoàn kết, quy tụ, giữ vững sự đoàn kết thống nhất trong tập thể Ban chấp hành chi bộ và chi bộ; thường xuyên giữ mối liên hệ chặt chẽ với đảng ủy, các tổ chức trong hệ thống chính trị ở địa phương và với cấp trên; bảo đảm sự thống nhất trong quản lý, điều hành, hoàn thành nhiệm vụ trong hoạt động của nhà trường.

3. Chủ động đề xuất với chi bộ, Ban chấp hành chi bộ bàn bạc, thống nhất giải pháp lãnh đạo những vấn đề lớn, những nội dung công tác quan trọng, phân công công tác cho từng đảng viên, những biện pháp đổi mới phương thức lãnh đạo, chỉ đạo, đảm bảo đúng nguyên tắc của Đảng, quy chế làm việc; chịu trách nhiệm theo dõi việc thực hiện quy chế làm việc của chi bộ, nhiệm vụ của cấp trên và các công việc khác mà chi bộ đã đề ra; thường xuyên thực hiện việc hội ý, trao đổi với các đồng chí trong Ban chấp hành chi bộ để xử lý các công việc đột xuất phát sinh.

4. Trực tiếp chuẩn bị nội dung sinh hoạt Ban chấp hành chi bộ; chỉ đạo chuẩn bị nội dung, dự thảo nghị quyết sinh hoạt chi bộ thường kỳ; chủ trì sinh hoạt Ban chấp hành chi bộ để thống nhất nội dung, đánh giá kết quả công tác lãnh đạo của chi bộ trong tháng, đề ra phương hướng và phân công nhiệm vụ của tháng tiếp theo; xác định những nội dung trọng tâm cần thảo luận, biểu quyết tại chi bộ; chủ trì và kết luận các nội dung sinh hoạt Ban chấp hành chi bộ và sinh hoạt chi bộ; thường xuyên kiểm tra, giám sát, theo dõi, đôn đốc thực hiện nghị quyết của chi bộ và nhiệm vụ cấp trên giao.

5. Tháng 01 hằng năm, cùng Ban chấp hành chi bộ chủ trì xây dựng kế hoạch sinh hoạt chi bộ theo chuyên đề; phân công nhiệm vụ cho tập thể, cá nhân biên tập, chuẩn bị nội dung sinh hoạt chuyên đề bằng văn bản, cùng chi ủy thông qua, tổ chức sinh hoạt, ban hành nghị quyết chuyên đề để tổ chức thực hiện (nếu cần) và báo cáo

cấp ủy cấp trên trực tiếp theo dõi, chỉ đạo.

6. Thông báo thời gian, địa điểm, nội dung sinh hoạt chi bộ đến đảng viên và cấp ủy viên cấp trên được phân công theo dõi chi bộ. Những nội dung lớn, quan trọng gửi trước tài liệu sinh hoạt cho đảng viên để nghiên cứu, chuẩn bị nội dung phát biểu ý kiến.

7. Chỉ đạo công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ của chi bộ và cấp trên giao; chỉ đạo công tác khen thưởng, kỷ luật đảng viên trong chi bộ theo quy định. Thường xuyên theo dõi, nắm tình hình tư tưởng, phẩm chất đạo đức, lối sống của đảng viên trong chi bộ; tổ chức thực hiện công tác giáo dục chính trị tư tưởng, định hướng kịp thời nhằm ổn định tư tưởng chính trị, tạo sự đoàn kết, quyết tâm trong thực hiện nhiệm vụ.

8. Thay mặt chi bộ ký các nghị quyết và các văn bản của chi bộ. Chịu trách nhiệm trước đảng ủy thị trấn và chi bộ về nghị quyết, quyết định và kết quả thực hiện nghị quyết của cấp trên và của chi bộ.

Điều 10. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó bí thư chi bộ

Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của chi ủy viên quy định tại Điều 8 và có nhiệm vụ, quyền hạn:

1. Cùng Bí thư chuẩn bị nội dung các kỳ họp của chi bộ; tham mưu giúp đồng chí Bí thư tổ chức quán triệt đường lối, quan điểm, nguyên tắc, Điều lệ Đảng, nghị quyết, chỉ thị của cấp trên cho Ban chấp hành chi bộ, chi bộ cũng như đề xuất nội dung, biện pháp cần tập trung lãnh đạo, báo cáo chi ủy, chi bộ thảo luận, quyết định.

2. Giải quyết các công việc của chi bộ được phân công, thay mặt Bí thư chủ trì công tác Đảng theo ủy quyền của đồng chí Bí thư, khi Bí thư vắng mặt.

3. Phụ trách hoạt động của công đoàn, chi đoàn thanh niên; tạo nguồn phát triển đảng viên ...

4. Phụ trách công tác kiểm tra, giám sát và thu nộp đảng phí của chi bộ.

Điều 11. Bí thư, Phó bí thư, chi ủy viên hoạt động theo sự phân công và chịu sự lãnh đạo, kiểm tra, giám sát của chi ủy, chi bộ; thực hiện nghĩa vụ, trách nhiệm của người đảng viên, xây dựng chi bộ trong sạch, vững mạnh.

Điều 12. Đảng viên

1. Tất cả đảng viên đều phải gương mẫu thực hiện nhiệm vụ đảng viên theo quy định của Điều lệ Đảng và các nhiệm vụ được chi bộ phân công.

2. Nghiêm túc chấp hành chế độ sinh hoạt chi bộ; dự, ghi chép đầy đủ nội dung sinh hoạt chi bộ; chuẩn bị và tích cực tham gia ý kiến để thảo luận, biểu quyết những nội dung do chi bộ yêu cầu và liên quan đến trách nhiệm, quyền hạn của đảng viên.

3. Gương mẫu chấp hành các nghị quyết, chỉ thị, quy định, kết luận của Đảng và pháp luật Nhà nước, nghị quyết, kết luận của chi bộ; nhận và thực hiện hoàn thành tốt nhiệm vụ được chi bộ phân công, chịu trách nhiệm trước chi bộ về nhiệm vụ được giao; chuẩn bị đầy đủ nội dung được chi bộ phân công và báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao; tham mưu, đề xuất nội dung để thực hiện tốt nhiệm vụ của cá nhân và của chi bộ. Kịp thời phản ánh với chi bộ những vấn đề mới nảy sinh và chưa phù hợp để chi bộ xem xét, quyết định.

4. Chủ động học tập, nghiên cứu chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, chỉ thị, quy định của cấp trên liên quan trực tiếp đến nhiệm vụ của chi bộ; thường xuyên học tập và tự học nâng cao trình độ lý luận chính trị, kiến thức chuyên môn và năng lực hoạt động thực tiễn nhằm hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao.

5. Phát huy tinh thần nêu gương, trách nhiệm của đảng viên trong tham gia sinh hoạt tại chi bộ; nhất là đảm nhận các nội dung sinh hoạt chuyên đề, việc tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các thông tin, chủ trương của cấp trên, của đảng ủy đối với chi bộ đang sinh hoạt.

Chương IV

CÁC MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 13. Với Đảng ủy thị trấn

- Chi bộ chịu sự lãnh đạo thường xuyên, toàn diện của đảng ủy về công tác xây dựng Đảng và việc thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao.

- Tham mưu cho đảng ủy, chính quyền thị trấn phối hợp trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị chung của nhà trường. Ban chấp hành chi bộ xây dựng mối quan hệ chặt chẽ với đảng ủy, chính quyền địa phương và nơi có cán bộ, đảng viên của đơn vị cư trú để phối hợp công tác và theo dõi, quản lý cán bộ, đảng viên.

- Định kỳ (hằng tháng, 6 tháng, cuối năm) hoặc đột xuất khi có yêu cầu, Ban chấp hành chi bộ báo cáo, xin ý kiến Ban thường vụ đảng ủy về công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ chính trị của chi bộ.

Điều 14. Với Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội thị trấn

Mối quan hệ giữa chi bộ với Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội thị trấn là mối quan hệ phối hợp và thống nhất thực hiện nhiệm vụ.

Điều 15. Mối quan hệ của chi bộ với chính quyền và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường

- Chi bộ lãnh đạo chính quyền, các tổ chức đoàn thể bằng các chủ trương, nghị quyết, bằng công tác tư tưởng, tổ chức cán bộ; công tác kiểm tra, giám sát và vai trò trách nhiệm của cán bộ, đảng viên trong tổ chức đó.

- Chính quyền và các đoàn thể chịu sự lãnh đạo của chi bộ và có trách nhiệm quán triệt, thực hiện nghiêm túc nghị quyết của chi bộ và thực hiện tốt chế độ báo cáo, xin ý kiến.

- Chính quyền và các đoàn thể phải phục tùng sự lãnh đạo của tập thể Ban chấp hành chi bộ; kịp thời báo cáo với tập thể Ban chấp hành chi bộ tình hình của đoàn thể mình; đề xuất chủ trương, biện pháp để chi ủy, chi bộ thảo luận quyết định và có trách nhiệm tổ chức thực hiện thắng lợi nghị quyết của chi bộ theo chức trách đảm nhiệm.

- Định kỳ (6 tháng, cuối năm) hoặc đột xuất khi có yêu cầu, Ban chấp hành chi bộ làm việc với Ban giám hiệu, các tổ chức đoàn thể trong cơ quan, nắm tình hình hoạt động của từng tổ chức để kịp thời có biện pháp lãnh đạo, chỉ đạo hoạt động của các tổ chức.

Chương V

CHẾ ĐỘ CÔNG TÁC, BAN HÀNH VĂN BẢN, TÀI CHÍNH VÀ THÔNG TIN, BÁO CÁO

Điều 16. Chế độ công tác và hội nghị

1. Tháng 01 hằng năm chi bộ ra nghị quyết lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị của chi bộ trong năm.

2. Hàng tháng chi bộ ra nghị quyết lãnh đạo tập trung vào một số nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm; khi cần ra nghị quyết lãnh đạo chuyên đề.

3. Ban chấp hành chi bộ họp 1 lần/tháng (từ ngày 30 tháng trước đến ngày 05 của tháng sau), họp đột xuất khi cần.

4. Chi bộ họp 1 lần/tháng (từ ngày 01 đến ngày 05), họp đột xuất khi cần.

5. Bí thư chi bộ chủ trì các buổi sinh hoạt Ban chấp hành chi bộ, chi bộ; nếu Bí thư đi vắng thì ủy quyền cho đồng chí Phó bí thư (chi ủy viên). Sau khi thảo luận các nội dung sinh hoạt, đồng chí chủ trì kết luận, nếu còn có ý kiến khác nhau thì biểu quyết và kết luận theo đa số.

6. Nghị quyết của chi bộ được quán triệt đến toàn bộ cán bộ, đảng viên, viên chức, người lao động trong đơn vị.

Điều 17. Việc ban hành văn bản

1. Căn cứ nghị quyết lãnh đạo của cấp trên và yêu cầu nhiệm vụ của nhà trường, Ban chấp hành chi bộ, Bí thư chi bộ có trách nhiệm chỉ đạo tổng hợp chuẩn bị nội dung sinh hoạt, dự thảo nghị quyết để sinh hoạt chi ủy; sau thảo luận và kết

luận tại buổi sinh hoạt Ban chấp hành chi bộ, Bí thư chi bộ (hoặc Phó bí thư) hoàn chỉnh dự thảo nghị quyết báo cáo tại các buổi sinh hoạt chi bộ thảo luận, biểu quyết để ban hành.

2. Những nhiệm vụ thực hiện theo nghị quyết, chỉ thị, hướng dẫn của cấp trên hoặc các nhiệm vụ đột xuất, mới phát sinh thì chi bộ ban hành kế hoạch để chỉ đạo, tổ chức thực hiện.

3. Các văn bản của chi bộ do Bí thư chi bộ (hoặc ủy quyền cho phó Bí thư) soạn thảo, ký ban hành và phải chịu trách nhiệm về nội dung của văn bản đó.

4. Trong các buổi sinh hoạt chi bộ và Ban chấp hành chi bộ, cử thư ký có trách nhiệm ghi chép toàn bộ nội dung, diễn biến của các buổi sinh hoạt và kết luận của người chủ trì vào sổ nghị quyết; chủ trì và thư ký phải ký vào sổ sinh hoạt chi ủy và sổ nghị quyết chi bộ.

Điều 18. Chế độ thông tin

Hàng tháng, Ban chấp hành chi bộ có trách nhiệm thông tin đến các đảng viên những chỉ thị, nghị quyết, chủ trương mới của cấp trên, tình hình chung của chi bộ và của nhà trường. Nội dung thông tin phải thực hiện đúng quy định đối với từng đối tượng.

Điều 19. Chế độ báo cáo

Thực hiện tốt chế độ báo cáo đảng ủy thị trấn theo quy định, bảo đảm kịp thời, chính xác, khách quan. Khi có những vấn đề đột xuất, cần thiết, Bí thư hoặc Phó bí thư trực tiếp báo cáo đảng ủy thị trấn xin ý kiến chỉ đạo.

Điều 20. Chế độ tự phê bình và phê bình

Định kỳ 1 năm, cuối nhiệm kỳ hoặc theo yêu cầu, chi bộ tổ chức tự phê bình và phê bình. Trước khi phê bình, tự phê bình tổ chức cho đảng viên và quần chúng đóng góp ý kiến cho chi bộ, Ban chấp hành chi bộ, cá nhân chi ủy viên và đảng viên (*nếu cần thiết*). Sau tự phê bình và phê bình, cấp ủy phải thông báo đến đảng viên và quần chúng những vấn đề cần thiết, đồng thời tổ chức tốt việc tự phê bình và phê bình trong chi ủy và chi bộ. Tự phê bình và phê bình phải khách quan, trung thực, thẳng thắn, xây dựng và đoàn kết.

Điều 21. Chế độ phát ngôn, bảo mật

Tất cả đảng viên phải thực hiện đúng nguyên tắc tập trung dân chủ, nói và làm theo nghị quyết; không nói và làm theo ý kiến cá nhân, giữ đúng kỷ luật phát ngôn và chế độ bảo mật theo đúng quy định của Đảng và Nhà nước.

Điều 22. Chế độ sơ kết, tổng kết

Định kỳ 6 tháng, 1 năm và theo nhiệm kỳ đại hội, chi bộ tiến hành sơ kết, tổng kết đánh giá tình hình, kết quả và rút kinh nghiệm lãnh đạo của chi bộ.

Việc sơ kết, tổng kết phải đánh giá đúng thực trạng tình hình, ưu điểm, khuyết điểm, nêu rõ nguyên nhân; đề ra phương hướng, biện pháp khắc phục sửa chữa.

Điều 23. Tài chính của chi bộ

1. Tài chính đảng của chi bộ là nguồn thu từ đảng phí trích lại theo tỷ lệ %; kinh phí khen thưởng đối với tập thể và các tổ chức, cá nhân tài trợ. Việc quản lý, sử dụng tài chính phải bảo đảm đúng chế độ, nguyên tắc, quản lý chặt chẽ.

2. Chi bộ giao cho đồng chí Phó bí thư chi bộ phụ trách thu, nộp, quản lý tài chính. Đồng chí phụ trách quản lý tài chính của chi bộ phải mở sổ theo dõi thu, chi, ghi chép đầy đủ, rõ ràng, đúng quy định (có chứng từ thu, chi kèm theo) và nộp đảng phí về đảng ủy đúng thời gian quy định.

3. Việc thu, chi tài chính của chi bộ phải thực hiện đúng nguyên tắc; đồng chí phụ trách quản lý tài chính đảng của chi bộ định kỳ phải báo cáo về tình hình thu nộp, quản lý, sử dụng tài chính của chi bộ.

4. Đảng viên đóng đảng phí cho chi bộ vào kỳ sinh hoạt hằng tháng đúng quy định và ký tên vào sổ thu nộp đảng phí.

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 24. Quy chế này được chi bộ thông qua ngày 05 tháng 02 năm 2025 và được phổ biến, quán triệt đến toàn thể đảng viên trong chi bộ.

Mọi đảng viên phải chấp hành và thực hiện đúng quy chế làm việc của chi bộ. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh chưa phù hợp, chi bộ sẽ thảo luận, thống nhất bổ sung, sửa đổi.

Nơi nhận:

- Đảng ủy thị trấn (để báo cáo);
- BCH chi bộ, Đảng viên;
- Lưu chi bộ.

T/M CHI BỘ
BÍ THƯ

(Đã ký)

Nguyễn Thị Lan