

Số: 88 /QĐ-THTT

Kiến Thụy, ngày 01 tháng 10 năm 2025

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban chỉ đạo “Chuyển đổi số” năm học 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC THUẬN THIÊN

Căn cứ Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT về Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt “Chương trình Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”;

Căn cứ Kế hoạch số 7462/KH-SGDĐT ngày 8/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện nhiệm vụ Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục gắn với triển khai Đề án 06 năm học 2025-2026;

Xét tình hình thực tế của Trường Tiểu học Thuận Thiên,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thành lập Ban chỉ đạo chuyển đổi số trường Tiểu học Thuận Thiên năm học 2025-2026 gồm các ông (bà) (Có danh sách chi tiết kèm theo).

**Điều 2.** Ban chỉ đạo có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, tổ chức, triển khai và theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp về chuyển đổi số năm học 2025-2026.

**Điều 3.** Các tổ công tác trong nhà trường và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (t/h);
- Lưu: VT.



Vũ Thị Hải Yến



**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ  
BAN CHỈ ĐẠO CHUYỂN ĐỔI SỐ NĂM HỌC 2025-2026**

(Kèm theo Quyết định số: 88/QĐ-THTT ngày 01 tháng 10 năm 2025  
của Hiệu trưởng trường tiểu học Thuận Thiên )

Căn cứ Quyết định số 88/QĐ-THTT ngày 01/10/2025 của Trường Tiểu học Thuận Thiên về việc thành lập Ban chỉ đạo chuyển đổi số năm học 2025-2026;  
Hiệu trưởng trường Tiểu học Thuận Thiên phân công nhiệm vụ cho các thành viên BCD như sau:

**I. Nhiệm vụ của Trưởng, phó Ban chỉ đạo**

1. Bà Vũ Thị Hải Yến – Hiệu trưởng – Trưởng ban: Phụ trách chung
  - Chịu trách nhiệm chung về việc triển khai chuyển đổi số của toàn trường, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chuyển đổi số.
  - Xây dựng kế hoạch ứng dụng CNTT, chuyển đổi số cho năm học 2025-2026.
  - Quyết định đầu tư trang thiết bị phù hợp với yêu cầu và kinh phí nhà trường.
  - Chỉ đạo việc đánh giá công tác chuyển đổi số của nhà trường theo các tiêu chí tại Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 và các tiêu chí về chuyển đổi số khác được ban hành trong năm học.
  - Quyết định việc sửa hay không sửa đánh giá của giáo viên trên hệ thống CSDL ngành.
  - Thực hiện các nhiệm vụ của cấp trên giao.
2. Bà Phạm Thị Vân Huyền – Phó Hiệu trưởng – Phó ban
  - Dôn đốc giáo viên toàn trường và các bộ phận thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số.
  - Kiểm tra việc thực hiện đánh giá của giáo viên trên hệ thống CSDL ngành.
  - Kiểm tra, giám sát giáo viên thực hiện trên các phần mềm, trên Website, trên hệ thống quản lý văn bản.



- Thực hiện chuyển đổi số trong công việc được giao; Thực hiện việc đánh giá, chỉ đạo việc đánh giá chuyển đổi số theo các tiêu chí tại Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do trường ban giao.

3. Bà Phạm Thị Thủy- Khối trưởng khối 1- Thư ký

- Làm công tác thư ký tổng hợp các văn bản, hồ sơ về chuyển đổi số

- Đôn đốc khối 1 thực hiện các nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số của năm học

- Thực hiện công tác chuyển đổi số

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được điều động.

4. Ông Phạm Hữu Lạp- Kế toán

- Tham mưu cho Hiệu trưởng- Trưởng ban trong việc trang bị cơ sở vật chất phục vụ công tác chuyển đổi số trong nhà trường.

- Thực hiện ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong lĩnh vực kế toán

- Triển khai thu tiền trực tuyến qua các phần mềm được triển khai.

- Thực hiện tự đánh giá công tác chuyển đổi số

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được điều động.

5. Bà Nguyễn Thị Thoa- Khối trưởng khối 2

- Đôn đốc khối 2 thực hiện các nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số của năm học

- Thực hiện công tác chuyển đổi số

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được điều động.

6. Bà Nguyễn Ngọc Lan- Tổ trưởng tổ chuyên môn 1, 2, 3,

- Đôn đốc khối 3 thực hiện các nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số của năm học

- Thực hiện công tác chuyển đổi số

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được điều động.

7. Bà Đào Thị Châm – Tổ trưởng tổ chuyên môn 4, 5

- Đôn đốc tổ 4, 5 thực hiện các nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số của năm học

- Thực hiện công tác chuyển đổi số

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được điều động.

8. Bà Nguyễn Thị Hiền- Khối trưởng khối 4

- Đôn đốc khối 4 thực hiện các nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số của năm học

- Thực hiện công tác chuyển đổi số



- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được điều động.

9. Bà Phạm Thị Thùy Dương- Khối trưởng khối 5

- Đôn đốc khối 5 thực hiện các nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số của năm học

- Thực hiện công tác chuyển đổi số

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được điều động.

10. Bà Lương Thị Sen- Giáo viên

- Quản lý cơ sở dữ liệu ngành, các phần mềm phổ cập, tuyển sinh; Cập nhật hồ sơ viên chức trên CSDL ngành.

- Thực hiện công tác chuyển đổi số

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được điều động.

11. Bà Đặng Thị Thanh Huyền- Giáo viên Tin học

- Quản lý trang điện tử của nhà trường. Chịu trách nhiệm đưa bài, công khai các thông tin hoạt động của nhà trường.

- Thực hiện công tác chuyển đổi số

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được điều động.

Trên đây là phân công nhiệm vụ thực hiện chương trình chuyển đổi số của Trường Tiểu học Thuận Thiên năm học 2025-2026.

**Nơi nhận:**

- Tổ CM (t/h);

- Lưu: VT.

  
**HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG**  
**Tiểu học**  
**THUẬN THIÊN**  
**ĐƠN ĐƠN**  
**Vũ Thị Hải Yến**