

Số: *M*/KH-THTT

Thuận Thiên, ngày *25* tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức khai giảng năm học 2024 – 2025

Thực hiện Quyết định số 2826 của UBND Thành phố Hải Phòng ngày 09 tháng 8 năm 2024 về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024 – 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng;

Thực hiện kế hoạch số 2554/SGDDT ngày 23 tháng 8 năm 2024 về việc tổ chức Lễ khai giảng, tổ chức dạy và học năm học 2024-2025;

Thực hiện kế hoạch số.....của UBND và PGD&ĐT Huyện Kiến Thụy tổ chức lễ khai giảng năm học 2024 - 2025.

Trường Tiểu học Thuận Thiên xây dựng kế hoạch tổ chức khai giảng năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Động viên đội ngũ thầy giáo, cô giáo, học sinh phấn khởi bước vào năm học mới với tinh thần “Tất cả vì học sinh thân yêu; tăng cường kỷ cương nề nếp trường học, nêu cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu”; tạo sự quan tâm, ủng hộ của các cấp ủy Đảng, chính quyền, đoàn thể và xã hội đối với sự nghiệp giáo dục và đào tạo.

- Nội dung buổi lễ ngắn gọn phù hợp với lứa tuổi học sinh, đảm bảo an toàn, tránh phô trương, hình thức, tạo không khí vui tươi, phấn khởi để ngày khai giảng thực sự là ngày toàn dân đưa trẻ đến trường, ngày hội của học sinh.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC:

1. Thời gian:

- Tổng duyệt: Sáng ngày 04/09/2024, bắt đầu từ 7h.
- Chính thức: Sáng ngày 05/09/2024, bắt đầu từ 7 giờ 30 phút.

2. Địa điểm:

- Tại sân trường Tiểu học Thuận Thiên.

III. ĐỐI TƯỢNG THAM DỰ

- Tập thể cán bộ, giáo viên và nhân viên trường.
- Toàn thể học sinh năm học 2024 – 2025.

*** Trang phục:**

- Giáo viên: Nữ mặc áo dài màu đỏ, Nam mặc sơ mi áo trắng, quần âu, đeo cà vạt (GV đeo bảng tên lên ngực trái).

- Nhân viên: Áo sơ mi - quần âu.

- Học sinh: (đồng phục mới).

IV. NỘI DUNG BUỔI LỄ

*** Phần lễ:**

1. Ổn định tổ chức.
2. Lễ đón học sinh lớp 1.
3. Chào cờ.
4. Đọc thư Bác Hồ và thư Chủ tịch nước.
5. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
6. Diễn văn khai giảng.
7. Đánh trống khai trường.

*** Phần hội:**

1. Trao quà cho học sinh vượt khó học tập.
2. Phát biểu của cấp trên.
3. Văn nghệ chào mừng
4. Bế mạc

V. TRANG TRÍ MAKET CHƯƠNG TRÌNH.

- Trên nền phong chính khán đài: có Quốc kỳ, tượng Chủ tịch Hồ Chí Minh, hoa và tiêu đề:

**TRƯỜNG TIỂU HỌC THUẬN THIÊN
LỄ KHAI GIẢNG
NĂM HỌC 2024 – 2025**

- Khẩu hiệu tại cổng trường: Nhiệt liệt chào mừng năm học mới 2024– 2025.
- Trang trí khác như cờ, hoa,

VI. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ:

1. Phân công chuẩn bị

- Đ/c Bình: Xây dựng kế hoạch và kịch bản cho chương trình buổi lễ.
- Đ/c Bình, Thư: Phụ trách tập luyện các tiết mục văn nghệ học sinh.
- Đ/c Thơm, Thanh, Hà: Phụ trách tập luyện các tiết mục văn nghệ giáo viên.
- Đ/c Bình: Phụ trách tập luyện đội trống.

- Đ/c Yên (HT): Chuẩn bị nội dung bài diễn văn khai giảng và đánh trống khai trường.

- Các Đ/c GVCN lớp 1 và các đ/c GVPB: Tập hướng dẫn học sinh trong phần lễ đón học sinh lớp 1.

- Đ/c Lạp: Thuê bạt dù, âm thanh.

- Đ/c Bình: Viết bài và gửi bài lên trang Web phản ánh hoạt động chuẩn bị cho năm học mới, việc tổ chức khai giảng và “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”.

- Đ/c Hùng, Sáng, GVPB: Treo băng-zôn, khẩu hiệu tuyên truyền, cờ và trang trí khánh tiết.

- Đ/c Thư: Chuẩn bị nội dung thư Bác Hồ và thư Chủ tịch nước.

- Đ/c Lạp, Liễu: Chuẩn bị giấy mời, nước uống, đón tiếp khách.

- Các Đ/c GVCN: Gửi danh sách học sinh có HCKK.

- Đ/c Lụa: Lập danh sách học sinh được nhận quà.

- Đ/c Lụa, Thom: Chuẩn bị quà tặng hs có HCKK.

- Đ/c Dương: Chọn học sinh tập luyện cầm cờ.

- Đ/c Trinh, Giang : Trang trí trống

- Đ/c Huyền : Chuẩn bị phần nhạc chương trình

- Các GVCN lớp 1: Chuẩn bị cờ nhỏ(Nơ đeo tay) cho học sinh.

- GVCN các lớp chuẩn bị ghế ngồi, mũ cho học sinh.

2. Phân công thực hiện

- Phụ trách dẫn chương trình: Đ/c Bình

- Ôn định vị trí chỗ ngồi cho học sinh: GVCN 25 lớp – Đ/c Lan, Châm

- Tiếp nước: Đ/c Giang

- Chạy mic sân khấu: Đ/c Sáng

- Phụ trách đội văn nghệ học sinh và giáo viên: Đ/c Thanh, Thom,

Giang, Hà, Bình

- Phụ trách đội cờ: Đ/c Dương

- Phụ trách đội trống: Đ/c Nhân

- Phụ trách về âm thanh, nhạc chương trình: Đ/c Hùng, Sáng, Huyền

- Phụ trách tiếp đón đại biểu: Đ/c Lạp, Liễu, Vân Huyền, Lụa.

- Phụ trách lễ đón học sinh lớp 1: GVCN lớp 1, Loanh, Thom, Vương,

Mùng.

- Phụ trách danh sách đại biểu tham dự : Đ/c Lụa

- Lễ chào cờ, đón học sinh lớp 1: Đ/c Bình

- Đọc thư Bác và thư Chủ tịch nước: Đ/c Thu
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu: Đ/c Bình
- Diễn văn và đánh trống khai trường: Đ/c Vũ Thị Hải Yến (Hiệu trưởng nhà trường)

- Trao quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn: Đ/c Bình kết hợp Đ/c Lua
- Chuẩn bị quà - Bê quà: Đ/c Trinh, Thơm, Giang
- Sắp xếp học sinh trên sân khấu: Đ/c Thanh
- Chụp ảnh, quay clip toàn bộ chương trình: Đ/c Xinh, Phượng
- Dọn dẹp sau chương trình: GVPB

VII. KINH PHÍ TỔ CHỨC

- Thuê bạt dù: 3.000.000đ
- Thuê trang phục biểu diễn: 2.500.000đ
- Phong maket chữ, trang trí khánh tiết 1.000.000đ
- Nước uống, hoa để bàn đại biểu: 250.000đ
- Thuê âm thanh : 2.000.000đ

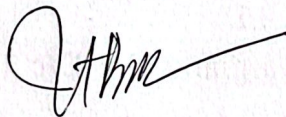
Tổng: 8.750.000đ

Bằng chữ: Tám triệu, bảy trăm lăm mươi ngàn đồng.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024 - 2025 của trường Tiểu học Thuận Thiên. Đề nghị các đ/c CBGV, NV của nhà trường triển khai thực hiện có hiệu quả. Trong quá trình chuẩn bị thực hiện có vấn đề gì vướng mắc phản ánh về Ban giám hiệu để kịp thời giải quyết./.

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH

GV – TPT



Tăng Thị Bình

XÁC NHẬN CỦA BGH NHÀ TRƯỜNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Vân Huyền

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (báo cáo);
- CB, GV, NV (thực hiện);
- Lưu: VT.