

Số: 11 /BC-THTT

Thuận Thiên, ngày 6 tháng 6 năm 2025

BÁO CÁO

Công khai kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông
(Theo Điều 9 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024
của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

I. Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục

1. Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của năm học 2024-2025

a. **Kế hoạch tuyển sinh:** Nhà trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 – 2026

*** Đối tượng tuyển sinh:**

Tuyển sinh tất cả các trẻ sinh năm 2019 trở về trước (kể cả trẻ khuyết tật) theo thứ tự ưu tiên và tuyển hết chỉ tiêu giao thì dừng lại.

+ Thứ nhất: Học sinh có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú trên địa bàn xã Thuận Thiên. Ưu tiên học sinh diện chính sách.

+ Thứ hai: Học sinh ở cùng bố mẹ trên địa bàn xã Thuận Thiên nhưng chưa có hộ khẩu (Có xác nhận của công an địa phương).

+ Thứ ba: Học sinh học ở trường Mầm non Thuận Thiên.

+ Thứ tư: Học sinh học ở trường Mầm non khác địa bàn (Ưu tiên học sinh diện chính sách).

*** Chỉ tiêu tuyển sinh:**

- Số lớp: 05 lớp

- Số HS: 152 học sinh

*** Thời gian tuyển sinh:**

- **Tuyển sinh trực tuyến:** Phụ huynh đăng nhập hệ thống tuyển sinh tại địa chỉ <https://tsdc.haiphong.edu.vn> để đăng ký tuyển sinh với tài khoản đã được trường Mầm non cấp (đối với lớp 1) gồm **mã học sinh** và **mật khẩu**.

+ **Đăng ký chính thức:** Từ 01/7/2025 đến 26/7/2025

- **Tuyển sinh trực tiếp và nhận hồ sơ:** Từ ngày 15/7/2025 đến ngày 27/7/2025, phụ huynh đến trường đăng ký tuyển sinh đối với những học sinh chưa đăng ký trực tuyến và nộp hồ sơ nhập học đối với những học sinh đã đăng ký trực tuyến được xét duyệt (Các trường hợp còn lại tuyển sinh đến hết ngày 28/7/2025) theo thời gian và địa điểm như sau:



- Thời gian:

+ Buổi sáng: Từ 7h30' đến 11h00'.

+ Buổi chiều: Từ 14h00' đến 17h00'.

- Địa điểm: Lớp 1: Tại các phòng học lớp 1 Trường Tiểu học Thuận Thiên.

*** Kết thúc tuyển sinh:**

- Ngày 28/7/2025: Hội đồng tuyển sinh họp, xét duyệt danh sách tuyển sinh, bàn phương án biên chế lớp.

- Ngày 30/7/2025: Thông báo công khai danh sách giáo viên chủ nhiệm lớp và danh sách biên chế lớp, lịch tập trung học sinh.

***. Hồ sơ tuyển sinh:** Phụ huynh học sinh nộp trực tiếp tại trường, sau khi học sinh đã trúng tuyển nhập học:

a) Lớp 1:

- Đơn xin học (*Theo mẫu do nhà trường phát hành*);

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

- 2 ảnh 3 x 4 (*1 ảnh dán vào đơn, 1 ảnh dán vào học bạ*).

- Giấy tờ ưu tiên (*nếu có*).

b. Kế hoạch giáo dục

A. Điều kiện thực hiện chương trình giáo dục 2025-2026

I. Đặc điểm tình hình kinh tế, văn hóa, xã hội địa phương.

1. Thuận lợi.

- Thuận Thiên là xã thuần nông tuy nằm cách khá xa trung tâm văn hoá, kinh tế, chính trị của huyện Kiến Thụy song nhà trường luôn nhận được sự chỉ đạo sát sao, tạo điều kiện thuận lợi của các cấp, các ngành; sự ủng hộ kịp thời về cơ chế, chính sách, cơ sở vật chất và nguồn nhân lực của UBND huyện; sự quan tâm của cấp ủy, Chính quyền địa phương... Phòng GD&ĐT luôn quan tâm, chỉ đạo sâu sát về mọi mặt, động viên kịp thời, tạo mọi điều kiện để nhà trường phát triển.

- Nhà trường được sự quan tâm của các cấp lãnh đạo, đặc biệt là Đảng ủy, chính quyền địa phương, cơ sở vật chất nhà trường luôn được tu sửa, cải tạo đáp ứng khá tốt công tác dạy và học.

- PHHS nói chung và Ban đại diện Cha mẹ học sinh nói riêng nhiệt tình, năng động, quan tâm đến sự nghiệp giáo dục, tạo động lực cho thầy - trò phấn đấu

nỗ lực vươn lên trong giảng dạy và học tập thực hiện công tác giáo dục của nhà trường.

- Đội ngũ giáo viên nhà trường đa số trẻ hóa, nhiệt tình tâm huyết, trình độ tay nghề khá vững vàng. Các cô đều có lòng nhiệt tình, thương yêu học sinh, tâm huyết với nghề dạy học đáp ứng yêu cầu đổi mới của giáo dục hiện nay. Trường có truyền thống về giữ vững khối đoàn kết nội bộ. Cán bộ giáo viên nhận thức rõ nhiệm vụ của năm học mới nên đều có cố gắng và hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

2. Khó khăn:

- Vẫn còn số ít cha mẹ học sinh chưa thực sự thường xuyên quan tâm đến con em mình, còn ủy quyền cho ông bà đưa đón, nuôi dạy cho nên việc rèn luyện giáo dục, học tập còn nhiều hạn chế.

- Khu vực phía trước công trường nằm ngay sát mặt đường quốc lộ ảnh hưởng rất lớn đến việc tham gia giao thông của phụ huynh và học sinh lúc đầu giờ và tan học.

- Khu dãy nhà sau sân khấu xây dựng từ năm 1993, 1996 đến nay đã xuống cấp trầm trọng không đảm bảo an toàn cho học sinh học tập đặc biệt là mùa mưa bão: Cửa sổ bị mối mọt nhiều, tường nhà bong tróc, hành lang, trần nhà có dấu hiệu sụt lún, nền nhà quá cũ gạch bị vỡ nát nhiều.....

- Thiếu phòng chức năng, phòng học bộ môn: phòng Mỹ thuật, phòng Tin học, phòng Âm nhạc, phòng Tiếng Anh.

- Trong tổng số học sinh của trường còn có nhiều học sinh có hoàn cảnh khó khăn và học sinh khuyết tật nên đã ảnh hưởng đến việc học tập của các em. (học sinh hộ cận nghèo: 08 học sinh; 10 học sinh khuyết tật; HS có hoàn cảnh khó khăn: 50 học sinh).

- Tính theo yêu cầu dạy học 2 buổi/ngày để đáp ứng Chương trình GDPT 2018, trường còn thiếu giáo viên dạy chuyên môn Mỹ thuật, GDTC; Thiếu nhân viên biên chế.

II/. Đặc điểm tình hình nhà trường năm học 2024-2025

* Đặc điểm học sinh của trường

- Trường thuộc hạng II; có 25 lớp với 834 học sinh, bộ máy tổ chức đảm bảo đúng quy định của Điều lệ trường Tiểu học. Tổng số lớp học 2 buổi/ngày: 25 lớp, đạt tỷ lệ 100%.

Năm học	Tổng số học sinh	Nữ	Tổng số lớp	HS dân tộc	HS khuyết tật, hoà nhập	HS có hoàn cảnh khó khăn	HS học 2 buổi/ngày	HS học TA	HS học Tin học	HS ăn bán trú	Tỷ lệ HS/lớp
2024-2025	834	410	25		12	50	834	834	507	150	33,3
Khối 1	139	59	4		03	9	139	139			34,8
Khối 2	188	94	6			11	188	188			31,3
Khối 3	150	92	5		04	12	150	150	150		30
Khối 4	185	84	5			10	185	185	185		37
Khối 5	172	81	5		05	8	172	172	172		34,2

*Tổng số HS năm 2024 -2025 là 834 em.

* Khái quát chung về tình hình học sinh: Học sinh được cha mẹ quan tâm, phối hợp chặt chẽ với nhà trường trong công tác giáo dục học sinh. Vì vậy các em luôn chăm ngoan; thân thiện, tự tin và có ý thức hợp tác, chia sẻ với thầy cô và các bạn trong lớp...

2. Tình hình đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

Tổng số CBGVNV: 42 đ/c - Nữ: 39 đ/c

STT	Chức danh		Tổng số BC giao	Tổng số hiện có	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ				Tổng số Hợp đồng	Thừa/ thiếu
					Th. sĩ	ĐH	CĐ	TC		
1	Cán bộ quản lí		2	2	01	01				
2	Nhân viên	Kế toán	01	01		01				
		Thư viện - TBDH	01	01				01		
		Văn thư-Thủ quỹ	0	0						
3	Giáo viên tiểu học (VH)		34	34	01	31	02		0	
4	Giáo viên - TPT Đội		01	01		01				
5	Giáo viên tiếng Anh		03	03		03				
6	Giáo viên Âm nhạc		01	01		01				
7	Giáo viên Mĩ thuật		0	0		0				-1
8	Giáo viên Tin học		01	01		01				

9	Giáo viên Thể dục (GDTC)	0	0		0				-1
Tổng		42	42	01	40	02	01	0	

* Số giáo viên dạy học 2 buổi/ ngày 40 GV/25 lớp đạt tỉ lệ 1,6 GV/lớp.

* Trình độ lý luận chính trị:

STT	Chức danh	Tổng số	Trình độ lý luận chính trị	
			Trung cấp	Sơ cấp
1	Cán bộ quản lí	02	02	
2	Nhân viên	01		01
3	Giáo viên	28		28
Tổng		31	02	29

* Chức danh nghề nghiệp GVTH: V.07.03.28:18; V.07.03.29: 23; V.07.03.08: 02; V.10.02.07: 01; 6.032: 01; Hạng I: 02; Hạng II: 16; Hạng III: 23;

* Khái quát chung về tình hình đội ngũ của trường:

- Năm học 2024-2025, nhà trường duy trì 25 lớp học 2 buổi/ngày. So chỉ tiêu biên chế huyện giao năm 2024 với thực tế năm học mới thì trường còn thiếu 01 giáo viên biên chế và 2 giáo viên hợp đồng. Để thực hiện chương trình GDPT 2018, trường chưa có giáo viên dạy chuyên môn Mĩ thuật và GDTC.

- Trường có 01 giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp thành phố; 08 giáo viên dạy giỏi cấp huyện và 32 giáo viên giỏi cấp trường. Cán bộ, giáo viên và nhân viên nhà trường đều tâm huyết, trách nhiệm và tích cực học tập nâng cao về kiến thức, tay nghề nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới của giáo dục hiện nay.

3. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học.

- Trường có tổng diện tích là: 8.851 m². Tính trung bình đạt 10,6 m²/HS.

- Trường có tổng số phòng học và phòng làm việc: 32 phòng.

+ Phòng hành chính quản trị: phòng Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Kế toán, văn phòng; phòng bảo vệ.

+ Khối phòng học: 25 phòng; thiếu 03 phòng học bộ môn gồm: Tin học, Ngoại ngữ, Âm nhạc, sử dụng phòng Hội trường làm phòng tin học.

+ Khối phòng hỗ trợ học tập cần có: Thư viện; Tư vấn học đường, hỗ trợ giáo dục khuyết tật; phòng truyền thống; phòng công đoàn song hiện nay chỉ có 01 thư viện và 01 phòng đoàn đội.

ĐƠN
IQC
THIÊN
ĐƠN

+ Khối phụ trợ: Phòng họp giáo viên, phòng nghỉ giáo viên,... chưa có.

+ Số điểm trường: 01;

- Cơ sở vật chất thực hiện bán trú: Trường có khu bếp ăn với tổng diện tích 30 m², đủ phục vụ nhu cầu học sinh đăng ký ăn bán trú. Nhà trường đã mua sắm, bổ sung các trang thiết bị, đủ điều kiện cho nhà bếp hoạt động cho năm học mới.

B. MỤC TIÊU GIÁO DỤC NĂM HỌC 2025-2026:

I/. Mục tiêu chung:

1. Triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026 theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT, tăng cường bảo đảm an toàn trường học; thực hiện hiệu quả phân cấp trong tổ chức thực hiện kế hoạch năm học theo quy định và phù hợp với thực tiễn tại nhà trường.

2. Chú trọng thực hiện quy hoạch phát triển các lớp và đảm bảo cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; duy trì nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục Tiểu học và thực hiện giáo dục tiểu học là giáo dục bắt buộc theo quy định của Luật Giáo dục 2019.

3. Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý; tham mưu kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng và tự bồi dưỡng để bổ sung kịp thời biên chế giáo viên, bảo đảm chất lượng dạy học các môn học, hoạt động giáo dục theo Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; Triển khai hiệu quả công tác đánh giá và bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý theo chuẩn nghề nghiệp và chuẩn hiệu trưởng.

4. Đẩy mạnh chuyển đổi số trong công tác quản lý, quản trị trường học và công tác chuyên môn; thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả giáo dục trong nhà trường.

5. Tiếp tục thực hiện tốt công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát các hoạt động giáo dục của nhà trường; khai thác sử dụng sách giáo khoa, các nguồn học liệu, thiết bị dạy học hiệu quả phù hợp thực tiễn; vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; phát động, tổ chức các phong trào thi đua, nhân rộng các điển hình tiên tiến trong công tác dạy học và giáo dục học sinh của nhà trường.

II/. Chỉ tiêu cụ thể:

1. Chỉ tiêu về kiến thức kỹ năng các môn học và hoạt động giáo dục; Phẩm chất; Năng lực. (Phụ lục 2: Kết quả kiểm tra đánh giá học sinh lớp 1,2,3,4,5 theo Thông tư 27/2020/BGDĐT).

- Hoàn thành chương trình lớp học khối 1, 2, 3, 4 là 619/619 em đạt tỷ lệ 100%

- Hoàn thành chương trình Tiểu học 185/185 em đạt tỷ lệ 100%
- Khen thưởng:
 - + Học sinh hoàn thành XS nhiệm vụ: 305/ 804 em đạt 38%
 - + Học sinh tiêu biểu: 169/804 em đạt 21%
 - + Học sinh đề nghị cấp trên khen thưởng: 15 em đạt 1,8%

III. TỔ CHỨC CÁC MÔN HỌC VÀ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC TRONG NĂM HỌC

1. Phân phối thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục:
 Năm học 2025-2026 căn cứ vào phân phối thời lượng các môn học và HĐGD, nhà trường xây dựng khung chương trình cho từng khối lớp (Phụ lục 1: Phân phối thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục)

2. Các hoạt động giáo dục tập thể và theo nhu cầu người học

2.1. Các hoạt động giáo dục tập thể thực hiện trong năm học

Năm học 2025- 2026 nhà trường tổ chức cho học sinh theo chủ đề từng tháng (Phụ lục 3: Các hoạt động giáo dục tập thể).

2.2. Tổ chức hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày , theo nhu cầu của người học và trong thời gian bán trú tại trường.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức bán trú với nội dung, hình thức phù hợp điều kiện thực tế, có sự thống nhất, tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh và theo các quy định, hướng dẫn của cơ quan quản lý; các hoạt động bán trú được tổ chức trong khoảng thời gian từ sau 10 giờ 20 phút sáng đến 13 giờ 30 phút đầu giờ học buổi chiều. Thông qua hoạt động bán trú góp phần rèn luyện học sinh về các kỹ năng sống, các năng lực phẩm chất cần thiết, tính kỷ luật, tự phục vụ, trách nhiệm, chia sẻ, yêu thương; tổ chức ăn trưa bán trú phải đảm bảo các quy định về an toàn, vệ sinh thực phẩm, bảo đảm dinh dưỡng, sức khỏe cho học sinh.

- Tổ chức các hoạt động theo nhu cầu và sở thích của học sinh trong khoảng thời gian sau giờ học chính thức từ 16 giờ - 17 giờ vào các buổi chiều từ thứ Hai cho đến thứ Sáu trong tuần trên cơ sở thống nhất, tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh và được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Căn cứ và điều kiện thực tế, nhà trường lựa chọn các hoạt động sau: Hoạt động đọc sách tại thư viện, lớp học; hoạt động vui chơi tự do cho học sinh trong khuôn viên nhà trường... Các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo với nhà trường thực hiện theo Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND của hội đồng nhân dân Thành phố Hải Phòng ngày 20/7/2022; Nghị Quyết 08/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của hội đồng nhân dân thành phố về Sửa đổi, bổ sung Điều 3 Nghị quyết số 02/2022 – HĐND;

3. Khung thời gian thực hiện chương trình năm học 2025-2026 và kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục:

3.1. Quy định thời gian học:

Thực hiện Quyết định số /QĐ-UBND, ngày tháng năm 2025 của UBND thành phố Hải Phòng về việc Ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng, cụ thể đối với giáo dục tiểu học dự kiến:

Ngày tựu trường: Bắt đầu từ 25/8/2025. Riêng đối với lớp 1 tựu trường bắt đầu từ ngày 18/8/2025.

Ngày khai giảng: 05/9/2025.

Học kỳ I: Từ ngày 06/9/2025 đến ngày 17/01/2026 (Có 18 tuần thực học)

Học kỳ II: Từ ngày 20/01/2026 đến ngày 23/5/2026 (Có 17 tuần thực học)

Thời điểm kết thúc năm học trước ngày 31/5/2026.

Hoàn thành tuyển sinh các lớp đầu cấp trước ngày 31/7/2026.

Xét công nhận hoàn thành chương trình tiểu học trước ngày 30/6/2026.

Trong quá trình thực hiện kế hoạch thời gian năm học, nhà trường sẽ bố trí lịch dạy học và các hoạt động giáo dục hợp lý; bố trí dạy bù những ngày nghỉ học đảm bảo tính khoa học.

3.2. Thời gian thực hiện đối với các khối lớp:

Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

- Đối với khối lớp 1: (Kèm theo Phụ lục 4)
- Đối với khối lớp 2: (Kèm theo Phụ lục 5)
- Đối với khối lớp 3: (Kèm theo Phụ lục 6)
- Đối với khối lớp 4: (Kèm theo Phụ lục 7)
- Đối với khối lớp 5: (Kèm theo Phụ lục 8)

IV. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học.

- Quản lý và sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất hiện có.

- Đề xuất với các cấp quản lý bổ sung, cấp mới thiết bị đồ dạy học cho học sinh khối lớp 2,3,4,5 kịp tiến độ thời gian năm học, đáp ứng được chương trình GDPT 2018.

- Làm tốt công tác tuyên truyền tới các tập thể, cá nhân, cha mẹ học sinh về công tác vận động tài trợ theo Thông tư 16/TT-BGD&ĐT.

2. Thực hiện công tác phát triển đội ngũ đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản toàn diện giáo dục và chương trình GDPT 2018:

2.1. Tư tưởng chính trị:

* Chỉ tiêu:

- Trung cấp chính trị: 03/33 đ/c đạt 9,0%

- Sơ cấp chính trị: 30/33 đ/c đạt 91,0%

- 100% cán bộ giáo viên thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII và Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 08/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” gắn với việc thực hiện thường xuyên, thiết thực và hiệu quả.

- 100% cán bộ quản lý và giáo viên tích cực thực hiện nội dung các cuộc vận động và tham gia các phong trào thi đua xây dựng trường học thân thiện, tiến tới trường học hạnh phúc.

- 100% cán bộ, giáo viên yêu nghề, mến trẻ, không đánh; trách phạt; xúc phạm học sinh dưới mọi hình thức, thực hiện tốt các quy định về dạy thêm, học thêm.

- 100% cán bộ, giáo viên thực hiện việc trau dồi kiến thức chuyên môn, sáng tạo trong công tác.

2.2. Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:

* Chỉ tiêu:

- Có đủ đội ngũ giáo viên đảm bảo cho dạy học 2 buổi/ngày ở tất cả các khối lớp.

- Về trình độ chuyên môn: 100% cán bộ quản lý và giáo viên có trình độ Đại học (đạt chuẩn về trình độ đào tạo) trở lên.

- Tham gia học các lớp triển khai học tập chuyên môn, nghị quyết của Đảng

2.3. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018

* Chỉ tiêu:

- 100% cán bộ, giáo viên tham gia tập huấn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- 100% giáo viên tham gia dạy các khối lớp năm học 2025-2026 nắm chắc được chương trình, sách giáo khoa, có kiến thức cơ bản và phương pháp giảng dạy tốt, đủ điều kiện tham gia dạy học các khối lớp theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

2.4. Đổi mới công tác quản lý và phát triển đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục tiểu học

- Tăng cường công tác tham mưu với PGDĐT và UBND huyện trong công tác tuyển dụng và hợp đồng giáo viên, nhân viên để có đủ số lượng theo yêu cầu.

- Quản lý hành chính theo các văn bản pháp quy, chấn chỉnh nề nếp, kỷ cương trong dạy và học. Sử dụng tốt các phần mềm quản lý: Cơ sở dữ liệu ngành trong công tác thống kê chất lượng giáo dục, phần mềm quản lý cán bộ, giáo viên, phần mềm quản lý phổ cập, quản lý tài chính v.v...

- Quản lý chặt chẽ các hoạt động dạy thêm, học thêm, đánh giá xếp loại học sinh đúng quy định, không để xảy ra các hiện tượng tiêu cực vi phạm quy chế.

- Tạo điều kiện về thời gian, cơ sở vật chất để giáo viên tham gia học tập và bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, tin học, ngoại ngữ, nâng cao đời sống vật chất tinh thần cho giáo viên.

- Chỉ đạo tốt công tác kiểm tra nội bộ: 100% số giáo viên

- Thực hiện đánh giá xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên Tiểu học, đánh giá cán bộ quản lý theo chuẩn Hiệu trưởng.

- Chỉ đạo tốt phong trào thi đua 2 tốt trong nhà trường, thực hiện đánh giá xếp loại thi đua đảm bảo công khai, công bằng, kịp thời chính xác.

- Tăng cường công tác phát triển Đảng.

2.5. Viết sáng kiến đổi mới, nâng cao chất lượng dạy học. (Kèm theo phụ lục 9).

* Chỉ tiêu:

- Cấp trường: 42/42 sáng kiến, đạt 100%; Cấp huyện: 11/38 sáng kiến, đạt 29%

2.6. Thực hiện tốt việc đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng và giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông. Đánh giá phân loại viên chức.

* Chỉ tiêu:

- Đánh giá chuẩn:

+ Đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng: Tốt 02, đạt 100%.

+ Đánh giá chuẩn giáo viên:

- Tốt 34 đạt 90%.

- Khá: 04 đạt 10%.

- Đánh giá phân loại viên chức cuối năm học:

+ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 10 đ/c đạt 24 %

+ Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 32 đ/c đạt 76 %

2.7. Công tác kiểm tra nội bộ, kiểm tra chuyên đề.

* Chỉ tiêu:

- Kiểm tra toàn diện giáo viên: 100% giáo viên được kiểm tra toàn diện, kết quả:

+ Tốt: 33 đ/c đạt 87 %;

+ Khá: 05 đ/c đạt 13 %

- Kiểm tra đổi mới phương pháp dạy học của giáo viên được lồng vào kiểm tra toàn diện.

- Kết quả kiểm tra của Sở GDĐT, Phòng GDĐT được đánh giá cao.

3. Thực hiện quy chế sinh hoạt chuyên môn:

Phụ lục 10: Tổ chức các chuyên đề chuyên môn năm học 2025-2026

* Chỉ tiêu:

- 100% GV thực hiện tốt quy chế chuyên môn: cập nhật đầy đủ hồ sơ sổ sách, kịp thời các nội dung, có chất lượng trên môi trường số.

- Đảm bảo ngày, giờ công.

- Tích cực tham gia sinh hoạt chuyên môn, dự giờ thăm lớp theo quy định.

- 100% giáo viên tổ khối thực hiện có hiệu quả sinh hoạt chuyên môn theo Công văn 1315/BGDĐT.

- Chuyên đề khối, tổ: 1->2 lần/tháng: Nghiên cứu chương trình, sách giáo khoa, tổ chức lên lớp, rút kinh nghiệm, thống nhất trong khối để thực hiện những vấn đề còn vướng mắc về phương pháp giảng dạy, bài khó, nội dung khó.

- Đăng kí dạy chuyên đề chuyên môn cấp cụm tháng 02: Dạy Toán lớp 2 có tích hợp giáo dục kỹ năng công dân số.

4. Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, đánh giá học sinh tiểu học:

4.1. Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, đánh giá học sinh tiểu học

a. Kế hoạch dạy học:

* Chỉ tiêu:

- 100% giáo viên sử dụng Kế hoạch dạy học trên môi trường số.

- Kế hoạch dạy học có chất lượng: Tốt: 33/38 đ/c đạt tỷ lệ 87%; Khá: 05/38 đ/c đạt tỷ lệ 13%

- Mỗi giáo viên thực hành thiết kế Kế hoạch dạy học ít nhất 1 bài giảng điện tử E-learning, lựa chọn từ 2 -> 3 sản phẩm tham gia thi cấp huyện và cấp thành phố.

b. Giảng bài:

* Chỉ tiêu:

- 100% giáo viên thực hiện giảng bài theo hướng đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học: đảm bảo theo chuẩn kiến thức kỹ năng, linh hoạt trong việc tổ chức các hoạt động dạy học theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh.

- Tăng cường lồng ghép các nội dung giáo dục trong bài giảng để phát triển học sinh toàn diện.

- 100% giáo viên tích cực ứng dụng CNTT và sử dụng hiệu quả học liệu số trong dạy học.

- Thực hiện bài dạy STEM phù hợp.

- 100% giáo viên áp dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực.

- Giảng bài: Tốt: 33 đ/c đạt tỷ lệ 87% Khá: 05 đ/c đạt tỷ lệ 13 %

4.2. Đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học, gắn giáo dục nhà trường với thực tiễn cuộc sống:

Thực hiện dạy học gắn lý thuyết với thực hành; tổ chức các hoạt động trải nghiệm, tham quan; Giáo dục STEM, thực hiện hiệu quả nội dung giáo dục địa phương tích hợp trong Hoạt động trải nghiệm hoặc trong dạy học các môn học, hoạt động tập thể; xây dựng và tổ chức tốt các hoạt động giáo dục hoạt động ngoài giờ lên lớp chung toàn trường như Trung thu, trải nghiệm, Hội khỏe Phù Đổng, các hoạt động chào mừng ngày lễ lớn trong năm như 20/10; 20/11; 22/12; 8/3; 26/3; 3/2; 19/5... và các hoạt động giáo dục theo từng khối lớp gắn liền với điều

kiện tự nhiên, kinh tế, xã hội của nhà trường, địa phương, đất nước với nhiều nội dung giáo dục sâu sắc.

- Thực hiện dạy học gắn kết giữa lý thuyết với thực hành; giữa kiến thức được học với vận dụng vào thực tế cuộc sống của học sinh; tăng cường các hoạt động trải nghiệm. Xây dựng trường học Hạnh phúc.

- Tổ chức dạy lồng ghép, tích hợp giáo dục đạo đức, xây dựng thói quen hình thành nhân cách; tăng cường giáo dục pháp luật; giáo dục kỹ năng sống; giáo dục nhận thức về quyền của trẻ em; bình đẳng giới; giáo dục quốc phòng và an ninh, giáo dục an toàn giao thông, bảo vệ môi trường, bảo tồn thiên nhiên; ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai, tai nạn thương tích; giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo,... giáo dục phẩm chất, kỹ năng để hội nhập cho học sinh; thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe và y tế trường học; phòng chống HIV/AIDS.

- Triển khai có hiệu quả công tác phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội để bảo vệ quyền trẻ em; giáo dục học sinh lối sống văn hoá, rèn luyện đạo đức cho học sinh, phòng và chống bạo lực xâm hại trẻ em trong và ngoài trường học.

- Phát triển văn hóa đọc bằng cách khai thác sử dụng hiệu quả các tiết đọc thư viện tại thư viện - phòng đọc của trường, góc thư viện thân thiện.

- Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh để giáo dục học sinh một cách thiết thực, hiệu quả.

4.3. Thực hiện đánh giá học sinh tiểu học (Kèm theo phụ lục 1)

* Chỉ tiêu:

- 100% học sinh được đánh giá theo Thông tư số 27/2020/TT-BGD&ĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

- Đảm bảo công bằng, khách quan, tôn trọng sự tiến bộ của học sinh.

- 100% giáo viên ứng dụng công nghệ thông tin, phần mềm quản lý kết quả giáo dục và học tập của học sinh.

4.4. Dạy học môn Tiếng Anh

* Chỉ tiêu: 100% học sinh trong trường được học Tiếng Anh.

- Lớp 1,2: Học sinh lớp 1, 2 học tiếng Anh I-learn Smart Start của Nhà xuất bản Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh thời lượng 2 tiết/tuần.

- Lớp 3,4,5: Học sinh học tiếng Anh Global success của Nhà xuất bản giáo dục Việt Nam, thời lượng 4 tiết/tuần.

- Học sinh từ lớp 1 đến lớp 5: Học Tiếng Anh có yếu tố người nước ngoài: 01 tiết/tuần theo tinh thần tự nguyện.

+ Tổ chức giao lưu giải Toán - tiếng Anh cấp trường cho HS khối 3,4,5.

b. Dạy học môn Tin học.

* Chỉ tiêu: 100% học sinh khối 3,4,5 được học tin học.

c. Dạy học Giáo dục kỹ năng sống.

* Chỉ tiêu:

- 100% giáo viên thực hiện lồng ghép giáo dục kỹ năng sống trong giảng dạy và các hoạt động giáo dục khác.

- 100% HS trong nhà trường được giáo dục kỹ năng sống về nhiều lĩnh vực khác nhau, trong đó chú trọng kỹ năng phòng tránh tai nạn thương tích và đuối nước, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống bị xâm hại và bắt cóc, phòng chống ma túy... cụ thể:

4.5. Nhiệm vụ giáo dục học sinh hòa nhập

* Chỉ tiêu: 10/10 trẻ khuyết tật, được tham gia các hoạt động học tập, giáo dục hoà nhập tại trường.

4.6. Tổ chức phụ đạo học sinh

a. Đối với học sinh chậm tiến bộ

- Phó hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo công tác phụ đạo học sinh nhận thức chậm, theo dõi, kiểm tra công tác phụ đạo học sinh nhận thức chậm và có kế hoạch tư vấn cho giáo viên chủ nhiệm kịp thời, hiệu quả.

- Đối với Tổ chuyên môn: Theo dõi kết quả tiến bộ của học sinh yếu ở các môn học qua từng học kỳ, có giải pháp hỗ trợ giáo viên trong tổ, khối phụ đạo học sinh yếu.

- Đối với giáo viên chủ nhiệm:

+ Lập danh sách học sinh yếu do lớp mình phụ trách, theo dõi sự tiến bộ của các em từ ý thức và qua kết quả học tập trong các giờ học.

+ Phối hợp chặt chẽ với phụ huynh tư vấn các giải pháp để phối hợp với giáo viên chủ nhiệm trong công tác giáo dục học sinh hòa nhập.

+ Duy trì tốt nề nếp truy bài đầu giờ, phát động phong trào: Đôi bạn cùng tiến để học sinh giỏi giúp học sinh kém cùng tiến bộ.

+ Quan tâm giúp đỡ học sinh tự kỷ, giúp các em hòa nhập với thầy cô và bè bạn... cử các đồng chí giáo viên nhiệt tình tâm huyết để kèm cặp các em như:

b. Đối với học sinh năng khiếu

- Trong quá trình dạy học GV chủ nhiệm cùng GV bộ môn sát sao, phát hiện học sinh năng khiếu môn Âm nhạc, Mĩ thuật, Tiếng Anh, giải Toán bằng tiếng Anh.

- Nhà trường giao nhiệm vụ bồi dưỡng học sinh năng khiếu cho giáo viên có đủ năng lực chuyên môn và kinh nghiệm bồi dưỡng, cụ thể:

+ Đ/c Bình, Thanh: Sơn ca

+ Đ/c Bình, Thanh: Kể chuyện theo sách báo

+ Đ/c Sáng, Khánh Linh: Vẽ tranh,

+ Đ/c Sáng: chạy Việt dã, bơi.

+ Giải Toán - Tiếng Anh:

. Khối 4: Đ/c Sáng, Trinh, Phượng

. Khối 5: Dương, Giang, Phượng

+ Tham gia giao lưu Tiếng Anh qua mạng: Đ/c Giang, Trinh, Huyền, Phượng

4.7. Tổ chức hội thi, các kỳ giao lưu đối với giáo viên và học sinh.

a. Giáo viên: (Kèm theo phụ lục 15)

* Chỉ tiêu:

Bảo lưu Giáo viên dạy giỏi:

- Giáo viên dạy giỏi cấp trường: 32 giáo viên, đạt 100%.

- Giáo viên giỏi cấp huyện: 08 đ/c, đạt tỉ lệ: 21%

Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi:

- Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường: 25 giáo viên, đạt 100%

- Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp huyện: 10 đ/c, đạt tỉ lệ: 26%

- Giáo viên dạy giỏi cấp thành phố: 01 giáo viên, đạt 2.6%.

b. Học sinh:

* Chỉ tiêu:

- Giao lưu cấp trường:

+ Tổ chức giao lưu giải toán bằng tiếng Anh cấp trường cho HS khối 4,5.

- Giao lưu cấp huyện:

UYỆ
TH
TH
va.

- + Sơn ca: 01 Xuất sắc
- + Boi lội: 05 em tham gia đạt 01 vô địch, 02 giải Nhì và 02 giải Ba.
- + Cờ vua: 10 em tham gia đạt 01 Huy Chương Vàng, 02 Huy chương Bạc và 03 Huy chương Đồng.
- + Điền kinh: 10 học sinh tham gia trong đó giải 02 Nhì, 03 Ba
- + Giải toán bằng Tiếng Anh: 12 em tham gia cấp huyện (7 em khối 4 trong đó Giải Nhất 02, Nhì 02, Ba 03; 05 học sinh khối 5 trong đó đạt: 02 giải Nhất, 02 giải Nhì, 01 giải Ba)
- + Kể chuyện theo sách báo: Đạt 01 giải Xuất sắc
- + Tham gia các cuộc thi do ngành tổ chức.
- Giao lưu cấp thành phố:
 - . Sơn ca: 01 giải Nhì
 - . Tham gia vẽ do cấp trên phát động: 01 giải Nhì, 01 Ba, 01 khuyến khích

4.8. Kết quả đánh giá học sinh cuối năm học:

Phụ lục 10: Kết quả đánh giá học sinh cuối năm học

5. Tổ chức các hoạt động trải nghiệm, giáo dục ngoài giờ lên lớp.

5.1. Hoạt động trải nghiệm lớp 1,2,3,4,5: (Phụ lục 11 đến phụ lục 15)

Phụ lục 11: Nội dung, chương trình hoạt động trải nghiệm đối với lớp 1

Phụ lục 12: Nội dung, chương trình hoạt động trải nghiệm đối với lớp 2

Phụ lục 13: Nội dung, chương trình hoạt động trải nghiệm đối với lớp 3

Phụ lục 14: Nội dung, chương trình hoạt động trải nghiệm đối với lớp 4

Phụ lục 15: Nội dung, chương trình hoạt động trải nghiệm đối với lớp 5

- Căn cứ Công văn số 3535/BGDĐT- GDTH ngày 19/8/2019 của Bộ GDĐT về hướng dẫn thực hiện nội dung Hoạt động trải nghiệm cấp tiểu học trong CTGDPT 2018 từ năm học 2020 - 2021;

- Thực hiện Công văn số 3446/GDĐT- TH ngày 26/9/2019 của Sở GDĐT về hướng dẫn thực hiện nội dung Hoạt động trải nghiệm ở cấp tiểu học trong CTGDPT 2018 từ năm học 2020-2021.

- Tổ chức triển khai các hoạt động trải nghiệm trong và ngoài nhà trường, lồng ghép thực hiện nội dung giáo dục địa phương. Ngoài các tiết trải nghiệm hàng tuần như sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt tập thể lớp, mỗi tháng sẽ tổ chức một buổi trải nghiệm theo chủ đề hàng tháng.

- Nhà trường dự kiến tổ chức HĐTN cho HS khối Tiểu học tại: Hà Nội

5.2. Tổ chức dạy học nội dung giáo dục địa phương theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018. (Phụ lục 14)

* Chỉ tiêu:

- 100% học sinh khối lớp 1,2,3,4 được học nội dung giáo dục địa phương theo chương trình BGDĐT quy định và tài liệu phê duyệt của thành phố Hải Phòng.

- 100% học sinh lớp 4 được học nội dung “ địa phương em” đảm bảo yêu cầu cần đạt được theo quy định tại chương trình môn Lịch sử và Địa lí trong chương trình GDPT 2018, đảm bảo 6% trong tổng thời lượng 70 tiết của chương trình môn Lịch sử và Địa lí.

5.3. Triển khai giáo dục STEM

* Chỉ tiêu:

- Triển khai tiếp cận giáo dục STEM, đối với tất cả các khối lớp.

- 100 % GV các khối lớp đều xây dựng được ít nhất 2 kế hoạch bài dạy theo mô hình giáo dục Stem/năm.

5.4 Triển khai giáo dục kỹ năng công dân số

* Chỉ tiêu:

- Triển khai tiếp cận giáo dục kỹ năng công dân số đối với tất cả các khối lớp.

- Lồng ghép tích hợp nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào các tiết dạy tin học lớp 3,4,5 và các môn Toán, TNXH, Đạo đức, Công nghệ... khác phù hợp, linh hoạt.

6. Tổ chức thực hiện dạy và học 2 buổi/ngày.

* Chỉ tiêu:

- 100% học sinh học 2 buổi/ngày đảm bảo mỗi ngày không quá 7 tiết, mỗi tiết học 35 phút.

- Nâng cao chất lượng tổ chức dạy học 2 buổi/ngày. Không giao bài tập về nhà cho học sinh.

7. Duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học-xóa mù chữ

* Chỉ tiêu:

- Giữ vững quy mô trường, lớp:

- Huy động 100% trẻ 6 tuổi vào lớp 1 là 152 em. Địa bàn xã Thuận Thiên có 146 em, trong đó: 06 HS học ở trường khác;

- Duy trì sĩ số 728 em đạt 100%.

- Phổ cập đúng độ tuổi 723/728 em đạt 99,3 %. Cụ thể:

Khối	Tổng HS	Nữ	Đúng độ tuổi	Độ tuổi khác	Khuyết tật	Ghi chú
1	152	53	152	0	03	100%
2	129	53	129	0	03	100%
3	180	87	177	03		98,3%
4	144	89	144	0	04	100%
5	123	82	123	02		98,8%
Tổng	728	391	795	05	10	99,3 %

- Hoàn thành chương trình Tiểu học: 185 em đạt 100%

- Hoàn thành chương trình Tiểu học đúng độ tuổi: 185/185 em đạt 100%

- Phân đầu mỗi lớp học sinh có một độ tuổi.

- Duy trì đạt phổ cập giáo dục tiểu học mức độ 3 (theo Nghị định 20/2014/NĐ-CP và Thông tư 07/2016/TT-BGDĐT).

8. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường chuẩn quốc gia

* Chỉ tiêu:

- Tiếp tục duy trì giữ vững trường chuẩn Quốc gia mức 1 và kiểm định chất lượng cấp độ 3.

9. Tăng cường chuyển đổi số trong giáo dục, đào tạo và giáo dục kỹ năng công dân số.

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện đề án “ Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025” phù hợp với tình hình thực tiễn của nhà trường và địa phương.

- Tăng cường đầu tư CSVC, thiết bị dạy học, tập huấn sử dụng cho đội ngũ giáo viên đảm bảo tỉ trọng nội dung chương trình GDPT được triển khai dưới hình thức trực tuyến (tổ chức các tiết dạy học, các hoạt động giáo dục, tập huấn, bồi dưỡng sinh hoạt chuyên môn...bằng hình thức trực tuyến) đạt tối thiểu từ 2% đến

5%. Chuẩn bị các phương án dạy học trực tuyến khi có thiên tai, dịch bệnh xảy ra.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý và giáo viên, phụ huynh và học sinh về vai trò của ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong các hoạt động giáo dục và các kết quả ứng dụng CNTT đã đạt được.

- Đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên về kiến thức, kỹ năng công nghệ thông tin, an toàn thông tin cần thiết để tác nghiệp trên môi trường số, đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số. Lựa chọn nội dung và tổ chức bồi dưỡng chuyên đề kỹ năng ứng dụng CNTT và chuyển đổi số cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Thực hiện tốt các nội dung, nhiệm vụ chuyển đổi số của nhà trường như: Học bạ số, quản lý hồ sơ chuyên môn trên môi trường số, kho học liệu số.

- Triển khai thực hiện nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào giảng dạy thông qua dạy học môn Tin học, tích hợp giáo dục kỹ năng công dân số trong dạy học các môn học, hoạt động giáo dục, dạy học tăng cường giáo dục kỹ năng công dân số và các hình thức câu lạc bộ giáo dục kỹ năng công dân số theo hướng dẫn của BGD&ĐT.

- Trên cơ sở triển khai học bạ số năm học 2024-2025 nhà trường tiếp tục rà soát cập nhật, bổ sung cơ sở dữ liệu ngành, các thông tin cá nhân, mã số định danh học sinh để phục vụ cho triển khai học bạ số toàn cấp năm học 2025-2026.

- Thường xuyên rà soát và có kế hoạch mua sắm bổ sung, duy trì, nâng cấp trang thiết bị đáp ứng yêu cầu triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, dạy môn Tin học, dạy học trực tuyến và làm việc trực tuyến; đảm bảo đường truyền kết nối Internet trong quản lý và giảng dạy của nhà trường.

- Nhà trường xây dựng quy chế quản lý, duy trì và khai thác sử dụng các hệ thống CNTT, tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá việc triển khai ứng dụng CNTT tại đơn vị. Phân công cụ thể trách nhiệm về quản lý, sử dụng hệ thống; triển khai ứng dụng CNTT phải đi đôi với việc đảm bảo an toàn, an ninh thông tin.

10. Công tác bán trú

* Chỉ tiêu:

- Mua sắm bàn ghế cho bếp ăn bán trú đủ để phục vụ học sinh ăn, ngủ bán trú tại trường đảm bảo cho HS có sức khỏe để học tập.

- 100% HS có đủ đồ dùng vệ sinh cá nhân theo quy định.

- 100% HS ăn hết khẩu phần ăn.

KIẾM
KING
HỌ
THI
* Đ

- 100% HS có nền nếp tốt trong phòng ăn, phòng ngủ.
- Thực hiện tốt việc đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong công tác bán trú.
- Công tác bán trú được đánh giá xếp loại Tốt.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Hiệu trưởng

- Chịu trách nhiệm trong việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường; báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường trước Hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền; có trách nhiệm giải trình khi cần thiết; Tiếp tục chỉ đạo thực hiện tốt công tác tuyên truyền về thực hiện chương trình GDPT 2018; làm tốt công tác tham mưu về xây dựng CSVC, bổ sung trang thiết bị dạy học tiến tới được công nhận trường đạt kiểm định chất lượng và chuẩn quốc gia.

- Thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các hội đồng thi đua, khen thưởng, kỉ luật, tư vấn trong nhà trường; bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó; cử giáo viên làm Tổng phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh; phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong năm học; phân công nhiệm vụ làm công tác bán trú...

- Thực hiện các nhiệm vụ quản lí cán bộ, giáo viên, nhân viên theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan quản lí giáo dục; xây dựng kế hoạch phát triển năng lực nghề nghiệp cho giáo viên, nhân viên; động viên và tạo điều kiện cho giáo viên và nhân viên tham gia các hoạt động đổi mới giáo dục; tham gia quá trình tuyển dụng, thuyên chuyển, sắp xếp giáo viên, giới thiệu nhân sự để bổ nhiệm phó hiệu trưởng;

- Quản lí, tiếp nhận học sinh, cho phép học sinh chuyển trường; quyết định kỉ luật, khen thưởng học sinh; phê duyệt kết quả đánh giá học sinh, danh sách học sinh lên lớp, lưu ban; tổ chức kiểm tra công nhận việc hoàn thành chương trình tiểu học cho học sinh trong nhà trường và các đối tượng khác trên địa bàn trường phụ trách;

- Tổ chức lựa chọn các xuất bản phẩm tham khảo sử dụng trong nhà trường theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Tổ chức tự làm đồ dùng dạy học;

- Quản lí hành chính; quản lí và tự chủ trong việc sử dụng các nguồn tài chính, tài sản của nhà trường theo quy định;

- Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn; tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lí; được hưởng chế độ phụ cấp ưu đãi đối với nhà giáo và các chính sách ưu đãi theo quy định;

- Dự các lớp bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ quản lí; tham gia giảng dạy 2 tiết/tuần.

- Tổ chức thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; thực hiện xã hội hoá giáo dục, phối hợp tổ chức, huy động các lực lượng xã hội cùng tham gia hoạt động giáo dục, phát huy vai trò của nhà trường đối với cộng đồng.

- Kiện toàn Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh. Kiểm tra CB, GV, NV thực hiện tuyên truyền các biện pháp phòng chống dịch bệnh đến với học sinh.

2. Đối với Phó Hiệu trưởng

- Thực hiện chức năng nhiệm vụ, quyền hạn theo Khoản 2, Điều 11, Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ban hành Điều lệ trường Tiểu học.

- Phụ trách và chỉ đạo thực hiện một số lĩnh vực nhà trường do Hiệu trưởng phân công cụ thể như sau:

- Giúp việc cho Hiệu trưởng, chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công như:

+ Xây dựng kế hoạch chỉ đạo công tác chuyên môn; Quản lý chất lượng dạy và học toàn trường; phụ trách công tác Kiểm định chất lượng; Kiểm tra nội bộ... Chỉ đạo giáo viên xây dựng khung chương trình dạy các môn học phù hợp với tình hình thực tiễn của nhà trường và địa phương. Xây dựng thời khóa biểu phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường để đảm bảo dạy học 2 buổi/ngày. Lên phương án dạy học trực tiếp hoặc trực tuyến khi có dịch bệnh xảy ra.

+ Thực hiện chỉ đạo kế hoạch phòng chống dịch bệnh theo mùa... Chỉ đạo giáo viên chủ động lên kế hoạch dạy trực tuyến nếu dịch bệnh kéo dài... Phối kết hợp với Trạm y tế xã hoàn thiện điều tra tiêm chủng và các biểu mẫu theo quy định.

+ Tham mưu Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch và phụ trách các tiểu ban, các bộ phận: Phổ cập; Kiểm tra nội bộ; kiểm tra đổi mới phương pháp dạy học; CNTT; CSVC, trang thiết bị, đồ dùng dạy học; Văn thể mỹ; Hội đồng thi đua; Hội đồng trường; Hội đồng khoa học; Theo dõi số liệu học sinh và điều hành hoạt động của nhà trường khi được hiệu trưởng ủy quyền. Chịu trách nhiệm báo cáo các công việc đã được phân công.

+ Chỉ đạo chương trình dạy học; chỉ đạo giáo viên thực hiện bồi dưỡng và xây dựng phân phối chương trình SGK các khối, lớp.

+ Xây dựng kế hoạch phụ trách công tác bán trú. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên làm công tác bán trú... Phối kết hợp công ty Hoa Phượng kiểm tra, điều chỉnh thực đơn hàng ngày theo tuần, tháng...

+ Phụ trách công tác phổ cập giáo dục;

- + Công tác thi đua và các hoạt động ngoại khóa của nhà trường.
- + Chỉ đạo văn thư thống kê, tổng hợp và quản lý các chỉ số, số liệu về chuyên môn.
- + Chỉ đạo GV và cán bộ phụ trách Thư viện -Thiết bị, quản lý sử dụng các thiết bị có hiệu quả.
- + Phụ trách công tác An ninh, an toàn trường học.
- + Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn; tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lí; được hưởng chế độ phụ cấp ưu đãi đối với nhà giáo và các chính sách ưu đãi theo quy định.
- + Dự các lớp bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ quản lí; tham gia giảng dạy 4 tiết/tuần.
- Chịu trách nhiệm cá nhân về các lĩnh vực mình được phụ trách đồng thời chịu trách nhiệm cùng Hiệu trưởng trong công tác quản lý nhà trường trước phòng GD&ĐT Kiến Thụy, UBND huyện Kiến Thụy.

3. Đối với tổ trưởng tổ chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch chung của tổ, chỉ đạo tổ viên thực hiện theo kế hoạch của tổ chuyên môn, kế hoạch chung của nhà trường. Hướng dẫn xây dựng và quản lý kế hoạch cá nhân của các thành viên trong tổ theo kế hoạch dạy học, phân phối chương trình và các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Thực hiện tuyên truyền đến với học sinh các biện pháp phòng chống dịch bệnh theo mùa... xây dựng kế hoạch dạy trực tuyến nếu dịch bệnh kéo dài.
- Chủ động xây dựng khung chương trình dạy học tùy vào tình hình thực tiễn của nhà trường, địa phương;
- Điều hành các hoạt động chuyên môn trong phạm vi tổ (sinh hoạt chuyên môn, dự giờ tổ viên, chuyên đề...). Chủ trì các cuộc họp tổ theo lịch trong thời khoá biểu và nội dung chỉ đạo của Hiệu trưởng.
- Tham gia cùng BGH nhà trường trong công tác kiểm tra hoạt động dạy học của giáo viên, học sinh. Kiểm tra và ký vào kế hoạch dạy học, kế hoạch bài dạy của giáo viên vào cuộc họp tổ nhóm chuyên môn hàng tuần. Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ; tổ chức kiểm tra, đánh giá chất lượng thực hiện nhiệm vụ của Giáo viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho tổ phó và cùng tổ phó dự giờ giáo viên thường xuyên đặc biệt là giáo viên trẻ để nâng cao trình độ chuyên môn cho GV trong khối, tổ.
- Đề xuất khen thưởng, kỷ luật đối với giáo viên trong tổ.
- Tham gia một số hoạt động khác khi được Ban giám hiệu phân công.

4. Đối với giáo viên

- Giảng dạy, giáo dục đảm bảo chất lượng theo chương trình giáo dục được phân công.

- Thực hiện giáo dục theo mục tiêu của chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và kế hoạch giáo dục của nhà trường. Chủ động thực hiện và chịu trách nhiệm về kế hoạch giáo dục; tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và chất lượng, hiệu quả giáo dục từng học sinh của lớp mình phụ trách.

- Tham gia xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn và nhà trường; thường xuyên cập nhật những chỉ đạo của ngành; chuẩn bị, tổ chức dạy học và đánh giá học sinh theo quy định; thực hiện các hoạt động chuyên môn khác.

- Tuyên truyền và thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh theo mùa ...chủ động lên kế hoạch dạy trực tuyến nếu có dịch bệnh kéo dài...

- Xây dựng môi quan hệ thân thiện, dân chủ giữa giáo viên với học sinh và với cha mẹ học sinh; giúp học sinh chủ động, sáng tạo, tự tin, tự chủ trong học tập và rèn luyện.

- Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; ứng xử văn hóa, đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; gương mẫu trước học sinh; thương yêu, đối xử công bằng và tôn trọng học sinh; bảo vệ các quyền và lợi ích hợp pháp của học sinh.

- Thực hiện tự đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học; tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp; thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học theo quy định.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giảng dạy, học tập và đánh giá học sinh; sáng tạo, linh hoạt trong việc tự làm đồ dùng dạy học và sử dụng các học liệu điện tử có hiệu quả.

- Tham gia lựa chọn SGK, xuất bản phẩm tham khảo phù hợp để sử dụng trong nhà trường.

- Tham gia kiểm định chất lượng giáo dục.

- Tham gia thực hiện giáo dục bắt buộc, phổ cập giáo dục và xóa mù chữ ở địa phương.

- Phối hợp với Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, gia đình học sinh, cộng đồng và các tổ chức xã hội liên quan để thực hiện nhiệm vụ giáo dục.

- Quản lý, tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục khi được Hiệu trưởng phân công.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

- Tham gia làm công tác bán trú theo kế hoạch của nhà trường.

5. Đối với Giáo viên - Tổng phụ trách Đội

Phụ trách, triển khai thực hiện một số mặt công tác sau:

- Xây dựng kế hoạch các hoạt động của Đội TNTP HCM. Tổ chức chào cờ đầu tuần, điều hành các hoạt động của Đội TNTPHCM theo hướng dẫn cấp trên.

- Theo dõi, tổng hợp việc thực hiện nề nếp, các quy định, nội quy, các hoạt động của học sinh toàn trường. Phối hợp với GVCN, quản lý, giáo dục HS - Đặc biệt các trường hợp HS cá biệt. Phối hợp, vận động các lực lượng giáo dục, các lực lượng xã hội ở địa phương cùng tham gia công tác Đội.

- Quản lý và chịu trách nhiệm cá nhân về tài sản của Đội.

- Quản lý và theo dõi các hoạt động và các chỉ số thi đua của học sinh toàn trường. Tổ chức quản lý, lên kế hoạch thi đua trong HS theo chủ đề hàng tháng dưới sự chỉ đạo của Hội đồng đội huyện và Hiệu trưởng nhà trường. Tổng kết báo cáo BGH kết quả thi đua hàng tuần, công khai kết quả thi đua vào các buổi GDTT, HĐTN hàng tuần.

- Kết hợp cùng các tổ chức khác trong và ngoài nhà trường tổ chức các hoạt động theo chủ điểm (20/11, 26/3, 22/12....)

- Sinh hoạt Đội một tuần một lần theo chủ đề, chủ điểm của tháng.

- Quản lý HS, đi sớm trước khi vào học 10 phút, giờ ra chơi và lúc ra về.

- Chuẩn bị loa máy, trang trí trước khi tổ chức các Hội nghị, ngày Lễ...

- Tham gia dạy môn Âm nhạc lớp 3.

6. Đối với nhân viên

a. Nhân viên Thư viện-thiết bị:

- Căn cứ kế hoạch giáo dục của nhà trường, nhân viên thư viện xây dựng và thực hiện kế hoạch hoạt động cá nhân theo tuần, tháng, năm học nhằm phục vụ cho việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường;

- Nhân viên thư viện thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại các văn bản quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của vị trí việc làm đang đảm nhiệm.

- Tham gia bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ theo kế hoạch của tổ, nhà trường và các cấp quản lý giáo dục.

- Khuyến khích học sinh tích cực tham gia các hoạt động đọc sách....

- Tuyên truyền và phát huy tốt hiệu quả thư viện thân thiện tại các lớp học.
- Tham mưu với lãnh đạo trường về kế hoạch Tổ chức Ngày hội đọc sách. (về thời điểm? về cách tổ chức? Thành phần cần phối hợp để tổ chức?...) để đảm bảo hiệu quả hoạt động.

b. Nhân viên Kế toán

- Tham mưu cho Hiệu trưởng tổ chức và quản lý công tác tài chính, tài sản và tất cả các nguồn kinh phí của nhà trường. Phụ trách công tác kế toán của nhà trường.
- Tham mưu công tác xây dựng, sửa chữa, mua sắm tài sản, trang thiết bị, đồ dùng, văn phòng phẩm, các loại hợp đồng và các điều kiện khác phục vụ cho nhà trường.
- Tham mưu cho hiệu trưởng về việc thực hiện các chế độ chính sách cho CB, GV, NV và học sinh trong nhà trường theo quy định.
- Tham mưu cho hiệu trưởng về các văn bản liên quan đến tài chính- kế toán.
- Thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh. Chủ động kinh phí về nếu dịch bệnh xảy ra.
- Theo dõi kiểm tra, phối hợp và đối chiếu với bộ phận được phân công bán trong việc thực hiện chế độ tài chính về công tác bán trú.
- Thanh quyết toán công khai, minh bạch và trung thực hàng ngày, hàng tháng, học kỳ, năm học về thu - chi bếp ăn bán trú.
- Quản lý tài sản công theo Quy chế của nhà trường.
- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng (người phụ trách bếp), Ban chỉ đạo, các cơ quan chức năng và CMHS về nhiệm vụ của mình.
- Thực hiện những công việc khác khi BGH yêu cầu.

Trên đây là Báo cáo công khai (Kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo) của trường Tiểu học Thuận Thiên./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (Báo cáo);
- Lưu: VT .



Vũ Thị Hải Yến