

Số: 72/QĐ - THTT

Kiến Thuy, ngày 03 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy chế dân chủ của Trường Tiểu học Thuận Thiên

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC THUẬN THIÊN

Căn cứ Luật Giáo dục năm 2019;

Căn cứ Luật số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 về việc thực hiện dân chủ cơ sở;

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Thủ tướng Chính phủ và Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 09/01/2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GDĐT của Bộ GDĐT về Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập; Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân,

Căn cứ vào tình hình thực tế và Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025- 2026 của Trường Tiểu học Thuận Thiên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế dân chủ của Trường Tiểu học Thuận Thiên năm học 2025-2026.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ký cho đến khi có Quyết định mới ban hành.

Điều 3. Các ông (bà) Ban chỉ đạo, các tổ chức đoàn thể, viên chức, người lao động và học sinh trường Tiểu học Thuận Thiên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT.



Vũ Thị Hải Yến

QUY CHẾ
THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG HOẠT ĐỘNG
CỦA TRƯỜNG TIỂU HỌC THUẬN THIÊN

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 72/QĐ-THTT ngày 03 tháng 9 năm 2025
của Trường Tiểu học Thuận Thiên)*

CHƯƠNG I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích thực hiện dân chủ trong nhà trường:

1. Phát huy quyền làm chủ của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học và nâng cao trách nhiệm của hiệu trưởng.

2. Phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của cán bộ, công chức, viên chức, lao động và nâng cao trách nhiệm của Thủ trưởng, người đứng đầu trong nhà trường theo luật định; góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, lao động là công bộc của nhân dân, có đủ phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống, năng lực và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển và đổi mới của đất nước.

3. Tăng cường nề nếp, kỷ cương, kỷ luật trong các hoạt động của nhà trường, góp phần xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo; Phòng chống các hành vi tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, quan liêu, cửa quyền.

Điều 2. Yêu cầu thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường:

1. Thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường phải gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của tổ chức Đảng ở nhà trường; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy vai trò của hội đồng trường, của Hiệu trưởng và của các tổ chức đoàn thể của nhà trường.

2. Dân chủ trong khuôn khổ của Hiến pháp và pháp luật; kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của nhà trường.

CHƯƠNG II

DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ NHÀ TRƯỜNG

MỤC 1: TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG, NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ, NGƯỜI LAO ĐỘNG, HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

Điều 3. Trách nhiệm của Hiệu trưởng:

1. Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của hiệu trưởng theo quy định của Luật Giáo dục và các quy định của pháp luật có liên quan. Quản lý điều hành mọi hoạt động của nhà trường, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về mọi hoạt động của nhà trường.

2. Thực hiện dân chủ, công khai trong quản lý, điều hành mọi hoạt động của nhà trường; sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học theo quy định của pháp luật.

3. Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của nhà trường. Cuối năm học, tổ chức đánh giá tổng kết hoạt động của nhà trường tại hội nghị Hội nghị nhà giáo, CBQL, người lao động.

4. Lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động và người học. Khi nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học đăng ký được học và có nội dung, lý do cụ thể thì sẽ bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi.

5. Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc trong nhà trường.

6. Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của nhà giáo cán bộ quản lý, người lao động, người học và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân; kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền.

7. Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường và người có hành vi trả thù, trù dập nhà giáo cán bộ quản lý, người lao động, người học khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật

8. gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh phòng chống những biểu hiện cửa quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giấu giếm, bung bít, làm sai lệch sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ trong nhà trường.

Điều 4. Trách nhiệm của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động:

1. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế làm việc của nhà trường; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và bảo đảm thông tin chính xác, kịp thời; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức, văn hóa giao tiếp, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp và những việc không được làm theo quy định của pháp luật.

2. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước người phụ trách trực tiếp và trước người đứng đầu trong nhà trường về việc thi hành nhiệm vụ của mình. Trong khi thi hành công vụ nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động được trình bày ý kiến, đề xuất việc giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi trách nhiệm của mình khác với ý kiến của người phụ trách trực tiếp, nhưng vẫn phải chấp hành sự chỉ đạo và hướng dẫn của người phụ trách trực tiếp, đồng thời có quyền bảo lưu ý kiến và báo cáo lên cấp có thẩm quyền.

3. Đóng góp ý kiến trong hoạt động của nhà trường; ý kiến đối với hiệu trưởng để xây dựng nội bộ nhà trường trong sạch, vững mạnh.

4. Báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của nhà trường.

Điều 5. Trách nhiệm của hội đồng trường:

Hội đồng trường có trách nhiệm ban hành và giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

Điều 6. Trách nhiệm của tổ trưởng tổ chuyên môn, tổ văn phòng, người đứng đầu đoàn thể

1. Tham mưu, đề xuất những biện pháp giúp hiệu trưởng thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường

2. Chấp hành và tổ chức thực hiện dân chủ trong nhà trường.

3. Thực hiện nghiêm lễ lối làm việc trong nhà trường

4. Người đứng đầu đoàn thể phối hợp với hiệu trưởng trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ; nâng cao chất lượng sinh hoạt của đoàn thể, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.

MỤC 2: NHỮNG VIỆC HIỆU TRƯỞNG PHẢI CÔNG KHAI, HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

Điều 7. Những việc hiệu trưởng phải công khai:

1. Những việc phải công khai để nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động biết:

a. Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của nhà trường.

b. Kế hoạch công tác hàng năm, hàng quý, hàng tháng của nhà trường trong từng năm học.

c. Kinh phí hoạt động hàng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hàng năm của nhà trường; tài sản, trang thiết bị của nhà trường; kết quả kiểm toán.

d. Tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm; hợp đồng làm việc, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc của viên chức; giải quyết chế độ, nâng bậc lương, thăng hạng, khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động; việc đánh giá, xếp loại, hợp đồng làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc.

đ. Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong nhà trường đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật.

e. Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ nhà trường.

g. Kết quả tiếp thu ý kiến của nhà giáo cán bộ quản lý và người lao động về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của hiệu trưởng đưa ra lấy ý kiến nhà giáo cán bộ quản lý và người lao động quy định tại Điều 8 của quy chế.

h. Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của nhà trường.

2. Những việc phải công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát, đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật:

a. Những việc được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tại quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân:

- Thông tin chung về cơ sở giáo dục
- Thu, chi tài chính
- Điều kiện đảm bảo chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông
- Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông

b. Tất cả các quy định liên quan đến việc học tập của người học theo quy định của pháp luật

c. Kết quả kiểm định chất lượng giáo dục.

Điều 8. Hình thức, thời điểm và thời gian công khai

1. Hình thức công khai

- a. Niêm yết tại nhà trường
- b. Thông báo tại cuộc họp hội đồng sư phạm.
- c. Thông báo bằng văn bản gửi tới nhà giáo, cán bộ quản lý người lao động.
- d. Thông báo bằng văn bản đến cấp ủy, ban Chấp hành Công đoàn
- e. Đăng tải trên trang thông tin điện tử của nhà trường

2. Thời điểm và thời gian công khai.

a. Đối với những việc phải công khai cho nhà giáo, cán bộ quản lý người lao động được biết: chậm nhất 03 ngày làm việc (Trường hợp đặc biệt không quá 5 ngày kể từ ngày văn bản có nội dung về việc phải công khai). Đối với văn bản niêm yết tại trụ sở thì phải thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

b. Các quy định liên quan đến việc học tập của người học phải được nhà trường công khai vào tháng 6 hàng năm, đảm bảo đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học mới hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

MỤC 3: NHỮNG VIỆC NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ, NGƯỜI LAO ĐỘNG VÀ NGƯỜI HỌC THAM GIA Ý KIẾN

Điều 9. Những việc nhà giáo, cán bộ quản lý người lao động và người học tham gia ý kiến trước khi hiệu trưởng quyết định.

- 1. Những việc nhà giáo, cán bộ quản lý người lao động tham gia ý kiến:
 - a. Chủ trương, giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược, định hướng phát triển của cơ sở giáo dục;
 - b. Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng của cơ sở giáo dục;
 - c. Tổ chức phong trào thi đua của cơ sở giáo dục;
 - d. Báo cáo sơ kết, tổng kết của cơ sở giáo dục;
 - đ. Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí, chống quan liêu, phiến hà, sách nhiễu nhân dân;
 - e. Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo cán bộ quản lý người lao động .
 - g. Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền của nhà giáo cán bộ quản lý người lao động .
 - h. Các nội quy, quy chế của nhà trường

Điều 10. Hình thức tham gia ý kiến:

Căn cứ đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung tham gia ý kiến, nhà trường áp dụng một trong ba hình thức tham gia ý kiến sau đây:

1. Tham gia ý kiến trực tiếp hoặc thông qua người đại diện với hiệu trưởng., 2. Thông qua hội nghị nhà giáo cán bộ quản lý người lao động.
3. Phát phiếu hỏi ý kiến trực tiếp, gửi dự thảo văn bản để nhà giáo cán bộ quản lý người lao động và người học tham gia ý kiến.
4. Thông qua hộp thư điện tử của nhà trường để nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học tham gia ý kiến

MỤC 4: NHỮNG VIỆC NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ, NGƯỜI LAO ĐỘNG GIÁM SÁT, KIỂM TRA VÀ HÌNH THỨC GIÁM SÁT KIỂM TRA

Điều 11. Những việc nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động tham gia giám sát, kiểm tra

1. Thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác hàng năm (năm học) của nhà trường.
2. Công tác tài chính, quản lý và sử dụng tài sản, xây dựng cơ sở vật chất việc thu chi các khoản đóng góp của người học, các khoản tài trợ cho nhà trường
3. Thực hiện các nội quy, quy chế của nhà trường.
4. Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của, nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động
5. Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ nhà trường.

Điều 12. Hình thức giám sát, kiểm tra:

Nhà trường tổ chức để nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động giám sát, kiểm tra thông qua các hình thức sau đây:

1. Thông qua hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân của nhà trường.
2. Thông qua kiểm điểm công tác, tự phê bình và phê bình trong các cuộc họp định kỳ của nhà trường.
3. Thông qua Hội nghị Hội nghị nhà giáo, CBQL, người lao động của nhà trường.

CHƯƠNG III

DÂN CHỦ TRONG QUAN HỆ VÀ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC

Điều 13. Trách nhiệm của hiệu trưởng

1. Tổ chức chỉ đạo và kiểm tra việc niêm yết công khai tại nhà trường và đăng tải trên trang thông tin điện tử của nhà trường để công dân, tổ chức biết các nội dung sau:
 - a. Bộ phận chịu trách nhiệm giải quyết các công việc liên quan

- b. Thủ tục hành chính giải quyết công việc
- d. Thời gian giải quyết từng loại công việc
- 2. Chỉ đạo và kiểm tra nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức; kịp thời có biện pháp xử lý thích hợp theo quy định của pháp luật
- 3. Chỉ đạo việc bố trí tiếp công dân, thực hiện việc tiếp công dân và bố trí hòm thư góp ý
- 4. Cử người có trách nhiệm giải quyết các công việc có liên quan khi công dân, tổ chức có yêu cầu theo quy định của pháp luật

Điều 14. Trách nhiệm của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động.

- 1. Tiếp nhận thông tin giải quyết các công việc của công dân, tổ chức có liên quan tại trụ sở của nhà trường
- 2. Khi công dân, tổ chức yêu cầu, có trách nhiệm giải quyết các yêu cầu đó theo thẩm quyền và quy định. Không được quan liêu, hách dịch, cửa quyền, tham nhũng, gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong khi giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

**CHƯƠNG IV
TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Hiệu trưởng có trách nhiệm phổ biến Quy chế dân chủ đến toàn thể nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động trong đơn vị để thực hiện kể từ năm học 2025-2026 và những năm học tiếp theo.
- Quy chế này được xem xét, sửa đổi bổ sung theo Nghị quyết của Hội nghị nhà giáo, CBQL, người lao động từng năm học (nếu có).
- Các cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường thực hiện tốt Quy chế này sẽ được khen thưởng, vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định.
- Thủ trưởng có nhiệm vụ thực hiện và chỉ đạo thực hiện những quy định trong Quy chế này phù hợp thực tế của nhà trường.
- Quy chế này đã được biểu quyết thông qua tại Hội nghị Hội nghị nhà giáo, CBQL, người lao động và có hiệu lực kể từ ngày Hiệu trưởng ký Quyết định ban hành./.

HIỆU TRƯỞNG



The stamp is circular and red, containing the text: "U. B. N. D. XÃ KIẾN THUY T. P. H. A. P. H. O. N. G." around the perimeter, "TRƯỜNG TIỂU HỌC THUẬN THIÊN" in the center, and a star at the bottom. A blue ink signature is written across the stamp.

Vũ Thị Hải Yến