

Số: 134b/KH-THH

Kiến An, ngày 06 tháng 8 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2025**

Căn cứ Quyết định số 3041/QĐ-UBND ngày 26 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng 6 tháng cuối năm 2025;

Trường Tiểu học Thực Hành xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2025 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

**1. Mục đích:**

- Góp phần duy trì chỉ số cải cách hành chính (CCHC) của đơn vị, cải thiện và nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công, cải thiện hiệu quả phục vụ nhân dân tại đơn vị ngày càng tốt hơn; tiếp tục nâng cao chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính của đơn vị.

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về kỷ luật, kỷ cương, ý thức, trách nhiệm chất lượng và hiệu quả phục vụ phụ huynh, học sinh và các cá nhân, tổ chức trong đơn vị, góp phần thực hiện hiệu quả chủ đề công tác năm 2025.

- Thực hiện cải cách hành chính đảm bảo thời gian, chất lượng, đúng nội dung, nhiệm vụ được phân công; đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các tổ chức đoàn thể và các bộ phận trong nhà trường.

- Tạo môi trường thuận lợi và minh bạch cho các tổ chức, cá nhân trong việc tuân thủ thủ tục hành chính (TTHC) thuộc lĩnh vực giáo dục.

- Đảm bảo thời gian, chất lượng, đúng nội dung, nhiệm vụ được phân công. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường với học sinh và phụ huynh.

**2. Yêu cầu:**

- Các nhiệm vụ, chỉ tiêu trong Kế hoạch CCHC của đơn vị được cụ thể hóa, gắn với chủ đề công tác của huyện “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, đổi mới và phát triển”, đảm bảo phù hợp với kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của huyện;

- Triển khai đúng, đủ, toàn diện các nội dung kế hoạch phù hợp với điều kiện thực tiễn của đơn vị và theo hướng sáng tạo, phát triển bền vững.

- Đổi mới trong công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo nhà trường, đặc biệt là nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc triển khai CCHC.

- Hiệu trưởng triển khai đầy đủ các nội dung về công tác CCHC đến toàn thể viên chức, người lao động trong nhà trường.



- Việc triển khai thực hiện công tác CCHC phải đảm bảo thời gian, chất lượng, nội dung nhiệm vụ được phân công; đảm bảo có sự phối hợp chặt chẽ giữa các bộ phận trong nhà trường.

### **3. Một số chỉ tiêu cụ thể:**

- Xây dựng kế hoạch CCHC, tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch và chịu trách nhiệm toàn diện về công tác CCHC của nhà trường.

- 100% các báo cáo được gửi đúng nội dung và đảm bảo thời gian quy định: báo cáo định kỳ, báo cáo kết quả CCHC, ứng dụng Công nghệ thông tin (CNTT), báo cáo năm, báo cáo kiểm tra và các báo cáo về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

- Đảm bảo 100% các kiến nghị về công tác kiểm tra tài chính được xử lý kịp thời theo yêu cầu của tổ chức, viên chức, NLĐ.

- Phân đấu mức độ hài lòng của người dân, về giải quyết TTHC của nhà trường đạt từ 90% trở lên.

- Đảm bảo bình quân ít nhất 01 lần/tháng, tổ chức tự kiểm tra công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính theo phương thức đột xuất tại đơn vị.

- Đảm bảo 100% số hồ sơ liên quan đến TTHC được giải quyết đúng hạn và trước hạn.

- 100% các TTHC thuộc phạm vi, chức năng của nhà trường được thực hiện công khai, minh bạch theo đúng quy định;

## **II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH:**

### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:**

- Tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện các văn bản quy phạm về lĩnh vực giáo dục.

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch CCHC tại đơn vị và triển khai thực hiện ngay từ đầu năm, tăng cường công tác quán triệt tư tưởng, nâng cao nhận thức của đội ngũ viên chức, người lao động về vị trí và tầm quan trọng của công tác CCHC trong giai đoạn hiện nay. Đồng thời qua đó tạo sự đồng bộ, chuyển biến tích cực hơn đối với công tác CCHC, đặc biệt là trách nhiệm người đứng đầu đơn vị và chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về kết quả thực hiện công tác CCHC tại đơn vị mình.

- Định kỳ 6 tháng, năm tự tổ chức kiểm tra đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và báo cáo Phòng Giáo dục về tình hình, tiến độ và kết quả thực hiện công tác CCHC của đơn vị.

- Tăng cường công tác tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng đến toàn thể viên chức, người lao động và phụ huynh trong nhà trường.

### **2. Cải cách thể chế:**

- Tiếp tục rà soát, hệ thống hóa, thực hiện kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng; 100% văn bản hành chính được ban hành đúng thể thức, thẩm quyền;

- Xây dựng và hoàn thiện hệ thống thể chế về tổ chức và hoạt động của trường đúng theo Điều lệ của trường tiểu học.

- Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện kịp thời, đầy đủ, đúng quy định các văn bản Quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục. Rà soát Quy định hành chính và kiến nghị đơn giản hóa các thủ tục hành chính trong năm 2025 tại đơn vị.

- Xây dựng và hoàn thiện các Quy chế phối hợp giữa nhà trường với các đơn vị liên quan để nâng cao chất lượng phục vụ học sinh, phụ huynh.

- Toàn bộ các văn bản phải lưu trữ tại nhà trường; thực hiện các thủ tục ban hành văn bản, quản lý hồ sơ lưu trữ theo quy định.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính:**

- Kịp thời cập nhật các TTHC ban hành mới, sửa đổi, bổ sung; thực hiện công khai, minh bạch các TTHC và cập nhật kịp thời trên cổng thông tin của đơn vị.

- Rà soát, thống kê, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục. Tiếp tục rà soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, thực hiện tiếp nhận, giải quyết các TTHC đảm bảo đúng quy trình và thời gian quy định.

- Thực hiện trực và tiếp công dân hàng tuần, giải quyết khiếu nại đúng thẩm quyền, đúng quy trình và đúng quy định.

- Xử lý nghiêm những cá nhân trong đơn vị tùy tiện đặt ra các quy định trái pháp luật, gây phiền hà cho công dân đến liên hệ giải quyết các TTHC.

- Thực hiện đúng quy trình, thời gian giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực giáo dục.

- Xây dựng và triển khai trong đội ngũ quy chế năm 2025 có liên quan đến nội dung thực hiện cải cách hành chính.

- Thực hiện tốt Quy chế văn hóa nhà trường, xây dựng phong cách, thái độ ứng xử của viên chức, người lao động trong công tác tiếp dân, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ hành chính đối với cá nhân, tổ chức đến đơn vị liên hệ công tác.

- Cập nhật kịp thời những văn bản chỉ đạo của cấp trên; thực hiện đúng theo Điều lệ trường tiểu học.

- Tiếp tục đổi mới nội dung và nâng cao chất lượng hội họp, giảm thiểu các cuộc họp không cần thiết; báo cáo kịp thời cho lãnh đạo để xin ý kiến chỉ đạo xử lý, khắc phục những sai phạm.

- Tăng cường công tác tiếp dân để lắng nghe ý kiến nguyện vọng của nhân dân, cha mẹ học sinh, viên chức, người lao động của đơn vị.

- Đơn giản hóa, cụ thể hóa thủ tục xin chuyển trường; giải quyết ngay để phụ huynh học sinh không phải đi nhiều lần.



#### **4. Cải cách hành chính bộ máy Nhà nước:**

- rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của đơn vị để điều chỉnh hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền điều chỉnh khắc phục tình trạng chồng chéo, trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; thực hiện biên chế không đúng quy định.

- Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện Đề án chức danh công việc và vị trí việc làm.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính và hiệu quả hoạt động của đơn vị.

- Tiếp tục điều chỉnh, bổ sung Quy chế tổ chức, hoạt động, đảm bảo thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của nhà trường theo đúng quy định.

#### **5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức và người lao động:**

- Thực hiện đúng quy định về việc phân công nhiệm vụ cho viên chức và người lao động. Trong năm học, cán bộ quản lý có kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ kế cận có năng lực chuyên môn, phẩm chất đạo đức tốt. Việc đề cử phải tổ chức công khai, dân chủ và được VC, NLĐ bỏ phiếu tín nhiệm.

- Thực hiện chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong nội bộ đơn vị. Xử lý kỷ luật đúng quy định những VC, NLĐ không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật trong nhà trường.

- Hằng năm tiếp tục thực hiện công tác đánh giá viên chức, người lao động góp phần xây dựng đội ngũ có đầy đủ năng lực chuyên môn nghiệp vụ, đảm bảo hoàn thành tốt công việc được giao.

- Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, trình độ quản lý, lý luận chính trị cho viên chức của đơn vị, phấn đấu tập thể đạt "TTLĐXS".

- Tham gia các lớp tập huấn do cấp trên tổ chức cho đội ngũ viên chức làm công tác CCHC và kiểm soát thủ tục hành chính.

- Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

- Bổ sung Chương trình hành động phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

#### **6. Cải cách chế độ công vụ:**

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch, đề án đào tạo, bồi dưỡng viên chức năm 2025 gắn với việc đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng, chú trọng đánh giá chất lượng đào tạo, bồi dưỡng theo kết quả đầu ra; tập trung bồi dưỡng cập nhật kiến thức liên quan đến giao tiếp, ứng xử, kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng giải quyết hồ sơ trực tuyến.

- Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, tăng cường kiểm tra toàn diện đối với đội ngũ giáo viên (thực hiện kiểm tra toàn diện 30%/tổng số giáo viên;

chú trọng kiểm tra đột xuất, tái kiểm tra việc khắc phục tồn tại được chỉ ra từ đợt kiểm tra trước đây.

- Thực hiện nghiêm các quy định về tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức. Thực hiện đúng nội dung, quy trình, quy chế đánh giá viên chức, người lao động hằng tháng, hằng năm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị và từng vị trí công tác.

- Thực hiện công khai, đa dạng hóa các hình thức tiếp nhận và giải quyết các phản ánh kiến nghị của tổ chức, công dân về giải quyết TTHC, về thái độ, hiệu quả phục vụ của viên chức, người lao động.

- Thực hiện tốt chế độ chính sách liên quan đến tiền lương, bảo hiểm xã hội; đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ viên chức; ban hành và triển khai kịp thời kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển; điều động; thu hút đãi ngộ nguồn nhân lực chất lượng cao của đơn vị.

- Tiếp tục thực hiện tốt bộ Quy tắc ứng xử của viên chức, người lao động tại đơn vị.

#### **7. Cải cách tài chính công:**

- Đẩy nhanh tiến độ triển khai thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp Công lập: Tăng cường công tác kiểm soát, nâng cao trách nhiệm, hiệu quả sử dụng tài sản, kinh phí từ ngân sách Nhà nước, thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính.

- Tăng cường công tác hướng dẫn, kiểm tra, kiểm soát đối với CB, GV, NV trong việc sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước.

- Thực hiện công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách các cấp hàng năm theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, Thông tư 90/2028/TT-BTC ngày 29 tháng 8 năm 2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách hỗ trợ;

- Tiếp tục triển khai hướng dẫn viên chức, người lao động sử dụng tài sản công theo đúng quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định hiện hành.

#### **8. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số:**

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của nhà trường năm học 2025- 2026 và những năm tiếp theo.

- Thực hiện kết nối 100% các dịch vụ công trực tuyến của nhà trường với hệ thống thông tin một cửa điện tử dùng chung.

- Phát triển Hệ thống quản lý văn bản và điều hành của nhà trường, bảo đảm kết nối, liên thông trao đổi văn bản điện tử qua các cấp chính quyền.

- Gắn kết chặt chẽ giữa ứng dụng CNTT với công tác CCHC; gắn kết chỉ tiêu triển khai ứng dụng CNTT với tiêu chí đánh giá thi đua.



### III. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện công tác CCHC năm 2025 và triển khai đến toàn thể viên chức, người lao động.
- Tổ chức tuyên truyền và quán triệt nhận thức đối với đội ngũ viên chức, người lao động về vị trí và tầm quan trọng của công tác CCHC.
- Phân công phân nhiệm cụ thể, rõ ràng các thành viên trong viên chức, người lao động.
- Tiếp tục điều chỉnh, bổ sung để xây dựng Quy chế tổ chức và hoạt động và Quy chế phối hợp giữa các bộ phận trong trường hoàn chỉnh hơn.
- Tăng cường năng lực về trách nhiệm của từng thành viên trong nhà trường.
- Bồi dưỡng năng lực, chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ viên chức, người lao động.
- Nâng cao tinh thần trách nhiệm và ý thức tổ chức kỷ luật của viên chức, người lao động.
- Báo cáo về công tác CCHC của Nhà trường về Sở Giáo dục và Đào tạo theo thời gian đã quy định:

Trường Tiểu học Thực Hành xây dựng kế hoạch thực hiện công tác CCHC năm 2025. Yêu cầu các bộ phận, các tổ chức đoàn thể, viên chức, người lao động nhà trường thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả./.

**Nơi nhận:**

- Sở GD&ĐT (đề b/c);
- Trang Website nhà trường;
- Lưu: VT.



**Vũ Thị Thanh Tâm**