

Số:127/KH-THTH

Kiến An, ngày 19 tháng 7 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện phòng, chống, ứng phó với cơn bão số 3 năm 2025

Thực hiện Công văn số 225/UBND-KTHTĐT ngày 19/7/2025 của Ủy ban nhân dân phường Kiến An về việc khẩn trương thực hiện các biện pháp ứng phó với Bão số 3 năm 2025; trường Tiểu học Thực Hành xây dựng Kế hoạch phòng, chống, ứng phó cơn Bão số 3 với các hoạt động cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Nhà trường chủ động phòng ngừa, ứng phó kịp thời để hạn chế tới mức thấp nhất thiệt hại do Bão số 3 gây ra, bảo vệ an toàn tối đa con người và tài sản của nhà trường.

- Chủ động khắc phục hậu quả, sự cố, đảm bảo vệ sinh môi trường, sau bão.

- Đảm bảo sự thống nhất trong công tác chỉ đạo, điều hành và phối hợp giữa nhà trường với các lực lượng hỗ trợ ngoài nhà trường trong công tác phòng, chống và khắc phục hậu quả do bão số 3 gây ra.

- Tích cực tuyên truyền để nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm của toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường trong công tác phòng, chống, ứng phó với Bão số 3.

##### 2. Yêu cầu

- Không được chủ quan, lơ là trong công tác phòng, chống, ứng phó với Bão số 3, đảm bảo nguyên tắc “4 tại chỗ” (chỉ huy tại chỗ; lực lượng tại chỗ; vật tư, phương tiện và kinh phí tại chỗ; hậu cần tại chỗ) và “ba sẵn sàng” (chủ động phòng tránh, ứng phó kịp thời, khắc phục khẩn trương và có hiệu quả).

- Thường xuyên triển khai, tăng cường thông tin, tuyên truyền, cảnh báo, hướng dẫn các biện pháp phòng, tránh ứng phó với Bão số 3 kịp thời đến các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nhà trường. Đồng thời chủ động, tự giác tham gia phòng, chống, ứng phó và khắc phục hậu quả do Bão số 3 gây ra.

- Nâng cao năng lực xử lý tình huống, sự cố, chỉ huy, điều hành tại chỗ để ứng phó với Bão số 3 đạt hiệu quả cao nhất.

#### II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

##### 1. Công tác tổ chức, chỉ đạo

- Nhà trường thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống, ứng phó với bão do Hiệu trưởng làm trưởng ban; Phó Hiệu trưởng làm Phó ban; Tổng phụ trách Đội



là ủy viên thường trực; Bảo vệ, các tổ trưởng, nhân viên y tế và một số thành viên khác làm ủy viên.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên để chỉ đạo các đoàn thể, bộ phận kịp thời ứng phó với mọi tình huống xấu có thể xảy ra trong suốt thời gian diễn ra sự cố (trước, trong và sau) bão.

- Xây dựng kế hoạch và các phương án huy động về nguồn lực, kinh phí để kịp thời ứng phó với mọi tình huống bất lợi có thể xảy ra.

- Chỉ đạo CBNV trong trường quán triệt sâu rộng trong nhà trường nhằm nâng cao ý thức cho từng cá nhân trong công tác phòng, chống bão. Chỉ đạo các bộ phận, cá nhân ở các khu vực có nguy cơ bị ảnh hưởng của bão, lụt, thiên tai phải bố trí và di chuyển tài sản về các phòng cao hơn hoặc nơi an toàn tránh hư hỏng khi thiên tai xảy ra, đồng thời chuẩn bị các biện pháp để hỗ trợ, khắc phục.

- Theo dõi chặt chẽ các bản tin dự báo thời tiết về diễn biến của bão, kịp thời thông báo cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh biết để kịp thời, chủ động thực hiện các phương án, phòng chống hiệu quả.

- Có kế hoạch tổ chức tập huấn, hướng dẫn, tuyên truyền nâng cao nhận thức, kỹ năng ứng phó với bão cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh.

- Rà soát, kiểm tra, chặt bỏ cây, cành cây trong trường có khả năng gây nguy hiểm khi giông, bão, lốc xoáy xảy ra.

- Chỉ đạo Trong ngày 20/7/2025, các đ/c CBGVNV chằng buộc các cánh cửa; để các chậu cây ở vị trí cao, không an toàn xuống thấp, tháo các khẩu hiệu bảng biểu, kê các thiết bị điện, đồ dùng trong các phòng ở tầng 1 lên vị trí cao tránh lụt do mưa lớn và nước thủy triều dâng cao, ngắt toàn bộ các cầu giao điện tại phòng học..., kiểm tra khơi thông cống thoát nước trong nhà trường.

## **2. Công tác tuyên truyền giáo dục**

- Thông tin thường xuyên, kịp thời cho các đoàn thể, bộ phận về Kế hoạch phòng, chống, ứng phó Bão số 3 của nhà trường.

- Triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác phòng, chống, ứng phó với Bão số 3.

- Phối hợp chặt chẽ với chính quyền địa phương, công an, các cơ quan truyền thông trong việc tuyên truyền, cảnh báo bão.

- Tham mưu, đề nghị với UBND Phường có kế hoạch nạo vét mương thoát nước công cộng phía bên ngoài nhà trường để đảm bảo hệ thống thoát nước trong trường, hạn chế tối đa hiện tượng ngập lụt.

- Chỉ đạo các tổ chức đoàn thể, bộ phận tăng cường các biện pháp phòng, chống nhằm hạn chế mức thấp nhất thiệt hại về người và tài sản do bão gây ra, đặc biệt là dãy các phòng học, phòng chức năng ở tầng 1 có nguy cơ bị ngập lụt cao.

## **3. Công tác kiểm tra, giám sát**



- Ban chỉ đạo tổ chức kiểm tra công tác phòng, chống và trực bão.
- Tích cực kiểm tra, rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất để có phương án đảm bảo an toàn cho người và tài sản của nhà trường.

#### **4. Chế độ thông tin, báo cáo**

- Trưởng ban chỉ đạo có trách nhiệm báo cáo UBND Phường và các cơ quan, ban ngành, đơn vị phối hợp khi có sự cố xảy ra. Nhận thông tin báo cáo của các thành viên Ban chỉ đạo.

- Các thành viên Ban chỉ đạo có trách nhiệm cung cấp thông tin tới bộ phận mình phụ trách và tổng hợp thông tin báo cáo trưởng, phó ban chỉ đạo.

- Ủy viên thường trực thường xuyên theo dõi diễn biến tình hình khí tượng, thủy văn, dự báo bão trên các kênh thông tin, kịp thời báo cáo Ban chỉ đạo.

- Ban chỉ đạo thông báo cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh biết để kịp thời, chủ động thực hiện các phương án, phòng chống hiệu quả.

- Giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm thông tin kịp thời cho Phụ huynh học sinh để có kế hoạch phối hợp về công tác phòng, chống bão nhằm giảm tối đa ảnh hưởng đến học sinh, CB-GV-NV và cơ sở vật chất của nhà trường.

### **III. CÁC BIỆN PHÁP PHÒNG, CHỐNG BÃO**

#### **1. Biện pháp 1: Công tác phòng, chống bão**

- Rà soát, kiểm tra, chặt bỏ cây, cành cây trong nhà trường có khả năng gây nguy hiểm khi giông, bão, lốc xoáy xảy ra đặc biệt hệ thống cây ở sân trường: đ/c Tiến, Toàn.

- Tháo dỡ các khẩu hiệu, bảng biểu treo ở hàng rào và treo trong trường để đảm bảo an toàn khi có giông bão: Đ/c Tiến, Toàn.

- Chằng, buộc hệ thống cửa sổ, cửa chính các phòng chức năng, phòng học; Kê cao các thiết bị, đồ dùng ở tầng 1 lên vị trí cao; Hạ các chậu cây đang ở vị trí cao xuống thấp và đặt ở vị trí an toàn: các đ/c Tổ trưởng chuyên môn, Mai Anh, Dương, Huyền, Hiền, Mây, Trung An.

- Kiểm tra, ngắt các thiết bị điện, ngắt cầu giao các lớp học: Mai Anh

- Thời gian hoàn thành các công việc trên: chậm nhất vào 18 giờ ngày 20/7/2025.

#### **2. Biện pháp 2: Công tác ứng phó với bão**

- CB, GV, NV trực bão nghiêm túc theo lịch phân công.

- Báo cáo thường xuyên kịp thời về Ban chỉ đạo phòng chống bão nhà trường trong suốt quá trình trực.

- Trong quá trình trực bão thấy có những hiện tượng bất thường xảy ra phải chú ý di chuyển đến những địa điểm an toàn (đảm bảo tuyệt đối an toàn về người), báo ngay với Ban chỉ đạo phòng chống bão nhà trường, phối hợp với các lực lượng đến hỗ trợ.

#### **3. Biện pháp 3: Công tác khắc phục hậu quả sau bão**



- Toàn thể CB, GV, NV nhà trường dọn vệ sinh trường lớp sau bão.
- Phun khử trùng toàn bộ trường, tránh dịch bệnh phát triển sau ngập lụt.

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Ban chỉ đạo triển khai kế hoạch và phương án phòng, chống, ứng phó với Bão số 3 tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường trên các phương tiện thông tin (Zalo, Facebook) và trang Website nhà trường.

- Ban chỉ đạo họp, triển khai kế hoạch phòng, chống bão: 8 giờ sáng ngày 20/7/2025.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện và làm tốt công tác giáo dục học sinh tinh thần cảnh giác phòng chống bão cũng như việc tuyên truyền đến phụ huynh học sinh nhà trường. Khi cần thông tin đến các thành viên Ban chỉ đạo.

Trên đây là kế hoạch phòng, chống, ứng phó cơn Bão số 3 của trường Tiểu học Thực Hành. Kính đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghiêm túc thực hiện./.

#### Nơi nhận:

- UBND phường;
- Ban chỉ đạo PCLB;
- CB, GV, NV
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Đặng Thị Thu Hằng**

