

Số: /KH-THTL

Tiên Lãng, ngày tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai Chương trình Tiếng Anh tăng cường với giáo viên người nước ngoài Năm học 2025 - 2026

Căn cứ Nghị định 24/2021/NĐ-CP Quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ thông tư số 21/2018/TT-BGDĐT ngày 24/08/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của các trung tâm ngoại ngữ, tin học;

Căn cứ Nghị quyết số 02/2002/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Công văn số 952/SGDDT-GDTEX ngày 28/8/2017 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về việc Hướng dẫn triển khai liên kết đào tạo ngoại ngữ, tin học, hoạt động giáo dục kỹ năng sống trong các trường học trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Công văn số 1159/SGDDT-GDTEX ngày 18/9/2017 về việc phối hợp quản lý liên kết đào tạo ngoại ngữ, tin học, hoạt động giáo dục kỹ năng sống trong các trường học trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 1310/QĐ-SGDĐT ngày 01/10/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc tiếp tục cho phép hoạt động tổ chức đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ đối với Trung tâm ngoại ngữ E-connect Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 635/QĐ-SGDĐT-GDTEX-CN&ĐH ngày 22/6/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc tiếp tục phê duyệt nội dung chương trình giảng dạy tăng cường, hỗ trợ kỹ năng ngoại ngữ của Trung tâm ngoại ngữ E-connect Hải Phòng trong các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 1202/QĐ-SGDĐT-GDTEX ngày 30/12/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc đảm bảo điều kiện liên kết đào tạo ngoại ngữ trong các đơn vị giáo dục;

Căn cứ Công văn số 5954/SGDĐT-GDMN&GDTH ngày 26/8/2025 của Sở

Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2025-2026;

Căn cứ nhu cầu nguyện vọng của phụ huynh học sinh và điều kiện cơ sở vật chất và nhân sự của nhà trường.

Trường Tiểu học Tiên Lãng xây dựng kế hoạch Dạy Tiếng Anh tăng cường có giáo viên người nước ngoài năm học 2025-2026 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Về học sinh

Khối	Số lớp	Số HS	Nữ	Học 2b/ngày	Số HS có HCKK	Số HSKT	Tỉ lệ hs/lớp
Khối 1	6	195	96	195	8	5	32.5
Khối 2	6	208	114	208	14	4	34.5
Khối 3	7	228	115	228	11	0	32.6
Khối 4	5	180	93	180	3	1	36
Khối 5	6	216	101	216	15	2	36
Cộng:	30	1027	519	1027	51	12	

Trường có điểm trường 2 tại thôn Đông Cầu cách điểm trung tâm 1,5 km, gồm 6 lớp (khối 1,2,3,4) với 175 học sinh, CSVN đã được sửa chữa xây thêm tuy nhiên các phòng chuyên biệt Âm nhạc, nghệ thuật, Tiếng Anh chưa có; khó khăn trong công tác quản lý dạy học, hoạt động giáo dục của Ban giám hiệu và quản lý bán trú.

Toàn trường cơ bản học sinh ngoan, tích cực học tập và rèn luyện, hăng say tham gia các hoạt động tập thể, hoạt động trải nghiệm. Tuy vậy, kĩ năng đọc thành tiếng, đọc hiểu, cộng trừ các phép tính cơ bản, giải toán cơ bản ở một số lớp còn hạn chế. Tỉ lệ học sinh khá giỏi vận dụng các kiến thức kĩ năng đã học để giải quyết những vấn đề mới linh hoạt chưa nhiều. Kĩ năng viết đoạn văn của một số học sinh còn hạn chế, việc sử dụng hình ảnh so sánh, nhân hóa, từ ngữ chưa phong phú, đa dạng. Còn một số học sinh chưa thật chăm học, chăm làm, chưa có ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân, trường lớp; chưa có trách nhiệm với nhiệm vụ học tập, khả năng tự học kém.

- Một số HS còn ham chơi, một vài em khả năng tiếp thu bài chậm, kỹ năng sống còn hạn chế, còn rụt rè trong giao tiếp.

2. Tình hình đội ngũ giáo viên, nhân viên nhà trường

- Về số lượng: Tổng số cán bộ, viên chức: 53 đ/c Trong đó :

+ Cán bộ quản lý : 03 đ/c,

+ Giáo viên: 46 đ/c.

+ Viên chức phục vụ có 03 đ/c + 1 bảo vệ HĐ theo ND 111/ND-CP

- Cơ cấu GV: 46 người. ĐH: 46 người.

Môn học		Văn hóa	Âm nhạc	Mỹ thuật	Tiếng Anh	Thể dục	Tin học
Số lượng		37	2	3	3	0	1
Chia ra:	<i>Biên chế</i>	35	2	3	2		1
	<i>HĐ ND 111</i>	2			1		
	<i>HĐ trường</i>	0	0	0	0	0	0

- Nhân viên : 04 người. Trình độ: ĐH: 01, TC: 03. Chia ra :

Nhân viên		Kế toán	Văn thư	Thư viện - thiết bị	Bảo vệ	NV Khác
Số lượng		1	1	1	1	0
Chia ra:	<i>Biên chế</i>	1	1	1		
	<i>HĐ huyện</i>				1	0
	<i>HĐ trường</i>	0	0	0	0	0

- Về chất lượng :

Đội ngũ CBGV - NV cơ bản đáp ứng được yêu cầu đổi mới nâng cao chất lượng giáo dục, luôn có ý thức tổ chức kỷ luật cao, nhiệt tình, tâm huyết với nghề, đoàn kết thống nhất cùng chung mục đích nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện nhà trường, tạo được uy tín cao trong cộng đồng dân cư và địa phương. Có 46/46 GV đạt chuẩn về trình độ đào tạo và đạt chuẩn nghề nghiệp theo quy định yêu cầu của chương trình GDPT 2018. Năm học 2024 – 2025 nhà trường có 100% cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, 49/49 đ/c đạt danh hiệu LĐTĐ, 12 đ/c đạt CSTĐ cơ sở, 01 đ/c đạt danh hiệu CSTĐ cấp thành phố, 01 đ/c nhận Bằng khen của UBND thành phố, 01 đ/c đạt danh hiệu GVCN giỏi cấp thành phố, 11 đ/c đạt danh hiệu GV dạy giỏi cấp huyện, 09 đ/c đạt GV viết chữ đẹp cấp huyện.

Ban giám hiệu 3 đồng chí, trình độ Đại học và trung cấp lý luận chính trị. Cả 3 đ/c có chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước. Đ/c Hiệu trưởng trình độ cử nhân quản lý giáo dục. Đội ngũ cán bộ quản lý của nhà trường và các tổ trưởng, tổ phó chuyên môn có năng lực chuyên môn nghiệp vụ vững vàng, trách nhiệm trong công việc chung, luôn tâm huyết, năng động.

Tập thể CBGV của nhà trường luôn đoàn kết thống nhất, say mê, tâm huyết với nghề, thống nhất cùng chung mục đích tập trung nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện nhà trường, tạo được uy tín cao trong cộng đồng dân cư và địa phương;

Năm học 2025 - 2026 nhà trường thiếu 02 giáo viên Tiếng Anh và 02 GV thể dục để tổ chức dạy học 2 buổi/ngày so với chỉ tiêu giao biên chế đầu năm 2025.

Đội ngũ có 5/46 chiếm 10.9% GV tuổi đời cao nên việc áp dụng phương pháp dạy học và ứng dụng công nghệ thông tin còn hạn chế, chưa linh hoạt trong đổi mới phương pháp dạy học.

3. Về cơ sở vật chất

- Khuôn viên nhà trường rộng - xanh - sạch - đẹp; cơ sở vật chất 98% kiên cố, 2% bán kiên cố, đủ phòng học 2 buổi/ngày.

- Trường có 2 phòng tin học (điểm 1 có 27 máy tính, điểm 2 có 22 máy) đảm bảo cho 2 học sinh/máy thực hành cho năm học 2025-2026 môn tin học trở thành môn học bắt buộc. Hệ thống máy tính được kết nối Internet để truy cập thông tin và phục vụ giảng dạy.

Hệ thống điện lưới đã được nâng cấp thành 2 đường 3 pha riêng biệt cho điện tiêu dùng, 100% các phòng học đều được lắp đặt tivi, máy vi tính nối mạng Internet tốc độ cao, giúp giáo viên và học sinh có điều kiện dạy học thuận lợi tra cứu ứng dụng công nghệ thông tin, 100% các lớp có máy soi vật thể hỗ trợ dạy học. 100% các phòng đều có điều hòa thuận lợi cho các em học sinh học tập và ăn nghỉ bán trú vào những ngày thời tiết nắng nóng.

- Trường có bếp ăn bán trú, quy hoạch theo hướng một chiều, đầy đủ đồ dùng, dụng cụ nấu ăn thuận lợi cho việc hợp đồng với công ty Neew Green chế biến cung cấp suất ăn phục vụ 86.7% HS ăn nghỉ tại trường, tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.

Trường đạt chuẩn phổ cập GDTHĐĐT(ĐĐT mức 3, PC XMC cấp độ 2), trường đạt tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cấp độ 3.

* Tuy vậy, để đáp ứng được mục tiêu dạy học theo chương trình GDPT 2018, trường còn khó khăn về cơ sở vật chất nhà trường, thiếu phòng khoa học - công nghệ, chưa có nhà đa năng cho học sinh tham gia các hoạt động giáo dục.

Có 8 phòng học dãy nhà 2 tầng khu trung tâm diện tích nhỏ, chật hẹp khó khăn triển khai giáo dục STEM và tổ chức các hoạt động học tập trên lớp cho học sinh đáp ứng phương pháp dạy học mới.

Điểm trường 2 tuy đã được sửa chữa xây thêm 1 số công trình: Phòng BGH, chờ giáo viên, nhà xe giáo viên, học sinh tuy nhiên vẫn chưa có các phòng chức năng: Âm nhạc, Mĩ thuật, Tiếng Anh.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Số học sinh tham gia học Tiếng Anh với giáo viên người nước ngoài:

PHHS có đăng kí cho con em học Tiếng Anh với giáo viên nước ngoài nhà trường sắp xếp lớp theo nguyện vọng đăng kí của PHHS để cho học sinh học thuận tiện.

Chỉ tiêu: vận động 100% học sinh tham gia.

2. Chương trình giảng dạy:

- Nhà trường kí hợp đồng giảng dạy Tiếng Anh với giáo viên nước ngoài của Trung tâm E-connect Hải Phòng;
- Thực hiện đúng chương trình đã được SGD thẩm định và phê duyệt theo Quyết định số 635QĐ-SGDĐT-GDĐT-CN&ĐH ngày 22/6/2021 và phù hợp với kế hoạch giáo dục của nhà trường.
- Giáo trình tập trung phát triển cho học sinh kỹ năng nghe và nói Tiếng Anh.

3. Thời gian giảng dạy

- Thời gian học: Thực hiện khi Trung tâm E-connect Hải Phòng cung cấp đầy đủ hồ sơ pháp lý theo quy định.
- Số tiết giảng dạy: 4 tiết/ tháng.

4. Giáo viên giảng dạy

4.1. Giáo viên người nước ngoài: Là giáo viên do Trung tâm cử đến *(có hồ sơ kèm theo)*

4.2. Giáo viên trợ giảng: GV trường TH Tiên Lãng, GV của Trung tâm

5. Thời khóa biểu: Sắp xếp thời khóa biểu vào buổi thứ 10 *(Không xếp xen kẽ vào các giờ học chính khóa)*.

6. Kinh phí: Thực hiện thu theo số buổi thực học của học sinh

Mức thu: 35.000 đồng/1 tiết học x số tiết thực học trong tháng

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch dạy Tiếng Anh với giáo viên người nước ngoài dạy và giáo viên Tiếng Anh của nhà trường làm công tác trợ giảng năm học 2024-2025 trình Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện thẩm định và UBND huyện phê duyệt trước khi nhà trường thực hiện.
- Ký kết hợp đồng với trung tâm ngoại ngữ E-connect Hải Phòng theo đúng trình tự pháp luật pháp luật.

2. Đối với Phó Hiệu trưởng

- Xây dựng thời khóa biểu vào buổi học thứ 10 tuần 1 và tuần 3 *(Không xen kẽ với các tiết học chính khóa)*
- Quản lý chỉ đạo các hoạt động dạy Tiếng Anh tăng cường phù hợp với chương trình các khối lớp.
- Tổ chức kiểm tra các hoạt động dạy học Tiếng Anh với người nước ngoài.

3. Đối với giáo viên

3.1. Giáo viên người nước ngoài:

- Phải luôn chuẩn bị kỹ bài giảng và các trang thiết bị, giáo cụ phục vụ cho bài giảng trước khi lên lớp, làm chủ tiết dạy và chịu hoàn toàn trách nhiệm về chất lượng tiết dạy. Cùng với sự hỗ trợ tối đa, tích cực của giáo viên trợ giảng trong các giờ lên lớp công tác phối hợp giảng dạy và tổ chức lớp học cần được đầu tư và mang lại hiệu quả cao.

- GV dạy Tiếng Anh nước ngoài cần có kế hoạch tham dự các buổi sinh hoạt chuyên môn với nhà trường nhiều hơn.

- GV dạy Tiếng Anh nước ngoài cần chú ý đến tác phong sư phạm của nhà giáo, điều này đòi hỏi các trung tâm phải làm việc chặt chẽ hơn với GV dạy Tiếng Anh nước ngoài tại đơn vị của mình.

3.2. Giáo viên trợ giảng: GV trường TH Tiên Lãng và GV do Trung tâm cử đến.

– Giáo viên trợ giảng trong giờ học Tiếng Anh với giáo viên nước ngoài là giáo viên dạy Tiếng Anh của nhà trường. Giáo viên trợ giảng quản lý học sinh, ổn định nề nếp lớp học, hỗ trợ học sinh khi giáo viên bản ngữ có yêu cầu.

– Giáo viên trợ giảng phải nghiên cứu giáo trình và bài dạy trước khi lên lớp. Giáo viên trợ giảng và giáo viên nước ngoài phải thống nhất với nhau về nội dung chương trình, phương pháp giảng dạy, đồ dùng... trước khi lên lớp.

– Cùng giáo viên nước ngoài chịu trách nhiệm về chất lượng học tập của học sinh.

4. Bộ phận Thủ quỹ, Kế toán:

- Thực hiện thu, chi theo đúng quy định và kế hoạch đã được UBND xã Tiên Lãng phê duyệt.

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và các cấp quản lý về nội dung thu – chi tài chính nguồn Tiếng Anh với giáo viên người nước ngoài dạy theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức giảng dạy tiếng Anh với người nước ngoài của trường Tiểu học Tiên Lãng năm học 2025 – 2026.

Nơi nhận:

- UBND xã (để b/c);
- Tổ trưởng chuyên môn; GV (để t/h);
- Website: thtienlang.haiphong.edu.vn;
- Lưu: hồ sơ, VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Ngọc Bôn

UBND XÃ TIÊN LÃNG PHÊ DUYỆT

.....

.....

.....

.....

.....

