

4	Nhân viên y tế	0	0	0	0	0	0	0										
5	Nhân viên thư viện	01	0	0	0	0	01	0										
6	Nhân viên thiết bị, thí nghiệm	0	0	0	0	0	0	0										
7	Nhân viên công nghệ thông tin	0	0	0	0	0	0	0										
8	Nhân viên hỗ trợ giáo dục người khuyết tật	0	0	0	0	0	0	0										
9	Bảo vệ	01	0	0	0	0	0	01										

Tiên Lãng, ngày 04 tháng 9 năm 2025

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Ngọc Bôn

THÔNG BÁO
Công khai thông tin cơ sở vật chất, tài liệu học tập sử dụng chung
Năm học 2025 -2026

STT	Nội dung	Số lượng	Số lượng hạng mục (số lượng/ m ²)		Bình quân tối thiểu cho 01 học sinh	
			Thực trạng	Yêu cầu tối thiểu theo quy định	Thực trạng hiện có	Yêu cầu tối thiểu theo quy định
I	Tổng diện tích đất (m²)		6.805 m ²	10.070 m ²	6.62 m ²	10 m ²
II	Số điểm trường	2				
III	Tổng số phòng, hạng mục					
1	Khối phòng hành chính, quản trị					
1.1	Phòng Hiệu trưởng	1	40 m ²	-	-	-
1.2	Phòng Phó Hiệu trưởng	2	36 m ²	-	-	-
1.3	Phòng Kế toán	1	16 m ²	-	-	-
1.4	Phòng văn thư	1	16 m ²	-	-	-
1.5	Phòng y tế	1	20 m ²	-	-	-
1.6	Văn phòng	1	120 m ²	-	-	-
	Phòng lưu trữ hồ sơ	1	40 m ²	-	-	-
	Bảo vệ	1	15 m ²	-	-	-
2	Khối phòng học tập					
2.1	Số phòng học/số lớp	31	1602.5	-	-	-
2.2	Loại phòng học					
	<i>Phòng học kiên cố</i>	31	1602.5	-	-	-
	<i>Phòng học bán kiên cố</i>	0	0	-	-	-
	<i>Phòng học tạm</i>	0	0	-	-	-
	<i>Phòng học nhờ, mượn</i>	0	0	-	-	-
3	Khối phòng hỗ trợ học tập					
3.1	Phòng bộ môn					
	<i>Phòng bộ môn Âm nhạc</i>	1	47.5 m ²	-	-	-
	<i>Phòng bộ môn Mỹ thuật</i>	2	77 m ²	-	-	-
	<i>Phòng bộ môn Tin học</i>	2	97,5 m ²	-	-	-
	<i>Phòng bộ môn Tiếng Anh</i>	0	0	-	-	-
3.2	Phòng đoàn Đội	1	16 m ²	-	-	-
3.3	Phòng truyền thống	1	20 m ²	-	-	-
3.4	Phòng thư viện	1	63 m ²	-	-	-
3.5	Phòng thiết bị	1	23 m ²	-	-	-
3.6	Phòng tư vấn học đường	0	0	-	-	-
4.	Khối phụ trợ					
4.1	Phòng tiếp dân	0	0	-	-	-
4.2	Phòng y tế	1	20 m ²	-	-	-
4.3	Nhà kho	1	32 m ²	-	-	-
5	Khu sân chơi	2				
6	Khối phòng sinh hoạt					
	Phòng giáo viên	1	40 m ²			
	Phòng họp hội đồng	0	0			

IV	Tổng số thiết bị dạy học hiện có (đơn vị tính: bộ)					
1	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định hiện có	Số lượng	Số bộ/lớp			
	Khối lớp 1	6	06/06			
	Khối lớp 2	6	06/06			
	Khối lớp 3	7	05/07			
	Khối lớp 4	5	06/05			
	Khối lớp 5	6	0			
2	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu còn thiếu so với quy định	Số lượng	Số bộ/lớp			
	Khối lớp 1	6	0			
	Khối lớp 2	6	0			
	Khối lớp 3	7	02			
	Khối lớp 4	5	0			
	Khối lớp 5	6	06			
V	Tổng số máy vi tính đang được sử dụng phục vụ học tập (Đơn vị: bộ)	Số lượng				
		93				
VI	Tổng số thiết bị dùng chung khác	Số lượng	Số thiết bị/lớp			
	Ti vi	30	30/30			
	Màn hình tương tác	01	01/30			
	Máy soi	30	30/30			
	Thiết bị khác	0	0			
	Nội dung	Số lượng				
VII	Nhà bếp	200 m ²				
VIII	Nhà ăn	0				
	Nội dung	Số lượng phòng, tổng diện tích (m²)	Số chỗ	Diện tích bình quân/chỗ		
IX	Phòng nghỉ cho học sinh bán trú	25	1298.3	908	1,4 m ²	
X	Khu nội trú	0		0	0	
XI	Nhà vệ sinh	Dùng cho giáo viên	Dùng cho học sinh	Số m²/học sinh		
			Chung	Nam/Nữ	Chung	Nam/Nữ
	Đạt chuẩn vệ sinh*	02	00	03	00	0.1
	Chưa đạt chuẩn vệ sinh*	00	00	00	00	00
		Có		Không		
XV	Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh	x				
XVI	Nguồn điện (lưới, phát điện riêng)	x				
XVII	Kết nối internet	x				
XVIII	Trang thông tin điện tử (website) của trường	x				
XIX	Tường rào xây	x				

Tiên Lãng, ngày 04 tháng 9 năm 2025

HIỆP TRƯỞNG

Nguyễn Ngọc Bôn

THÔNG BÁO

Công khai thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục
Đánh giá tiêu chí mức 1, 2 và 3.

Tiêu chuẩn, tiêu chí	Kết quả				Nội dung không đạt
	Không đạt	Đạt			
		Mức 1	Mức 2	Mức 3	
Tiêu chuẩn 1					
Tiêu chí 1.1				x	
Tiêu chí 1.2				x	
Tiêu chí 1.3				x	
Tiêu chí 1.4				x	
Tiêu chí 1.5				x	
Tiêu chí 1.6				x	
Tiêu chí 1.7				x	
Tiêu chí 1.8				x	
Tiêu chí 1.9				x	
Tiêu chí 1.10				x	
Tiêu chuẩn 2					
Tiêu chí 2.1				x	
Tiêu chí 2.2				x	
Tiêu chí 2.3				x	
Tiêu chí 2.4				x	
Tiêu chuẩn 3					
Tiêu chí 3.1	x				Chưa có sân tập TDTT
Tiêu chí 3.2	x				Chưa có thiết bị chuyên biệt phòng học bộ môn dạy AN, MT
Tiêu chí 3.3				x	
Tiêu chí 3.4				x	

Tiêu chí 3.5				x	
Tiêu chí 3.6				x	
Tiêu chuẩn 4					
Tiêu chí 4.1				x	
Tiêu chí 4.2				x	
Tiêu chuẩn 5					
Tiêu chí 5.1				x	
Tiêu chí 5.2				x	
Tiêu chí 5.3				x	
Tiêu chí 5.4				x	
Tiêu chí 5.5				x	

Đánh giá tiêu chí Mức 4

Tiêu chí	Kết quả		Nội dung đã đạt
	Không đạt	Đạt	
Tiêu chí 1	KHGD NT chưa được tham khảo của các nước khu vực và thế giới		
Tiêu chí 2		x	Học sinh có năng khiếu hoàn thành mục tiêu giáo dục dành cho từng cá nhân với sự tham gia của nhà trường, các tổ chức, cá nhân liên quan.
Tiêu chí 3	Thư viện, phòng đọc chưa có hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin hiện đại kết nối Internet đáp ứng yêu cầu các hoạt động của nhà trường, chưa có phòng học thông minh		
Tiêu chí 4		x	Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, nhà trường hoàn thành tất cả các mục tiêu

		theo phương hướng, chiến lược phát triển nhà trường.
Tiêu chí 5	X	Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, nhà trường có ít nhất 02 năm có kết quả giáo dục, các hoạt động khác của nhà trường vượt trội so với các trường có điều kiện kinh tế - xã hội tương đồng, được các cấp thẩm quyền và cộng đồng ghi nhận.

Tiên Lãng, ngày 04 tháng 9 năm 2025



Nguyễn Ngọc Bôn

Số: 15/TB-THTL

Tiên Lãng, ngày 04 tháng 9 năm 2025

THÔNG BÁO

Thực hiện các khoản thu năm học 2025-2026

Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện Quy chế công khai tài chính đối với đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư 55/2011/TT- BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT ngày 30/9/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc mặc đồng phục và lễ phục tốt nghiệp của học sinh, sinh viên;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 681/BGDĐT-GDTH ngày 04 tháng 3 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức dạy học môn tiếng Anh tự chọn lớp 1, lớp 2 theo chương trình GDPT 2018;

Căn cứ Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân thành phố Hải Phòng Quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Kế hoạch số 215/KH-UBND ngày 09/9/2022 của UBND thành phố Hải Phòng thực hiện Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân thành phố Hải Phòng Quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Hướng dẫn số 03/HDLS-GDDT-STC ngày 26/9/2022 của Sở GD&ĐT và Sở Tài chính thành phố Hải Phòng thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Hướng dẫn số 86/HDLS- GDĐT-STC Thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 về sửa đổi, bổ sung Điều 3 Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố;

Căn cứ Chỉ thị số 04/CT-UBND, ngày 24/02/2022 của UBND thành phố về việc đẩy mạnh công tác khuyến học, khuyến tài, xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021-2030; phát triển các tổ chức hội khuyến học ở cộng đồng dân cư, trong

cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và lực lượng vũ trang trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Công văn số 38/HD-KHTP ngày 04/8/2022 của Hội khuyến học thành phố hướng dẫn thành lập tổ chức khuyến học trong các cơ quan, đơn vị lực lượng vũ trang, doanh nghiệp, cộng đồng dân cư trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Công văn số 56/HDLN-HKH-SGD&ĐT ngày 01/12/2016 của Hội Khuyến học – Sở GD&ĐT Hải Phòng về việc hướng dẫn liên ngành công tác khuyến học trong nhà trường;

Căn cứ Công văn số 236/BHXXH-QLT&PTNTG ngày 12/8/2025 của Bảo hiểm xã hội huyện Tiên Lãng về việc triển khai công tác thu BHYT học sinh sinh viên năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 34-KH/LN ngày 12/9/2023 của Huyện Đoàn và PGD&ĐT Tiên Lãng về thực hiện phong trào làm kế hoạch nhỏ giai đoạn 2023-2027;

Căn cứ Công văn số 6126/SGDĐT-KHTC ngày 29/8/2025 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2025-2026;

Căn cứ biên bản họp phụ huynh học sinh đầu năm học 2025,2026, trường Tiểu học Tiên Lãng Thông báo các khoản thu trong năm học 2025-2026 như sau:

STT	Nội dung các khoản thu	Mức thực hiện thu	Phân kỳ thu
I	Các khoản thu theo quy định		
	Bảo hiểm y tế (Công văn số 290/CV-BHXXH ngày 09/8/2024 của Bảo hiểm xã hội huyện Tiên Lãng)	- 12 tháng: 631.800 đồng - 13 tháng: 684450 đồng - 14 tháng: 737100 đồng - 15 tháng: 789750 đồng	- lớp 1: Thu trước ngày 15/9/2025 - Lớp 2,3,4,5: Thu Trước ngày 15/11/2025
II	Các khoản thu vận động, tự nguyện		
1	Kinh phí BĐDCMHS	Trích 40% từ kinh phí BĐDCMHS lớp (Khoảng 60.000.000 đồng)	Thu tháng 09/2025
2	Kế hoạch nhỏ (Kế hoạch số 34-KH/LN ngày 12/9/2023 của Huyện Đoàn và PGD&ĐT Tiên Lãng về thực hiện phong trào làm kế hoạch nhỏ giai đoạn 2023-2027)	Vận động thu gom phế liệu 10-15 kg (khoảng 45.000đ/năm)	Thu tháng 12/2025 và tháng 2/2026
3	Đồng phục học sinh	Nhà trường thống nhất với PHHS về chủ trương may đồng phục mùa hè, màu đồng cho HS (về kiểu mẫu,, chất liệu); PHHS các lớp lựa chọn hình thức tổ chức thực hiện: Tự may, đăng ký theo lớp, hoặc đăng ký trực tiếp với nhà may; Thanh	- Đồng phục mùa hè: Thu trong tháng 10/2025

		toán trực tiếp với nhà may, thông qua Ban Đại diện CMHS hoặc GVCN lớp (có báo giá của đơn vị cung ứng)	- Đồng phục mùa đông: Thu trong tháng 02/2026	
4	Bảo hiểm toàn diện thân thể học sinh	150.000 đồng (Thực hiện thu đối với học sinh đăng ký tham gia)	Thu trong tháng 9/2025	
III	Các khoản thu dịch vụ (Thu theo N Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng về sửa đổi, bổ sung Điều 3 Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố.			
	Nội dung thu	Theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND thành phố Hải Phòng	Mức thu thực hiện tại trường	Phân kỳ thu
1	Thu tiền ăn bán trú	30.000đ/HS/bữa	28.000đ/bữa (Thực hiện thu đối với học sinh đăng ký tham gia)	Thu theo tháng, theo số bữa ăn thực tế
	Thu tiền mua sắm trang thiết bị phục vụ bán trú	- HS tham gia lần đầu: 360.000đ/năm - Các năm tiếp theo: 200.000đ/năm	- HS tham gia lần đầu (lớp 1): 150.000 đ/năm - Các năm tiếp theo (lớp 2,3,4,5): 50.000đ/năm (Thực hiện thu đối với học sinh đăng ký tham gia)	Thu vào tháng 9/2025
	Thu tiền chăm sóc bán trú (Chi chăm ăn, trông trưa và công tác quản lý)	150.000đ/HS/tháng	6.500đ/buổi (Thực hiện thu đối với học sinh đăng ký tham gia)	Thu theo tháng và theo số buổi học sinh tham gia
2	Quản lý học sinh ngoài giờ hành chính	10.000đ/HS/giờ, 1 ngày không quá 03 giờ	7.000đ/45 phút (Thực hiện thu đối với học sinh đăng ký tham gia)	Thu theo tháng và theo số buổi học sinh tham gia
3	Tiền Dạy học 2 buổi/ngày (Hỗ trợ CSVC, điện, nước)	30.000đ/tháng	25.000đ/tháng	Thực hiện thu theo tháng
4	Tiền trông coi xe đạp	30.000đ/tháng	25.000đ/tháng (Thực hiện thu đối với học sinh đăng ký tham gia)	Thu theo tháng
5	Tiền nước uống	10.000 đ/tháng	Không thu do nhà trường đã trang bị máy lọc nước.	

IV. Các khoản thu theo thỏa thuận			
1	Tiếng Anh tăng cường với giáo viên người nước ngoài	35.000đ/tiết (Thực hiện thu đối với học sinh đăng ký tham gia)	Thu theo tháng và thu theo số tiết thực học trong tháng.
2	Giáo dục Kỹ năng sống	10.000đ/tiết x 4 tiết/tháng (Thực hiện thu đối với học sinh đăng ký tham gia)	Thu theo tháng và thu theo số tiết thực học trong tháng.

V. Về cơ chế miễn giảm: Miễn giảm cho HS hộ nghèo, cận nghèo, HS có hoàn cảnh khó khăn.

1. Quản lý học sinh ngoài giờ chính khóa: Miễn 50% cho tất cả HS diện hộ cận nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn.
2. Tiếng Anh với GV người nước ngoài: Miễn 50% đối với HS hộ cận nghèo, HS có hoàn cảnh khó khăn. Miễn 100% đối với HS có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.
3. Giáo dục kỹ năng sống: Miễn 50% đối với HS hộ cận nghèo, HS có hoàn cảnh khó khăn. Miễn 100% đối với HS có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

Nơi nhận:

- CBQL, Tổ khối CM, GV, NV;
- PHHS nhà trường;
- Website: thtienlang.haiphong.vn;
- Lưu VT.

