

Số: 57/BC-THTM

Tiên Minh, ngày 24 tháng 9 năm 2025

BÁO CÁO

Về việc công khai các khoản tiếp nhận tài trợ, tháng 9/2025

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định về thực hiện công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 411/UBND-VHXH ngày 16/9/2025 của Ủy ban nhân dân xã Tiên Minh về việc tăng cường kỷ cương, công khai, minh bạch trong thực hiện các khoản thu tại cơ sở giáo dục năm học 2025-2026; Kế hoạch số 70/KH-THTM ngày 15/9/2025 của trường Tiểu học Tiên Minh triển khai thực hiện công tác công khai trong trường học năm học 2025-2026;

Trường Tiểu học Tiên Minh đã thực hiện nghiêm túc các nội dung theo yêu cầu và báo cáo kết quả tiếp nhận các khoản tài trợ, đến tháng 9/2025, cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH TỔ CHỨC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Quy trình tiếp nhận

- Nhà trường đã xây dựng Kế hoạch tiếp nhận tài trợ máy lọc nước số 40/KH-THTM ngày 15/7/2025, thông qua hội đồng sư phạm nhà trường và đăng tải trên website của nhà trường, được Ủy ban nhân xã phê duyệt trực tiếp trên Kế hoạch của nhà trường; kế hoạch vận động, tiếp nhận tài trợ số 43/KH-THTM ngày 28/7/2025 tiếp nhận tài trợ năm học 2025-2026, thông qua Hội đồng sư phạm nhà trường tháng 8/2025 và đăng tải trên website của nhà trường, được Ủy ban nhân dân xã phê duyệt tại Quyết định số 472/QĐ-UBND, ngày 12 tháng 8 năm 2025.

- Trường thành lập tổ tiếp nhận tài trợ máy lọc nước – Quyết định số 66/QĐ-TH Tiên Minh ngày 28/7/2025; Quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ năm học 2025-2026 theo Quyết định số 75/QĐ-THTM ngày 04/8/2025, được thành lập và hoạt động của Tổ tiếp nhận tài trợ cần thực hiện đầy đủ theo Điều 6 Thông tư số 16 về cơ cấu, thành phần, phương thức tổ chức tiếp nhận và trách nhiệm trong việc tiếp nhận và sử dụng tài trợ.

2. Việc triển khai và công khai.

Nhà trường đã thực hiện công khai tại cuộc họp, công khai trên website của nhà trường.

II. KẾT QUẢ VẬN ĐỘNG, TIẾP NHẬN VÀ VIỆC QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG KINH PHÍ, HIỆN VẬT TÀI TRỢ

1. Tiếp nhận bằng tiền: Không

2. Tiếp nhận bằng hiện vật, công trình

a) Máy lọc nước:

* Tổ chức tài trợ:

- Tổ chức phi lợi nhuận Planet Water Foundation - Quỹ nước hành tinh (Mỹ)

- Đại diện quản lý dự án tại Việt Nam: Ông Tiêu Đức Cường

- Địa chỉ: Số 65, ngõ 15, phố Phương Mai, Phương Mai, Đống Đa, Hà Nội

- Số ĐT: 0915332229

* Hình thức tài trợ: Hiện vật (một hệ thống máy lọc nước)

Một máy lọc nước

Trị giá: 1.150 USD (Một nghìn một trăm năm mươi USD)

Tương đương: $1.150 \times 25.273 = 29.063.950$ đồng (Hai mươi chín triệu không trăm sáu mươi ba nghìn chín trăm năm mươi đồng)

* Nhà trường đã đưa vào phần mềm quản lý tài sản.

b) Máy điều hòa

* Tổ chức tài trợ:

- Phụ huynh học sinh lớp 4A3, trường Tiểu học Tiên Minh

* Hình thức tài trợ: Hiện vật

Hai máy điều hòa nhãn hiệu NAGAKAWA

Trị giá: $7.000.000 \times 2 = 14.000.000$ đồng (Mười bốn triệu đồng)

* Nhà trường đã đưa vào phần mềm quản lý tài sản.

Nơi nhận:

- UBND xã;
- BCĐ thực hiện công khai;
- Tổ tiếp nhận tài trợ;
- CB, GV, NV;
- Trang Web nhà trường;
- Lưu: VT.



Phạm Văn Bảy