

Số: /TB-THTT

Tiên Minh, ngày tháng 6 năm 2025

**THÔNG BÁO**  
**Về việc niêm yết công bố công khai các hoạt động giáo dục**  
**Năm học 2024 - 2025**

Căn cứ Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT BGDĐT ban hành ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định về thực hiện công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ các văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo việc thực hiện công tác công khai đối với các cơ sở giáo dục; Công văn số 462/GDDĐT ngày 13/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tiên Lãng về việc triển khai thực hiện công tác công khai trong trường học năm học 2024-2025;

Thực hiện Quyết định số 62/QĐ-THTM ngày 29/06/2025 của Hiệu trưởng trường tiểu học Tiên Minh về việc công khai chất lượng giáo dục thực tế và các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục của nhà trường năm học 2024-2025; Kết quả tài chính năm 2024;

Trường Tiểu học Tiên Minh thông báo về việc niêm yết công khai thông tin về báo cáo thường niên năm học 2024 -2025.

1. Bộ phận thực hiện niêm yết công khai: Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn, Thanh tra nhân dân, TKHD trường, Bảo vệ.

2. Địa điểm niêm yết: Cổng thông tin điện tử nhà trường, bảng tin trường Tiểu học Tiên Minh, cuộc họp hội đồng.

3. Thời gian niêm yết:

Bảng tin nhà trường: Từ ngày 29 tháng 6 năm 2025 đến hết ngày 8 tháng 7 năm 2025.

Trang Website nhà trường: Từ ngày 29/06/2025 đến hết ngày 8/07/2030

4. Thời gian nhận ý kiến phản hồi: Từ ngày 29 tháng 06 năm 2025 đến hết ngày 12 tháng 7 năm 2025.

5. Địa chỉ nhận ý kiến phản hồi: Trực tiếp cho bộ phận thực hiện công khai hoặc qua hòm thư của nhà trường.

Địa chỉ: [tl-thtienminh@haiphong.edu.vn](mailto:tl-thtienminh@haiphong.edu.vn).

6. Thời gian trả lời, giải quyết ý kiến thắc mắc: chậm nhất là 12/7/2025.

***Nơi nhận***

- BCD công khai;
- Các tổ CM, VP;
- Ban đại diện CMHS;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Văn Bấy**