

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 2 năm 2025

Căn cứ Hướng dẫn số 2564/SGDDT-GDTH ngày 26/8/2024 của Sở GD&ĐT Hải Phòng; Hướng dẫn số 520/GDDT-GDTH của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tiên Lãng hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2024-2025;

Thực hiện Lịch công tác tháng 02/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tiên Lãng;

Căn cứ đặc điểm tình hình nhà trường, trường tiểu học Tiên Thanh xây dựng kế hoạch công tác tháng 02 năm 2025 như sau:

1. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Thi đua lập thành tích chào mừng 95 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (3/2/1930 - 3/2/2025); mừng xuân Ất Ty

- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thành lập Đảng 3/2.
- Ổn định nề nếp dạy và học sau tết.
- Tổ chức Đại hội Cháu ngoan Bác Hồ.
- Tiếp tục triển khai các nhiệm vụ của học kỳ II; tổ chức các hoạt động bồi dưỡng chuyên môn; tăng cường bồi dưỡng cho HS.
- Tuyên truyền phòng chống bệnh dịch mùa đông.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức

- Tổ chức tuyên truyền giáo dục cho HS về lịch sử ra đời, quá trình lãnh đạo của Đảng Cộng sản Việt Nam, lịch sử Đảng bộ huyện.
- Phát động phong trào thi đua dạy tốt, học tốt trong cán bộ giáo viên, HS.
- Tiếp tục quán triệt HS thực hiện tốt các quy định về an toàn giao thông, giáo dục pháp luật cho GV, NV, HS.
- Quan tâm giáo dục bảo vệ môi trường; phòng chống bạo lực học đường.

2. Công tác chuyên môn

- Ổn định nề nếp dạy sau tết; tiếp tục thực hiện chương trình học kỳ 2 từ tuần 21 đến tuần 24; tập trung kèm HS yếu, bồi dưỡng HS giỏi.

- Tăng cường sử dụng sách, thiết bị.
- Tăng cường dự giờ tư vấn chuyên môn cho GV; khảo sát chất lượng HS.
- Tham dự chuyên đề cấp thành phố, cấp huyện. Chuẩn bị chuyên đề cấp huyện các môn chuyên do trường đăng cai.
- Tổ chức chuyên đề cấp trường về "Đạy tích hợp giáo dục bảo vệ môi trường trong môn Tiếng Việt lớp 2; Giáo dục kỹ năng công dân số trong môn Toán lớp 3".
- Các tổ lên lớp chuyên đề: Đạy tích hợp công dân số trong môn học/ HĐGD; thảo luận chuyên đề cấp trường.

2.2. Công tác kiểm tra nội bộ

- Kiểm tra 2 GV theo Chuẩn nghề nghiệp.
- Kiểm tra việc bảo quản và sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học.
- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của tổ 1.
- Kiểm tra việc dạy học kỹ năng sống của GV.
- Duy trì công tác kiểm tra hồ sơ giáo án, sách vở; kiểm tra nội vụ, thực hiện nội quy của HS.

2.3. Công tác khác

- * Hoạt động ngoài giờ lên lớp, công tác Đội:
 - Tiếp tục tuyên truyền về an toàn giao thông; phòng chống ma túy; giáo dục bảo vệ môi trường; tham gia thi Sơn ca cấp huyện.
 - Duy trì nề nếp TDVS, nội vụ lớp học.
 - Tổ chức phát động và tổng kết phong trào " Góp đồng tiền lẻ, tặng quà đầu xuân, giúp bạn nghèo vượt khó, hỗ trợ nạn nhân da cam".
 - Tổ chức Đại hội cháu ngoan Bác Hồ; tổ chức chuyên đề công tác Đội chủ đề: " Giá trị của lòng biết ơn".
 - Tham gia thi viết thư UPU và báo cáo số lượng bài dự thi về PGD&ĐT.
 - Tiếp tục quán triệt HS thực hiện quy định sau tết.

*** Công tác y tế**

Tiếp tục tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh mùa đông, bệnh học đường, phòng chống rét cho HS; thường xuyên kiểm tra vệ sinh cá nhân, vệ sinh lớp học.

*** Công tác tài chính, kế toán, văn thư**

- Duy trì các khoản chi thường xuyên; quyết toán thu, chi tài chính năm 2024; thanh toán các khoản nợ; hoàn thiện hồ sơ kiểm kê, thanh lý tài sản năm

2024; hoàn thiện sổ sách nhà trường; cập nhật kịp thời công văn đến, đi, thống kê, báo cáo.

* Thư viện, thiết bị:

- Bổ sung thiết bị dạy học; bảo quản tốt sách, thiết bị.
- Tăng cường đọc, khai thác thư viện điện tử; tiếp tục huy động ủng hộ sách; phát huy hiệu quả thư viện 50k dưới lớp.

* Công tác bán trú

- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm; thực hiện tốt công tác trông trưa; bổ sung cơ sở vật chất; đảm bảo cho HS ăn nóng, uống nóng.
- Đảm bảo an ninh, an toàn trường học.
- Các lớp trồng, cải tạo bồn hoa được giao phụ trách.

3. Công tác Đảng

- Tổ chức các hoạt động chào mừng thành lập Đảng 3/2.
- Tổ chức cho Đảng viên nghiên cứu Nghị quyết Hội nghị TW 8 khóa 13.

4. Hoạt động đoàn thể

- Công đoàn phối hợp với nhà trường tổ chức cho CBGV, NV đi thực tế.
- Chi đoàn, Liên đội tổ chức Đại hội cháu ngoan Bác Hồ, chuyên đề công tác Đội.

III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Tuần từ 03/02/2025 đến 09/02/2025

Thời gian	Công việc	Lực lượng tham gia	Phụ trách
03/02	- Học và làm việc bình thường. - Dự tiếp xúc đầu xuân tại xã. - KT nề nếp dạy, học.	- HT - PHT	- HT - PHT
04/02	- KT nề nếp dạy, học.	- BGH	- HT
05/02	- KT nề nếp dạy, học. - Học TKB chiều thứ Năm.	- BGH - GV	- HT - PHT
06/02	- KT nề nếp dạy, học. - Buổi chiều CBGV dự HN trực tuyến nghe quán triệt KL 91.	- BGH - CBGV	- HT - HT
07/02	- KT nề nếp dạy, học. - Cải tạo bồn hoa, cây cảnh.	- BGH - CBGV, NV	- HT - HT
08/02	- Cải tạo bồn hoa, cây cảnh.	- CBGV, NV	- HT
09/02	- Cải tạo bồn hoa, cây cảnh.	- CBGV, NV	- HT

2. Tuần từ 10/02/2025 đến 16/02/2025

10/02	- Giao ban BGH. - Kiểm tra nề nếp dạy, học. - Họp đoàn chuẩn bị tổ chức giải Karatedo và điền kinh.	- BGH - BGH - PHT, đ/c Tăng	- HT - HT - PHT
11/02	- Kiểm tra nội vụ lớp học.	-Ban KTNB	- PHT
12/02	- Học Tiếng Anh, KNS. - Các tổ SHCM.	- GV - CBGV, NV	- PHT - TT
13/02	- Đại hội Cháu ngoan Bác Hồ.	- BGH, GV	- TPT
14/02	- Kiểm tra nề nếp dạy, học.	- BGH	- HT
15/02	- CBGV, NV đi thực tế tại Phú Thọ. - Khai mạc giải Karatedo cấp huyện.	- CBGV, NV - đ/c Tăng	- HT - đ/c Tăng
16/02	- Sửa chữa CSVC.	Tổ QLCSV	- HT

3. Tuần từ 17 /02/2025 đến 23/02/2025

17/02	- Giao ban BGH. - Kiểm tra nề nếp dạy, học.	- BGH - BGH	- HT - PHT
18/02	- Kiểm tra việc sử dụng, bảo quản thiết bị, đồ dùng dạy học.	- Ban KTNB	- PHT
19/02	- 14h Chuyên đề cấp trường. - Dự chuyên đề cấp huyện các môn AN, MT, TA cấp huyện tại TH Tiên Minh.	- CBGV - GV chuyên	- PHT - PHT
20/02	- Kiểm tra 1 GV theo Chuẩn nghề nghiệp.	- Ban KTNB	- PHT
21/02	- Dự giờ tư vấn chuyên môn. - Tham gia giải điền kinh cấp huyện.	- BGH - đ/c Tăng	- PHT - đ/c Tăng
22/02	- Kiểm tra, sửa chữa CSVC. - Tham gia giải điền kinh cấp huyện.	-Tổ QLCSV - đ/c Tăng	- HT - đ/c Tăng
23/02	- Kiểm tra, sửa chữa CSVC.	-Tổ QLCSV	- HT

4. Tuần từ 24/02/2025 đến 28/02/2025

24/02	- Giao ban BGH. - Tổng kết phong trào “Góp những đồng tiền lẻ, tặng quà đầu xuân giúp bạn nghèo vượt khó”.	- BGH - CBGV, HS	- HT - TPT
25/02	- Dự giờ tư vấn chuyên môn cho GV.	- BGH	- PHT
26/02	- Học Tiếng Anh, kỹ năng sống. - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của tổ 1. - Kiểm tra việc dạy kỹ năng sống của GV. - Dự chuyên đề môn văn hóa cấp huyện.	- GV - Ban KTNB - Ban KTNB - PHT, GV	- HT - PHT - PHT - PHT
27/02	- Kiểm tra 1 GV theo Chuẩn nghề nghiệp.	- Ban KTNB	- PHT
28/02	- 14h30’ chuyên đề công tác Đội chủ đề “Giá trị của lòng biết ơn”.	- BGH, GV, HS, CMHS	- TPT

IV. ĐIỀU CHỈNH KẾ HOẠCH

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- BGH xây dựng kế hoạch, triển khai tới CBGV, NV, tổ chức kiểm tra việc thực hiện.
- Căn cứ kế hoạch công tác tháng 02/2025 của nhà trường, các tổ chuyên môn, các bộ phận xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- PGDĐT (để BC);
- BCHCB, TPT, BTCĐ;
- Các tổ (để thực hiện);
- Website nhà trường;
- Lưu : VT.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Thanh Huyền