

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 3 năm 2025

Căn cứ Hướng dẫn số 2564/SGDDĐT-GDTH ngày 26/8/2024 của Sở GD&ĐT Hải Phòng; Hướng dẫn số 520/GDDĐT-GDTH của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tiên Lãng hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2024-2025;

Thực hiện Lịch công tác tháng 03/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tiên Lãng;

Căn cứ đặc điểm tình hình nhà trường, trường tiểu học Tiên Thanh xây dựng kế hoạch công tác tháng 03 năm 2025 như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa, bệnh lây qua người.
- Tổ chức kiểm tra giữa học kì 2 môn Toán, Tiếng Việt lớp 4;5.
- Đăng cai tổ chức chuyên đề cấp huyện môn chuyên; tổ chức chuyên đề cấp tổ bồi dưỡng chuyên môn cho GV.
- Tham dự thi Viết chữ đẹp cấp huyện.
- Tiếp tục tuyên truyền về an toàn khi tham gia giao thông, phòng chống tai nạn thương tích, bạo lực, xâm hại, ma túy, thuốc lá điện tử.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức

- Tuyên truyền giáo dục cho HS về truyền thống anh hùng, bất khuất, trung hậu, đảm đang của phụ nữ Việt Nam; về vị trí và vai trò của phụ nữ hiện nay; tuyên truyền về lịch sử ngày thành lập Đoàn 26/3, về tổ chức Công đoàn.
- Phát động phong trào thi đua dạy tốt, học tốt trong giáo viên, HS.
- Quan tâm rèn kĩ năng sống cho HS.
- Tuyên truyền về an toàn khi tham gia giao thông, phòng chống tai nạn thương tích, bạo lực, xâm hại, ma túy, thuốc lá điện tử.

2. Công tác chuyên môn

- Tiếp tục thực hiện chương trình từ tuần 24; tăng cường ôn tập, bồi dưỡng cho HS.
- Tham gia các đợt tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT tổ chức. Chuyên đề các môn văn hóa ngày 12/3 tại TH Tự Cường.
- Phối hợp với PGD tổ chức chuyên đề các môn chuyên tại ngày 19/3. Phân công: Xây dựng chuyên đề: BGH, TT, GV cốt cán. Hỗ trợ CNTT gồm: đ/c Giang, Thu. Quản lý HS: GVCN; Chuẩn bị thiết bị, đồ dùng: đ/c Lương Phương, tổ CM. (đ/c Mai phân công cụ thể GV hỗ trợ các tiết dạy”.
- Chuyên đề cấp tổ: Tích hợp giáo dục kỹ năng sống qua môn học Tổ 1: môn Đạo đức và HĐTN; Tổ 2;3: môn Công nghệ và HĐTN”; Tổ 4;5: HĐTN.
- Tham dự giao lưu Giáo viên viết chữ đẹp cấp huyện vào 26/3 tại TH Khởi Nghĩa.
- Tổ chức kiểm tra giữa học kỳ 2 môn Toán, Tiếng Việt lớp 4;5 vào 28/3/2025.
- Chuẩn bị các điều kiện để đón PGD ĐT kiểm tra.

3. Kiểm tra nội bộ

- Kiểm tra theo chuẩn nghề nghiệp: 6 giáo viên.
- Kiểm tra công tác bán trú.
- Kiểm tra việc thực hiện Luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí; Luật phòng chống tham nhũng; công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng, phòng chống bạo lực học đường.
- Kiểm tra việc ứng dụng CNTT, chuyên đổi số trong quản lý và dạy học.
- Duy trì kiểm tra hồ sơ giáo án, việc thực hiện Quy chế chuyên môn của giáo viên; kiểm tra vở ghi của học sinh một số lớp.
- Tăng cường kiểm tra nội vụ, vệ sinh lớp học.

4. Công tác khác

- * Công tác y tế
 - Tiếp tục làm tốt công tác vệ sinh; tuyên truyền phòng bệnh đậu mùa, thủy đậu, sốt xuất huyết.
 - * Công tác tài chính, kế toán, cơ sở vật chất, văn thư
 - Hoàn thiện hồ sơ thanh lý tài sản; duy trì chi thường xuyên; mua sắm cơ sở vật chất; bổ sung thiết bị dạy học.
 - Cập nhật kịp thời công văn đến, đi, thống kê báo cáo.

* Thư viện, thiết bị:

- Giới thiệu sách theo chủ điểm Phụ nữ Việt Nam; duy trì việc đọc sách, mượn sách; bảo quản sách, thiết bị dạy học; phối hợp với GV triển khai tiết đọc thư viện; tăng cường đọc sách trên môi trường số.

* Công tác bán trú

- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, công tác chăm sóc học sinh; bổ sung cơ sở vật chất.

* Hoạt động Đội và một số hoạt động khác

- Tham dự thi Sơn ca cấp huyện. Tổ chức kết nạp Đội cho HS lớp 3; tăng cường nhắc nhở, duy trì nề nếp TDVS.

- Phối hợp với Công đoàn, Chi đoàn tuyên truyền, kỉ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3, Khởi nghĩa Hai Bà Trưng, ngày thành lập Đoàn 26/3; tuyên truyền về tổ chức Công đoàn.

- Đảm bảo nề nếp làm việc, kỉ cương công vụ.

- Đảm bảo an ninh, an toàn, vệ sinh trường học; tiếp tục cải tạo bồn hoa, cảnh quan nhà trường.

III. LỊCH HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ**1. Tuần từ 03/03/2025 đến 09/03/2025**

Thời gian	Công việc	Lực lượng tham gia	Phụ trách
03/3	- SHTT toàn trường. - Giao ban BGH. - Kiểm tra nề nếp dạy, học.	- CBGV, HS - BGH - BGH	- TPT - HT - HT
04/3	- Dự Hội nghị giao ban tại PGD. - 14h50' họp Chi ủy, BGH. - Tập huấn công tác kế toán.	- HT - Chi ủy, BGH - KT	- HT
05/3	- Kiểm tra 1 gv theo Chuẩn nghề nghiệp. - Các tổ lên lớp chuyên đề. - Tập huấn công tác kế toán.	- Ban KTNB - GV - KT	- PHT - TT
06/3	- Kiểm tra 1 gv theo Chuẩn nghề nghiệp.	- Ban KTNB	- PHT
07/3	- Kiểm tra 1 gv theo Chuẩn nghề nghiệp. - 17h tổ chức kỉ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3.	- Ban KTNB - CBGV, NV	- PHT - BCHCĐ
8/3	- Sửa chữa CSVC	- Tổ QLCSVC	- HT
9/3	- Sửa chữa CSVC	- Tổ QLCSVC	- HT

2. Tuần từ 10/03/2025 đến 16/03/2025

10/3	- Giao ban BGH. - Kiểm tra công tác chăm sóc bán trú.	- BGH - Ban KTNB	- HT - HT
11/3	- Kiểm tra nề nếp dạy, học. - Dự giờ xây dựng tiết dạy chuyên đề.	- BGH - BGH, TT	- PHT -
12/3	- Sáng: Học bình thường. HS nhận sửa tài trợ của công ty Milo. - Chiều: + Học KNS + Dự chuyên đề các môn văn hóa tại TH Tự Cường.	- GV - GV - PHT, GV	- HT - HT - PHT
13/3	- Kiểm tra 1 giáo viên. - Họp Hội đồng lựa chọn SGK.	- Ban KTNB - HĐLCSGK	- PHT - HT
14/3	- Dự giờ tiết chuyên đề	- BGH, TT	- PHT
15/3	- Sửa chữa CSVC	-Tổ QLCSVC	- HT
16/3	- Sửa chữa CSVC	-Tổ QLCSVC	- HT

3. Tuần từ 17/03/2025 đến 23/03/2025

17/3	- Giao ban BGH. - Kiểm tra việc ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong quản lý và giảng dạy.	- BGH - Ban KTNB	- HT - PHT
18/3	- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ chuyên đề cấp huyện.	- PHT, GV	- PHT
19/3	- Chuyên đề cấp huyện các môn chuyên.	- BGH, GV	- HT
20/3	- Kiểm tra 1 giáo viên.	- Ban KTNB	- PHT
21/3	- Dự chuyên đề cấp thành phố.	- Ban KTNB	- PHT
22/3	- KT cơ sở vật chất.	-Tổ quản lý CSVC	- HT
23/3	- KT cơ sở vật chất.	-Tổ quản lý CSVC	- HT

4. Tuần từ 24/03/2025 đến 31/03/2025

24/3	- Giao ban BGH.	- BGH	- HT
25/3	- Kiểm tra việc thực hành tiết kiệm, công tác phòng, chống tham nhũng, pháp chế, giải quyết khiếu nại tố cáo, tiếp dân.	- Ban KTNB	- PHT
26/3	- Học KNS - Tham dự giao lưu Viết chữ đẹp cấp huyện tại TH Khởi Nghĩa.	- GV - GV	- PHT
27/3	- Kiểm tra 1 giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp.	- Ban KTNB	- PHT

28/3	- Kiểm tra giữa học kì II môn Toán, TV lớp 4, lớp 5.	- BGH, GV	- PHT
29/3	- KT cơ sở vật chất.	-Tổ quản lý CSVC	- HT
30/3	- KT cơ sở vật chất.	-Tổ quản lý CSVC	- HT
31/3	- Giao ban BGH. - Kiểm tra nề nếp dạy, học.	- BGH - BGH	- HT - PHT

IV. ĐIỀU CHỈNH KẾ HOẠCH

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- BGH xây dựng kế hoạch, triển khai tới CBGV, NV, tổ chức kiểm tra việc thực hiện.

- Căn cứ kế hoạch công tác tháng 03/2025 của nhà trường, các tổ chuyên môn, các bộ phận xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- PGDĐT (để BC);
- BCHCĐ, TPT, BTCĐ;
- Các tổ (để thực hiện);
- Website nhà trường;
- Lưu : VT.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Thanh Huyền