

Số: /KH - THPT

Tiên Thanh, ngày tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 10 năm 2024

Căn cứ Hướng dẫn số 2564/SGDDT-GDTH ngày 26/8/2024 của Sở GD&ĐT Hải Phòng; Hướng dẫn số 520/GDDT-GDTH của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tiên Lãng hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2024-2025;

Thực hiện Lịch công tác tháng 10/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tiên Lãng;

Căn cứ đặc điểm tình hình nhà trường, trường tiểu học Tiên Thanh xây dựng kế hoạch công tác tháng 10 năm 2024 như sau:

Chủ đề " Thi đua lập thành tích chào mừng 94 năm ngày thành lập Hội liên hiệp Phụ nữ Việt Nam".

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Tổ chức Hội nghị Cán bộ, viên chức và người lao động năm học 2024-2024.
- Tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp trường.
- Tăng cường bồi dưỡng học sinh giỏi, kèm cặp học sinh yếu.
- Tổ chức tập huấn chương trình giáo dục kỹ năng công dân số.
- Hoàn thiện hồ sơ phổ cập giáo dục.
- Tổ chức tuyên truyền phòng chống ma túy, HIV/AIDS, an toàn giao thông; tháng khuyến học.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức

- Tổ chức phát động thi đua, tuyên truyền về truyền thống anh hùng bất khuất của phụ nữ Việt Nam nhân kỉ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10.
- Tổ chức cho CBGV, NV đăng ký việc làm thực hiện các cuộc vận động và phòng trào thi đua.
- Phát động CBGV, NV, HS tích cực hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời; quan tâm công tác khuyến học.
- Tổ chức kí cam kết về an toàn giao thông, tăng cường tuyên truyền, giáo dục về an toàn giao thông.
- Tăng cường công tác giáo dục đạo đức cho HS.

2. Công tác chuyên môn

- Tiếp tục thực hiện chương trình học kỳ I từ tuần 5 đến tuần 8.
- Dự chuyên đề cấp TP, cấp huyện.
- Tổ chức tập huấn chương trình giáo dục kỹ năng công dân số. Sau tập huấn, xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện.
- Các tổ lên lớp chuyên đề: Tổ 1: Tích hợp quyền con người Dạy học Môn HĐTN, Đạo đức. Tổ 2: Vận dụng các kỹ thuật dạy học tích cực trong dạy học Toán, TV theo định hướng phát triển năng lực cho HS.
- Tổ 3: Dạy học Lịch sử & Địa lý Tích hợp Giáo dục ANQP (lớp 4) Quyền con người (lớp 5).
- Tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2024-2025.
- Triển khai kế hoạch dạy Tiếng Anh có yếu tố nước ngoài; kỹ năng sống.

3. Công tác kiểm tra nội bộ:

- Kiểm tra việc sinh hoạt chuyên môn tổ 2
- Công tác phổ cập.
- Kiểm tra 3 giáo viên
- Kiểm tra công tác thu các khoản đầu năm của nhà trường.
- Kiểm tra việc thực hiện công tác công khai.
- Kiểm tra công tác phòng bệnh cho HS
- Kiểm tra công tác thư viện

4. Công tác khác:

4.1. Công tác tài chính, cơ sở vật chất, thư viện, thiết bị, y tế

- Sửa chữa, lắp đặt lại hệ thống mạng Internet, camera. Mua sắm bổ sung trang thiết bị, vật tư văn phòng phục vụ công tác hành chính và phục vụ hoạt động chuyên môn, công tác nuôi bán trú. Báo cáo thu, chi tài chính tại Hội nghị viên chức. Đảm bảo chi lương, chi thường xuyên. Triển khai các khoản thu tháng 9, tháng 10.

- Giới thiệu sách theo chủ điểm nhà trường; duy trì lịch đọc sách cho HS toàn trường; tăng cường các biện pháp bảo quản đồ dùng, thiết bị dạy học; đẩy mạnh hoạt động của thư viện 50k.

4.2. Công tác bán trú

- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm; bổ sung cơ sở vật chất; thực hiện tốt công tác chăm, nuôi học sinh.

4.3. Một số hoạt động khác:

- Tổ chức hội nghị cán bộ viên chức và người lao động năm học 2024-2025. Ký kết phối hợp giữa công đoàn và nhà trường.

- Tổ chức kỉ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10.
- Hoàn thiện hồ sơ phổ cập xóa mù chữ và phổ cập GDTHĐĐT.
- Tổ chức Đại hội chi đội, Liên đội năm học 2024-2025. Xây dựng biểu diễn chào mừng thi đua các lớp.
- Tiếp tục tuyên truyền phòng chống bệnh sốt xuất huyết; phòng bệnh mùa đông.
- Tuyên truyền, kí cam kết an toàn giao thông, phòng chống ma túy, HIV/AIDS.
- Tăng cường xây dựng nề nếp HS: vui chơi, nề nếp đồng phục, hát đầu giờ.
- Tiếp tục triển khai chuyển đổi số.
- Đảm bảo an ninh, an toàn, vệ sinh trường học.

III. LỊCH CỤ THỂ

1. Tuần từ 02/ 10 đến 06/10 /2024.

Thời gian	Nội dung công việc	Lực lượng tham gia	Phụ trách
01/10	- Kiểm tra nề nếp dạy, học. - 8h Giao ban BGH.	- BGH, GV, HS - BGH	- TPT - HT
02/10	- Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024; triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 của PGD&ĐT.	- BGH	- HT
3/10	- Kiểm tra nề nếp dạy, học. - 17h họp GVCN triển khai nội dung họp CMHS.	- BGH - BGH, GVCN	- PHT - HT
04/10	- Sáng: Học BT. - Chiều: 14h30' họp trường ban địa diện CMHS các lớp.	- BGH, GV, CMHS	- HT
06/10	- Họp cha mẹ HS các lớp.	- BGH, GV	GVCN

2. Tuần từ 07/10/2024 đến 13/10 /2024

7/10	- Giao ban BGH. - SHTT toàn trường.	- BGH - CBGV, HS	- HT - TPT
8/10	- Hội nghị lãnh đạo chủ chốt xây dựng KH tổ chức Hội nghị CBVC và người lao động.	- BGH, CTCD, BTCĐ, TPT	- HT
9/10	- 13h30' Hội nghị tập huấn chương trình giáo dục kĩ năng công dân số. - 15h các tổ SHCM, HNVC cấp tổ. - 16h họp HĐSP.	- CBGV - GV - CBGV, NV	- PHT - TT - HT
10/10	- Các lớp nộp đơn, DS đăng kí học Tiếng Anh tăng cường, KNS.	- GVCN	- PHT

11/10	- Hội nghị CBCC chuẩn bị Hội nghị CBVC. - Dự chuyên đề cấp TP	- BGH, CTCĐ, TT - PHT	- HT - PHT
12/10	- Kiểm tra, sửa chữa CSVC.	- Tổ CSVC	- HT
13/10	- Kiểm tra, sửa chữa CSVC.	- Tổ CSVC	- HT

2. Tuần từ 14/10/ 2024 đến 20/10/2024

14/10	- Giao ban BGH. - Kiểm tra nề nếp dạy, học.	- BGH - BGH	- HT - PHT
15/10	- Kiểm tra nề nếp dạy, học.	- BGH	- HT
16/10	- Sáng: Học bình thường. - Chiều: Học TKB chiều thứ Sáu (Dự kiến)	- Ban KTNB - GV	- PHT - PHT
17/10	- Kiểm tra nội vụ lớp học. - Chuẩn bị CSVC phục vụ HNCBVC. - Dự chuyên đề môn văn hoá cấp huyện.	- Ban KTNB - Tổ CSVC - PHT, GV	- TPT - PHT - PHT
18/10	- Sáng: Học bình thường. - Chiều: Hội nghị Cán bộ, viên chức và người lao động năm học 2024-2025. + Kỷ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10.	- CBGV, NV CBGV, NV	HT, CTCĐ BCHCĐ
19/10	- Kiểm tra, sửa chữa CSVC.	- Tổ CSVC	- HT
20/10	- Kiểm tra, sửa chữa CSVC.	- Tổ CSVC	- HT

4. Tuần từ 21 /10 / 2024 đến 27/ 10/ 2024

21/10	- Giao ban BGH. - Kiểm tra việc thực hiện công khai đầu năm; công tác phổ cập. - Hoàn tất hồ sơ Hội nghị viên chức nộp PGDĐT.	- BGH - Ban KTNB - BGH	- HT - PHT - PHT
22/10	- Thi giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2024-2025.	- GV	- PHT
23/10	- Sáng: Học bình thường. - Chiều: + Học KNS, Tiếng Anh TC (dự kiến). + Đại hội Liên đội năm học 2024-2025. + Dự chuyên đề cấp huyện môn chuyên. - Nộp hồ sơ phổ cập GD về PGDĐT.	- GV - GV - BGH, GV - GV chuyên - Tổ PC	- TT - HT - TPT - PHT - PHT
24/10	- Thi giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2024-2025. - Kiểm tra 1 Gv theo Chuẩn nghề nghiệp.	- BGK - Ban KTNB	- PHT - PHT
25/10	- Thi giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2024-2025. - Kiểm tra 1 Gv theo Chuẩn nghề nghiệp.	- BGK - Ban KTNB	- PHT - PHT
26/10	- Kiểm tra, sửa chữa CSVC.	- Tổ CSVC	- HT
27/10	- Kiểm tra, sửa chữa CSVC.	- Tổ CSVC	- HT

5. Tuần từ 28 /10 / 2024 đến 31/ 10/ 2024

28/10	- Giao ban BGH. - Kiểm tra việc thực hiện thu các khoản từ HS của GVCN.	- BGH - Ban KTNB	- HT - PHT
29/10	- Kiểm tra công tác thư viện.	- Ban KTNB	- PHT
30/10	- Các tổ lên lớp chuyên đề. - Thi giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2024-2025. - Kiểm tra việc SHCM của tổ 2;3.	- GV - GV - Ban KTNB	- TT - Đc Xuyên - HT
31/10	- Kiểm tra 1 GV theo Chuẩn nghề nghiệp.	- Ban KTNB	- PHT

IV. ĐIỀU CHỈNH KẾ HOẠCH

.....

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- BGH xây dựng kế hoạch, triển khai tới CBGV, NV, tổ chức kiểm tra việc thực hiện.
- Căn cứ kế hoạch công tác tháng 10/2024 của nhà trường, các tổ chuyên môn, các bộ phận xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- PGDĐT (để BC);
- BCHCĐ, TPT, BTCĐ;
- Các tổ (để thực hiện);
- Website nhà trường;
- Lưu : VT.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Thanh Huyền

