

Số: /KH - THPT

Tiên Thanh, ngày tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 12 năm 2024

Căn cứ Hướng dẫn số 2564/SGDDT-GDTH ngày 26/8/2024 của Sở GD&ĐT Hải Phòng; Hướng dẫn số 520/GDDT-GDTH của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tiên Lãng hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2024-2025;

Thực hiện Lịch công tác tháng 12/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tiên Lãng;

Căn cứ đặc điểm tình hình nhà trường, trường tiểu học Tiên Thanh xây dựng kế hoạch công tác tháng 12 năm 2024 như sau:

1. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Thi đua dạy tốt, học tốt lập thành tích chào mừng 80 năm ngày Thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2024), 35 năm ngày Hội Quốc phòng toàn dân.

- Tuyên truyền giáo dục tư tưởng, đạo đức cho CBGV, NV, HS về lịch sử và truyền thống vẻ vang của Quân đội Nhân dân Việt Nam, truyền thống yêu nước của dân tộc Việt Nam.

- Tập trung ôn tập chuẩn bị kiểm tra cuối học kì I.

- Tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp huyện năm học 2024-2025.

- Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng năm học 2024-2025.

- Tiếp tục giáo dục về an toàn giao thông; tập trung giáo dục Luật giao thông đường bộ

- Tuyên truyền phòng chống HIV/AIDS nhân ngày thế giới phòng chống AIDS, tuyên truyền phòng bệnh bạch hầu, sốt xuất huyết, bệnh mùa đông.

2. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

2.1. Công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức

- Tuyên truyền giáo dục cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh về truyền thống yêu nước vẻ vang của Quân đội nhân dân Việt Nam.

- Tổ chức cho học sinh viết cam kết không đốt pháo, thả đèn trời, tàng trữ vũ khí, chất nổ; tiếp tục tuyên truyền về an toàn giao thông, phòng chống bạo lực học đường, bình đẳng giới.

- Tuyên truyền phòng chống HIV/AIDS nhân ngày thế giới phòng chống AIDS.

2.2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện chương trình từ tuần 13 đến hết đầu tuần 17.
- Tập trung ôn tập, bồi dưỡng học sinh năng khiếu, HS còn tồn tại hạn chế chuẩn bị kiểm tra cuối HKI.

- Tham dự các chuyên đề cấp thành phố về dạy HS khuyết tật.

- Chuyên đề cấp trường: Tổ chức bài học Stem lớp 3 trong môn TNXH, Tích hợp giáo dục địa phương trong môn đạo đức lớp 2.

- SHCM cấp tổ: Thống nhất nội dung ôn tập cuối HK 1 và lên lớp chuyên đề tiết dạy ôn tập HK1; nghiên cứu nội dung chuyên đề trường.

- Tham dự thi Giáo viên dạy giỏi cấp huyện. Các đ/c: Hoàng Hà, Trần Hà, Thu, Giang, Tây, Nhân.

- Tham dự tập huấn “Tăng cường kỹ năng đọc, viết cho HS” do Phòng GD&ĐT tổ chức.

2.3. Công tác kiểm tra nội bộ

- Kiểm tra 3 giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp GVTH.
- Kiểm tra việc thực hiện quy chế tổ chức và các hoạt động của nhà trường.

- Kiểm tra việc SHCM của tổ 2; 3.

- Công tác quản lý tài chính, tài sản của Kế toán.

- Kiểm tra nội vụ HS, công tác bán trú; hồ sơ giáo án, vở HS.

2.4. Công tác khác

** Công tác Đoàn đội, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp*

- Duy trì tốt nề nếp tự quản, nề nếp học đường, giữ vệ sinh trường lớp.

- Tăng cường công tác giáo dục về an toàn giao thông.

- Tuyên truyền giáo dục học sinh tìm hiểu truyền thống vẻ vang của anh bộ đội Cụ Hồ.

- Nộp hồ sơ tham gia một số môn điền kinh, võ vào 24/12.

- Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng.

- Các lớp tổ chức tuyên truyền phòng chống HIV/AIDS nhân ngày thế giới phòng chống HIV (01/12).

** Công tác bán trú:*

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát vệ sinh an toàn thực phẩm, đảm bảo VSATTP trước, trong, sau khi chế biến; xây dựng thực đơn theo chế độ mùa đông.

- Giữ ấm phòng học, phòng ngủ cho học sinh bán trú. Đảm bảo an toàn cho HS.

** Công tác tài chính, cơ sở vật chất, văn thư*

- Đảm bảo chi thường xuyên. Quyết toán thu, chi quý IV/2024. Đối chiếu thu, chi ngân sách năm 2024; chi kinh phí thừa giờ của năm 2024; bổ sung cơ sở vật chất: bảng biểu, khẩu hiệu, bạt che nắng phòng học.

- Cập nhật văn bản đến, đi; nhập cơ sở dữ liệu, hoàn thiện kê khai tài sản, nhà đất.

** Thư viện, thiết bị:*

- Duy trì cho mượn sách thiết bị dạy học. Giới thiệu sách theo chủ điểm "Quân đội nhân dân Việt Nam"; chuẩn bị thu sách, đồ dùng học kỳ I; triển khai cho mượn sách, thiết bị học kỳ II.

- Duy trì hoạt động đọc sách; phối hợp triển khai tiết đọc thư viện.

- Giới thiệu thiết bị, đồ dùng mới bổ sung.

** Y tế:*

- Tiếp tục tuyên truyền phòng bệnh sốt xuất huyết, bệnh mùa đông; bổ sung cơ sở vật chất y tế.

** Công tác khác:*

- Hoàn thiện hồ sơ phổ cập đón đoàn kiểm tra của huyện vào 10/12.

- Tăng cường xây dựng dữ liệu lên học liệu số; chuẩn bị thu thập minh chứng chấm điểm chuyển đổi số năm 2024.

- Thực hiện kê khai, công khai tài sản, thu nhập của các đối tượng diện kê khai theo quy định.

- Trang trí chuẩn bị đón xuân 2025 và chào mừng 95 năm ngày thành lập Đảng.

- Đảm bảo thông tin hai chiều giữa CMHS và nhà trường.

- Chăm sóc, cắt tỉa cây; đảm bảo vệ sinh trường học.

- Đảm bảo an ninh, an toàn, phòng chống cháy nổ. Tăng cường bảo vệ nhà trường đặc biệt vào ban đêm.

III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Tuần từ 02/12/2024 đến 08/12/2024.

Thời gian	Công việc	Lực lượng tham gia	Phụ trách
02/12	- SHTT HS toàn trường. - Giao ban BGH. - Họp tổ phục vụ chuẩn bị hội thi GV dạy giỏi cấp huyện. - 14h dự giao ban PGDĐT.	- CBGV, HS - BGH - BGH, tổ VP - HT	- TPT - HT - HT
3/12	- HS học bình thường. - Chuẩn bị CSVC phục vụ thi Giáo viên dạy giỏi cấp huyện. - 14h55' họp chi ủy, BGH.	- Tổ phục vụ - BGH, Chi ủy	- PHT - HT
4/12	- Sáng: học bình thường - Chiều: + Thi GV dạy giỏi cấp huyện phần cáo biện pháp. + 16h30' họp HĐSP.	- CBGV, NV - CBGV, NV - CBGV, NV	- HT - HT - HT
5/12	- Học bình thường. - Kiểm tra nề nếp dạy, học.	- Ban KTNB	- PHT
6/12	- Kiểm tra theo Chuẩn 1 GV. - Dự chuyên đề cấp TP về Dạy HS khuyết tật.	- Ban KTNB - PHT	- PHT - PHT
7/12	- Sửa chữa CSVC.	- Tổ CSVC	- HT
8/12	- Sửa chữa CSVC.	- Tổ CSVC	- HT

2. Tuần từ 09/12/2024 đến 15/12/2024

9/12	- 7 giờ 30 phút giao ban BGH.	- BGH	- HT
10/12	- Huyện kiểm tra công tác phổ cập năm 2024.	- Tổ phổ cập	- PHT
11/12	- Bắt thăm bài thi GV dạy giỏi cấp huyện phần lý thuyết. - Học KNS, Tiếng Anh. - Các tổ SHCM.	- BGH - GV	- HT - TT
12/12	- Chuẩn bị các điều kiện cho thi Giáo viên dạy giỏi cấp huyện phần thực hành.	- BGH, GV	- PHT
13/12	- Tham gia thi Giáo viên dạy giỏi cấp huyện phần thực hành tại TH Thị Trấn.	- BGH, GV	- PHT
14/12	- Kiểm tra cơ sở vật chất	Tổ QLCSVC	- PHT
15/12	- Sửa chữa cơ sở vật chất	Tổ QLCSVC	- PHT

3. Tuần từ 16/12/2024 đến 22/12/2024

16/12	- 7 giờ 30 phút giao ban BGH. - Kiểm tra nề nếp dạy, học.	- BGH -BGH	- HT - HT
17/12	- Dự giờ tư vấn chuyên môn cho GV. - Kiểm tra việc thực hiện Quy chế tổ chức và các hoạt động của nhà trường.	- BGH, TT - Ban KTNB	- PHT - PHT
18/12	- Các tổ lên lớp chuyên đề. - Kiểm tra việc SHCM của tổ 2;3.	BGH, GV	- PHT
19/12	- Dự giờ tư vấn chuyên môn; Kiểm tra nề nếp dạy, học.	- Ban KTNB	- PHT
20/12	- Kiểm tra 1 GV. - 15h Hội khỏe Phù Đổng năm học 2024-2025.	- Ban KTNB - CBGV, HS	- PHT - TPT
21/12	- Sửa chữa CSVC.	- Tổ CSVC	- HT
22/12	- Sửa chữa CSVC.	- Tổ CSVC	- HT

4. Tuần từ 23/12/2024 đến 31/12/2024

23/12	- Giao ban BGH. - Các cá nhân diện kê khai tài sản thu nhập nộp bản kê khai về nhà trường. - Kiểm tra công tác quản lý tài sản, tài chính của Kế toán.	- BGH - BGH - Ban KTNB	- HT - HT - PHT
24/12	- Nộp danh sách HS dự thi điền kinh, võ Karatedo.	- đ/c Tăng	đ/c Tăng
25/12	- Học Kỹ năng sống, Tiếng Anh. - Các tổ SHCM	- BGH, GV - GV	- PHT - TT
26/12	- Kiểm tra 1 GV theo Chuẩn nghề nghiệp GVTH.	- Ban KTNB	- PHT
27/ 12	- Kiểm kê, thanh lý tài sản hỏng sau bão; thiết bị, đồ dùng hỏng không sử dụng được.	- Tổ thanh lý tài sản	- HT
28/12	- Kiểm tra cơ sở vật chất	Tổ QLCSVC	- PHT
29/12	- Sửa chữa cơ sở vật chất	Tổ QLCSVC	- PHT
30/12	- Giao ban BGH. - Dự giờ, kiểm tra nề nếp dạy, học.	- BGH	- PHT
31/12	- 15h họp Chi ủy, BGH.	- Chi ủy, BGH.	- HT

IV. ĐIỀU CHỈNH KẾ HOẠCH

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....

.....
V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- BGH xây dựng kế hoạch, triển khai tới CBGV, NV, tổ chức kiểm tra việc thực hiện.

- Căn cứ kế hoạch công tác tháng 12/2024 của nhà trường, các tổ chuyên môn, các bộ phận xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- PGDĐT (để BC);
- BCHCĐ, TPT, BTCĐ;
- Các tổ (để thực hiện);
- Website nhà trường;
- Lưu : VT.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Thanh Huyền