

Số: /KH - THPT

Tiên Thanh, ngày 30 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 9 năm 2024

Căn cứ Hướng dẫn số 2564/SGDDĐT-GDTH ngày 26/8/2024 của Sở GD&ĐT Hải Phòng; Hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tiên Lãng hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2024-2025;

Thực hiện Lịch công tác tháng 9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tiên Lãng;

Căn cứ đặc điểm tình hình nhà trường, trường tiểu học Tiên Thanh xây dựng kế hoạch công tác tháng 9 năm 2024 như sau:

Chủ đề " Thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng 79 năm Cách mạng Tháng Tám và Quốc khánh 2/9, chào mừng năm học mới 2024-2025".

1. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Tổ chức Lễ khai giảng năm học mới 2024-2025.
- Ổn định nề nếp đầu năm học.
- Tổ chức cho CBGV, NV học nhiệm vụ năm học 2024-2025; bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên.
- Tổ chức Tết trung thu cho học sinh.
- Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động cấp tổ năm học 2024-2025.
- Tổ chức tuyên truyền về an toàn giao thông.

2. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

2.1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức

- Tổ chức phát động thi đua, tuyên truyền về truyền thống cách mạng cho CBGV, NV và học sinh nhân kỉ niệm 79 năm Cách mạng Tháng 8 và Quốc khánh 2/9.
- Phát động phong trào thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng năm học mới.
- Tổ chức cho HS học nội quy nhà trường.
- Tổ chức cho CBGV, NV học nhiệm vụ năm học 2024-2025.
- Tuyên truyền về an toàn giao thông; tổ chức cho CBGV, NV, CMHS, HS ký cam kết an toàn giao thông.

2.2. Công tác tổ chức

- Tổ chức Lễ khai giảng năm học mới.
- Thành lập (hoặc kiện toàn) các ban, tổ chuyên trách trong nhà trường.
- Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động cấp tổ; Chuẩn bị một số nội dung để tổ chức hội nghị cấp trường.

2.3. Công tác chuyên môn

- Thực hiện chương trình tuần 1 đến tuần 4
- Tổ chức chuyên đề cấp trường:
 - + Triển khai các công văn của Bộ giáo dục, SGD hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học và Hướng dẫn việc thực hiện quy chế chuyên môn năm học 2024 -2025.
 - + Chuyên đề cấp trường: Dạy học lớp 5 theo chương trình GDPT 2018 (Môn Toán, Tiếng Việt)
 - Chuyên đề cấp tổ:
 - + Dạy học Toán, TV theo chương trình GDPT mới (Khối 1,2,3,4)
 - + K4,5: Thảo luận tiết dạy chuyên đề cấp trường môn Toán,TV theo CT GDPT 2018.
 - + Xây dựng chỉ tiêu và các nhiệm vụ năm học 2024 -2025
- Dự chuyên đề cấp Huyện môn văn hóa ngày 25/9 (dự kiến)
- Nộp hồ sơ chuyên về PGD (18/9)
- Kiểm tra việc sinh hoạt chuyên môn (tổ 5)
- Kiểm tra nội vụ lớp học
- Kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên;

2.4. Công tác kiểm tra nội bộ

- Kiểm tra 2 giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp.
- Kiểm tra nề nếp dạy, học.
- Kiểm tra công tác thư viện
- Kiểm tra công tác bán trú; Việc thực hiện công tác công khai; dự kiến các khoản thu đầu năm của nhà trường; kiểm tra nề nếp, nội vụ, công tác phòng chống bệnh dịch của các lớp.

2.5. Công tác tài chính, cơ sở vật chất, thư viện, thiết bị, y tế.

- Tiếp tục bổ sung trang thiết bị, cơ sở vật chất cho các lớp; vật tư văn phòng phục vụ công tác hành chính và phục vụ hoạt động chuyên môn cho năm học mới; hoàn thiện việc bàn giao CSVC cho các lớp.
- Xây dựng và công khai kế hoạch thu, chi tài chính các khoản từ HS năm học 2024-2025; Chuẩn bị báo cáo thu chi trình Hội nghị cán bộ, viên chức.

- Triển khai cho giáo viên, HS mượn sách, thiết bị; quan tâm đến HS khó khăn không để thiếu SGK; lên lịch đọc sách; sắp xếp lại phòng thiết bị. Hoàn thiện hồ sơ thanh lý đồ dùng dạy học đã hỏng sau kiểm kê.

- Tuyên truyền phòng chống bệnh theo mùa, bệnh học đường; cân, kiểm tra sức khỏe HS đầu năm. Phối hợp với trạm y tế tổ chức tiêm phòng bổ sung cho HS lớp 1.

2.6. Công tác bán trú

- Thực hiện ăn bán trú từ ngày 09/9/2024. Ổn định nề nếp ăn, ngủ của học sinh; điều chỉnh sĩ số các phòng bán trú.

- Phối hợp với công ty Hoa Phượng duyệt thực đơn cho học sinh; giám sát mua bán, chế biến thực phẩm bếp ăn.

- Thành lập tổ giám sát bán trú.

- Bổ sung cơ sở vật chất: chăn, gối, dụng cụ vệ sinh phòng ăn, ngủ.

- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, an toàn trong giờ trông trưa ở trường.

2.7. Một số hoạt động khác:

- Rà soát, điều tra, hoàn thiện hồ sơ phổ cập xóa mù chữ và phổ cập GDTHĐĐT.

- Công khai thu chi đầu năm theo quy định.

- Tổ chức Hội nghị cha mẹ học sinh toàn trường đầu năm học.

- Tổ chức Tết trung thu cho HS.

- Tổ chức Đại hội Chi đội, Liên đội. Thành lập các câu lạc bộ; triển khai bài thể dục buổi sáng; xây dựng biểu điểm chấm thi đua các lớp; duy trì chăm sóc bồn hoa, cây cảnh.

- Đảm bảo thông tin hai chiều giữa CMHS và nhà trường. Hoàn thiện các báo cáo thống kê đầu năm.

- Đảm bảo an ninh, an toàn, vệ sinh trường học.

- Công đoàn: Phối hợp với nhà trường chuẩn bị cho việc tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức người lao động; phối hợp xây dựng biểu điểm thi đua, các Quy chế, quy định đầu năm học; xây dựng kế hoạch hoạt động công tác công đoàn năm học 2024-2025.

- Liên đội, Chi đoàn: Tổ chức Đại hội Chi đội, Liên đội, Chi đoàn năm học 2024-2025; Phối hợp tổ chức tết trung thu cho thiếu nhi.

III. LỊCH CỤ THỂ

1. Tuần từ 02/9 đến 08/9/2024.

Thời gian	Công việc	Lực lượng tham gia	Phụ trách
02/9	- Toàn trường nghỉ dịp Quốc khánh 02/9. Trực ban: BGH và bảo vệ	- PHT, BV	- PHT
03/9	- Toàn trường nghỉ ngày Quốc khánh. Trực ban: BGH và bảo vệ	- HT, TV	- HT

04/9	- Duyệt chương trình khai giảng. - Chuẩn bị CSVC phục vụ khai giảng. - 16h họp chi ủy, BGH.	-CBGV, NV, HS - Tổ CSVC - Chi ủy, BGH	- HT - PHT - HT
05/9	- 8h Lễ khai giảng năm học 2024-2025. - 9h họp chi bộ. - 14h họp HĐSP. Họp chuyên môn	-CBGV, NV, HS - đảng viên - CGBV, NV	- HT - BTCB - HT
06/9	- Sáng: Các lớp học. - Chiều: + Họp đại diện CMHS các lớp. + Các tổ SHCM.	- CGBV, HS - BGH, CMHS - GV	- HT - HT - TT
07/9	- Kiểm tra, sửa chữa CSVC.	- Tổ quản lý CSVC	- HT
08/9	- Họp CMHS toàn trường.	- BGH, GV	- GVCN

2. Tuần từ 09/9/2024 đến 15/9/2024

Thời gian	Công việc	Lực lượng tham gia	Phụ trách
Thứ Hai (09/9)	- Thực hiện chương trình tuần 1 theo KHDH các môn học/HĐGD đối với các khối lớp. - Kiểm tra nề nếp đầu tuần. -Lập danh sách học, thống kê trẻ theo độ tuổi và địa bàn. Lập danh sách con hộ nghèo có sổ, có danh sách nghèo về văn phòng. - Tiếp tục cập nhật sổ phổ cập và duy trì sĩ số và lập thống kê độ tuổi 6 - 14 tuổi.	GV-HS BGH Nhóm phổ cập-PHT	- HT
Thứ Ba (10/9)	- Dự giờ, kiểm tra nề nếp các lớp. - Kiểm tra nội bộ lớp học	- Ban KTNB - TPT	- HT - TPT
Thứ Tư (11/9)	- Dự tổng kết năm học 2023-2024, triển khai nhiệm vụ năm học 2024 -2025 (Dự kiến) *Chiều : - SHCM tổ khối : Nghiên cứu bài học	- BGH - Tổ khối	HT
12/9	- Kiểm tra, đánh giá (giáo viên)	- Ban KTNB	- PHT
13/9	- Hoàn Thiện hồ sơ chuyên môn đầu năm học	- BGH	- HT
14/9	- Kiểm tra, sửa chữa CSVC.	- Tổ CSVC	- PHT
15/9	- Kiểm tra, sửa chữa CSVC.	- Tổ CSVC	- PHT

2. Tuần từ 16/9/2024 đến 22/9/2024

16/9	Thực hiện chương trình tuần 2 theo KHDH các môn học/HĐGD đối với các khối lớp. - Giao ban BGH. - 15h tổ chức Tết trung thu (<i>Dự kiến</i>). - <i>Nộp hồ sơ chuyên môn về PGD</i>	- BGH - CBGV, NV, HS, CMHS	- TPT - TPT
17/9	- Kiểm tra công tác thư viện. - Công khai Kế hoạch thu, chi tài chính năm học 2024-2025 (<i>Dự kiến</i>).	- Ban KTNB - Tổ công khai	- TPT - HT
18/9	- Kiểm tra nề nếp dạy, học Chuyên đề cấp trường (Khối 5)	- BGH	- HT
19/9	- Dự giờ tư vấn chuyên môn cho GV.	- BGH	- PHT
20/9	- Dự giờ tư vấn chuyên môn cho GV.	- GV, HS	- HT
21/9	- Kiểm tra, sửa chữa CSVC.	- Tổ CSVC	- PHT

3. Tuần từ 22/9/2024 đến 30/9/2024

23/9	Thực hiện chương trình tuần 3 theo KHDH các môn học/HĐGD đối với các khối lớp. - 7h30 giao ban BGH. - KT nề nếp dạy, học.	- BGH - Ban KTNB	- HT - PHT
24/9	- Dự giờ tư vấn chuyên môn cho GV. - Kiểm tra công tác công khai đầu năm; dự kiến các khoản thu của nhà trường năm học 2024-2025.	- BGH - Ban KTNB	- PHT - PHT
25/9	Chuyên đề cấp huyện môn văn hóa (dự kiến) SHCM: Các tổ lên tiết dạy minh họa	- BGH, GV	- PHT
26/9	Kiểm tra vở học sinh (K1,2,3: Tập viết; K4, 5: ghi toán)	- BGH, TT	- PHT
27/9	- Kiểm tra hồ sơ GV - Kiểm tra Vệ sinh An toàn thực phẩm	PHT Ban KTNB	- PHT
28/9	- Kiểm tra, sửa chữa CSVC.	- Tổ CSVC	- PHT
29/9	- Kiểm tra, sửa chữa CSVC.	- Tổ CSVC	- PHT
30/9	Thực hiện chương trình tuần 4 theo KHDH các môn học/HĐGD đối với các khối lớp.	- BGH, TT	- PHT

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- BGH xây dựng kế hoạch, triển khai tới CBGV, NV, tổ chức kiểm tra việc thực hiện.

- Căn cứ kế hoạch công tác tháng 09/2024 của nhà trường, các tổ chuyên môn, các bộ phận xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- PGDĐT (để BC);
- Các tổ (để thực hiện);
- Website nhà trường;
- Lưu : VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Lý