

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 4 năm 2025

Căn cứ Hướng dẫn số 2564/SGDDĐT-GDTH ngày 26/8/2024 của Sở GD&ĐT Hải Phòng; Hướng dẫn số 520/GDDĐT-GDTH của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tiên Lãng hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2024-2025;

Thực hiện Lịch công tác tháng 04/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tiên Lãng;

Căn cứ đặc điểm tình hình nhà trường, trường tiểu học Tiên Thanh xây dựng kế hoạch công tác tháng 04 năm 2025 như sau:

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng 50 năm ngày giải phóng Miền Nam, thống nhất đất nước (30/4); ngày Quốc tế Lao động (1/5).

- Tổ chức chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn cho GV theo kế hoạch.

- Tăng cường ôn tập, phụ đạo cho học sinh chuẩn bị cho kì kiểm tra cuối năm học.

- Tham gia thi Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp thành phố.

- Tiếp tục công tác phòng chống dịch bệnh; phòng bệnh theo mùa; đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Công tác tư tưởng chính trị, giáo dục đạo đức

- Giáo dục cho CBGV-NV và học sinh về truyền thống anh hùng bất khuất của dân tộc nhân kỉ niệm 50 năm ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước.

- Tích cực tuyên truyền về công tác đảm bảo trật tự an toàn giao thông; thực hiện nghiêm quy định về không uống rượu bia khi tham gia giao thông; tuyên truyền phòng chống ma túy; phòng, chống tội phạm buôn bán người.

- Tiếp tục giáo dục đạo đức, giáo dục pháp luật, phòng chống bạo lực học đường; quan tâm phòng tránh tai nạn, thương tích cho HS.

- Giáo dục HS dụng mạng xã hội an toàn.

2. Công tác chuyên môn

- Tiếp tục thực hiện chương trình từ tuần 28. Các ngày nghỉ Lễ thực hiện theo kế hoạch đảm bảo hoàn thành chương trình đúng tiến độ.
- Tăng cường kèm cặp, giúp đỡ học sinh, ôn tập chuẩn bị kiểm tra cuối năm; bàn giao chất lượng lớp 5.
- Tham gia thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp thành phố vào 11/4 tại TH Đinh Tiên Hoàng.
- Tham gia chuyên đề môn văn hóa tại TH Nam Hưng ngày 09/4; chuyên đề các môn chuyên vào ngày 23/4/2025.
- Xây dựng ma trận đề kiểm tra cuối năm; đề bàn giao chất lượng lớp 5 nộp về PGDDT.
- Tham dự thi VSCĐ cấp huyện vào ngày 16/4 tại TH Cấp Tiến.
- Các tổ thảo luận lên lớp chuyên đề: Dạy ôn tập môn Toán, TV, TA cuối năm.
- Chuyên đề cấp trường Ôn tập Môn Toán, Tiếng Việt cuối năm (Tổ 4+5 PT).
- Khảo sát chất lượng một số khối, lớp. (khối 1,5).
- Hoàn thành hồ sơ lựa chọn SGK nộp về PGDĐT.
- Chuẩn bị các điều kiện đón Phòng GDĐT kiểm tra.
- Tổ chức Hoạt động trải nghiệm học tập cho HS vào ngày 06/4/2025.

2. Công tác kiểm tra nội bộ

- Kiểm tra GV theo Chuẩn nghề nghiệp GVTH (các GV còn lại).
- Kiểm tra công tác quản lý, công tác truyền thông giáo dục của hiệu trưởng.
- Kiểm tra công tác Đội TNTPHCM; Tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.
- Kiểm tra nội vụ lớp học, nội vụ HS.

3. Công tác khác.

3.1. Công tác tài chính, CSVC, văn thư:

- Đảm bảo chi thường xuyên; quyết toán thu, chi quý I năm 2025; hoàn thiện hồ sơ quản lý tài sản; tiếp tục mua sắm bổ sung tài sản; hoàn thành các khoản thu nộp theo tiến độ.
- Cập nhật kịp thời công văn đến, đi, thống kê, báo cáo, lưu trữ.

3.2. Thư viện, thiết bị:

- Rà soát toàn bộ sách thiết bị; thực hiện tốt công tác bảo quản.
- Phát động tuần lễ đọc sách từ 15/4 đến 01/5.
- Tăng cường việc đọc sách trong CBGV, NV và HS trên thư viện số; tổ chức các hoạt động nhân Ngày sách Việt Nam.

3.3. Công tác bán trú: Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, dinh dưỡng bữa ăn.

3.4. Công tác Y tế:

- Tiếp tục tuyên truyền phòng bệnh sởi, phòng tránh bệnh lây qua người, bệnh mùa hè.

3.5. Hoạt động Đội và một số hoạt động khác

- Tăng cường quản lý nề nếp, việc thực hiện nội quy của HS; tiếp tục tuyên truyền về ATGT, phòng tránh tai nạn thương tích, tệ nạn xã hội. Chuẩn bị hồ sơ phục vụ công tác kiểm tra của PGDDĐT.
- Đảm bảo nề nếp làm việc, kỉ cương công vụ.
- Đảm bảo vệ sinh; chú trọng công tác an ninh, an toàn trong nhà trường.

III. LỊCH HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ

1. Tuần từ 01/04/2025 đến 06/04/2025

Thời gian	Công việc	Lực lượng tham gia	Phụ trách
01/4	- 14h50' họp Chi ủy, BGH - 16h35' họp chuẩn bị thi GVCN giỏi cấp TP.	- BGH - BGH, TT, GV cốt cán	- HT - PHT
02/4	- 8h dự Hội nghị giao ban tại PGDDĐT. - 13h30' các tổ SHCM. - 15h45' họp HĐSP.	- HT - GV - CBGV, NV	- HT - TT - HT
03/4	- KT 1 GV	- Ban KTNB	- PHT
04/4	- Chuẩn bị các đk thi GVCN giỏi cấp TP và phục vụ hoạt động trải nghiệm học tập của HS.	- BGH, GV cốt cán, tổ VP	- HT
05/4	- Sửa chữa CSVC	- Tổ QLCSVC	- HT
6/4	- Tổ chức Hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường.	- BGH, GV, HS	- HT

2. Tuần từ 07/4/2025 đến 13/4/2025

7/4	- Nghỉ ngày Giỗ Tổ Hùng Vương.	- CBGV, NV,	- HT
-----	--------------------------------	-------------	------

	đ/c Bốn trực trường.	HS	
8/4	- 8h bắt thăm bài thi GVCN giỏi tại TH Đình Tiên Hoàng.	- đ/c Mai, Hà	- PHT
9/4	- Tiếp xúc HS chuẩn bị thi GVCN giỏi tại TH Đình Tiên Hoàng.	- đ/c Mai, Hà, Nhàn	- PHT
10/4	- Tiếp xúc HS chuẩn bị thi GVCN giỏi tại TH Đình Tiên Hoàng.	- đ/c Mai, Hà, Nhàn	- PHT
11/4	- Thi GVCN giỏi tại TH Đình Tiên Hoàng.	- BGH, Hà, Nhàn	- HT
12/4	- Sửa chữa CSVC	-TỔ QLCSVC	- HT
13/4	- Sửa chữa CSVC	-TỔ QLCSVC	- HT

3. Tuần từ 14/4/2025 đến 20/4/2025

14/4	- Giao ban BGH. - Kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng, công tác truyền thông về GD. - Phát động tuần lễ đọc sách từ 15/4 đến 01/5/2025.	- BGH - Ban KTNB - CB thư viện, GVCN	- HT - PHT - đ/c Phương
15/4	- Dự HN tổng kết thi GVCN giỏi cấp TP tại TH Đình Tiên Hoàng.	- HT, đ/c Hà	- HT
16/4	- Tham gia trưng bày VSCĐ cấp huyện. - Các tổ lên lớp chuyên đề ôn tập cuối năm.	- PHT, TT - GV	- PHT - TT
17/4	- Dự giờ tư vấn chuyên môn cho GV.	- BGH	- PHT
18/4	- Kiểm tra 01 GV	- Ban KTNB	- PHT
19/4	- KT cơ sở vật chất.	-Tổ quản lý CSVC	- HT
20/4	- KT cơ sở vật chất.	-TỔQL CSVC	- HT

4. Tuần từ 21/4/2025 đến 27/4/2025

21/4	- Giao ban BGH. - Kiểm tra nề nếp dạy, học. - Nộp đề bàn giao chất lượng lớp 5 về PGDĐT	- BGH - BGH - PHT	- HT - HT - PHT
22/4	- Dự giờ tư vấn chuyên môn cho GV.	- BGH	- PHT
23/4	- Dự chuyên đề môn chuyên cấp huyện. - Tham gia thẩm định đề bàn giao chất lượng lớp 5 tại PGDĐT.	- GV chuyên - PHT, GV	- PHT - PHT
24/4	- Dự giờ tư vấn chuyên môn cho GV tập sự.	- BGH	- PHT
25/4	- 14h khảo sát chất lượng TV lớp 1 (đọc, viết; GVCN chuẩn bị giấy viết cho HS) - Kiểm tra nội vụ HS.	- BGH - Ban KTNB	- HT - TPT

26/4	- Chuyên đề cấp trường Ôn tập cuối năm.	- BGH, GV	- PHT
27/4	- KT cơ sở vật chất.	- Tổ quản lý CSVC	- HT

5. Tuần từ 21/4/2025 đến 27/4/2025

28/4	- Giao ban BGH. - 14h khảo sát chất lượng TV lớp 1 (đọc, viết; GVCN chuẩn bị giấy viết cho HS).	- BGH - BGH	- HT - HT
29/4	- 8h KT công tác Đội TNTP, tổ chức các hoạt động GDNG lên lớp. - 13h30' khảo sát chất lượng lớp 5 môn Toán, TV.	- Ban KTNB - BGH	- PHT - PHT
30/4	- Toàn trường nghỉ ngày Lễ. Phân công trực: Sáng: đ/c Huyền, Thắng Chiều đ/c Mai, Mai Phương	- CBGV, NV, HS	- HT

IV. ĐIỀU CHỈNH KẾ HOẠCH

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- BGH xây dựng kế hoạch, triển khai tới CBGV, NV, tổ chức kiểm tra việc thực hiện.

- Căn cứ kế hoạch công tác tháng 04/2025 của nhà trường, các tổ chuyên môn, các bộ phận xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- PGDĐT (để BC);
- BCHCĐ, TPT, BTCĐ;
- Các tổ (để thực hiện);
- Website nhà trường;
- Lưu : VT.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Thanh Huyền

