

Số /KH- THPT

Tiên Thanh, ngày tháng 6 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026

Căn cứ Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ban hành ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 3844/SGDDĐT-QLCL ngày 13 tháng 6 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn tuyển sinh các lớp mầm non, tiểu học và trung học cơ sở năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 2791/QĐ-UBND ngày 13 tháng 6 năm 2025 của UBND huyện Tiên Lãng về việc giao chỉ tiêu các lớp đầu cấp năm học 2025-2026;

Thực hiện Công văn số 194/GDDĐT ngày 03 tháng 4 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tiên Lãng về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp mầm non và lớp 1 năm học 2025-2026;

Căn cứ đặc điểm, tình hình nhà trường, trường tiểu học Tiên Thanh xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tiếp tục duy trì, củng cố và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi và phổ cập xóa mù chữ tại xã.

- Thực hiện công tác tuyển sinh đảm bảo công khai, minh bạch; đảm bảo mục tiêu an sinh và ổn định xã hội.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm, phát huy vai trò giám sát của cha mẹ học sinh trong quá trình tuyển sinh, tạo điều kiện cho con đến trường, đảm bảo quyền học tập của trẻ em.

- Huy động 100% trẻ trong độ tuổi đến trường. Thực hiện tuyển sinh theo đúng chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo đảm bảo an toàn, khách quan, công bằng, nghiêm túc và hiệu quả.

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Đối tượng, số lượng tuyển sinh

1.1. Đối tượng tuyển sinh

- Đối tượng tuyển là toàn bộ trẻ em sinh năm 2019 trở về trước có hộ khẩu và hiện đang sinh sống trên địa bàn của xã Tiên Thanh. Đặc biệt huy động trẻ khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em nước ngoài về nước học tập; không giới hạn địa giới cấp xã. Những trường hợp học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn tuổi quy định; không nhận trẻ thiếu tuổi vào học lớp 1. Các trường hợp khác báo cáo Phòng GD&ĐT xem xét quyết định.

1.2. Số lượng tuyển

Tổng số tuyển mới vào lớp 1 theo chỉ tiêu được giao là 102 học sinh. Ưu tiên xét tuyển trẻ em đang sinh sống trên địa bàn xã Tiên Thanh, đảm bảo huy động 100% trẻ 6 tuổi trên địa bàn xã nhập học.

- Nếu còn chỉ tiêu sẽ tuyển những trẻ em đang sinh sống trên địa bàn các xã lân cận. Trong đó ưu tiên con giáo viên, cán bộ, nhân viên đang giảng dạy, làm việc tại địa bàn của xã Tiên Thanh; những trẻ em đang sống ở các khu vực có khoảng cách địa lý gần trường Tiểu học Tiên Thanh.

2. Hình thức tuyển sinh

- Thực hiện nghiêm túc đăng kí tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến (trừ những trường hợp đặc biệt không có khả năng đăng kí trực tuyến). Triển khai cho phụ huynh đăng kí tuyển sinh trực tuyến tại địa chỉ <http://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn>

- Các trường hợp học sinh không đăng kí được trực tuyến được hỗ trợ trực tiếp tại nhà trường.

- Thu hồ sơ của những học sinh đã đăng ký tuyển sinh trực tuyến được xác nhận trúng tuyển sau khi đã duyệt kết quả tuyển sinh trên hệ thống.

3. Thời gian tuyển sinh

Bắt đầu tuyển sinh từ ngày 01/7/2025 đến ngày 26/7/2025. Không thu, nhận hồ sơ trước ngày 01/7/2025.

- Từ ngày 1/7/2025 – 19/7/2025 thực hiện công tác tuyển sinh.

- Từ ngày 16/7/2025-19/7/2025 tổ chức xét tuyển; trình cấp có thẩm quyền phê duyệt danh sách trúng tuyển ; công bố danh sách trúng tuyển; tiếp nhận hồ sơ.

- Từ ngày 21/7/2025-30/7/2025 tiếp tục nhận hồ sơ đăng kí tuyển sinh (nếu còn chỉ tiêu tuyển sinh); tổ chức xét tuyển ; trình cấp có thẩm quyền phê duyệt danh sách trúng tuyển ; hoàn thành công tác tuyển sinh trước ngày 31/7/2025.

4. Hồ sơ tuyển sinh

Sau khi được thông báo trúng tuyển, học sinh nộp hồ sơ (theo quy định) tại trường đăng kí tuyển sinh để Hội đồng tuyển sinh đối chiếu, lập danh sách, trình phê duyệt kết quả trúng tuyển và lưu hồ sơ học sinh theo quy định. Trong trường hợp có sai lệch giữa hồ sơ đăng kí trực tuyến và hồ sơ gốc, Hội đồng tuyển sinh sẽ căn cứ vào hồ sơ gốc để xác định kết quả trúng tuyển. Hồ sơ gồm:

- Đơn xin học (*theo mẫu của trường*);
- 2 ảnh 3x4 (*1 ảnh dán vào đơn, 1 ảnh dán vào học bạ*);
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ ;
- Giấy tờ ưu tiên (nếu có).

5. Lệ phí tuyển sinh: Không thu lệ phí tuyển sinh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công thực hiện

1.1. Ban giám hiệu

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tuyển sinh, dự kiến số lượng tuyển sinh báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo, UBND huyện phê duyệt; công khai Kế hoạch tuyển sinh; phối hợp với UBND xã thông báo Kế hoạch tuyển sinh tới các địa bàn dân cư; lập tờ trình đề xuất Hội đồng tuyển sinh của trường gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Phó Hiệu trưởng có trách nhiệm chỉ đạo rà soát, lập danh sách trẻ sinh 2019 trở về trước; chỉ đạo việc cập nhật đầy đủ thông tin học sinh trên hệ thống tuyển sinh; trực tiếp chỉ đạo công tác tuyển sinh trực tuyến và trực tiếp;

+ Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm lớp 5 thực hiện rà soát dữ liệu của học sinh lớp 5 đã hoàn thành chương trình tiểu học; gửi phiếu thông tin in từ phần mềm

TSDC đến phụ huynh học sinh để kiểm tra và xác nhận thông tin sai (nếu có) để chỉnh sửa; gửi phiếu thông tin tài khoản cho phụ huynh học sinh. Thời gian hoàn thành trước 15/6/2025. Đồng thời tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh HS cách thức đăng kí trực tuyến tại Hệ thống tuyển sinh đầu cấp, công khai hướng dẫn trên website nhà trường.

+ Gửi báo cáo tuyển sinh về Phòng GD&ĐT; chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ công tác tuyển sinh.

1.2. Hội đồng tuyển sinh

- Phân công cụ thể nhiệm vụ cho các thành viên sau khi có Quyết định thành lập.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất như: địa điểm tuyển sinh, các thông tin công khai, máy tính....phục vụ, hỗ trợ công tác tuyển sinh.

- Tổ chức tuyển sinh theo kế hoạch đã được phê duyệt; hỗ trợ phụ huynh học sinh tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp.

- Đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển.

- Đề nghị khen thưởng đối với cá nhân, tổ chức có thành tích; đề nghị xử lí đối với cá nhân, tổ chức vi phạm quy chế tuyển sinh.

- Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác do Phòng Giáo dục và Đào tạo quy định.

2. Tổ chức tuyển sinh

- Đảm bảo huy động 100% trẻ trong độ tuổi trên địa bàn xã nhập học.

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh trên hệ thống loa truyền thanh của xã, của các thôn, website và bảng tin nhà trường trước thời điểm thu nhận hồ sơ hoặc đăng ký trực tuyến 15 ngày. Các nội dung công khai: Phân tuyến tuyển sinh; chỉ tiêu tuyển sinh; danh mục hồ sơ tuyển sinh; thời gian và địa điểm tuyển sinh; trình tự và phương thức tuyển sinh.

- Thực hiện tuyển sinh theo chỉ tiêu được giao, đảm bảo số học sinh trên lớp theo Điều lệ trường tiểu học và căn cứ số phòng học để bố trí 100% học sinh học 2 buổi/ngày.

3. Dự kiến xếp lớp sau tuyển sinh

Kết thúc tuyển sinh, BGH nhà trường sắp xếp lớp theo địa bàn dân cư; thông báo công khai danh sách lớp, giáo viên chủ nhiệm, lịch tập trung học sinh.

Việc biên chế học sinh vào lớp đảm bảo theo quy định không để sĩ số giữa các lớp quá chênh lệch; quan tâm tới giới tính khi biên chế lớp; bố trí thời gian hợp lý để tổ chức hướng dẫn cho học sinh học nội quy, tìm hiểu truyền thống nhà trường.

- Số lớp 1 dự kiến là 3 lớp. Bình quân 34 HS/ lớp.
- Không tổ chức dạy trước chương trình cho học sinh lớp 1.

4. Tiến độ thực hiện

- Xây dựng dự thảo kế hoạch tuyển sinh trước ngày 04/6/2025;
- Tham dự duyệt chỉ tiêu tuyển sinh tại Phòng Giáo dục và Đào tạo theo kế hoạch;
- Lập tờ trình đề xuất Hội đồng tuyển sinh của trường gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Công khai Kế hoạch tuyển sinh từ ngày 15/6/2025;
- Hoàn thành tiếp nhận hồ sơ nhập học trước ngày 31/7/2025 ; báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng Giáo dục và Đào tạo lần 1 vào 05/8/2024, lần 2 vào đến 14/8/2025.
- Tiến hành xếp lớp 1 từ ngày 01/8/2025.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026 của trường tiểu học Tiên Thanh./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT ;
- UBND xã;
- Hội đồng TS; các tổ;
- Website nhà trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Thanh Huyền