

Số: /KH - THTT

Tiền Lãng, ngày tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 8 năm 2025

Căn cứ chỉ đạo của UBND xã Tiên Lãng và đặc điểm tình hình nhà trường, Trường Tiểu học Tiên Thanh xây dựng kế hoạch công tác tháng 8 năm 2025 với những nội dung cơ bản sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Thi đua lập thành tích chào mừng 80 năm ngày Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 2/9; chào mừng Đại hội đại biểu Đảng bộ xã Tiên Lãng lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030.

- Tổ chức bồi dưỡng chính trị cho CBGV, NV.
- Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho CBQL, GV; tập huấn ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI trong dạy, học.
- Triển khai công tác phổ cập năm 2025.
- Tổ chức kiểm tra lại với học sinh yếu.
- Tự kiểm tra công tác tuyển sinh, kiểm tra các điều kiện về đội ngũ, CSVC.
- Tu sửa cơ sở vật chất; chuẩn bị các điều kiện phục vụ năm học mới.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức

- Tuyên truyền về truyền thống cách mạng của dân tộc cho CBGV, NV và học sinh nhân kỉ niệm 80 năm Cách mạng Tháng 8 và Quốc khánh 2/9.
- Phát động thi đua chào mừng Đại hội đại biểu Đảng bộ xã Tiên Lãng lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030.
- Tổ chức cho CBGV, NV học Luật Nhà giáo; quán triệt về nhiệm vụ năm học 2025- 2026; bồi dưỡng chính trị cho CBGV, NV.

2. Công tác chuyên môn

- Tham dự các đợt tập huấn do UBND xã, Sở GD&ĐT tổ chức.
- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho GV; thảo luận, lên lớp chuyên đề cấp tổ, cấp trường về nội dung, PPDH các môn học, đổi mới KT, đánh giá xếp loại HS. Tập trung vào các nội dung còn vướng khi thực hiện Chương trình.
- Tập huấn ứng dụng trí tuệ AI trong dạy, học. Phân công đ/c Giang, Tây, Nga chủ trì.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường năm học 2025-2026. Các tổ xây dựng kế hoạch dạy học các môn học theo hướng dẫn tại công văn 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/6/2021 của Bộ GD&ĐT; kế hoạch dạy học nội dung giáo dục địa phương, an ninh quốc phòng, quyền trẻ em, Giáo dục STEM, kỹ năng công dân số.

- Tổ chức kiểm tra lại cho HS yếu.
- Hoàn thiện cập nhật CSDL, bàn giao CSDL trước ngày 7/8.
- Hoàn thiện phân công chuyên môn, xếp thời khóa biểu.
- Hoàn thiện việc lựa chọn xuất bản phẩm tham khảo dùng trong nhà trường năm học 2025-2026 và thông báo đến cha mẹ HS.
- Tổ chức cho HS lớp 1 tìm hiểu truyền thống nhà trường; HS các lớp 2;3;4;5 tự trường theo quy định.
- Triển khai CLB KNS, Tiếng Anh trong hè.

3. Công tác kiểm tra nội bộ

- Tự kiểm tra công tác tuyển sinh; các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ GV chuẩn bị năm học mới.

4. Công tác khác

** Công tác tổ chức*

- Kiện toàn tổ chuyên môn, tổ văn phòng; hoàn thiện việc quy trình bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn, tổ văn phòng.
- Phân công nhiệm vụ cho CBGV, NV.
- Biên chế lớp; GVCN nhận học bạ, tìm hiểu thông tin học sinh.
- Tổ chức họp đại diện CMHS các lớp.
- Ổn định nề nếp, kỉ cương làm việc của CBGV, NV.

** Công tác tài chính, cơ sở vật chất, thư viện, thiết bị, văn thư, y tế*

- Lập dự trù kinh phí, mua sắm bổ sung trang thiết bị, vật tư văn phòng phục vụ công tác hành chính và phục vụ hoạt động chuyên môn cho năm học mới.
- Điều chỉnh bàn ghế giữa các phòng học cho phù hợp với độ tuổi HS; bổ sung, bàn giao CSVN cho các lớp (KT, bảo vệ, GVCN phụ trách).
- Tu sửa cơ sở vật chất chuẩn bị cho năm học mới.
- Triển khai cho mượn sách thiết bị dạy học; xây dựng tủ sách dùng chung; quan tâm đến HS khó khăn không để thiếu sách, vở.
- Hoàn chỉnh các báo cáo thống kê đầu năm, hồ sơ sổ sách nhà trường; thực hiện bổ sung công khai đầu năm; cập nhật kịp thời công văn đến, đi.
- Tuyên truyền phòng chống bệnh đại.

** Công tác khác*

- Rà soát, điều tra, hoàn thiện hồ sơ phổ cập xóa mù chữ và phổ cập GDTHĐĐT.

- Thành lập tổ bán trú; rà soát cơ sở vật chất phục vụ công tác ăn, ngủ bán trú. Các lớp báo cáo số lượng HS đăng kí ăn bán trú về kế toán vào 12/8/2025 (DS HS ăn bán trú đầy đủ thông tin bản cứng và bản mềm gửi PHT).

- Tổ chức cho CBGV, NV lao động trang trí tranh tường, dọn vệ sinh trường, lớp; chuẩn bị các điều kiện để đón HS tựu trường. Các lớp trang trí lớp học phù hợp với HS tiểu học; đảm bảo tính giáo dục.

- Tham gia giải bơi thiếu nhi trong hè (đ/c Tăng PT);

- Phân công các lớp chăm sóc bồn hoa, cây cảnh; kiện toàn đội nghi thức, đội cờ, đội trống, xây dựng nề nếp HS (TPT PT).

- Chuẩn bị văn nghệ và các nội dung phục vụ chương trình khai giảng (Duyên, Hương PT).

- Kiểm tra lại hệ thống điện, nước, đảm bảo an ninh, an toàn, vệ sinh trường học.

III. LỊCH CỤ THỂ

1. Tuần từ 01/8/2025 đến 10/ 8 /2025

Thời gian	Công việc	Lực lượng tham gia	Phụ trách
01/8	- Sáng: Tập trung HS. - Chiều: 14h30' các tổ lao động.	- GV - CBGV, NV	- HT - PHT
02/8	- Tập huấn ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI trong dạy học. - Tu sửa cơ sở vật chất	- CBGV - Tổ CSVC	- PHT - HT
03/8	- Tu sửa cơ sở vật chất	- Tổ CSVC	- HT
04/8	- Các tổ lao động sơn vẽ tranh tường và dọn cỏ bồn cây, tổng vệ sinh lớp học.	- CBGV, NV	- PHT
05/8	- Sáng: Học CLB kĩ năng sống, Tiếng Anh; kiểm tra lại cho những HS chưa hoàn thành môn học. - Chiều: Các tổ xây dựng kế hoạch dạy học môn học/HĐGD.	- CBGV - GV	- PHT - TT
06/8	- Tập huấn ứng dụng phần mềm Chatgpt, Canva trong dạy và học (phần mềm thiết kế bối cảnh, chuyển động nhân vật). - Họp HĐ triển khai kế hoạch lựa chọn xuất bản phẩm tham khảo.	- CBGV - CBGV, NV	- đ/c Nga - PHT
07/8	- Sáng: Học CLB Tiếng Anh, KNS. - Chiều: Tập huấn ứng dụng phần mềm Quizizz, Wordwall (tạo trò chơi) trong dạy học.	- GV - CBGV	- PHT - đ/c Tây

08/8	- Sáng: Học CLB Tiếng Anh, KNS. - Chiều: + Các tổ xây dựng kế hoạch dạy học các môn học/HĐGD. + 16h15', các tổ họp phân công nhiệm vụ nghiên cứu, lựa chọn xuất bản phẩm tham khảo năm học 2025-2026.	- GV - GV	- PHT - TT
09/8	- Tu sửa cơ sở vật chất	- Tổ CSVC	- HT
10/8	- Tu sửa cơ sở vật chất	- Tổ CSVC	- HT

2. Tuần từ 11/ 8 /2025 đến 17 /8 /2025

11/8	- Sáng: + Giao ban BGH; học CLB KNS, Tiếng Anh. - Chiều: Các tổ SHCM theo hướng nghiên cứu bài học “ Ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI trong dạy học Toán”; xây dựng kế hoạch dạy học các môn học/HĐGD; điều tra phổ cập.	- BGH, GV - GV	- HT - TT
12/8	- Các tổ họp xây dựng kế hoạch dạy học các môn học/HĐGD; lựa chọn, đề xuất danh mục xuất bản phẩm tham khảo dùng trong khối lớp năm học 2025-2026; điều tra phổ cập.	- GV - GV	- TT - TT
13/8	- Sáng: Học CLB KNS, Tiếng Anh. - Chiều: Xây dựng kế hoạch dạy học các môn học/HĐGD; SHCM theo hướng nghiên cứu bài học “ Tích hợp giáo dục công dân số trong môn Công nghệ lớp 4;5; Giáo dục STEM trong môn TNXH lớp 1,2,3. + Điều tra phổ cập.	- GV - GV	- PHT - TT
14/8	- Tập huấn công nghệ thông tin “ Ứng dụng Google ai studio, chat gpt, gemini, gamma, digen, dreamina, canva AI ... trong dạy học. - Các tổ xây dựng kế hoạch dạy học các môn học/HĐGD; kế hoạch giáo dục địa phương; giáo dục công dân số, STEM... + Điều tra phổ cập. - Hội nghị lãnh đạo rà soát bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó.	- CBGV - GV - Chi ủy, BGH	- đ/c Giang - HT
15/8	- Sáng: Học CLB KNS, Tiếng Anh. - Chiều: Chuyên đề trường “ Ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI trong dạy học Toán”. - Phân công nhiệm vụ năm học 2025-2026.	- GV - BGH, GV - CBGV, NV	- PHT - PHT - HT
16/8	- Tu sửa cơ sở vật chất	- Tổ CSVC	- HT
17/8	- Tu sửa cơ sở vật chất	- Tổ CSVC	- HT

3. Tuần từ 18 /8/ 2025 đến 24/8/2025

18/8	<p>- Sáng: Giao ban BGH; Học CLB KNS, Tiếng Anh.</p> <p>- Chiều: + Tổ CM họp: xây dựng KHDH môn học, HĐGD. Tổ 1 sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học môn Toán, TV.</p> <p>Giới thiệu nhân sự bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó.</p> <p>+ 16h họp HĐ lựa chọn, đề xuất danh mục xuất bản phẩm tham khảo năm học 2025-2026.</p>	<p>- GV</p> <p>- Tổ CM</p> <p>- TVHĐ</p>	<p>- PHT</p> <p>-TT</p> <p>- PHT</p>
19/8	<p>- Sáng: Chuyên đề cấp trường “ Tích hợp giáo dục công dân số trong môn Công nghệ lớp 4;5; giáo dục STEM trong môn TNXH lớp 1;2;3.</p> <p>- Chiều: Các tổ xây dựng KHDH môn học, HĐGD.</p> <p>+ 16h họp HĐSP giới thiệu nhân sự bổ nhiệm chức danh tổ trưởng, tổ phó.</p>	<p>- BGH, GV</p> <p>- GV</p> <p>- CBGV, NV</p>	<p>- PHT</p> <p>- TT</p> <p>- HT</p>
20/8	<p>- Sáng: Học CLB KNS, Tiếng Anh.</p> <p>- Chiều các tổ: + Xây dựng KHGD.</p> <p>- Kiểm tra các điều kiện chuẩn bị năm học mới: Đội ngũ, CSVC.</p> <p>- Hội nghị lãnh đạo lần 2 biểu quyết nhân sự bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó.</p>	<p>- GV</p> <p>- Tổ CM</p> <p>- Ban KTNB</p> <p>- Chi ủy, BGH</p>	<p>- PHT</p> <p>- TT</p> <p>- PHT</p> <p>- HT</p>
21/8	<p>- Sáng: Chuyên đề cấp trường môn Tiếng Việt , Toán lớp 1.</p> <p>- Chiều: Duyệt kế hoạch dạy học các môn học và HĐGD; Kế hoạch giáo dục địa phương; Thời gian tổ chức các HĐGD theo tuần, tháng.</p> <p>+ Tự KT công tác tuyển sinh.</p>	<p>- BGH, GV</p> <p>- BGH, GV</p> <p>- Ban KTNB</p>	<p>- PHT</p> <p>- PHT</p> <p>- PHT</p>
22/ 8	<p>- Sáng: Học CLB KNS, Tiếng Anh.</p> <p>- Chiều: + Các tổ SHCM.</p> <p>- 16h họp triển khai Kế hoạch khai giảng.</p>	<p>- GV</p> <p>- GV</p> <p>- CBGV, NV</p>	<p>-PHT</p> <p>- TT</p> <p>- HT</p>
23/ 8	<p>- Tu sửa CSVC.</p>	<p>- Tổ quản lý CSVC</p>	<p>- HT</p>
24/ 8	<p>- Tu sửa CSVC.</p>	<p>- Tổ quản lý CSVC</p>	<p>- HT</p>

4. Tuần từ 25/8/2025 đến 31/8/2025

25/8	- Sáng: Học CLB KNS, Tiếng Anh. Giao ban BGH. - Chiều: Bàn giao CSVC cho các lớp.	- BGH, GV - KT, BV, GVCN	- HT - KT
26/8	- Hội nghị triển khai các quy định về chuyên môn năm học 2025-2026. - Các tổ SHCM; trang trí lớp.	- BGH, GV - BGH, GV	- PHT - PHT
27/8	- Sáng: Học CLB KNS, Tiếng Anh. - Chiều: Các tổ SHCM; hoàn thiện việc trang trí lớp. - Họp trưởng Ban đại diện CMHS (Dự kiến).	- GV - GV - BGH, tổ VP	- PHT - TT - HT
28/8	- Phân công nhiệm vụ, bàn giao công tác bán trú. - Các tổ SHCM. Hoàn thành công tác phổ cập.	- BGH, GV - GV	- HT - TT
29/8	- Học nhiệm vụ năm học, Luật Nhà giáo. - Duyệt chương trình văn nghệ khai giảng. - GV mượn SGK, đồ dùng; chuẩn bị hồ sơ.	- CBGV, NV - BGH, TPT, GV - GV	- HT - PHT
30/8	- Tu sửa CSVC.	- Tổ quản lý CSVC	- HT
31/8	- Tu sửa CSVC.	- Tổ quản lý CSVC	- HT

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- BGH xây dựng kế hoạch, triển khai tới CBGV, NV, tổ chức kiểm tra việc thực hiện.

- Căn cứ kế hoạch công tác tháng 08/2025 của nhà trường, các tổ chuyên môn, các bộ phận xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- PGDĐT (để BC)
- Các tổ (để thực hiện);
- Lưu : VT.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Thanh Huyền