

Số: /KH-THTT-TT

Tân Minh, ngày tháng 6 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 09/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Công văn số 434/GDĐT ngày 18/6/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tiên Lãng về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp mầm non và lớp 1 năm học 2025-2026;

Căn cứ kết quả điều tra dân số trong độ tuổi tuyển sinh của trường trên địa bàn xã và tình hình thực tế về điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên;

Trường Tiểu học Toàn Thắng - Tiên Thắng xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện tuyển sinh công khai, minh bạch đảm bảo mục tiêu an sinh và ổn định xã hội.
- Thực hiện tuyển sinh theo đúng chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố và hướng dẫn của Sở giáo dục và đào tạo bảo đảm an toàn, khách quan, công bằng, nghiêm túc và hiệu quả.
- Tổ chức tuyển sinh đúng quy định; hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng tạo thuận lợi cho học sinh và phụ huynh học sinh.
- Nâng cao ý thức trách nhiệm, phát huy vai trò giám sát của phụ huynh học sinh trong quá trình tuyển sinh, tạo điều kiện cho con em đến trường đảm bảo quyền học tập của trẻ em.
- Huy động 100% số trẻ 6 tuổi vào học lớp 1, kể cả trẻ khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em nước ngoài về nước học tập tại địa phương.
- Áp dụng chuyển đổi số vào công tác tuyển sinh lớp 1 bảo đảm hiệu quả, minh bạch, tiện ích cho cha mẹ học sinh; thuận lợi cho công tác quản lý.

2. Yêu cầu

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo đúng văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo, đảm bảo nghiêm túc, công khai, minh bạch, khoa học, an sinh và ổn định xã hội.

- CBQL, giáo viên, nhân viên được phân công phụ trách công tác tuyển sinh tham gia tập huấn sử dụng Hệ thống tuyển sinh đầu cấp trực tuyến ngành GDĐT sử dụng thành thạo kỹ thuật, quy trình thực hiện; hướng dẫn, hỗ trợ PHHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến trên phần mềm Hệ thống tuyển sinh đầu cấp.

- Việc sắp xếp lớp, biên chế học sinh đảm bảo theo quy định tại Điều lệ trường tiểu học, cân bằng sĩ số và tỉ lệ học sinh nam/nữ giữa các lớp.

II. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

1. Đối tượng tuyển sinh

- Tuyển sinh các đối tượng trẻ sinh năm 2019 trở về trước, huy động cả trẻ khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em nước ngoài về nước học tập tại địa phương.

- Tuyển sinh không giới hạn địa giới cấp xã.

2. Số lượng tuyển sinh

- Số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn: 203 em.

- Số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh ngoài địa bàn: 03 em.

- Số lượng tuyển sinh dự kiến: 206 em.

- Số lớp: 06 lớp.

3. Đăng ký tuyển sinh

3.1. Hình thức đăng ký tuyển sinh

- Đăng ký tuyển sinh trực tuyến: Thực hiện nghiêm túc đăng ký tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến (*trừ những trường hợp đặc biệt không có khả năng đăng ký trực tuyến*).

- Đăng ký tuyển sinh trực tiếp: Trường hợp chưa đủ điều kiện đăng ký tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến thì thực hiện bằng hình thức trực tiếp hoặc qua các đường bưu điện.

3.2. Hồ sơ đăng ký tuyển sinh

- Đơn xin học (theo mẫu của nhà trường);

- Phiếu đăng ký dự tuyển đối với học sinh đăng ký trực tuyến;

- 02 ảnh 3×4 (01 ảnh dán vào đơn, 01 ảnh dán vào học bạ);

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

- Giấy tờ ưu tiên (nếu có)

3.3. Nộp hồ sơ đăng ký tuyển sinh

Sau khi được thông báo trúng tuyển, học sinh nộp hồ sơ theo quy định tại trường Tiểu học Toàn Thắng - Tiên Thắng để Hội đồng tuyển sinh đối chiếu, lập danh sách trình phê duyệt kết quả trúng tuyển và lưu hồ sơ học sinh theo quy định.

Trong trường hợp có sai lệch giữa hồ sơ đăng ký trực tuyến và hồ sơ gốc, Hội đồng tuyển sinh sẽ căn cứ vào hồ sơ gốc để xác định kết quả trúng tuyển.

3.4. Lệ phí tuyển sinh: Không thu lệ phí tuyển sinh.

4. Thời gian tuyển sinh

4.1. Đợt 1

- Từ ngày 01/7/2025 - 15/7/2025: Thực hiện công tác tuyển sinh. Không tiếp nhận hồ sơ trước ngày 01/7/2025.

- Từ ngày 16/7/2025 - 19/7/2025: Tổ chức xét tuyển; trình cấp có thẩm quyền phê duyệt danh sách trúng tuyển; công bố danh sách trúng tuyển, tiếp nhận hồ sơ; trả lại hồ sơ tuyển sinh cho học sinh không trúng tuyển (nếu có).

4.2. Đợt 2

- Từ ngày 21/7/2025 đến ngày 30/7/2025: Tiếp tục tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh (nếu còn chỉ tiêu tuyển sinh); thực hiện xét duyệt hồ sơ, thông báo kết quả xét tuyển cho học sinh ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ; kết thúc tiếp nhận hồ sơ khi đã đủ chỉ tiêu; lập danh sách học sinh trúng tuyển trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; hoàn thành tiếp nhận hồ sơ nhập học, báo cáo kết quả tuyển sinh về các cấp có thẩm quyền.

- Từ ngày 31/7/2025: Công khai kết quả tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026 trên các phương tiện thông tin đại chúng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh

- Nhà trường lập Tờ trình, danh sách đề xuất Hội đồng tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026 trình Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2. Phân công nhiệm vụ

2.1. Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh: Bà Nguyễn Phượng Vĩ - Hiệu trưởng.

- Phụ trách chung công tác tuyển sinh.

- Tham gia tập huấn sử dụng Hệ thống tuyển sinh đầu cấp trực tuyến ngành GD&ĐT thành phố.

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026;

- Chỉ đạo triển khai thực hiện công tác tuyển sinh của nhà trường theo đúng quy định.

- Sắp xếp, biên chế học sinh các lớp.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2.2. Phó Chủ tịch HĐQT: Ông Ngô Văn Tường - Phó Hiệu trưởng, bà Phạm Thị Nga - Phó Hiệu trưởng

- Tham mưu Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026.

- Dự thảo số lượng tuyển sinh, danh sách tuyển sinh năm học 2025-2026 trình Phòng GD&ĐT phê duyệt.

- Thực hiện rà soát dữ liệu, cập nhật thông tin danh mục địa danh hành chính (thôn, xóm) của học sinh cuối cấp dự tuyển. Cập nhật đầy đủ 100% số định danh cá nhân của học sinh.

- Hướng dẫn PHHS tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến thông qua việc tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng như Zalo, Webiste nhà trường, Facebook, loa phát thanh của xã, thôn,...

- Chỉ đạo các bộ phận, cá nhân có liên quan chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất; hạ tầng công nghệ thông tin; hồ sơ phục vụ công tác tuyển sinh (phần mềm; tài liệu hướng dẫn tuyển sinh trực tuyến; danh sách trẻ dự kiến tuyển sinh, mẫu đơn xin học, phiếu xin ý kiến phụ huynh học sinh).

- Triển khai công tác tuyển sinh.

- Xét duyệt hồ sơ tuyển sinh trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp; Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh trực tiếp; tổng hợp hồ sơ tuyển sinh.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả tuyển sinh, trình Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Công khai danh sách HS đã tuyển sinh trên Website của nhà trường.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến công tác tuyển sinh theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

2.3. Thư ký Hội đồng tuyển sinh: Bà Đoàn Thị Vân Anh – Tổ trưởng tổ 3

- Phụ trách các hồ sơ, biên bản, tổng hợp số liệu, dự thảo báo cáo kết quả tuyển sinh của Hội đồng tuyển sinh.

- Kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, nhập liệu hồ sơ trên hệ thống.

- Thu nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh.

2.4. Các thành viên Hội đồng tuyển sinh

- Bà Lưu Thị Huệ - Tổ trưởng Tổ 1: Chịu trách nhiệm tuyển sinh học sinh trẻ thuộc địa bàn khu vực xã Toàn Thắng cũ; hướng dẫn, hỗ trợ phụ huynh tuyển sinh trực tuyến *(nếu cần)*.

- Bà Hoàng Thị Kim Cúc - Giáo viên lớp 1: Chịu trách nhiệm tuyển sinh học sinh trẻ thuộc địa bàn khu vực xã Toàn Thắng cũ; hướng dẫn, hỗ trợ phụ huynh tuyển sinh trực tuyến *(nếu cần)*.

- Bà Phạm Thị Thanh Tuyên – Tổ phó tổ 1 - Giáo viên lớp 1: Chịu trách nhiệm tuyển sinh học sinh trẻ thuộc địa bàn khu vực xã Tiên Thắng; hướng dẫn, hỗ trợ phụ huynh tuyển sinh trực tuyến *(nếu cần)*.

- Bà Nguyễn Thị Tuyết – Giáo viên lớp 1: Chịu trách nhiệm tuyển sinh học sinh trẻ thuộc địa bàn khu vực xã Tiên Thắng; hướng dẫn, hỗ trợ phụ huynh tuyển sinh trực tuyến *(nếu cần)*.

- Bà Ngô Thị Ngân – Giáo viên lớp 1: Chịu trách nhiệm tuyển sinh học sinh trẻ thuộc địa bàn khu vực xã Tiên Thắng; hướng dẫn, hỗ trợ phụ huynh tuyển sinh trực tuyến *(nếu cần)*.

- Bà Phạm Thị Minh – Giáo viên lớp 1: Chịu trách nhiệm tuyển sinh học sinh trẻ thuộc địa bàn khu vực xã Tiên Thắng; hướng dẫn, hỗ trợ phụ huynh tuyển sinh trực tuyến *(nếu cần)*.

- Bà Vũ Thị Liên – Giáo viên: Chịu trách nhiệm hỗ trợ phụ huynh đăng kí trực tuyến, cơ sở vật chất, tài chính *(nếu cần)*.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Toàn Thắng – Tiên Thắng. Căn cứ các nội dung tại kế hoạch, các bộ phận, cá nhân triển khai thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được phân công, đảm bảo tiến độ thời gian và chất lượng công việc. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, các bộ phận, cá nhân kịp thời báo cáo Ban giám hiệu để được hướng dẫn, giải quyết.

Kế hoạch này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế cho Kế hoạch số 30/KH-THTT-TT ngày 24/4/2025./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- UBND xã Tân Minh, Tiên Thắng;
- HĐTS;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Phụng Vĩ