

Số : 06 /TB-TH

Xã Nguyễn Bình Khiêm, ngày 30 tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc nghỉ lễ Tết Dương lịch năm 2026

Kính gửi: - Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường;

- Học sinh toàn trường;
- Cha mẹ học sinh,

Thực hiện công văn số 10125/SGDDT-VP ngày 26/12/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hoán đổi ngày làm việc dịp nghỉ Tết Dương lịch năm 2026 đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố;

Trường Tiểu học Trần Dương thông báo đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh lịch nghỉ lễ Tết Dương lịch năm 2026, cụ thể như sau:

1. Thời gian nghỉ lễ

Nhà trường thực hiện hoán đổi ngày làm việc thứ Sáu, ngày 02/01/2026 sang ngày nghỉ hằng tuần thứ Bảy, ngày 10/01/2026.

Dịp nghỉ lễ Tết Dương lịch năm 2026, cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh được nghỉ 04 ngày liên tục, từ thứ Năm, ngày 01/01/2026 đến hết Chủ nhật, ngày 04/01/2026 (Dương lịch).

Ngày làm việc, học tập trở lại: **Thứ Hai, ngày 05/01/2026.**

Ngày làm bù: **Thứ Bảy, ngày 10/01/2026.**

2. Tổ chức thực hiện

Nhà trường yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên chủ động hoàn thành các nhiệm vụ chuyên môn, bàn giao công việc theo quy định trước thời gian nghỉ lễ.

Giáo viên chủ nhiệm thông báo đầy đủ đến cha mẹ học sinh; phối hợp tuyên truyền, giáo dục học sinh nâng cao ý thức chấp hành pháp luật, đảm bảo an toàn tuyệt đối về người và tài sản; thực hiện nghiêm các quy định về an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ, phòng chống tai nạn thương tích trong thời gian nghỉ lễ.

Học sinh thực hiện nghiêm túc nội quy, quy định; giữ gìn an ninh trật tự, an toàn xã hội, không tham gia các hoạt động nguy hiểm, trái quy định của pháp luật.

3. Công tác trực và bảo đảm an toàn

Nhà trường tổ chức lịch trực trong thời gian nghỉ lễ theo quy định; đảm bảo thông tin liên lạc thông suốt, kịp thời xử lý các tình huống phát sinh (nếu có).

Cán bộ, giáo viên, nhân viên được phân công trực thực hiện đầy đủ trách nhiệm theo lịch trực đã ban hành.

Nhà trường thông báo đề cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh biết, nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như gửi (đề t/h);
- Cổng thông tin của trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Thúy

PHÂN CÔNG TRỰC TẾT DƯƠNG LỊCH 2026

STT	THỜI GIAN	NGƯỜI TRỰC	CHỨC VỤ	SỐ ĐIỆN THOẠI
1	Sáng 01/01/2026 (Từ 7h00 đến 12h)	Bùi Thị Thuý	Hiệu trưởng	0972742324
2	Chiều 01/01/2026 (Từ 12h đến 17h)	Phạm Thị Thuý Hiền	Phó Hiệu trưởng	0968110596
3	Từ 17h ngày 01/01/2026 đến 7h ngày 02/01/2026	Bùi Văn Thực	Bảo vệ	0387299341
4	Sáng 01/02/2026 (Từ 7h00 đến 12h)	Phạm Thị Thuý Hiền	Phó Hiệu trưởng	0968110596
5	Chiều 01/02/2026 (Từ 12h đến 17h)	Bùi Thị Thuý	Hiệu trưởng	0972742324
6	Từ 17h ngày 01/02/2026	Bùi Văn Thực	Bảo vệ	0387299341