

Số: /KH-TH

Trần Dương, ngày tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai lựa chọn, điều chỉnh danh mục sách giáo khoa sử dụng trong nhà trường năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định lựa chọn sách giáo khoa (SGK) trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Thực hiện Hướng dẫn số 179/GDDĐT- GDTH, ngày 20/3/2025 về việc hướng dẫn lựa chọn, điều chỉnh hoặc bổ sung danh mục sách giáo khoa sử dụng cho năm học 2025-2026;

Trường Tiểu học Trần Dương xây dựng kế hoạch lựa chọn, điều chỉnh hoặc bổ sung danh mục sách giáo khoa sử dụng cho năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Nghiên cứu, lựa chọn sách giáo khoa thuộc danh mục sách giáo khoa đã được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt để sử dụng trong năm học 2024-2025. Mỗi môn học, hoạt động giáo dục ở mỗi khối lớp chọn 01 đầu sách giáo khoa; việc lựa chọn các đầu sách phù hợp với đặc điểm kinh tế- xã hội của địa phương và phù hợp với điều kiện tổ chức dạy và học của nhà trường. Trên cơ sở khung chương trình các môn học đã được ban hành tại Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT để nhận xét về tính phù hợp của mỗi đầu sách SGK theo từng môn học về: quan điểm, mục tiêu xây dựng chương trình, yêu cầu cần đạt, nội dung giáo dục, phương pháp dạy học.

II. ĐỐI TƯỢNG

Cán bộ quản lý, tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, tất cả giáo viên trong trường.

III. THỜI GIAN

- Từ ngày 22/03/2025 đến ngày 28/03/2025 :

Các cá nhân tự nghiên cứu khung chương trình các môn học đã được ban hành tại Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT để nhận xét về tính phù hợp của mỗi đầu sách SGK theo từng môn học về: quan điểm, mục tiêu xây dựng chương trình, yêu cầu cần đạt, nội dung giáo dục, phương pháp dạy học; tự nghiên cứu các môn đã được phân công, viết bản thu hoạch, dự kiến đầu sách sẽ lựa chọn.

Lưu ý: Bám sát 12 tiêu chí lựa chọn SGK ban hành kèm theo Quyết định số 545/QĐ-UBND, ngày 28/2/2024 của UBND thành phố Hải Phòng.

- Ngày 29/3/2025 :

+ Sáng: Họp tổ chuyên môn, trao đổi về các đầu sách đã nghiên cứu; đề xuất các đầu sách dự kiến lựa chọn sử dụng trong nhà trường năm học 2025-2026; trình Hội đồng lựa chọn SGK sử dụng trong nhà trường năm học 2025-2026.

+ Chiều: Họp toàn trường thông báo kết quả rà soát danh mục SGK của từng tổ để sử dụng cho năm học 2025-2026.

-Ngày 01/4/2025, báo cáo PGD&ĐT về quy trình và danh mục SGK nhà trường đã lựa chọn năm học 2025-2026

IV. NỘI DUNG

Đánh giá lại bộ sách đang thực hiện đối với tất cả các khối lớp, đề xuất thay đổi (nếu có)

Các nhóm, các cá nhân tổ chức đọc, nghiên cứu các đầu sách trong các bộ sách, đối chiếu với chương trình các môn học đã được ban hành tại Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT để nhận xét về tính phù hợp của mỗi đầu sách SGK theo từng môn học về: quan điểm, mục tiêu xây dựng chương trình, yêu cầu cần đạt, nội dung giáo dục, phương pháp dạy học. Các nhận xét cần chỉ rõ minh chứng, dẫn chứng cụ thể.

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ NGHIÊN CỨU

1. Đ/c Bùi Thị Thúy- Chủ tịch Hội đồng

- Chỉ đạo chung, chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện kế hoạch của Hội đồng lựa chọn SGK.

-Tổ chức điều hành, phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng

- Xử lý các tình huống phát sinh trong quá trình làm việc

-Chịu trách nhiệm giải trình về việc lựa chọn SGK của nhà trường

-Thực hiện quyền hạn của ủy viên Hội đồng.

2. Đc/ Phạm Thị Thúy Hiền- Phó Chủ tịch Hội đồng

- Thực hiện các nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công

- Chỉ đạo, giám sát, kiểm tra việc nghiên cứu lựa chọn SGK của các nhóm.

-Cung cấp sách giáo khoa, đường link nghiên cứu sách cho các nhóm theo phân công.

-Hướng dẫn các ủy viên trong Hội đồng viết bản thu hoạch.

- Thực hiện quyền hạn của ủy viên Hội đồng.

3. Thư kí Hội đồng

-Giúp Chủ tịch Hội đồng chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc của Hội đồng,

-Lập biên bản làm việc của Hội đồng trường.

- Thực hiện quyền hạn của ủy viên Hội đồng.

4. Giáo viên toàn trường

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Hội đồng; trường hợp vắng mặt phải báo cáo bằng văn bản và được sự đồng ý của Chủ tịch Hội đồng đồng ý.

-Thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn; phiếu đánh giá SGK của giáo viên, danh mục SGK được tổ chuyên môn đề xuất lựa chọn.

-Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Tổ chuyên môn, các cá nhân, nhóm có trách nhiệm tổ chức nghiên cứu tìm hiểu sách giáo khoa các lớp; viết bản thu hoạch cá nhân; thực hiện theo thời gian đã nêu trong phần III của Kế hoạch này. Ngoài các nhiệm vụ được phân công trong phần II của Kế hoạch, các thành viên trong nhóm chịu sự phân công nhiệm vụ khác liên quan đến nội dung nghiên cứu sách của nhóm trưởng. Thư kí của các nhóm có trách nhiệm tập hợp phiếu đánh giá, nhận xét của các thành viên trong nhóm và nộp về cho nhóm trưởng đúng thời gian quy định.

Trên đây là kế hoạch lựa chọn, điều chỉnh hoặc bổ sung danh mục sách giáo khoa sử dụng cho năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Trần Dương đề nghị các tổ triển khai thực hiện có hiệu quả./.

Nơi nhận:

- HT,PHT (để thực hiện);
- Tổ CM; các thành viên SGK (để th/hiện);
- Website của nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Thúy