

Số: /TB-TH

Trần Dương, ngày tháng 02 năm 2025

THÔNG BÁO

Một số nội dung quy định ngày học trải nghiệm ngoài nhà trường năm học 2024-2025

Thực hiện Kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường năm học 2024-2025, để đảm bảo ngày học trải nghiệm ngoài nhà trường diễn ra an toàn, thành công, Ban tổ chức yêu cầu các thành viên tham gia thực hiện tốt một số nội dung sau:

I. QUY ĐỊNH CHUNG

- Tuyệt đối tuân thủ nội quy chung và hướng dẫn của giáo viên; hướng dẫn viên.

- **5 giờ 30 phút, ngày 25/02/2025 (Thứ Ba):** Mọi thành viên tham gia ngày học trải nghiệm, giáo viên chủ nhiệm có mặt tại trường, điểm danh, nhận thẻ, nghe phổ biến các quy định

(Những giáo viên vì lí do sức khỏe không thể tham gia cùng đoàn bắt buộc phải có mặt đúng giờ để nhận học sinh và bàn giao học sinh cho đoàn đi)

- **6 giờ xe xuất phát tại trường, thành viên nào không có mặt coi như không tham gia.**

- Ngồi, tham gia các hoạt động theo xe đã được phân công.
- Tuân thủ mọi quy định của đoàn, theo sự điều hành của giáo viên, hướng dẫn viên theo xe..

II. HỌC SINH

1. Đối với học sinh tham gia ngày học trải nghiệm

- **Sáng: Mặc quần áo đồng phục quân đội** (bắt buộc) (*Nếu trời lạnh mặc áo len/ thun bên trong; áo khoác đồng phục bên ngoài.*)

- **Chiều: Mặc áo đồng phục (bộ thu đông đồng phục- nếu có)**
(*Nếu trời lạnh mặc áo khoác đồng phục bên ngoài, áo trắng đồng phục bên trong*)

- Phụ huynh có thể mang thêm cho con 01 bộ quần áo dự phòng để thay khi cần. Nước uống, thuốc và vật dụng cá nhân (nếu cần).

- Điểm danh, tích cực tham gia các trò chơi trải nghiệm theo lớp/nhóm đã được phân công.

- Không tự ý rời đoàn khi chưa được sự cho phép của người phụ trách xe.

- Ghi trước số điện thoại của người thân hoặc giáo viên chủ nhiệm vào mảnh giấy nhỏ, bỏ vào túi áo mang theo bên mình trong suốt hành trình để sử dụng khi cần thiết.

Chú ý:

- Khuyến cáo các trường hợp say tàu xe không nên uống sữa trong chuyến đi.*
- Đối với học sinh không tham gia hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường chủ động ôn tập kiến thức ở nhà, tham gia các hoạt động tại gia đình an toàn.*

2. Đối với học sinh không tham gia ngày học trải nghiệm

- Chịu sự quản lý của gia đình học sinh.
- Thực hiện các nhiệm vụ học tập theo yêu cầu của giáo viên.

III. GIÁO VIÊN

- Thu bản đăng kí danh sách học sinh tham gia ngày học trải nghiệm ngoài nhà trường hết ngày 20/02/2025; báo cáo danh sách học sinh, phụ huynh của lớp tham gia hoạt động trải nghiệm.
- Dặn dò, nhắc nhở học sinh công tác chuẩn bị.
- Tập trung học sinh tại trường theo giờ quy định. Báo cáo Ban tổ chức tình hình học sinh của lớp trước khi xe xuất phát.
- Hướng dẫn học sinh các hoạt động học tập trải nghiệm theo nội dung đã xây dựng.
- Quản lý học sinh tại các điểm đến; hướng dẫn học sinh các kỹ năng lên xe an toàn, kỹ năng tham gia các hoạt động....
- Ban giao học sinh cho cha mẹ học sinh tại trường khi kết thúc ngày học.
- Báo cáo thường xuyên tình hình học sinh của lớp về Ban chỉ đạo.
- Phối hợp với hướng dẫn viên để giải quyết các vấn đề phát sinh liên qua đến HS của lớp.
- Thông báo lịch trình, thời gian của ngày học trải nghiệm đến từng phụ huynh, học sinh trong lớp.
- Giao nhiệm vụ học tập cho những học sinh không tham gia ngày học trải nghiệm ngoài nhà trường; có kiểm tra, đánh giá cụ thể.

IV. PHỤ HUYNH HỌC SINH

1. Phụ huynh có con không tham gia ngày học trải nghiệm

- Quản lý con ở nhà đảm bảo an toàn tuyệt đối.
- Đôn đốc con ôn tập củng cố kiến thức, thực hiện các nhiệm vụ học tập được giáo viên giao.

2. Phụ huynh cùng tham gia ngày trải nghiệm

- Tuân thủ các quy định của chuyến đi.
- Không tự ý rời đoàn khi chưa được sự cho phép của người phụ trách.

- Phối hợp với giáo viên hỗ trợ tốt nhất cho học sinh tham gia các hoạt động học tập trải nghiệm.

3. Chi hội trưởng các lớp

- Phối hợp cùng giáo viên chủ nhiệm quản lý học sinh của lớp.
- Trực tiếp quản lý nội dung ăn, uống của học sinh.
- Kịp thời báo cáo các vấn đề liên quan đến sức khỏe, ăn uống của học sinh cho giáo viên chủ nhiệm hoặc Ban tổ chức.

V. BỘ PHẬN CHUYÊN MÔN, TỔNG PHỤ TRÁCH

-Chỉ đạo giáo viên và học sinh tham gia ngày học trải nghiệm hiệu quả, an toàn.

-Hướng dẫn GV thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của ngày học.

VI. PHÂN CÔNG BAN CHỈ ĐẠO

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ
1	Bùi Thị Thúy	Hiệu trưởng- Trưởng Ban	Chỉ đạo chung. Nhận báo cáo từ các nhóm trưởng, các thành viên Ban chỉ đạo.
2	Phạm Thị Thúy Hiền	Phó Hiệu trưởng – Phó Ban	Phụ trách công tác tổ chức, kinh phí, kiểm duyệt số HS lên xe trước khi xe di chuyển (các xe 1,2,3,4,5)
3	Ngô Thu Hằng	Trưởng Ban Cha mẹ HS- Phó Ban	Phụ trách Hậu cần, Kiểm duyệt số HS lên xe trước khi xe di chuyển (các xe 6,7,8,9,10)

Trên đây là một số quy định cho ngày học trải nghiệm, yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh nghiêm túc thực hiện; đề nghị cha mẹ học sinh tăng cường công tác phối hợp với Ban tổ chức để ngày học đạt hiệu quả cao. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, liên hệ trực tiếp với các thành viên Ban tổ chức để được tháo gỡ kịp thời./.

Nơi nhận:

- CB,GV, NV (đề th/h);
- Hội CMHS (để phối hợp th/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Thúy

