

- Dự giờ đột xuất, báo trước đối với giáo viên.
- Kiểm tra chất lượng đột xuất đầu năm học
- Kiểm tra chất lượng dạy học liên kết
- GV tiếp tục tích cực, chủ động, vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức dạy học, tạo không khí lớp học sôi nổi, thi đua cho học sinh và dạy học tại phòng học thông minh
- Phát động và đăng kí danh hiệu thi đua các cấp.
- Tổ chức kí cam kết cho toàn thể CBGV-NV thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua trong nhà trường.
- Chương trình học: Bộ sách Kết nối tri thức

Các khối xây dựng KHGD theo điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế. Cần linh hoạt, thống nhất nhưng không được quá tải HS. Điều chỉnh chương trình khi thực hiện chính quyền 2 cấp đối với nội dung có liên quan.

Hoạt động liên kết, quản lý ngoài sau khi triển khai hợp PHHS và đối với những HS được PHHS đăng ký; Sau khi Hợp PHHS sẽ triển khai cho PHHS đăng ký khi đó mới chốt danh sách học sinh tham gia và triển khai các hoạt động liên kết.

GVCN thông báo tới PHHS các nội dung liên kết nhà trường sẽ triển khai trong năm học theo từng khối lớp và cho PHHS đăng ký học để làm căn cứ để nhà trường xây dựng kế hoạch *(Có thông báo và đăng ký kèm theo)*

Tổ chức quản lý ngoài giờ chính khoá: GVCN cho HS đăng ký *(Có thông báo và đăng ký kèm theo)*

+ BGH dự giờ, tư vấn (chú trọng những GV mới); kiểm tra nề nếp đầu năm, kiểm tra giáo viên.

+ Triển khai đổi mới hoạt động thư viện và phát triển văn hóa đọc trong nhà trường; Triển khai Thư viện số.

3.2. Công tác Bán trú

- Tổng hợp số PHHS đã đăng ký cho HS ăn bán trú tại trường *(170 HS đã có đơn đăng ký)*

- Thực hiện công khai thông báo mời thầu trên Web nhà trường
- Nhà trường tiếp tục ký HĐ Hoa Phượng cung cấp suất ăn cho các con.
- Bố trí phòng bán trú (1A, 2C, 1D, 1E)
- Thành lập tổ bán trú, phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong tổ *(có KH và phân công nhiệm vụ)*

- GVCN thông báo trên nhóm lớp với PHHS phương án triển khai bán trú. Dự kiến tổ chức triển khai cho HS bắt đầu ăn bán trú tại trường từ 8/9/2025 (Do nhu cầu gửi con của PH đang làm việc tại các công ty không bố trí đưa đón con

khi học 2 buổi/ ngày). Tiếp tục tuyên truyền PHHS không gửi con ăn ngoài nhà trường tại các điểm trông tự phát.

3.3. Các hoạt động Đoàn thể; Công tác khác:

*** Đoàn Thanh niên :**

- Đoàn viên tiếp tục phát huy, tích cực thực hiện có hiệu quả các công việc được giao theo kế hoạch hoạt động của nhà trường.
- Tổ chức Đại hội Chi đoàn vào tuần 2 tháng 9 để kiện toàn BCH chi đoàn GV.

*** Liên đội :**

Triển khai đội trực cờ đỏ, chương trình phát thanh măng non, Hòm thư điều em muốn nói; Phân công các lớp nhặt rác khu vực ngoài lớp học.

Triển khai tập thể dục toàn trường. Luyện tập đội trống.

Xây dựng KH và đăng kí chuyên đề Đội cấp TP.

Xây dựng tiêu chí thi đua công tác đội năm học 2025 - 2026 và triển khai thực hiện.

Triển khai tập TD đầu giờ cho HS toàn trường.

*** Các hoạt động khác:**

- Tổ chức vui tết trung thu cho HS toàn trường (*Dự kiến sáng thứ Hai 29/9/2025– Có KH phân công cụ thể thông báo sau*)
- Tổ chức Hội nghị CBCC-VC (*Dự kiến 18/9/2025*)
- Họp xét duyệt miễn giảm cho HS
- Tổ chức họp PHHS đầu năm học (*Dự kiến ngày 21/9/2025*)
- Điều tra bổ sung phổ cập giáo dục – Triển khai cập nhật số liệu PC trên PM mới (Theo KH hoàn thành trước 21/9).

- Công tác chủ nhiệm: Nhận hồ sơ học sinh báo cáo số liệu theo yêu cầu.

*** CSVC:** Tiếp tục đầu tư sửa chữa nâng cấp hệ thống điện 3 pha; hệ thống mạng, bàn ghế, máy tính các phòng học

*** Chế độ chính sách:**

Thực hiện theo quy định: Số tiết của Tổ trưởng, Tổ phó Theo TT 05 nếu có chi thì thực hiện chi theo số tiền cấp hệ số 2,34. *Do kinh phí thực hiện chi trả thừa giờ cho GV thực hiện 2,34 nên giáo viên dạy thay nhà trường sẽ thanh toán kinh phí tùy theo ngân sách trường không tính như tiết dạy tăng tiết.*

- Thông báo thời khóa biểu năm học 2025– 2026 (Thực hiện từ 8/9/2025)

4. Dự kiến các khoản thu năm học 2025-2026:

*** Văn bản hướng dẫn:**

Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GD&ĐT thuộc hệ giáo dục quốc dân;

Nghị quyết số 02/NQ-HĐND ngày 20/07/2022 và Nghị quyết số 08/NQ-HĐND ngày 8/12/2023 điều chỉnh NQ 02 của Hội đồng nhân dân Thành phố

LÀ
TRƯỜNG
TIẾU HỌC
ƯỚNG
★

Hải Phòng

Hướng dẫn liên sở số 86/HDLS-GDĐT-STC ngày 25/01/2024 của liên Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Tài chính về việc thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng về việc sửa đổi, bổ sung Điều 3, Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của HĐND thành phố;

Công văn số 6126/SGDĐT-KHTC ngày 29/8/2025 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2025-2026;

*** Dự kiến các khoản thu, các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2025 -2026 :**

TT	CÁC KHOẢN THU	MỨC THU THEO VĂN BẢN QUY ĐỊNH	MỨC THU NHÀ TRƯỜNG TRIỂN KHAI	GHI CHÚ	THỜI GIAN NỘP
I	THU THEO QUY ĐỊNH				
2	Bảo hiểm y tế	Thu theo VB hướng dẫn			Khối 1: Tháng 9/2025 Khối 2-9: Tháng 11/2025
3	Quỹ vòng tay bè bạn (Học sinh làm kế hoạch nhỏ, thu gom giấy vụn)	Thu theo VB hướng dẫn			Chờ VB hướng dẫn
II	CÁC KHOẢN THU DỊCH VỤ THEO QUY ĐỊNH TẠI NQ 02/HĐND (Nhà trường thỏa thuận, thống nhất với CMHS)	MỨC THU THEO NQ 02(NQ 08) HĐNDTP	MỨC THU NHÀ TRƯỜNG TRIỂN KHAI	GHI CHÚ	
1	Tiền ăn/ngày	30.000	29.000	Với HS đăng ký ăn nghỉ bán trú tại trường	Lên phí thu từ ngày 3-7 hàng tháng
2	Mua sắm trang thiết bị bán trú /năm				Tháng 9/2025
	Học sinh mới tuyển	360.000	Khối 1: 150.000		
	Học sinh học từ năm thứ 2	200.000	Khối 2,3: 120.000 Khối 4,5: 100.000		
3	Hỗ trợ người chăm ăn, trông trưa/tháng	150.000	120.000	Với HS có nhu cầu ĐK	Lên phí thu từ ngày 3-7 hàng tháng
4	Quản lý học sinh ngoài giờ chính thức	10.000/giờ	10.000/giờ		Lên phí thu từ ngày 3-7 hàng tháng
5	Hỗ trợ CSVN, điện nước học 2 buổi/ngày	30.000/ tháng	30.000/ tháng		Lên phí thu từ ngày 3-7 hàng tháng
6	GD KNS	10.000 đ/	10.000 đ/ tiết	Với HS	Lên phí thu

		tiết		đăng ký học theo đơn đăng ký	từ ngày 3-7 hàng tháng
7	Học tăng cường Tiếng Anh GV nước ngoài (Khối 1-5)	35.000 đ/ tiết	35.000 đ/ tiết		Lên phí thu từ ngày 3-7 hàng tháng
8	Tiếng Anh tự chọn (Khối 1-2)	10.000 đ/ tiết	10.000 đ/ tiết		Lên phí thu từ ngày 3-7 hàng tháng
9	Nước uống cho học sinh	10.000 đ/tháng	10.000 đ/tháng		Lên phí thu từ ngày 3-7 hàng tháng
10	Trông xe	30.000 đ/tháng	20.000 đ/ tháng	Đối với học sinh đi xe	Lên phí thu từ ngày 3-7 hàng tháng

- Số liên lạc điện tử eNetViet: 150.000 đồng/HS/năm (PHHS trực tiếp đăng kí sử dụng dịch vụ trên tinh thần tự nguyện với công ty Quảng Ích).

*** Quy trình triển khai thực hiện:**

- Hội đồng BGH, cấp ủy, Chi bộ; HĐSP, Ban đại diện CMHS, Hội đồng PHHS công khai về dự thảo KH thu – chi trong năm học.

- Công khai KH thu – chi

- Triển khai thu qua phần mềm quản lý nguồn thu tập trung không dùng tiền mặt Yoyoschool từng tháng, đảm bảo công khai, minh bạch.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- GV, NV (để t/h)
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Lê Hà

