

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG

Thời gian	Nội dung công việc
Tháng 8/2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức Hội nghị Tổng kết năm học 2024-2025 và Triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026; 2. Kiểm tra công tác tuyển sinh đầu năm học. Tổng hợp số liệu tuyển sinh năm học 2025-2026; 3. Triển khai tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch; 8. Rà soát các điều kiện chuẩn bị cho năm học mới; Cập nhật dữ liệu trên hệ thống; Triển khai thống kê đầu năm học.
Tháng 9/2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức Lễ khai giảng (5/9/2025); Thực hiện chương trình học kỳ I (bắt đầu từ 8/9/2025 đến ngày 09/1/2026); <ul style="list-style-type: none"> - Khai giảng 5/9 . Huy động 100% trẻ 6 tuổi ra lớp 1; - Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, tổ chức hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học, hoàn thành tuần 2/9; Nộp báo cáo và phân công lao động, đăng kí các danh hiệu thi đua về Phòng văn hoá. - Chuyên đề trường “<i>Dạy học lồng ghép GD địa phương, GD QPAN trong môn Lịch sử, Địa lí lớp 5</i>” - Tổ chức học tập các văn bản chỉ đạo, nội quy, quy chế chuyên môn - Tập huấn sử dụng công nghệ Thông tin trong dạy học. - Triển khai Kế hoạch thực hiện các cuộc vận động; - Tổng hợp danh sách HS thuộc hộ nghèo, cận nghèo, học sinh khó khăn - Các bộ phận xây dựng kế hoạch và chương trình công tác năm học. - Lập kế hoạch KTNB năm học 2025-2026 - Báo cáo thống kê giáo dục Tiểu học đầu năm (phần mềm EQMS). - Thống kê báo cáo Phổ cập Tiểu học đúng độ tuổi . - Tổ chức Đại hội Chi đội. Đại hội Chi Đoàn; Đại hội Liên Đội - Xây dựng kế hoạch thu- sử dụng các khoản thu; - Kiểm tra đột xuất thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên. - Phát động học sinh tham gia thi IOE và Trạng Nguyên Tiếng Việt
Tháng 10/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện phiếu điều tra PC, hồ sơ đánh giá PCGDTH-XMC theo đơn vị xã, khoá sổ phổ cập vào 01/10. Tự đánh giá PCGDTH- XMC theo Thông tư 07 và Nghị định 20, Hoàn thiện hồ sơ nộp về PGD tuần 2/10 - Phát động phong trào thi đua và tổ chức các hoạt động chào mừng ngày TL Hội LHPN Việt nam 20/10. - Hoạt động Ngoại khoá Vui Tết Trung thu

	<ul style="list-style-type: none"> - Khám sức khỏe cho học sinh đầu năm học. - Thi dạy chào mừng 20/10 - Tham gia Thi GVG cấp Thành Phố hình thức trực tiếp với lớp 3 <p>Chuyên đề trường: “Ứng dụng AI và các phần mềm dạy học trong dạy học môn Toán 3”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành việc vào sổ đăng bộ cho HS đầu cấp. Điều tra bổ sung, hoàn thiện phiếu điều tra PC, chuẩn bị dữ liệu phổ cập TH, XMC để cập nhật vào phần mềm PCGD-XMC khi Bộ GDĐT mở khóa. - Kiểm tra nền nếp chuyên môn, công tác bán trú và các khoản thu đầu năm - Kiểm tra toàn diện 2 khối và GV trong khối
<p>Tháng 11/2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Phát động phong trào thi đua và tổ chức các hoạt động chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam . Tổ chức biểu dương khen thưởng CBGV-CNV có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua “ Hai tốt” <p>Chuyên đề trường : “ Ứng dụng AI và các phần mềm dạy học trong dạy học môn Tiếng Việt 1”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức dạy chào mừng 20/11, viết SKKN cấp trường - Kiểm tra giữa học kì I - Tổ chức cho học sinh đi trải nghiệm - Kiểm tra toàn diện 2 khối và GV trong khối
<p>Tháng 12/2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật dữ liệu phổ cập TH, XMC lên Hệ thống phần mềm PCGD-XMC. Tập hợp số liệu, đối chiếu, tự đánh giá các tiêu chuẩn phổ cập Giáo dục TH- XMC theo Thông tư 07 và Nghị định 20, <p>Chuyên đề trường: “UDCNTT, sử dụng hiệu quả thiết bị dạy học số, phòng học thông minh trong dạy học lớp 2”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường ngày 22/12 - Kiểm tra toàn diện 1 khối và Gv trong khối. - Xây dựng kho dữ liệu số - Thi IOE cấp trường.
<p>Tháng 01/2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức tốt ngày "chuẩn bị cho trẻ đến trường"(01/01/2026) - Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I; Thống kê và cập nhật số liệu kết quả học kỳ I lên cơ sở dữ liệu ngành. <p>Chuyên đề trường : “Dạy học Stem trong Toán 4”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp báo cáo sơ kết học kỳ I . - Triển khai thực hiện chương trình học kì II (từ 12/01/2026 đến 22/5/2026);

	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác kiểm tra theo kế hoạch; - Rà soát trang bị CSVC Trường Chuẩn Quốc Gia đánh giá trường đạt chuẩn quốc gia. - Thi cấp trường Trưng Nguyên Tiếng Việt.
Tháng 02/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai thực hiện chương trình học kỳ II; - Thực hiện công tác kiểm tra theo kế hoạch; - Xây dựng CSVC trường đạt chuẩn quốc gia. - Giao lưu văn nghệ Mừng Đảng- Mừng xuân
Tháng 3/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra định kỳ giữa học kỳ II; Cập nhật thống kê kết quả giữa học kỳ II trên cơ sở dữ liệu ngành. - Chuyên đề trường: “Sử dụng hiệu quả thiết bị dạy học số, phòng học thông minh trong dạy Tiếng Anh lớp 3” - Thực hiện công tác kiểm tra theo kế hoạch; - Tổ chức bồi dưỡng, chuyên đề; - Tiếp tục rà soát đánh giá trường đạt chuẩn quốc gia; - Tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi thành phố cấp tiểu học năm học 2025-2026. Đợt 2: Đối với Khối 1, 2 và (video) khối 5; - Thi Hội Trưng Nguyên TV
Tháng 4/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện chương trình học kỳ II; - Chuyên đề trường: “Dạy học lồng ghép GD kỹ năng công dân số UDCNTT môn Tin học, công nghệ” - Thực hiện công tác kiểm tra theo kế hoạch; - Tổ chức bồi dưỡng, chuyên đề; - Tiếp tục rà soát đánh giá trường đạt chuẩn quốc gia.
Tháng 5/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo hoàn thành chương trình học kỳ II, tổ chức kiểm tra định kỳ cuối năm, nghiệm thu, bàn giao chất lượng học sinh và tổng kết năm học; Thống kê, tổng hợp kết quả giáo dục cuối năm học; - Thực hiện công tác kiểm tra theo kế hoạch; - Phối hợp đánh giá trường đạt chuẩn quốc gia; - Tổng hợp nhu cầu công tác bồi dưỡng thường xuyên; - Kết thúc năm học: ngày 31/ 5 /2026 - Kiểm tra cuối năm, đánh giá xếp loại học sinh, hoàn thiện hồ sơ học sinh. Xét Hoàn thành Chương trình Tiểu học , lớp học. - - Nộp báo cáo thống kê cuối năm - Đại hội Châu ngoan Bác Hồ. - Tổng kết năm học; đánh giá xếp loại thi đua - Đánh giá Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng và GV theo chuẩn trên temis - Hoàn thành hồ sơ thi đua năm học 2025-2026 - Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học
Tháng 6/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện đánh giá và chuẩn bị hồ sơ đăng ký kiểm định chất lượng giáo dục. - Phối hợp với địa phương tổ chức sinh hoạt hè cho HS.

	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng hè 2026 và năm học 2026-2027. - Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, chuẩn bị các điều kiện cho năm học 2026-2027; - Phân công trực hè, lập kế hoạch phòng chống bão lụt . - Bố trí cho GV nghỉ phép theo chế độ.
Tháng 7/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị các điều kiện cho năm học 2026-2027; - Hoàn thành tuyển sinh Lớp 1 năm học 2026-2027. - Phối hợp với địa phương tổ chức sinh hoạt hè cho HS. - Đăng ký kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định.

**Kế hoạch có thể thay đổi theo tình hình thực tế.*