

UBND XÃ AN TRƯỜNG
TRƯỜNG TH TRƯỜNG THỌ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

SỐ: 53/KH-THTTrT

Trường Thọ, ngày 9 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ Năm học 2025-2026

Căn cứ Quyết định số 2269/QĐ- BGDDT ngày 11/8/2025 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 3348/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 của UBND Thành phố về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng;

Thực hiện công văn số 5954 /SGDDT-GDMN&GDTH ngày 26/8/2025 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ vào kết quả đạt được từ năm học 2024- 2025; căn cứ tình hình thực tế của Nhà trường và địa phương, Trường Tiểu học Trường Thọ xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025- 2026 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Quy mô trường lớp:

- Tổng số học sinh trường có 28 lớp với 868 học sinh, trong đó nữ 425 học sinh.

KHỐI LỚP	SỐ LỚP	SỐ HỌC SINH	Số nữ	SỐ LỚP HỌC 2 BUỔI/NGÀY		SỐ HS BÁN TRÚ	SỐ LỚP HỌC TIN	SỐ LỚP HỌC NN	HS KHUYẾT TẬT
				Số lớp	Số HS				
Khối 1	6	183	93	6	182	78		6	2
Khối 2	6	195	97	6	194	68		6	3
Khối 3	6	177	91	6	179	42	6	6	2
Khối 4	5	163	76	5	162	31	5	5	1
Khối 5	5	150	68	5	148	32	5	5	0
Cộng	28	868	425	28	868	249	16	28	8

Tỷ lệ huy động trẻ đúng độ tuổi vào lớp 1 đạt 100% .

- 2. Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên; 52

- Tổng số CB, GV, NV trong biên chế: 48 đ/c; Trong đó:
- + CBQL: 03 ; Trình độ chuẩn: 100%, thạc sỹ: 01; ĐH : 02

+ Giáo viên: 43 đ/c trong đó: Văn hóa: 37; Âm nhạc: 01; Mỹ thuật: 01; Ngoại ngữ: 03; TPT: 1

+ Nhân viên: Kế toán: 01; TVTB: 01

- Hợp đồng: 04 nhân viên bảo vệ.

A. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM:

1. **Thực hiện có hiệu quả Chương trình Giáo dục phổ thông 2018**, tổ chức dạy học 2 buổi/ngày nhằm đảm bảo chất lượng và phát triển toàn diện cho học sinh.
2. **Tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục**, xây dựng môi trường học tập an toàn, thân thiện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học, phấn đấu xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia.
3. **Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá** theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh; đẩy mạnh giáo dục STEM/STEAM, kỹ năng số, khuyến khích ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong dạy – học.
4. **Nâng cao chất lượng dạy học tiếng Anh**, tạo nền tảng từng bước đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai, mở rộng cơ hội giao lưu và hội nhập quốc tế cho học sinh.
5. **Thực hiện tốt công tác giáo dục hòa nhập**, đảm bảo công bằng trong tiếp cận giáo dục cho mọi đối tượng học sinh, trong đó có học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh khó khăn.
6. **Đẩy mạnh chuyển đổi số trong quản lý và dạy học**, đổi mới công tác quản trị nhà trường, nâng cao hiệu quả kiểm tra, giám sát; tăng cường phối hợp với chính quyền địa phương và cha mẹ học sinh trong công tác giáo dục.

B. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CỤ THỂ

I. Tổ chức triển khai nhiệm vụ năm học, đảm bảo an toàn trường học

1. Tổ chức triển khai nhiệm vụ năm học

- Thực hiện Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 theo Quyết định số 3348/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 của UBND Thành phố về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng, cụ thể:

Ngày tựu trường: Đối với lớp 1: ngày 25/8/2025; lớp 2,3,4,5 : ngày 29/8/2025.

Ngày khai giảng: 05/9/2025.

- Ngày tựu trường của học sinh lớp 1: Ngày 25/8/2025. Các khối khác ngày 29/8/2025.

- Ngày khai giảng: Ngày 05/9/2025

- Học kỳ I: Từ ngày 08/9/2025 đến ngày 9/01/2026 (gồm 18 tuần thực học, còn lại dành cho các hoạt động khác).

- Học kỳ II: Từ ngày 12/01/2026 đến trước ngày 22/5/2025(gồm 17 tuần thực học, còn lại dành cho các hoạt động khác).

- Kết thúc năm học trước ngày 31/5/2026.

- Xét Hoàn thành Chương trình Tiểu học trước ngày 30/6/2026

- Hoàn thành tuyển sinh các lớp đầu cấp học trước ngày 31/7/2025.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường đảm bảo cấu trúc; nội dung giáo dục toàn diện, bố trí thời gian thực hiện các nội dung giáo dục đảm bảo tính khoa học, tính sư phạm, vừa sức và không gây áp lực cho giáo viên và học sinh.

2. Thực hiện Chương trình Phổ thông cấp Tiểu học.

2.1. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục

- Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy theo Chương trình GDPT cấp Tiểu học. Bảo đảm kế hoạch phù hợp với đội ngũ giáo viên, điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị dạy học hiện có.\

2.2. Thực hiện dạy học 2 buổi/ngày:

- Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo các văn bản hướng dẫn chuyên môn về giáo dục tiểu học của Bộ GD&ĐT ban hành: Sở GD&ĐT; Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy theo hướng dẫn tại Công văn 2345/BGDĐT-GDTH ngày 7/6/2021 về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường;
- Triển khai linh hoạt, hiệu quả các môn học theo CTGDPT 2018 với bộ sách “Kết nối tri thức với cuộc sống”; .
- Thực hiện dạy học các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc, dạy ngoại ngữ 1 là Tiếng Anh , môn học tự chọn lớp 1,2 (Tiếng Anh) theo quy định của CTGDPT 2018; tích cực tổ chức các hoạt động củng cố, các hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh; các hoạt động tìm hiểu tự nhiên, xã hội, văn hóa, lịch sử, truyền thống của địa phương.
- Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày bố trí không quá 7 tiết/ngày, 35 phút/ tiết, tối thiểu 9 buổi, 32 tiết/ tuần. Sắp xếp thời khóa biểu đảm bảo tỷ lệ hợp lý giữa các nội dung dạy học và hoạt động giáo dục, đảm bảo phù hợp tâm sinh lý học sinh.

Nội dung các buổi học:

+ **Buổi 1:** Dạy học các môn học và hoạt động giáo dục theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT.

+ **Buổi 2:** Tổ chức hoạt động củng cố kiến thức và các hoạt động giáo dục bổ trợ: STEM/STEAM, văn hóa đọc, văn hóa học đường, kỹ năng sống, giáo dục tài chính, trật tự an toàn giao thông, năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI), ngoại ngữ, thể dục – thể thao, tìm hiểu tự nhiên – xã hội – lịch sử – văn hóa địa phương, phát triển năng khiếu nghệ thuật,

Sử dụng quỹ thời gian của buổi học thứ hai hợp lý, hiệu quả; tăng cường nội dung giáo dục kỹ năng sống, tạo điều kiện cho học sinh thực hành, trải nghiệm. Phó Hiệu trưởng quản lý nội dung, chương trình, thời khóa biểu của buổi học thứ hai và thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện ở các lớp học 2 buổi/ngày.

- Ở buổi học thứ hai, giáo viên tập trung thời lượng học tập và tạo điều kiện cho học sinh còn chậm đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng, chủ yếu củng cố kiến thức môn Tiếng Việt, Toán và dạy tăng cường tiếng Việt cho các em học sinh lớp 1 tiếp thu còn hạn chế. Giáo viên hướng dẫn cho học sinh tự học để hoàn thành nội dung học tập trong giờ học trên lớp, nâng cao hiệu quả việc dạy buổi 2.

- Tổ chức các hoạt động theo nhu cầu, sở thích của học sinh trong khoảng thời gian từ sau giờ học chính thức cho đến thời điểm được cha mẹ học sinh đón về nhà; dưới hình thức sinh hoạt câu lạc bộ trên cơ sở thống nhất, tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh.

- Liên kết với Công ty TNHH chế biến và cung cấp Thực phẩm Hoa Phượng tổ chức bán trú cho học sinh trên tinh thần tự nguyện của cha mẹ học sinh, đảm bảo đúng hướng dẫn của các ban ngành, cơ quan quản lý các cấp, bảo đảm an toàn, vệ sinh thực phẩm, đảm bảo dinh dưỡng, sức khỏe cho học sinh, thực hiện các khoản thu theo Nghị Quyết HĐND thành phố Hải Phòng.

***/ Sách giáo khoa và tài liệu tham khảo**

Sách giáo khoa và tài liệu tham khảo thực hiện theo quy định của Bộ GD&ĐT, sử dụng sách giáo khoa trong danh mục đề xuất, lựa chọn SGK sử dụng cho năm học 2024-2025 trên địa bàn thành phố Hải Phòng. Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 63/CT-BGDĐT ngày 10/6/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sử dụng sách giáo khoa, sách tham khảo trong các cơ giáo dục phổ thông.

2.3. Đổi mới phương pháp, kiểm tra đánh giá và chuyển đổi số:

- Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh.

- Ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện chuyển đổi số trong dạy học, kiểm tra, đánh giá.

- Đảm bảo học sinh cuối năm đạt chuẩn yêu cầu cần đạt theo quy định của Chương trình GDPT 2018.

2.4. Xây dựng văn hóa học đường và giáo dục tích hợp:

- Tổ chức các hoạt động giáo dục văn hóa học đường gắn với đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục.

- Tích hợp các nội dung: quyền con người, STEM/STEAM, nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo, bình đẳng giới, chăm sóc mắt và phòng chống mù lòa, bảo tồn văn hóa dân tộc, chủ quyền biên giới – biển đảo, quốc phòng – an ninh, tiết kiệm năng lượng, bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu, giáo dục qua di sản,...

- Hướng dẫn học sinh học tập kiến thức pháp luật về an toàn giao thông đường bộ trên nền tảng Bình dân học vụ số.

2.5. Giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống

- Tăng cường giáo dục truyền thống, lý tưởng sống thông qua tiết chào cờ, sinh hoạt lớp, hoạt động Đội – Sao nhi đồng.
- Tích hợp giáo dục kỹ năng sống: kỹ năng giao tiếp, hợp tác, tự học, tự bảo vệ, phòng tránh tai nạn thương tích, an toàn giao thông.
- Đưa nội dung giáo dục môi trường, bảo vệ thiên nhiên, thích ứng biến đổi khí hậu vào môn TNXH, Khoa học, Hoạt động trải nghiệm.
- Tổ chức các chuyên đề: “Ứng xử văn minh học đường”, “Kỹ năng phòng chống xâm hại”, “An toàn trên mạng”.
- Liên kết với Trung tâm Phát triển GD kỹ năng Smile để triển khai hoạt động giáo dục kỹ năng sống; Kỹ năng công dân số ngoài giờ học chính thức.

2.6. Tổ chức dạy học ngoại ngữ 1, môn Tin học và các hoạt động liên kết đào tạo

- *Đối với lớp 1, 2:* Tiếp tục triển khai Chương trình môn Tiếng Anh tự chọn lớp 1,2 bộ sách Global success đảm bảo các yêu cầu được quy định trong CTGDPT 2018 và hướng dẫn của Bộ GD&ĐT; thời lượng 01 tiết/tuần
- *Đối với lớp 3,4,5:* tổ chức dạy học môn Tiếng Anh bắt buộc 4 tiết/tuần, môn Tin học cho 100% học sinh lớp 3,4,5 đảm bảo các yêu cầu được quy định trong CTGDPT 2018;
- Thực hiện xã hội hóa theo tinh thần tự nguyện trong dạy học Tiếng Anh để tăng cường thời lượng học Tiếng Anh; dạy học Tiếng Anh với giáo viên nước ngoài, thời lượng 01 tiết/tuần với các khối lớp; tăng cường tổ chức cho giáo viên, học sinh học Tiếng Anh qua truyền hình, các phương tiện truyền thông phù hợp khác và đẩy mạnh thực hành Tiếng Anh qua các hoạt động như đọc truyện, hoạt động trải nghiệm, các sân chơi, giao lưu.
- Triển khai sử dụng Hệ thống học liệu tiếng Anh trên máy tính và trực tuyến cấp tiểu học theo Kế hoạch số 211/KH-SGDĐT⁷ ngày 23/02/2024 của Sở GD&ĐT về việc triển khai sử dụng Hệ thống học liệu tiếng Anh trên máy tính và trực tuyến cấp tiểu học, bảo đảm chất lượng, thiết thực, phù hợp với điều kiện, khả năng đáp ứng của đơn vị, nâng cao chất lượng dạy và học môn Tiếng Anh theo Chương trình GDPT 2018.
- Tổ chức dạy học môn Tin học bắt buộc cho tất cả học sinh lớp 3, lớp 4, lớp 5 theo yêu cầu được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông; triển khai thực hiện các giải pháp để tổ chức dạy học môn Tin học theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.
- Trên cơ sở đồng thuận của PHHS, nhà trường liên kết với **Trung tâm ngoại ngữ Đặng Tuấn** tổ chức các CLB Tiếng Anh nhằm tăng cường các kỹ năng thực hành

và trải nghiệm Tiếng Anh, rèn kỹ năng nghe, nói, giao tiếp Tiếng Anh với giáo viên nước ngoài, liên kết với Trung tâm Phát triển GD kỹ năng Smile để triển khai hoạt động giáo dục kỹ năng sống; Kỹ năng công dân số ngoài giờ học chính thức.

- Tham mưu với UBND huyện đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, tuyển viên chức giáo viên Tin học, Ngoại ngữ để đảm bảo đủ giáo viên tổ chức dạy học Tin học, Ngoại ngữ theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.
- Thực hiện nghiêm túc Thông tư 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 về quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa. Căn cứ nhu cầu của phụ huynh, học sinh xây dựng kế hoạch trình Phòng GD&ĐT phê duyệt làm căn cứ xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện;
- Xây dựng và quản lý tốt hồ sơ, qui trình thực hiện liên kết giáo dục và chất lượng dạy học Kỹ năng sống, Ngoại ngữ, Kỹ năng công dân số, hoạt động ngoài giờ chính khóa của học sinh tại đơn vị.

2.7. Tổ chức dạy học nội dung giáo dục địa phương, dạy học lồng ghép các nội dung giáo dục

- Xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung giáo dục của địa phương, giáo dục quốc phòng an ninh, giáo dục môi trường...tích hợp, lồng ghép trong kế hoạch giáo dục nhà trường theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và Sở GD&ĐT với hình thức linh hoạt, phù hợp với điều kiện và hoàn cảnh cụ thể của nhà trường.
- Các tổ xây dựng thiết bị số nội dung Giáo dục địa phương
- Tổ chức Chuyên đề trường: ***“Dạy học lồng ghép GDANQP và giáo dục địa phương trong môn Lịch sử + Địa lý lớp 5”***
- Tổ chức dạy học mạch nội dung Giáo dục địa phương đối với lớp 4, 5 đảm bảo đáp ứng yêu cầu cần đạt được quy định tại Chương trình môn Lịch sử và Địa lý trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Cập nhật việc thay đổi địa danh khi thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp
- Triển khai tập huấn dạy lồng ghép nội dung giáo dục Quốc phòng, an ninh cho 100% cán bộ, giáo viên; chỉ đạo giáo viên chủ động lựa chọn nội dung, phương thức, không gian, thời gian hoạt động phù hợp với hoàn cảnh, điều kiện thực tế và nội dung giáo dục của các môn học; kết hợp học tập trên lớp với tổ chức hoạt động trải nghiệm, thực hành, tham quan thực tế, sưu tầm tư liệu, ngoại khóa, thực hiện dự án, hoạt động phục vụ cộng đồng, hoạt động tình nguyện, ...
- Tiếp tục sử dụng sách giáo khoa đã được lựa chọn, đăng ký đầy đủ nhu cầu để được cung ứng kịp thời trước năm học mới; tổ chức bổ sung, luân chuyển, sử dụng hiệu quả sách giáo khoa trong thư viện nhà trường.
- Chỉ đạo giáo viên rà soát, điều chỉnh ngữ liệu trong sách giáo khoa cho phù hợp với thực tiễn sáp nhập địa giới hành chính và chính quyền địa phương hai

cấp theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.

- Chủ động khai thác và điều chỉnh tài liệu giáo dục địa phương Hải Phòng và Hải Dương đã được Bộ GD&ĐT phê duyệt; tổ chức lồng ghép, tích hợp phù hợp với điều kiện văn hóa, xã hội, địa lý của đơn vị hành chính mới sau sáp nhập, bảo đảm yêu cầu của CTGDPT.

2.8. Triển khai giáo dục STEM

Tổ chức thực hiện giáo dục STEM tiếp cận theo định hướng của Chương trình giáo dục phổ thông theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và Sở GD&ĐT

- Các tổ nghiên cứu xây dựng kế hoạch Giáo dục Stem của tổ, dạy lồng ghép trong các tiết dạy; Tổ chức các Chuyên đề Giáo dục Stem cấp tổ, Tổ 5 xây dựng Chuyên đề Stem cấp trường

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn giáo viên; tổ chức chuyên đề, đánh giá, sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm đảm bảo triển khai thực hiện giáo dục STEM đạt chất lượng, hiệu quả và thiết thực.

- Thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, cha mẹ học sinh, học sinh về vai trò của giáo dục STEM. Hướng dẫn giáo viên sử dụng hiệu quả nguồn học liệu tại địa chỉ website <https://stemtieuhoc.edu.vn> và tổ chức lựa chọn tài liệu, các nguồn học liệu khác theo quy định của Bộ GD&ĐT. Nâng cao hiệu quả phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và phương pháp hình thức đánh giá.

- Liên kết với Trung tâm giáo dục kỹ năng sống Smile tổ chức giảng dạy Kỹ năng Công dân số, giáo dục Stem cho HS 1 tiết/1 tuần

II. Củng cố và tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

1. Nâng cao chất lượng, phát triển đội ngũ

1.1.. Linh hoạt bố trí, sử dụng giáo viên

- Bố trí, sắp xếp, phân công lao động hợp lý phù hợp trình độ đào tạo, chuẩn nghề nghiệp, sử dụng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên rõ ràng, hợp lý đảm bảo hiệu quả hoạt động của tổ chuyên môn, quy chế sinh hoạt chuyên môn, nhà trường;

1.2.Bồi dưỡng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục tiểu học

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học

- Tăng cường tập huấn nâng cao năng lực cho tổ khối trưởng, giáo viên trong việc xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học; dạy học lồng ghép các nội dung giáo dục địa phương, quốc phòng an ninh...;

- Tạo điều kiện để 07 giáo viên bồi dưỡng đạt chuẩn về trình độ theo Luật Giáo dục 2019; bồi dưỡng đội ngũ đáp ứng yêu cầu Chương trình GDPT 2018.

- Thực hiện nghiêm túc đánh giá HT, PHT, giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp, đánh giá viên chức; trên cơ sở đó xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng. Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ qua các lớp tập huấn do Sở GD&ĐT tổ chức.

- Tổ chức tập huấn Kỹ năng ứng dụng CNTT trong quản lý lớp học (tháng 10/2025); Kỹ năng chủ nhiệm lớp, công tác giáo dục học sinh cá biệt (tháng 12/2025).
- Phát động phong trào tự học, khuyến khích giáo viên đăng ký học nâng chuẩn trình độ.

2. Công tác chuyên môn

- Xây dựng và triển khai kế hoạch dạy học theo Chương trình GDPT 2018; đảm bảo 100% giáo viên có kế hoạch dạy học phù hợp.
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học ít nhất 2 lần/tháng.
- Phát động phong trào “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương tự học và sáng tạo”;
- Nhà trường đăng ký ít nhất 15 sáng kiến kinh nghiệm.
- Tổ chức các hội thi chuyên môn:
 - + Giáo viên dạy giỏi cấp trường (tháng 10- 11/2025).
 - + Hội thi làm đồ dùng dạy học (tháng 12/2025).
 - + Ngày hội STEM (tháng 3/2026).
- Tổ chức chuyên đề đổi mới phương pháp: ứng dụng CNTT, AI trong giảng dạy (2 chuyên đề/học kỳ).

3. Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị, thư viện, học liệu số

- Chủ động tham mưu để được bố trí nguồn lực đầu tư cơ sở vật chất hướng tới hiện đại hóa cơ sở vật chất theo yêu cầu của CTGDPT, cụ thể: Hoàn thiện 06 phòng học bộ môn, 01 nhà Đa năng ở khu Xuân Đài; sửa chữa nhà vệ sinh Giáo viên, học sinh; làm lại bờ bao, cổng khu Xuân Đài. Làm lại sân chơi cả 2 khu
- Sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị hiện có; tăng cường làm đồ dùng dạy học tự tạo; khắc phục tình trạng “thiết bị đến trường mà không ra lớp”.
- Phát triển kho học liệu số của nhà trường, kết nối với hệ thống học liệu số ngành giáo dục; khuyến khích giáo viên khai thác, chia sẻ và ứng dụng học liệu số trong dạy học, kiểm tra, đánh giá.
- Xây dựng hoàn thiện thư viện điện tử (giao cho đồng chí Bình; Hoan; Hoa hoàn thiện các đầu mục của thư viện số; cập nhật dữ liệu thư viện số kịp thời.); tăng cường hiệu quả của thư viện số; nhân rộng mô hình thư viện thân thiện, thư viện xanh khuyến khích hoạt động đọc trong học sinh;
- Các tổ đăng tin hoạt động của tổ hàng tuần ít nhất 1 bài/tuần, tuyên truyền về các hoạt động chào mừng 80 cách mạng tháng 8, Quốc khánh 2/9. Đăng các

GADDT, các video giới thiệu về trường, lớp

- Xây dựng ngân hàng đề kiểm tra hàng tuần gửi vào Gmail chung của trường để làm tư liệu chung. (thực hiện từ tuần 1- GV gửi lên Gmail vào thứ Bảy hàng tuần)

3. Ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông, chuyển đổi số

3.1. Tăng cường chuyển đổi số, truyền thông trong giáo dục

- Thực hiện tốt, có hiệu quả các phần mềm đã được trang bị trong quản lý và giảng dạy. Sử dụng ổn định các phần mềm, tài khoản, mã định danh của GV, HS trong dạy học trực tuyến; Cập nhật kết quả học tập của học sinh trên CSDL ngành 02 kỳ/1 năm (đồng chí Chu Thị Luyến phụ trách).

- Thiết kế trang website đảm bảo tính khoa học; thường xuyên; nội dung phong phú, chất lượng; xây dựng kho học liệu số. (giao cho đồng chí Chu Thị Luyến và Phạm Văn Hiệp phụ trách).

- Quản lý hồ sơ điện tử; Giáo viên đưa kế hoạch bài dạy lên hệ thống phần mềm quản lý hồ sơ điện tử của nhà trường trước 22 h ngày thứ bảy hàng tuần. (đc Chu Thị Luyến phụ trách)

- Sử dụng có hiệu quả hệ thống camera quản lý nhà trường, lớp học. Lắp đặt thêm Camera giám sát khu vực nhà xe phía sau trường khu A và Khu B

- Nâng cao hiệu quả hoạt động phòng học thông minh, thư viện điện tử;

- Tiếp tục thực hiện ký số; giao nhận văn bản điện tử; Thực hiện quản lý nguồn thu theo phần mềm. Quản lý học sinh qua phần mềm Vnedu, điểm danh hàng ngày, trao đổi thông tin với PHHS thường xuyên (Đc Đàm; GVCN)

- Mua sắm bổ sung thiết bị đồ dùng dạy học tối thiểu đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục; sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng dạy học hiện có. Trang bị thêm một số khẩu hiệu tuyên truyền trong khuôn viên trường. Liên kết cung cấp suất ăn bán trú trưa cho học sinh tại trường;

- Xây dựng nguồn học liệu số: Yêu cầu 100% tổ khối chuyên môn xây dựng Thiết bị dạy học số của khối mình. Mỗi kỳ mỗi CBGV nhà trường có 1 thiết bị số ; đăng 02 giáo án điện tử / 1 tuần đăng Website nhà trường(đặc trên mục Thiết bị số nội dung giáo dục địa phương) của nhà trường. tích cực tham gia Cuộc thi Xây dựng thiết bị dạy học số do Sở GDĐT, Bộ GDĐT tổ chức.

- Yêu cầu giáo viên sử dụng các phần mềm: Quản lí lớp học và đánh giá HS CLASSDOJO; Dạy học, đánh giá HS: QUIZZZ; PLICKER và một số phần mềm khác vv..

3.2 Triển khai giáo dục kỹ năng công dân số

- Triển khai thực hiện đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào giảng dạy thông qua dạy học môn Tin học, tích hợp giáo dục kỹ năng công dân số trong dạy học các môn học, hoạt động giáo dục, dạy học tăng cường giáo dục kỹ năng công dân số và các hình thức câu lạc bộ giáo dục kỹ năng công dân số theo hướng dẫn

của Bộ GDĐT.

- Tổ chức tập huấn, xây dựng kế hoạch triển khai giáo dục kỹ năng công dân số theo Chương trình giáo dục phổ thông theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

IV. Công tác kiểm định chất lượng, xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia; phổ cập giáo dục

1. Công tác kiểm định chất lượng và xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia

- Tiếp tục thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng nhà trường đạt tiêu chuẩn cơ sở vật chất mức độ 2;
- Tiếp tục tham mưu với cấp trên đẩy nhanh tiến độ xây dựng nhà Đa năng khu B; nhà vệ sinh học sinh, giáo viên khu B; khu A; sân chơi khu A,B., dãy phòng học bộ môn và phòng chức năng đảm bảo theo quy định tại Thông tư Số: 13/2020/TT- BGDDT ngày 26/5/2020.
- Phấn đấu 50% phòng học trang bị điều hòa;
- Thực hiện xã hội hóa, vận động, sử dụng nguồn tài trợ có hiệu quả theo Thông tư 16 của Bộ GD&ĐT để xây dựng thư viện mở, thư viện thân thiện nhằm phát triển văn hoá đọc cho học sinh.
- Thực hiện tốt công tác tự đánh giá, rà soát báo cáo công tác cải tiến chất lượng hoàn thành vào tháng 5/2026;
 - + Thành lập Hội đồng tự đánh giá: Tháng 9/2025
 - + Xây dựng kế hoạch tự đánh giá: Tháng 9/2025.
 - + Thực hiện điều tra, thu thập, xử lý, phân tích các thông tin, minh chứng và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá: Tháng 9/2025 đến tháng 3/2026.
 - + Rà soát các hoạt động giáo dục, đối chiếu, so sánh kết quả đã được đánh giá: Tháng 4-5/2026.

Phân công các tổ thực hiện công tác sắp xếp, sưu tập minh chứng kiểm định

Tổ 1: Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường (nhóm trưởng: Trần Yến)

Tổ 2: Tiêu chuẩn 2: CBQL, giáo viên, nhân viên và học sinh(NT: Nguyễn Hoà)

Tổ 3: Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học (NT: Ngát)

Tổ 4: Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội (NT: Trang)

Tổ 5: Tiêu chuẩn 5: Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục(NT: Thuỳ)

2 Duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục

2.1. Thực hiện tốt công tác PCGD

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 Quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;
- Thực hiện tốt ngày chuẩn bị cho trẻ đến trường (01/01 hàng năm), xây dựng kế

hoạch lớp - học sinh trình UBND xã phê duyệt. Dữ liệu điều tra trẻ trong độ tuổi trích xuất từ phần mềm phổ cập đảm bảo chính xác;

- Huy động 100% học sinh 6 tuổi vào học lớp 1; Duy trì sĩ số, không có học sinh bỏ học;

- Phân công CBGV phụ trách công tác Phổ cập: (Đc Luyến+ Bình)

2.2. Thực hiện giáo dục hòa nhập với trẻ khuyết tật và trẻ có hoàn cảnh khó khăn

- Tích cực vận động trẻ khuyết tật học hòa nhập. Thiết lập hồ sơ 8 học sinh khuyết tật đảm bảo tính pháp lý; quản lý, theo dõi, đánh giá học sinh đúng quy định.

- Thực hiện nghiêm túc việc điều tra và cập nhật số liệu trên hệ thống kịp thời, chính xác. Hồ sơ phổ cập đầy đủ, chính xác, sắp xếp khoa học;

- Cùng cố duy trì vững chắc chất lượng Phổ cập giáo dục tiểu học mức độ 3, xóa mù chữ mức độ 2 .

- Đánh giá học sinh căn cứ quy định tại Thông tư số 39/2009/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT. Hồ sơ quản lý học sinh khuyết tật đảm bảo đúng quy định (Đc Luyến phụ trách).

- Đảm bảo đầy đủ các chính sách đối với giáo viên trực tiếp giảng dạy học sinh khuyết tật theo phương thức giáo dục hòa nhập.

V. Đổi mới công tác quản lý, quản trị nhà trường; tăng cường nền nếp, kỷ cương, an ninh, an toàn trường học

1. Công tác quản lý, quản trị nhà trường

- Xây dựng và thực hiện tốt quy chế hoạt động của trường: quy chế làm việc, nội quy quy chế cơ quan, quy chế chi tiêu nội bộ..., thực hiện nghiêm túc quy chế của ngành (quy chế chuyên môn, dạy đúng đủ chương trình).

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về quản lý tài chính, mua sắm thiết bị dạy học, quy chế dân chủ, bảo đảm công khai, minh bạch trong các cơ sở giáo dục (thực hiện Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017, Thông tư 16/2018/TT/BGD ngày 03/8/2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân).

- Triển khai phổ biến đầy đủ các văn bản chỉ đạo chuyên môn của ngành đến từng cán bộ, viên chức.

- Tổ chức Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học ngay từ đầu tháng 9/2025.

- Thực hiện quản lý hồ sơ, sổ sách bằng phần mềm SMAS/EMIS; áp dụng sổ điểm, học bạ điện tử.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học 4 đợt/năm; chú trọng kiểm tra đột xuất nề nếp dạy học.

- Duy trì họp Hội đồng Sư phạm định kỳ hàng tháng để đánh giá, điều chỉnh kế hoạch.

- Tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo nhà trường với phụ huynh, giáo viên ít nhất 2 lần/năm.

2. Công tác an ninh, an toàn trường học

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo về công tác đảm bảo an toàn cho trẻ: Nghị định 80/NĐ-CP ngày 17/7/2017 của Chính phủ Quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường; Chỉ thị 993/CT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc tăng cường các giải pháp phòng, chống bạo lực học đường trong cơ sở giáo dục;
- Tiếp tục triển khai công tác giáo dục an toàn giao thông cho học sinh, cha mẹ học sinh, không có HS vi phạm ATGT, không để ùn tắc giao thông khu vực cổng trường; tuyên truyền và thực hiện phòng chống tội phạm, ma túy học đường, không tàng trữ sử dụng vũ khí vật liệu nổ (mỗi CB, GV, NV, HS đều phải kí cam kết);
- Thực hiện tốt công tác phòng chống cháy nổ; tăng cường giáo dục kỹ năng phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh; tổ chức Chuyên đề phòng chống đuối nước; phòng cháy, chữa cháy cho học sinh, Tuyên truyền PHHS cho con học bơi, tăng tỉ lệ học sinh biết bơi trong nhà trường; Cung cấp số điện thoại trên website nhà trường để tiếp nhận ý kiến phản ánh của các bậc phụ huynh và nhân dân về tình trạng mất an toàn, bạo hành trẻ.

3. Đổi mới công tác kiểm tra, giám sát; nâng cao hiệu quả hoạt động kiểm tra nội bộ, chất lượng tư vấn, thúc đẩy trong quá trình kiểm tra; thực hiện kiểm tra việc khắc phục tồn tại của lần kiểm tra trước.

- Thực hiện tốt 3 công khai và 4 kiểm tra: Công khai chất lượng giáo dục, công khai các điều kiện về cơ sở vật chất; đội ngũ giáo viên, công khai thu chi tài chính. Quản lý và sử dụng tốt nguồn ngân sách được cấp, các khoản đóng góp tự nguyện của nhân dân theo tinh thần chỉ đạo của cấp trên.
- Tăng cường công tác dự giờ, kiểm tra đánh giá giáo viên và học sinh để sớm phát hiện những thiếu sót, chưa hợp lý trong quá trình giảng dạy và học tập.
- Tăng cường quản lý nhà trường, học sinh, công tác dạy-học bằng hệ thống camera.

4. Thực hiện các cuộc vận động và các phong trào thi đua; hoạt động NGLL

- Phối hợp giữa chuyên môn và Công đoàn tuyên truyền vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành triển khai phát động; Có các CLB: Văn nghệ, TDTT và tham gia các cuộc thi tuyên truyền giáo dục do ngành tổ chức; tổ chức tốt các buổi tuyên truyền về phòng chống tai nạn, đuối nước; 100% CB, GV, NV biết cách sơ cấp cứu ban đầu;
- Tiếp tục giữ vững và nâng cao kết quả phong trào “Xây dựng trường học thân thiện - Học sinh tích cực”.

- Triển khai có hiệu quả phong trào xây dựng “Trường học an toàn – hạnh phúc”;
- 100% CBGVNV tham gia đầy đủ, có chất lượng các hoạt động Công đoàn trong nhà trường, các hoạt động do Liên đoàn lao động, các cấp phát động;
- Thực hiện tốt các hoạt động nhân đạo, từ thiện, đền ơn đáp nghĩa do các cấp tổ chức và phát động.
- CBGV nghiêm túc thực hiện Luật ATGT

IV. MỘT SỐ CHỈ TIÊU CƠ BẢN

1. Tập thể:

- Trường đạt danh hiệu “*Tập thể lao động xuất sắc*”
- Hoạt động của các tổ chức đoàn thể được xếp loại: **Vững mạnh xuất sắc.**

2. Học sinh:

- HS hoàn thành đạt 99.9% trong đó Hoàn thành xuất sắc đạt 60-65% trở lên
- Năng lực, phẩm chất: HS đạt 100% (tất cả các nội dung) trong đó loại tốt 80% trở lên.
- Tỷ lệ HS học 2 buổi/ngày đạt 100%.
- Bán trú: + Tỷ lệ HS bán trú đạt 30 %, đảm bảo các qui định về công tác bán trú
- Tin học: 100% học sinh lớp 3,4,5 được học tin học; Học sinh được tiếp cận với giáo dục kỹ năng công dân số
- Tiếng Anh: 100% HS được học tiếng Anh; 100% học sinh nhà trường được học Kỹ năng sống với thời lượng 1-2 tiết/ tuần.
 - 100% Học sinh hoàn thành chương trình các môn học.
 - 99,9 % trở lên học sinh hoàn thành chương trình lớp học, không có học sinh lên lớp không đạt yêu cầu.
 - 100% học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình Tiểu học.
- Tham gia Giao lưu Sơn ca, Vẽ tranh.... đạt kết quả tốt; có 2-3 Học sinh đạt giải trong các cuộc giao lưu cấp Huyện, cấp thành phố.

3. Giáo viên:

- + 100% trở lên CBGV đạt LĐTĐ.
- + 1-2 CBGV đạt CSTĐ, GVG cấp Thành phố;
- + 7-8 CBGV đạt CSTĐ cấp cơ sở.
- + 18-20 CBGV có SKKN cấp Huyện
- + 100% CBGV thực hiện tốt các cuộc vận động và các phong trào thi đua của ngành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ban giám hiệu: Xây dựng và tổ chức chỉ đạo triển khai đúng kế hoạch năm học. Hàng tuần, tháng, học kỳ sơ kết đánh giá, đồng thời điều chỉnh bổ sung nhiệm vụ phát sinh trong quá trình thực hiện. Cuối năm học tổ chức tổng kết đánh giá và báo cáo Phòng GD&ĐT, UBND xã.

2. Tổ chuyên môn: căn cứ kế hoạch và quy trình thực hiện nhiệm vụ năm

học để xây dựng triển khai nội dung công tác theo chức năng nhiệm vụ.

.3. Công đoàn: Phối kết hợp với các tổ chức đoàn thể trong nhà trường để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

4. Đoàn thanh niên: Bám sát kế hoạch chỉ đạo của Huyện đoàn và kế hoạch năm học của nhà trường để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

5. Cá nhân: xây dựng và triển khai cụ thể kế hoạch theo chức trách nhiệm vụ được phân công.

C. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

*** Với Các cấp lãnh đạo:**

- Tuyển biên chế đáp ứng học 2 buổi/ngày với tỷ lệ 1.5 GV/lớp
- Xây dựng nhà tập Đa năng, phòng học còn thiếu để đảm bảo tiêu chí trường chuẩn CSVC mức độ 2

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Trường Thọ, yêu cầu cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND xã An Trường;
- Tổ trưởng chuyên môn; GV;
- Lưu: hồ sơ, VT.

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thanh Trà