

Số: /BC-TH

Vĩnh An, ngày tháng 01 năm 2025

BÁO CÁO
Sơ kết học kỳ 1 năm học 2024 - 2025

Phần 1
BÁO CÁO SƠ KẾT HỌC KÌ I

Thực hiện kế hoạch nhiệm vụ Học kì I năm học 2024 - 2025, Trường tiểu học Vĩnh An đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Công tác lãnh đạo điều hành của BGH

Ngay từ đầu năm học, BGH trường Tiểu học Vĩnh An, dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Phòng GD&ĐT đã bám sát các văn bản chỉ đạo của cấp trên về các Chỉ thị, Nghị quyết, Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học để quán triệt tới toàn thể CBGV,NV trong trường. Đồng thời căn cứ vào tình hình thực tế, trên cơ sở đó đã cụ thể hóa xây dựng các kế hoạch có tính chất sát thực và khả thi. Các kế hoạch được xây dựng theo đúng hướng chỉ đạo cũng như khá cụ thể, chi tiết, đảm bảo tính thống nhất, cập nhật và có trọng tâm, trọng điểm.

Với tinh thần tập trung dân chủ, góp phần thắng lợi cho việc thực hiện nhiệm vụ năm học, trong học kì I, nhà trường đã tiến hành tổ chức Hội nghị cán bộ công chức, Hội nghị Hội đồng trường nhằm thông qua các chỉ tiêu lớn, nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường để kêu gọi CBGVNV cùng thực hiện có hiệu quả.

2. Xây dựng quy chế phối hợp giữa các tổ chức trong nhà trường

*** Các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường**

a) Chi bộ Đảng: Chi bộ có tổng số 23 đảng viên, chiếm tỉ lệ 69,7%.

b) Công đoàn: Tổng số CĐV: 34/34 CB-GV-NV, tỉ lệ: 100 %.

- Công đoàn phối kết hợp chính quyền tổ chức HNVC, người lao động, động viên ĐVCD tích cực đăng kí các danh hiệu thi đua và tham gia các hoạt động, hoàn thành tốt các nhiệm vụ được phân công.

c) Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh

- Trường có 08 Chi đội với 311 đội viên. Đội đã hoạt động theo đúng chức năng và Điều lệ. Các hoạt động ngoài giờ, hoạt động từ thiện, chăm sóc khu nghĩa trang liệt sĩ, các cuộc thi do cấp trên tổ chức... đã được Liên đội quan tâm và thực hiện tốt trong học kỳ 1.

e) Ban Đại diện Cha mẹ học sinh

Ban đại diện CMHS trường gồm 20 thành viên, thường trực hội gồm 05 thành viên. Ban đại diện CMHS đã thực sự quan tâm đến các hoạt động trong

trường. Phối hợp giáo dục học sinh thường xuyên, hiệu quả.

Đánh giá chung

Nhìn chung, trong học kỳ I năm học 2024 - 2025, các tổ chức, đoàn thể Công đoàn, Đoàn thanh niên, Đội, Sao Nhi đồng đều hoạt động theo đúng Điều lệ của mình góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường, là nòng cốt trong các đợt thi đua.

+ **Hạn chế:** Việc phối kết hợp giữa nhà trường với Ban đại diện cha mẹ học sinh đôi khi chưa đúng kế hoạch đề ra (do đặc trưng công việc).

3. Việc thực hiện dân chủ trong trường học

- Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập. Các văn bản chỉ đạo của các cấp, các ngành luôn được thông qua các cuộc họp Hội đồng sư phạm; Quy chế chi tiêu nội bộ được xây dựng theo các văn bản quy định về công tác tài chính và theo thực tế đơn vị và là một trong những quy chế được cấp ủy, chỉ bộ, BGH xây dựng rõ ràng, chi tiết, theo đúng quy trình đảm bảo được quyền và nghĩa vụ của CBGVNV, đảm bảo thu đủ bù chi, hợp pháp. Quy chế chi tiêu nội bộ cùng chỉ tiêu năm học được công khai qua Hội nghị cán bộ công chức; Việc bình xét thi đua, phân công chuyên môn, công tác tài chính, ... luôn được nhà trường thực hiện rõ ràng, minh bạch từ cấp ủy, chỉ bộ đến Hội đồng sư phạm nhà trường. Chính vì vậy, trong trường đã tạo được sự đồng thuận cao trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chung.

4. Công tác tự kiểm tra nội bộ

Việc kiểm tra theo chuyên đề được BGH lựa chọn mang tính thiết thực và ưu tiên. Trong học kỳ I, đã kiểm tra chuyên đề:

- Kiểm tra hoạt động sư phạm theo chuẩn nghề nghiệp GV: 14 đ/c, trong đó: xếp loại Tốt 09 đ/c, loại khá 05 đ/c.

- Kiểm tra chuyên đề “Đổi mới phương pháp” 15 đ/c trong đó xếp loại Tốt 11 đ/c 04 đ/c xếp loại Khá. Chuyên đề “Ứng dụng CNTT” 14 đ/c trong đó xếp loại Tốt 11; 03 đ/c xếp loại Khá.

- Kiểm tra hồ sơ sổ sách của giáo viên 01 lần; trong đó xếp loại tốt 28 đ/c.

- Kiểm tra việc sử dụng đồ dùng DH của tổ CM: 01 lần, đa số giáo viên thường xuyên sử dụng.

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của các tổ CM: 02 lần, trong đó xếp loại Tốt 28 đ/c.

- KT công tác bán trú, an toàn an ninh trường học.

- KT cơ sở vật chất phục vụ cho HĐ dạy- học; KT công tác bán trú...

Như vậy, công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường trong học kỳ I đã đảm bảo đúng tiến độ, có lưu giữ hồ sơ, ghi biên bản đầy đủ, nghiêm túc, tiến hành

đánh giá hiệu quả của từng đợt kiểm tra thúc đẩy công khai dân chủ, hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

II. CÁC HOẠT ĐỘNG NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

1. Duy trì sĩ số học sinh, phổ cập giáo dục.

Duy trì 751 em học sinh.

- Công tác phổ cập Giáo dục tiểu học đúng độ tuổi được duy trì tốt.
- Trường đã huy động 100% số học sinh ra lớp, trong đó có 100% số trẻ 6 tuổi vào lớp 1 (139 em). Duy trì sĩ số 100%. Phổ cập GDĐĐT đạt mức 3, PC xóa mù chữ đạt mức 2.

2. Kết quả công tác chỉ đạo dạy và học

2.1 Thực hiện kế hoạch giáo dục

- Nhà trường thực hiện đúng theo Quyết định số 2826/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về Ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng.

- Việc dạy 2 buổi/ngày đã thực hiện đúng thời lượng tối đa 7 tiết/ngày. Nhà trường tập trung cao trong việc chỉ đạo dạy buổi 2, từ đó đã giúp học sinh được tự học, tự phát triển năng lực, kỹ năng một cách tốt nhất. Bộ phận chuyên môn sắp xếp thời khóa biểu khoa học, phù hợp với sức khỏe và tâm sinh lý học sinh.

2.2 Các hoạt động chuyên môn

a) Thực hiện chương trình

- Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc chương trình kế hoạch giảng dạy;
- Thực hiện Chương trình GDPT 2018 ban hành kèm theo Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT, nhà trường đã tổ chức xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường đảm bảo mục tiêu yêu cầu cần đạt theo Hướng dẫn tại Công văn số 3969/BGDĐT- GDTH ngày 10/9/2021 về việc hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học năm học 2024- 2025.

- Ngoài việc thực hiện dạy đúng đủ nội dung các môn học, nhà trường đã chỉ đạo chú trọng giáo dục đạo đức lối sống, kỹ năng sống, hiểu biết xã hội cho học sinh, tăng cường các hoạt động thực hành, trải nghiệm, rèn kỹ năng vận dụng kiến thức vào thực tế phù hợp với điều kiện nhà trường, địa phương và khả năng học tập của học sinh.

- Đối với hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức: Tổ chức các hoạt động sau giờ học chính thức trong ngày cho học sinh: Theo nhu cầu, sở thích của học sinh nhà trường đã tổ chức các nhóm HS yêu thích Tiếng Anh, Âm nhạc, TDTT, đọc sách thư viện cho học sinh tham gia vào thời gian cuối buổi học.

- Hoạt động trải nghiệm và ngoại khóa: ngoài việc tổ chức thực hiện tốt môn hoạt động trải nghiệm. Nhà trường tổ chức thực hiện hoạt động trải nghiệm cho học sinh ngoài giờ lên lớp một cách phù hợp thiết thực, đảm bảo an toàn, hiệu quả. Cụ thể: đã tổ chức cho Vui Tết Trung Thu, Chương trình văn nghệ chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam, Hội khỏe Phù Đổng...

- Thực hiện dạy tiếng Anh làm quen cho học sinh khối 1;2 và tiếng Anh bắt buộc cho khối 3;4;5 theo CTGDPT 2018,

- Chỉ đạo các đồng chí giáo viên thực hiện nghiêm túc dạy lồng ghép Nội dung giáo dục địa phương, Quốc phòng an ninh và dạy tích hợp các nội dung giáo dục như An toàn giao thông, văn hóa giao thông, Phòng chống tác hại của thuốc lá điện tử; Lịch sử - địa lý địa phương... vào các môn học và các hoạt động giáo dục, môn Lịch sử - Địa lí đảm bảo hợp lý, nhẹ nhàng, hiệu quả, không gây áp lực cho học sinh.

b) Thực hiện quy chế chuyên môn

- Chuyên môn đã bám sát công văn hướng dẫn của ngành, của nhà trường để xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, các tổ chuyên môn đã bám sát kế hoạch giáo dục nhà trường lên kế hoạch của tổ phù hợp. Lên kế hoạch cho công tác chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn, kiểm tra chuyên đề, kiểm tra việc thực hiện chương trình.

c) Các hoạt động nâng cao chất lượng dạy và học

- Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học theo chương trình giáo dục phổ thông 2018, đổi mới kiểm tra đánh giá theo Thông tư 27/2020, ứng dụng CNTT vào dạy học...

- Các tổ khối chuyên môn đã tổ chức sinh hoạt chuyên môn tập trung vào: Nghiên cứu bài học và thực hiện chuyên đề về dạy học theo CTGDPT 2018, dạy học trải nghiệm sáng tạo, dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh tiếp cận chương trình GDPT 2018... Trong HKI đã tổ chức 3 chuyên đề cấp trường, tham gia 01 lần CĐ cấp cụm.

- Tổ chức học tập bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ hè cho 100% GV nhà trường từ đầu tháng 8, trong đó tập trung tập huấn chương trình GDPT 2018, phương pháp dạy học các khối lớp theo chương trình GDPT 2018, đồng thời chú ý tới cả bồi dưỡng về phẩm chất đạo đức nhà giáo, kiến thức chuyên môn nghiệp vụ và kỹ năng sư phạm.

- Phân công các đ/c CB, GV tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, bồi dưỡng CNTT và các chuyên đề chuyên môn do PGD, Sở GD&ĐT tổ chức.

- Tổ chức các chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cấp trường và tham gia các chuyên đề chuyên môn cấp huyện, thành phố. Đồng thời, động viên

khuyến khích giáo viên đăng kí tham gia thi GV viết chữ đẹp cấp huyện, GV dạy giỏi cấp TP.

2.3. Kết quả các mặt giáo dục:

*** Kết quả khảo sát chất lượng hai môn Toán, Tiếng Việt.**

Lớp	Sĩ số	Số HS dự KT	Môn Toán			Môn Tiếng Việt		
			ĐBQ	Tỉ lệ %	Xếp thứ	ĐBQ	Tỉ lệ %	Xếp thứ
1A	35	35	9.9	116.47	1	9.62	115.90	1
1B	34	34	9.68	113.88	3	9.04	108.92	4
1C	34	34	9.26	108.94	4	8.32	100.24	11
1D	36	35	9.8	115.29	2	9.2	110.84	2
K1	139	138	8.5			8.3		
2A	40	40	8.82	107.56	5	8.74	109.25	3
2B	38	38	8.01	97.68	11	8.37	104.63	7
2C	36	36	7.94	96.83	12	8.06	100.75	10
2D	36	35	8.5	103.66	6	8.13	101.63	9
K2	150	149	8.2			8		
3A	39	38	8.01	100.13	7	8.11	103.97	8
3B	38	38	7	87.50	14	7.52	96.41	13
3C	36	36	5.84	73.00	20	6.59	84.49	19
3D	38	38	6.46	80.75	16	7.41	95.00	15
K3	151	150	8			7.8		
4A	42	42	7.69	98.59	10	8.06	106.05	5
4B	38	38	5.93	76.03	19	6.81	89.61	17
4C	38	37	6.19	79.36	17	6.03	79.34	20
4D	40	39	6.72	86.16	15	8	105.26	6
K4	158	156	7.8			7.6		
5A	38	37	5.76	76.8	18	6.27	85.89	18
5B	40	40	7.13	95.07	13	7.22	98.90	12
5C	36	36	7.39	98.53	8	6.62	90.68	16
5D	39	39	7.37	98.27	9	7.02	96.16	14
K5	153	152	7.5			7.3		

7.2. Kết quả KSCL khối 5 theo đề của PGD.

LỚP	Môn Toán		Môn Tiếng Anh		Môn Tiếng Việt		Xếp loại chung	
	Điểm	Xếp thứ	Điểm	Xếp thứ	Điểm	Xếp thứ	Điểm	Xếp thứ
5A	8.08	26	8.29	15	8.67	7	8.35	18
5B	8.64	26	8.14	16	8.39	10	8.39	18
5C	8.75	25	8.21	16	8.63	7	8.53	14
5D	9.13	19	9.03	1	8.8	6	8.99	2
TT	8.68	25	8.41	9	8.59	7	8.56	13

*** Các môn học và Hoạt động giáo dục (trừ 06 học sinh khuyết tật)**

Khối lớp	Số	Môn học						KT
		TV			Toán			
		HTT	HT	CHT	HTT	HT	CHT	
1	138	107	31	0	116	22	0	1
2	149	99	50	0	96	53	0	1
3	150	87	63	0	92	58	0	1
4	156	84	72	0	85	71	0	2
5	152	68	84	0	74	78	0	1
Tổng	745	445	300	0	463	282	0	6
Tỷ lệ		59.73	40.27	0	62.15	37.85	0	

- Các môn học còn lại xếp mức HTT và HT, đạt tỷ lệ 100%.

*** Năng lực và Phẩm chất:**

(Trừ 6 học sinh khuyết tật không đánh giá.)

Mức đạt	Năng lực cốt lõi							
	Năng lực chung			Năng lực đặc thù				
	Tự chủ và tự học	Giao tiếp và hợp tác	CQVĐ và sáng tạo	Ngôn ngữ	Tính toán	Khoa học	Thẩm mỹ	Thể chất
Tốt	504	524	495	521	503	513	530	250
Đạt	241	221	250	224	242	232	215	195
CCG	0	0	0	0	0	0	0	0

*** Đánh giá về Phẩm chất:**

Mức đạt	Yêu nước	Nhân ái	Chăm chỉ	Trung thực	Trách nhiệm
Tốt	617	621	548	607	566
Đạt	128	124	197	138	179
CCG	0	0	0	0	0

*** Các cuộc giao lưu do cấp trên tổ chức:** Tham gia Giải bơi Thiếu niên, Nhi đồng, thi Viết thư pháp bằng chữ quốc ngữ.

2.3. Công tác khác:

- Công tác chuyển đổi số: Các bộ phận thực hiện khá tốt các phần mềm trong công tác quản lý, công tác tài chính, công tác chuyên môn: QLCB, thu không dùng tiền mặt, đánh giá học sinh trên CSDL ngành, trình và ký duyệt hồ sơ chuyên môn trên phần mềm hsdt.truong.edu.vn.

- Hoạt động ngoại khóa; các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, việc đưa Giáo dục văn hóa truyền thống vào nhà trường được thực hiện thường xuyên và lồng ghép vào các ngày lễ lớn như 20/10, 20/11, 22/12.

- Nhà trường đã tổ chức KN 42 năm ngày NGVN, công nhận QĐ trường Chuẩn QG, KĐCL; tổ chức Hội khỏe Phù Đồng 22/12; chuyên đề Đội cấp huyện...

III. CÔNG TÁC TÀI CHÍNH, TĂNG CƯỜNG XÂY DỰNG CSVC

1. Công tác quản lý ngân sách

Thực hiện đúng theo luật ngân sách nhà nước quy định. Chứng từ đầy đủ, hợp pháp.

2. Công tác thu, chi trong trường học

Đảm bảo thu, chi đúng nguyên tắc. Thu, chi có kế hoạch rõ ràng, được các cấp, các bộ phận có thẩm quyền phê duyệt.

3. Đầu tư CSVC

Cơ sở vật chất phục vụ dạy và học: HKI năm học 2024-2025 mua sắm bổ sung CSVC, sửa chữa phục vụ cho HĐ dạy và học: Sửa chữa, thay thế hệ thống điện, mạng Internet các phòng học phòng chức năng, mua bổ sung sách, báo; nâng cấp bồn hoa, cây cảnh...

4. Thực hiện chính sách đối với người lao động

Căn cứ Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21/10/2009 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về chế độ làm việc với giáo viên phổ thông, kịp thời thanh quyết toán các chế độ cho CBGVNV. Chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho CBGVNV tạo tư tưởng, cuộc sống ổn định để mỗi CBGVNV hoàn thành tốt nhiệm vụ.

IV. CÔNG TÁC BÁN TRÚ

Tổng số HS ăn bán trú đến hết HKI là 259 HS ở 20 lớp. Nhìn chung các em tham gia ăn bán trú có ý thức, theo tinh thần tập thể. GVCN đã phối hợp chặt chẽ với CBGV,NV trông, coi, chăm sóc HS đảm bảo an toàn và khá thông suốt.

V. CÔNG TÁC THI ĐUA

Hoàn thành XSNV: 11 đồng chí; HTTNV: 22 đ/c; HT: 1 đ/c (Có BB, Ds kèm theo).

VI. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Xây dựng và tổ chức thực hiện tốt kế hoạch học kì I năm học 2024 - 2025; thực hiện tốt quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ; quy chế chuyên môn, quy chế kiểm tra thi cử, quy chế phát ngôn nội bộ, quy chế phối hợp giữa BGH, công đoàn và các đoàn thể trong trường, quy chế dân chủ trong nhà trường. Xây dựng kế hoạch và thực hiện tốt công tác an toàn, an ninh trường học, cổng trường an toàn giao thông.

- Triển khai chương trình GDPT 2018 khá hiệu quả. Chỉ đạo chuyên môn phân công rõ người, rõ việc, phù hợp,...

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ và tổ chức kiểm tra định kỳ nhằm đánh giá đúng người đúng việc.

- Chỉ đạo Ban thanh tra nhân dân hoạt động có hiệu quả, đúng quyền hạn:

thanh tra chi tiêu tài chính, thanh tra công tác thi đua,...

- Thực hiện nghiêm túc theo các văn bản quy định về quản lý nhà nước; quản lý chuyên môn, tài chính, tài sản đúng nguyên tắc; Quản lý hồ sơ khoa học, đầy đủ.

- Đã tu sửa, mua sắm một số CSVC trang thiết bị phục vụ cho dạy và học.

- BGH đã có sự đổi mới trong chỉ đạo, có chiều sâu, kiểm tra đánh giá cụ thể, luôn luôn có mặt tại trường để quản lý việc dạy và học của GV, HS giữ vững kỷ cương nền nếp của nhà trường. Điều hành tốt tổ hành chính phục vụ kịp thời cho dạy, học cũng như mọi chế độ chính sách của GV. Thực hiện đổi mới trong đánh giá thi đua, tạo không khí thi đua tích cực.

- Nâng cao chất lượng SHCM thông qua nhiều hình thức như chuyên đề, hội thảo, ..

- Đã chuẩn bị và tổ chức tốt các hoạt động lớn nhân kỉ niệm các ngày lễ lớn; Cùng các trường trong cụm tổ chức thành công chuyên đề chuyên môn cấp cụm.

- Thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo kịp thời theo yêu cầu của ngành cũng như của địa phương.

2. Tồn tại và nguyên nhân

a) Tồn tại

- Việc UDCNTT ở một số đồng chí cao tuổi còn hạn chế.

- Chất lượng ở một số lớp còn thấp, chất lượng KS môn Toán đề PGD còn thấp (25/26 trường trong huyện).

- Vệ sinh, nội vụ lớp học ở một số lớp chưa sạch sẽ, gọn gàng; ý thức giữ vệ sinh chung của HS 1 số em chưa tốt

3. Bài học kinh nghiệm

Từ cấp ủy, chỉ bộ đến BGH, các đoàn thể phối kết hợp chặt chẽ, hoạt động theo đúng chức năng và đồng bộ. Chỉ tiêu được giao cụ thể và có sự phân hóa đối tượng (đảng viên khác quần chúng, người đứng đầu khác nhân viên). Chú trọng đến công tác tự kiểm tra theo đúng lịch, đúng người, đúng việc. Xây dựng quy chế làm việc hiệu quả. Xây dựng nền nếp kỉ cương trong dạy và học.

Phần 2

PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ HỌC KÌ II NĂM HỌC 2024 - 2025

Tiếp tục tập trung lãnh đạo, chỉ đạo công tác tư tưởng chính trị, công tác chuyên môn, công tác các đoàn thể cho Cán bộ, đảng viên, giáo viên trong trường để thực hiện có hiệu quả chất lượng giáo dục trong nhà trường. Phấn đấu hoàn thành và hoàn thành xuất sắc chỉ tiêu năm học 2024 - 2025.

- Tiếp tục chỉ đạo công tác phòng chống dịch bệnh, duy trì vệ sinh trường lớp xanh, sạch, đẹp, an toàn. Duy trì sĩ số 100% đến hết năm học, không có học sinh bỏ học.

- Tổ chức cho CBGV,NV và HS nghỉ Tết an toàn, lành mạnh, cam kết không vận chuyển vật liệu nổ, vũ khí, pháo nổ. Chúc thọ các cụ cao tuổi.

- Tuyên truyền vận động HS và PH thực hiện tốt Công trường an toàn giao thông, tuyệt đối không cho HS đi xe đạp điện, xe máy điện; đội mũ bảo hiểm khi ngồi trên xe máy.

- Tổ chức tết trồng cây và chăm sóc các bồn hoa cây cảnh trong trường thực hiện phong trào “trường xanh sạch đẹp”; Vệ sinh môi trường sau Tết nguyên đán, thi đua lập thành tích chào mừng các ngày lễ lớn như 3/2; 8/3; 30/4; 1/5. Tích cực tham gia các hội thi do cấp trên tổ chức, tham gia sinh hoạt chuyên môn do PGD, SGD tổ chức.

- Tiếp tục duy trì nề nếp, nội quy của trường, của Đội, lớp; Tổ chức ĐH CNBH; Tổ chức quyên góp phát động phong trào “Xuân yêu thương- Tết chia sẻ” những đồng tiền nhỏ vì nghĩa tình lớn tặng quà đầu xuân giúp bạn nghèo, mua tăm tre ủng hộ học sinh trường KT HP;

- Chỉ đạo mạnh mẽ mảng chất lượng đại trà nâng cao thứ hạng trong toàn huyện. Tổ chức HS tham gia các đợt giao lưu đạt hiệu quả...

- Tham gia thi giáo viên giỏi cấp huyện. Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn, tay nghề, tin học cho giáo viên; SHCM cụm lần 2.

- Tiếp tục kiểm tra chuẩn nghề nghiệp GV, kiểm tra chuyên đề giáo viên để hoàn thành kế hoạch năm học đã đề ra. Kiểm tra công tác nội bộ trường học, hoàn thành hồ sơ kiểm tra.

- Công tác bán trú, y tế, TB-TV đảm bảo an toàn, chất lượng và đạt chỉ tiêu.

- KSCL cuối năm, đánh giá xếp loại học sinh, hoàn thiện hồ sơ học sinh, xét hoàn thành chương trình lớp học và hoàn thành chương trình tiểu học trước ngày 31/5/2025.

- Đảm bảo tuyệt đối an toàn an ninh trường học, không để xảy ra các tai tệ nạn xã hội. Đặc biệt an toàn trong dịp Tết Nguyên đán 2025.

- Lập báo cáo thống kê chất lượng cuối năm học nộp về PGD&ĐT.

- Tổng kết năm học; xây dựng và triển khai kế hoạch hoạt động hè.

- Hoàn thành hồ sơ thi đua năm học nộp về PGD&ĐT.

- Hoàn thành báo cáo tổng kết năm học nộp về PGD&ĐT.

- Đánh giá HT, PHT, giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp.

- Bố trí cho giáo viên nghỉ phép theo chế độ (nghỉ hè)

- Bàn giao danh sách TNNĐ về sinh hoạt hè tại địa phương và phối hợp với địa phương tổ chức sinh hoạt hè cho học sinh. Tổ chức lao động dọn vệ sinh trường, phân công trực hè.

- TT hoàn thiện nhà xe, mua bổ sung CSVC, thiết bị các phòng học (bảng xê, đồ dùng, SGK...). Khảo sát, lập kế hoạch tu sửa, bổ sung CSVC cho năm học mới 2025 -2026, tham gia các đợt tập huấn.

- Thi đua:

+ Học sinh: KSCL đề PGD đứng trong top 10 của huyện; đạt chỉ tiêu về HSG các cấp.

+ CBGV CNV: 13 GVG cấp huyện; 100% đạt Lao động tiên tiến. 7 đ/c đạt CSTĐCS.

+ Tập thể:

Nhà trường phấn đấu đạt danh hiệu : Tập thể Lao động Tiên tiến trở lên.

Công đoàn: Hoàn thành tốt NV trở lên.

Liên đội đạt Xuất sắc.

II. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. Đối với PGD&ĐT, UBND huyện:

Bổ sung giáo viên, nhân viên để nhà trường có đủ GV Tin học nhân viên kế toán theo định mức qui định.

2. Đối với cán bộ giáo viên- CNV

- Tích cực UDCNTT, đổi mới phương pháp dạy học, thường xuyên quan tâm đến mọi đối tượng học sinh, nâng cao hơn nữa chất lượng giáo dục toàn diện.

Trên đây là báo cáo sơ kết học kỳ 1 và bổ sung phương hướng cho học kỳ II năm học 2024 - 2025 của trường Tiểu học Vĩnh An.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (để b/c);
- Đảng ủy, UBND xã (để b/c);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Hồng

