

Số: /KH-TB,TB

Vĩnh An, ngày tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH THÁNG 1,2/2025.

**** Chủ đề: Mừng Đảng – Mừng Xuân”.***

I. Đánh giá công tác tháng 12 năm 2024:

- Tổ chức tốt việc tuyên truyền giới thiệu sách theo chủ đề tháng 12.
- Giới thiệu sách phục vụ việc ôn tập của học sinh.
- Phát động phong trào tặng sách cho tủ sách dùng chung .
- Công tác phục vụ bạn đọc thực hiện có hiệu quả.
- Việc mượn và sử dụng đồ dùng của giáo viên thực hiện thường xuyên.

* Tồn tại: Việc mượn và đọc sách pháp luật chưa được cán bộ, giáo viên quan tâm.

* Tổng hợp sử dụng đồ dùng dạy học HKI:

II. Kế hoạch công tác tháng 1,2:

Tuần 1:

- Giới thiệu sách theo chủ đề tháng 01.
- Thu hồi một số loại sách đã cho mượn trong học kỳ I.
- Sắp xếp lại kho sách, báo tài liệu , thiết bị đồ dùng
- Cho giáo viên mượn các loại sách, tài liệu phục vụ nhu cầu giảng dạy trong HKII.
- Lựa chọn và bổ sung sách pháp luật mới được ban hành.
- Tiếp tục luân chuyển tài liệu giữa các lớp.
- Kiểm kê sơ bộ kho sách.
- Làm báo cáo sơ kết học kỳ I .

Tuần 2:

- Làm vệ sinh phòng thư viện thiết bị.
- Theo dõi sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học.
- Hướng dẫn bạn đọc sử dụng danh mục và phương pháp bảo quản sách, báo.
- Cho giáo viên mượn sách tham khảo, tư liệu dạy học.
- Phối hợp với Tổ CTTV để đôn đốc và tuyên truyền việc đọc sách báo.
- Dựa vào danh mục thiết bị theo phân phối chương trình để kiểm tra theo dõi việc sử dụng thiết bị dạy học của giáo viên.
- Hướng dẫn GV chọn lựa tài liệu theo nhu cầu.
- Cán bộ thư viện kết hợp với Hiệu phó, các khối chuyên môn chuẩn bị sách tham khảo có trong thư viện để giáo viên mượn phục vụ cho việc dạy học.

- Luân chuyển tài liệu giữa các lớp.

Tuần 3:

- Theo dõi việc sử dụng thiết bị đồ dùng.
- Tiếp tục cho giáo viên mượn tài liệu tham khảo.
- Cho học sinh mượn truyện, sách tham khảo.
- Bổ sung tài liệu cho thư viện
- Dựa vào kế hoạch giảng dạy để theo dõi việc sử dụng ĐDDH của GV.
- Mở cửa thường xuyên phục vụ bạn đọc.
- Lựa chọn và bổ sung sách pháp luật mới được ban hành.

Tuần 4:

- Tiếp tục cho giáo viên mượn tài liệu tham khảo.
- Bổ sung tài liệu cho thư viện
- Giới thiệu sách về chủ đề Tết Nguyên Đán.
- Thống kê số lượt bạn đọc trong tháng.
- Mở cửa liên tục để giáo viên tiếp cận với tài liệu.
- Lập danh mục sách bổ sung, trình lãnh đạo duyệt và bổ sung.
- Lựa chọn tài liệu để tuyên truyền về ngày Tết truyền thống, hình thức dưới cờ.

Nơi nhận:

- BGH
- HDSP(T/hiện)
- Lưu

Ban giám hiệu

Nhân viên thư viện



Trần Thị Kim Anh

Đặng Thị Nhàn