

Số: /KH-TH

Vĩnh An, ngày tháng 03 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 3

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 2

1. Nhiệm vụ chung:

- Trang trí đón tết Ất Ty, tổ chức cho CBGV, NV học sinh đón tết an toàn, vui vẻ, tiết kiệm. Tổng dọn lao động vệ sinh, tu tạo cảnh quan môi trường; tổ chức, tham gia tết trồng cây.

- Nền nếp dạy học nhanh chóng được ổn định; việc trực ban, trực cổng trường ATGT khá nghiêm túc; toàn trường đăng 182 bài lên cổng TTĐT, nhiều GV tích cực, SL bài nhiều (đ/c Tuyết, Thanh, Nhàn, K Chi, N. Hoài, Xuyên, Đ Hương).

- GV thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm- học thêm theo TT 29/BGD;

2. Chuyên môn:

- Tham gia đầy đủ các buổi chuyên đề các cấp. Tổ chức SHCM cấp trường theo đúng kế hoạch. Tham gia thi Lý thuyết GVG cấp huyện. Kết quả: 5/5 đ/c Đạt phần thi Lý thuyết.

- Tổ chức thi thành công Đấu trường VioEdu cấp trường với số lượng HS khá đông, rải đều các khối lớp (Môn Toán: K1: 24; K2: 24; K3: 26; K4: 34; K5: 34. Môn Tiếng Anh: K1: 2; K2: 31; K3: 30 ; K4: 28; K5 56).

=> Đánh giá sự tích cực, nhiệt tình của các đ/c GV đặc biệt các đ/c khối trưởng và 2 đ/c GV tiếng anh có số lượng HS nhiều.

- Kiểm tra toàn diện, kiểm tra chuyên đề giáo viên đúng kế hoạch.

3. Công tác Đoàn, Đội và CN lớp:

- Duy trì tốt sĩ số lớp học. Học sinh đi học tương đối đúng với thời gian quy định. Đội sao đỏ hoạt động khá tốt. Toàn Liên đội duy trì tốt việc mặc đồng phục, vệ sinh cá nhân, lớp học, hành lang tương đối sạch sẽ;

- Không có HS vi phạm về sử dụng pháo, chất nổ trong dịp lễ tết.

- Phong trào: “Người tốt, việc tốt ” được tiếp tục duy trì (Em Mai lớp 1C). Thực hiện 5 phút sạch trường đẹp lớp và chăm sóc các bồn hoa cây cảnh.

- Liên đội, các nhà tài trợ tặng quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Nguyên Đán,

3. Các đoàn thể

* **Công đoàn:** Phối hợp động viên GV thi GVG cấp huyện và thực hiện các nhiệm vụ, quy định của trường, địa phương.

* **Đoàn thanh niên:** Các đoàn viên tích cực LT văn nghệ chuẩn bị cho Đại hội Đảng bộ xã Vĩnh An; đôn đốc nhắc nhở HS giữ gìn vệ sinh chung, vệ sinh thân thể; giúp đỡ, động viên các đ/c đoàn viên giáo viên tham gia thi vòng 1 GVG cấp huyện, SHCM cấp trường; cùng với nhà trường tham gia Tết trồng cây.

4. Các bộ phận khác

* **Y tế:** Tuyên truyền cho PH và HS về phòng bệnh giao mùa như Cúm A, thủy đậu, tai mũi họng...

*** TB,TV, văn thư:**

- Hoàn thành việc thu hồi sách HKI, mượn sách phục vụ dạy và học học kì II . Tổ chức việc tuyên truyền giới thiệu sách theo chủ đề tháng 2.

- Công tác văn thư được đảm bảo thường xuyên, đúng thời gian quy định.

* **Tài vụ:** Hoàn thiện hồ sơ hỗ trợ chi phí học tập HS HKII, nâng lương sớm GV và các báo cáo lên cấp trên. Thanh toán mua sắm, sửa chữa...

*** Tôn tại:**

- Vẫn còn hiện tượng học sinh ăn quà vặt bỏ rác không đúng nơi quy định, đi học muộn; vệ sinh khu tự quản, vệ sinh lớp học 1 số lớp chưa sạch sẽ; giờ tự quản ở 1 số lớp còn chưa tốt, còn hiện tượng nói lời chưa hay .

- 1 số GV chưa tích cực đăng bài lên cổng TTĐT.

II. KẾ HOẠCH THÁNG 3

Thi đua lập thành tích chào mừng 115 năm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 và 94 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí minh 26/3; 1985 năm ngày khởi nghĩa Hai Bà Trưng.

1. Nhiệm vụ chung:

- Triển khai TT 03/2025/TT-BGD ngày 07/2/2025 của Bộ GD&ĐT, thành lập Hội đồng quản lí nhà trường, gửi BC về PGD.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc TT 29/BGD về dạy thêm-học thêm.

2. Chuyên môn:

- Các lớp phát động phong trào thi đua Dạy tốt- Học tốt chào mừng ngày 8/3 và 26/3. Tổ chức cho HS hát các bài hát về ngày 8/3, 26/3 và tìm hiểu ý nghĩa về ngày 8/3 và 26/3 vào các tiết HĐTN, GDĐT.

- GD tuyên truyền phòng tránh đuối nước, GD ANQP, giáo dục vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh đến học sinh và phụ huynh HS.

- BGH khảo sát chất lượng, kiểm tra đột xuất nền nếp dạy học và thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên.

- Hoàn thành đánh giá giữa học kỳ II, cập nhật dữ liệu phần mềm. (30/03)

- Tăng cường phụ đạo cho học sinh chưa hoàn thành để chuẩn bị cho kì thi cuối năm đạt hiệu quả cao. Tăng cường việc nhận xét, giúp đỡ HS chưa tiến bộ.

- Tập trung tập luyện cho HS tham gia giải TDTT (Bật xa, bóng bàn: đ/c Hiếu; cờ vua: đ/c Hạnh). Thi Sơn ca (đ/c Hạnh phụ trách), tham gia cuộc thi vẽ tranh trẻ em do Thư viện thành phố Ninh Ba, tỉnh Chiết Giang, Trung Quốc tổ chức (đ/c T. Hương phụ trách), thi VioEdu cấp huyện.

- Tham gia SHCM cụm lần II (12/3 tại Tiểu học Hùng Tiến)

- Thi GVG cấp huyện: Bốc bài (18/3), Thực hành tiết dạy (20/3)

- SHCM: + Xây dựng ma trận đề kiểm tra, ra đề kiểm tra giữa kỳ II (K4, 5)

+ Chuyên đề cấp trường: “Ứng dụng công nghệ AI vào dạy học môn Toán lớp 5 góp phần phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh”

3. Công tác Đội và CN lớp:

- Tiếp tục duy trì nền nếp trong toàn liên đội, thực hiện tốt tác phong trào đội viên. Tổ chức phát động phong trào thi đua học tập tốt, học các bài hát về mẹ, cô, các bài hát truyền thống chào mừng ngày quốc tế phụ nữ 8/3 và ngày thành lập Đoàn 26/3.

- Luyện tập và tham gia hội thi sơn ca cấp huyện, Vẽ tranh: Thiếu nhi Việt Nam lớn lên cùng đất nước; Luyện tập tham gia Ngày hội Thiếu nhi vui khỏe - Tiến bước lên Đoàn; Tham gia cuộc thi Hát Quốc ca dưới địa chỉ đỏ; tham dự ĐH CNBH cấp huyện.

- Tổ chức kết nạp Đội cho HS khối 3; Kiểm tra vệ sinh nội vụ lớp học; Tuyên truyền, phổ biến KT về ATGT đến HS, tham gia CT “An toàn giao thông cho nụ cười trẻ thơ”; Tiếp tục duy trì vệ sinh 10 phút sạch trường vào sáng thứ 2,4,6; chăm sóc cây mới trồng.

4. Các đoàn thể:

*** Công đoàn:**

- Phát động thi đua chào mừng ngày 8-3, thực hiện tuần lễ áo dài, tổ chức họp mặt, tọa đàm chào mừng kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3. Tham gia phong trào do Công đoàn cấp trên tổ chức. (Tổ chức trồng cây sau dãy nhà C); tham gia cuộc thi cơm dẻo canh ngọt. Tổ chức sinh nhật quý I cho ĐVCD.

- Vận động GV tăng cường công tác dự giờ trao đổi chuyên môn

*** Đoàn TN:**

- Tuyên truyền sâu rộng ý nghĩa của ngày Thành lập Đoàn tới Đoàn viên và học sinh. Thi đua dạy tốt-học tốt chào mừng ngày Thành lập Đoàn 26/3.

- Cùng với Đoàn xã tổ chức quét dọn nghĩa trang liệt sĩ, hỏi thăm các gia đình có công với cách mạng. Hoàn thành công trình Thanh niên để chào mừng tháng Thanh niên, cụ thể: Trồng, chăm sóc cây tại các bồn hoa tự quản, giữ gìn vệ sinh chung.

- Động viên, giúp đỡ Đoàn viên giáo viên tiếp tục tham gia thi GVG cấp huyện vòng thi thực hành.

- Cùng với nhà trường phối hợp với hội CMHS thực hiện tốt Công trường ATGT. Tích cực tập văn nghệ chuẩn bị cho ĐH Đảng xã. Ôn tập chuẩn bị cho KSCL giữa học kì II.

5. Các bộ phận:

*** Thư viện, TB**

- Dựa vào phân phối chương trình để lên danh mục thiết bị dạy học giới thiệu tới giáo viên. Lựa chọn sách, tài liệu liên quan tới ngày 8/3 để trưng bày, giới thiệu tới độc giả. Theo dõi sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học.

- Cán bộ thư viện kết hợp với Hiệu phó, các khối chuyên môn chuẩn bị sách tham khảo có trong thư viện để giáo viên mượn phục vụ cho dạy học.

- Lập danh mục sách bổ sung, trình lãnh đạo duyệt và bổ sung. Luân chuyển tài liệu giữa các lớp.

*** Công tác văn thư:**

- Cập nhật, xử lý văn bản đi, đến kịp thời đảm bảo thời gian quy định.

- Hoàn thiện các loại báo cáo theo yêu cầu.

* **Y tế:** Tiếp tục tuyên truyền phòng bệnh theo mùa.

* **Tài vụ:** Hoàn thiện các khoản thu, chi tháng 1,2/2025. Thực hiện thu tháng 3/2025. Hoàn thiện các BC cấp trên kịp thời.

6. Các đợt KT:

- Kiểm tra GHKII K4,5 (27,28/3)

- Dự giờ thăm lớp, Kiểm tra nền nếp dạy học, ĐMPPDH.

- KT toàn diện GV(2-3GV).

- KT các hoạt động liên kết.

- Thi Sơn ca, TDTT cấp huyện

- Thi GVG cấp huyện(Thực hành)

- Đón đoàn KT chuyển đổi số của PGD.

Nơi nhận:

- CBGVNV

- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Hồng