

Số: /GDĐT

Vĩnh Bảo, ngày tháng 5 năm 2025

V/v tiếp nhận hồ sơ đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng thành phố cho sáng kiến lĩnh vực GDĐT năm 2025

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, TH, THCS;

Căn cứ Công văn số 2619/SGDDĐT-GDĐT&ĐH ngày 29/4/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tiếp nhận hồ sơ đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng thành phố cho sáng kiến lĩnh vực GDĐT năm 2025; Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện hướng dẫn các trường mầm non, TH, THCS, nộp nhận hồ sơ đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng thành phố cho sáng kiến lĩnh vực GDĐT năm 2025 gồm các nội dung như sau:

1. Hồ sơ đề nghị xét, công nhận sáng kiến cấp thành phố lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo cho năm học 2024-2025, gồm:

1.1. Bản cứng hồ sơ (bản in, có ký và đóng dấu)

- (1) Đơn đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng thành phố của tác giả (theo mẫu M1 gửi kèm);
- (2) Bản mô tả sáng kiến (theo mẫu M2 gửi kèm);
- (3) Các tài liệu, bằng chứng về kết quả và lợi ích mang lại (nếu có);

1.2. Bản mềm Hồ sơ sáng kiến

Hồ sơ gồm 1 file duy nhất với tên gọi **Tên đơn vị _ Tên tác giả chính (ví dụ: THCS An Hòa – Nguyễn Văn A)** với các tài liệu:

- File scan các tài liệu mục (1),(2),(3) như trên (đối với các mục tài liệu, yêu cầu mỗi sáng kiến được scan thành 1 file PDF riêng và được scan từ bản cứng mô tả sáng kiến có đóng dấu xác nhận của đơn vị cùng các tài liệu, minh chứng về hiệu quả và lợi ích mang lại);

- File soạn thảo mô tả sáng kiến (dưới dạng file doc, docx – phục vụ quét tìm ra được những nội dung sao chép và tỷ lệ trùng lặp).

2. Quy trình, thời gian nộp Hồ sơ đề nghị xét, công nhận sáng kiến cấp thành phố lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo cho năm học 2024-2025

1.2. Quy trình thực hiện nộp

Tác giả có Sáng kiến được Trường phòng ra Quyết định phê duyệt (gửi kèm). Gửi về Phòng GDĐT gồm:

- Bản cứng Hồ sơ (theo hướng dẫn tại mục 1.1) về Phòng GDĐT (người tiếp nhận: Đồng chí Hoàng Văn Phục).

- Bản mềm Hồ sơ (theo hướng dẫn tại mục 1.2) về địa chỉ gmail đồng chí Hoàng Văn Phục.

2.2. Thời gian nộp

- Các tác giả gửi Bản mềm Hồ sơ về Phòng GDĐT qua địa chỉ gmail đồng chí Hoàng Văn Phục **trước 10h00' ngày 12/5/2025**.

- Các tác giả gửi Bản cứng Hồ sơ về Phòng GDĐT **từ 07h30' đến 11h00' ngày 15/5/2025 (quá hạn này Phòng GDĐT sẽ không tiếp nhận hồ sơ của đơn vị nào nữa)**.

Nhận được văn bản này, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện yêu cầu Hiệu trưởng các trường triển khai, quán triệt đến cán bộ, giáo viên có Sáng kiến đề nghị thẩm định cấp thành phố thực hiện nghiêm túc, nộp Hồ sơ đúng theo hướng dẫn và thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Lãnh đạo, CV PGD;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Đoàn Văn Thành

