

Số 290 /GDĐT-GDTH
V/v khảo sát chất lượng Học kỳ II
năm học 2024-2025 cấp Tiểu học

Vĩnh Bảo, ngày 05 tháng 5 năm 2025

Kính gửi: Hiệu trưởng trường tiểu học, tiểu học và trung học cơ sở.

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về "Quy định đánh giá học sinh tiểu học";

Thực hiện Báo cáo số 666/BC-UBND ngày 26/8/2024 của UBND huyện Vĩnh Bảo về việc tổng kết nhiệm vụ năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025; Công văn số 774/GDĐT-GDTH, ngày 30/8/2024 Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục tiểu học, năm học 2024-2025 của phòng Giáo dục và Đào tạo huyện; Phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) huyện hướng dẫn tổ chức "Khảo sát chất lượng cuối học kỳ II năm học 2024-2025" cấp tiểu học, cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Tổ chức “*Khảo sát chất lượng*” (KSCL) giúp Hiệu trưởng các trường đánh giá kết quả dạy và học của giáo viên và học sinh các trường TH, TH&THCS trong nhà trường; trên cơ sở đó giáo viên kịp thời điều chỉnh phương pháp giảng dạy, học sinh điều chỉnh phương pháp học tập góp phần nâng cao chất lượng dạy và học;

- Việc tổ chức ra đề, coi, chấm đảm bảo công bằng, khách quan, thống kê điểm khảo sát chính xác, kịp thời.

2. Đối tượng: Học sinh lớp 5

3. Môn KSCL: Toán, Tiếng Việt, tiếng Anh

4. Phạm vi kiến thức: Nội dung đến hết Học kỳ II năm học 2024-2025

5. Đề và cấu trúc đề KSCL: Phòng GD&ĐT chịu trách nhiệm ra đề khảo sát chất lượng môn Toán, Tiếng Việt, tiếng Anh lớp 5 theo đúng quy định và gửi đề qua email các trường, nhà trường in và phát cho học sinh làm bài.

6. Lịch khảo sát

NGÀY KSCL	BUỔI	LỚP KSCL	MÔN	THỜI GIAN LÀM BÀI	TÍNH GIỜ
Ngày 15/5/2025	Sáng	Lớp 5	Tiếng Việt	60 phút	7h40'-8h40'
			Toán	40 phút	9h10'-9h50'
			Tiếng Anh	40 phút	10h20'-11h00'

7. Tổ chức coi và chấm kỳ KSCL

- Giao cho Hiệu trưởng nhà trường tự thành lập Hội đồng in sao đề, coi, chấm đảm bảo nghiêm túc, khách quan, công bằng.
- Các trường hợp vi phạm quy chế khảo sát (lộ đề, gian lận trong coi, chấm bài) sẽ bị xử lý nghiêm theo Quy chế đánh giá học sinh tiểu học và các quy định hiện hành.

8. Báo cáo kết quả

- Các trường tổng hợp kết quả khảo sát và gửi về Phòng GD&ĐT cho đồng chí Nguyễn Thị Thu Huyền trước 17h00 ngày 20/5/2025.
- Phòng Giáo dục và Đào tạo không sử dụng kết quả để đánh giá thi đua các trường.

9. Cơ sở vật chất và kinh phí

- Các hội đồng KSCL chuẩn bị chu đáo cơ sở vật chất: tủ bảo quản đề KSCL, bảng phân công, bàn ghế các phòng khảo sát,....
- Danh sách học sinh được sắp xếp thứ tự A,B,C theo phòng khảo sát; 01 học sinh/bàn; kê khoảng cách trên, dưới giữa các bàn cách nhau tối thiểu 20cm.
- Danh sách phòng thi không quá 24HS/phòng thi, dán tại cửa phòng thi.
- In ấn các biểu mẫu phục vụ kỳ khảo sát chất lượng (*Danh sách học sinh dự khảo sát theo phòng, danh sách niêm yết, danh sách thu bài*).
- Việc tổ chức "*Khảo sát chất lượng cuối học kì II*" là một nhiệm vụ quan trọng trong công tác chuyên môn năm học 2024-2025. Trưởng phòng GD&ĐT huyện yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo, chuyên viên Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT.



Đoàn Văn Thành