

Số: /KH-TH

Vĩnh Hưng, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức lấy ý kiến về Dự thảo Nghị quyết sửa đổi, bổ sung một số điều của Hiến pháp năm 2013

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh trong nhà trường tham gia đóng góp ý kiến vào Dự thảo Nghị quyết sửa đổi, bổ sung một số điều của Hiến pháp năm 2013.

- Góp phần nâng cao nhận thức chính trị, hiểu biết pháp luật, tinh thần trách nhiệm công dân đối với sự nghiệp xây dựng và hoàn thiện Nhà nước pháp quyền XHCN.

2. Yêu cầu:

- Việc lấy ý kiến phải nghiêm túc, dân chủ, công khai, minh bạch và đúng quy định.

- Tổ chức triển khai có hiệu quả, tránh hình thức; tổng hợp đầy đủ, chính xác các ý kiến đóng góp.

II. NỘI DUNG LẤY Ý KIẾN

- Tập trung vào các nội dung sửa đổi, bổ sung cụ thể được nêu trong Dự thảo Nghị quyết. Tập trung vào toàn bộ dự thảo Nghị quyết, đặc biệt là các điều sửa đổi, bổ sung (Điều 9, Điều 10, khoản 1 Điều 84, Điều 110, khoản 2 Điều 111, khoản 2 Điều 112, khoản 1 Điều 114, khoản 2 Điều 115), kỹ thuật lập hiến, và các nội dung khác (nếu có). Ghi rõ ý kiến tán thành, không tán thành và lý do cụ thể.

- Các vấn đề liên quan đến quyền và nghĩa vụ công dân, tổ chức bộ máy nhà nước, chính quyền địa phương, giáo dục - đào tạo... nếu có nội dung sửa đổi liên quan đến lĩnh vực giáo dục.

Tài liệu tham khảo: Sử dụng các tài liệu được công bố (*Bảng so sánh nội dung sửa đổi Hiến pháp; Dự thảo Nghị quyết sửa đổi một số Điều của Hiến pháp*)

III. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

- Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

IV. HÌNH THỨC LẤY Ý KIẾN

- Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn, họp hội đồng sư phạm để thảo luận, góp ý.
- Phát phiếu lấy ý kiến hoặc lập biểu mẫu góp ý trực tuyến đối với giáo viên, nhân viên.
- Gửi ý kiến trực tuyến trên VNeID
- Niêm yết công khai Dự thảo tại bảng tin nhà trường, website để mọi người dễ tiếp cận.

V. THỜI GIAN THỰC HIỆN

- Từ ngày 13/5/2025 đến ngày 15/5/2025
- Tổng hợp, báo cáo gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 16/5/2025

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu:

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung, phổ biến kế hoạch, phân công nhiệm vụ cụ thể.
- Chủ trì các cuộc họp, tọa đàm để lấy ý kiến.

2. Tổ chuyên môn, Công đoàn, Chi bộ:

- Phối hợp triển khai việc lấy ý kiến trong các buổi sinh hoạt định kỳ.
- Gửi tổng hợp ý kiến về bộ phận được phân công.

3. Tổ Văn phòng trường:

- Soạn thảo phiếu lấy ý kiến (nếu cần), tổng hợp dữ liệu và hoàn thiện báo cáo gửi cấp trên.

VII. TỔNG HỢP VÀ BÁO CÁO

- Lập báo cáo tổng hợp ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Báo cáo gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo đúng thời hạn quy định.

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo (để báo cáo);
- Lưu: VT, BGH.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thu Hồng