

Số:/KH-TH

Vĩnh Am, ngày 01 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH THÁNG 10

I/ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 9

Toàn trường đã thực hiện nghiêm túc kế hoạch tháng 9, kết quả:

1. Nề nếp:

- Đã xây dựng và triển khai thực hiện nề nếp dạy và học: trong đó
- + Chú ý công tác trực ban GV- HS, HS thực hiện nội quy.
- + Thực hiện công trường An toàn giao thông.
- + Triển khai nề nếp tập thể dục buổi sáng, ôn bài đầu giờ.
- + Tiến hành kiểm tra nề nếp HS đầu năm, nề nếp các lớp bước đầu khá tốt.

2. Công tác chuyên môn:

- + Triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học các môn học và HĐGD (học chương trình bắt đầu từ ngày 08/9/2025),
- + Đã tổ chức học tập quy chế chuyên môn năm học, thực hiện hồ sơ chuyên môn điện tử và chữ kí số.
- + BGH đã tiến hành dự giờ kiểm tra một số lớp (4B2, 1C)
- + Các tổ chuyên môn đã họp xây dựng kế hoạch hoạt động, đăng kí thi đua năm học.

+ Thực hiện cập nhật và báo cáo số liệu trên CSDL.

* Công tác khác:

- Tổ chức tốt ngày khai giảng năm học mới (trực tiếp và trực tuyến).
- Tổ chức bếp ăn bán trú cho học sinh theo phương thức Hợp đồng với đơn vị cung cấp dịch vụ suất ăn bán trú Hoa Phượng và Newfood.
- Hoàn thành thu nộp BHYT HS lớp 1: 100% số HS
- Tổ chức họp phụ huynh HS toàn trường triển khai nhiệm vụ năm học.
- Tổ chức Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026.
- Tiến hành công tác PCGD: điều tra, nhập số liệu trên hệ thống phần mềm.

* Hạn chế :

- Một số HS chưa thực hiện nghiêm túc nội quy HS và thực hiện công trường ATGT (xả giấy rác, đi vệ sinh không đúng quy định, không đội mũ bảo hiểm ngồi trên xe máy, chào hỏi, ...)
- Việc dự giờ thăm lớp còn hạn chế

II/ KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 10

Chủ đề: Thi đua Dạy tốt – học tốt chào mừng kỉ niệm 57 năm ngày Bác Hồ gửi bức thư cuối cùng cho ngành GD (15/10/1968-15/10/2025), kỉ niệm 95 năm ngày thành lập Hội Liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20/10 và ngày Khuyến học Việt Nam 02/10.

A/ Công tác trọng tâm :

Phát động phong trào thi đua chào mừng các ngày lễ lớn học kì I (từ ngày 02/10/2025 đến hết ngày 31/12/2025).

Tổ chức Hội nghị cán bộ viên chức Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế dân chủ, quy chế làm việc năm học 2025-2026.

Tổ chức các hoạt động CM: Tổ chức SHCM cấp trường, dự giờ, KT toàn diện GV, tham gia chuyên đề cấp thành phố

Tiếp tục làm hồ sơ PCGD-XMC.

B/ Công việc cụ thể :

1/ Nề nếp:

- Thực hiện nghiêm túc nề nếp dạy và học.
- Thực hiện nghiêm túc công tác vệ sinh trường lớp đảm bảo môi trường sạch sẽ (tổng vệ sinh toàn trường ngày 31/10/2025)
- Duy trì và tiếp tục thực hiện nghiêm “Công trường ATGT”, tổ chức tuyên truyền giáo dục HS thực hiện ATGT, phòng chống cháy nổ, an toàn trong trường học cho HS trong các buổi chào cờ, phát thanh măng non hàng tuần. Tổ chức cho HS, phụ huynh kí cam kết thực hiện An toàn giao thông.

Yêu cầu: Đội thực hiện công tác kiểm tra nề nếp, nhắc nhở thực hiện nề nếp xếp hàng, tập thể dục buổi sáng, học đầu giờ, đọc Năm điều Bác Hồ dạy, ...

2/ Chuyên môn :

** Về thực hiện kế hoạch dạy học:*

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch dạy học đã xây dựng, đảm bảo đúng tiến độ chương trình (thực hiện tuần 4 bắt đầu từ 29/9)
- Triển khai dạy liên kết Kỹ năng sống, Tiếng Anh tăng cường, trông coi HS ngoài giờ theo kế hoạch.
- Triển khai tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời (từ 29/9-05/10): phát động phong trào quyên góp, đọc sách báo tại các lớp, đọc sách tại thư viện trường,

** Về sinh hoạt chuyên môn:*

- Thực hiện hồ sơ chuyên môn điện tử (kí hồ sơ tháng 9,10).
- Tổ chức dạy tốt, học tốt chào mừng ngày PNVN 20/10, phát động tuần học tốt (cao điểm từ 13/10 – 17/10).
- Tổ chức chuyên đề cấp trường theo kế hoạch.
- Tham gia chuyên đề CM cấp thành phố., thi GV dạy giỏi cấp TP khối 3
- Tổ chức học tập bồi dưỡng chính trị năm học 2025-2026.
- Triển khai kế hoạch tổ chức thi GV dạy giỏi cấp trường.
- Tổ chức cho học sinh tham gia thi Vioedu và Violympic các môn học.
- * Về công tác kiểm tra;*
- Triển khai công tác kiểm tra :KT sử dụng ĐDDH, KH hoạt động tổ CM..
- KT công tác an toàn an ninh trường học
- Kiểm tra CM toàn diện GV ghi sổ 05 đ/c.

- Quán triệt công tác dạy thêm, học thêm: tổ chức kí cam kết không dạy thêm học thêm trong, ngoài nhà trường.

3/ Một số công tác khác :

* Công tác Đoàn Đội:

- Tiếp tục duy trì câu lạc bộ bóng chuyền hơi GV..
- Tổ chức Đại hội Chi đội, ĐH Liên đội, Kết nạp Đội cho HS khối 4.
- Tổ chức các hoạt động kỉ niệm ngày PNVN 20/10.
- Tổ chức chương trình Vui trung thu cho HS

* Công tác tài chính, bán trú:

- Tài chính: Triển khai các khoản thu tháng 9,10 đã thống nhất trong cuộc họp phụ huynh học sinh

Quản lý HS ngoài giờ: 10.000 đ/tiết.

Bán trú: Tiền ăn (bao gồm cả chất đốt): 23.000 đ/bữa; Tiền chăm sóc bán trú: 100000 đ/tháng/; tiền CSVC ban đầu: 200.000 đ/HS,

Hỗ trợ hoạt động dạy học 2 buổi/ngày: 30.000 đ/HS/tháng

Học KNS, TA tăng cường: 10.000 đ/tiết,

Nước uống: 10.000 đ/HS/tháng

Trông coi xe: 15.000 đ/HS/tháng

Yêu cầu các đ/c Phó hiệu trưởng báo cáo thống kê HS tham gia HĐNG, học KNS, TA tăng cường; đ/c chăm ăn bán trú báo cáo số lượng suất ăn cho bộ phận tài chính để triển khai kịp thời công tác thu nộp theo tháng.

* Công tác CSVC:

- Rà soát, sửa chữa, mua bổ sung các trang thiết bị phòng học: điện, quạt, máy soi, ti vi, đồng hồ, ...

- Làm màn che nắng khu phòng học bộ môn tại cơ sở 2.

- Triển khai phá dỡ khu vệ sinh cũ GV; đổ đất, trồng cây vào bồn hoa mới .

C/ Lịch cụ thể :

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện	Điều chỉnh (nếu có)
Tuần từ 29/9 – 03/10			
29/9-03/10	Học chương trình tuần 4 Tổ chức Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời	Toàn trường	
01/10	Chiều: Họp Hội đồng GV	Toàn trường	
02-31/10	Tiếp tục hoàn thiện công tác PCGD; Hoàn thiện kế hoạch thu chi báo cáo UBND xã	BGH HT, KT	
03/10	Chiều Tổ chức Trung thu	Toàn trường	
04/10	SángTập huấn Trí tuệ nhân tạo AI	GV	
Tuần từ 06/10 – 10/10			
06-10/10	Học chương trình tuần 5	Toàn trường	

06-17/10	Phát động tuần lễ “Dạy tốt-học tốt” chào mừng ngày 20/10	Toàn trường	
06-10/10	Kiểm tra toàn diện và ghi sổ 3 GV	BGH, TTCM	
09-10/10	Kiểm tra bếp ăn bán trú; Sử dụng ĐDDH	Ban KTNB	
06-12/10	Triển khai vòng sơ loại VioEdu	GV	
Tuần từ 13/10 – 17/10			
13-17/10	Học chương trình tuần 6 Tiếp tục tuần lễ “Dạy tốt-học tốt” chào mừng ngày 20/10	Toàn trường	
14-17/10	Kiểm tra toàn diện và ghi sổ 2 GV	BGH, TTCM	
18/10	Học bồi dưỡng chính trị	Toàn trường	
Tuần từ 20/10 – 24/10			
20-24/10	Học chương trình tuần 7	Toàn trường	
22-24/10	Kiểm tra toàn diện và ghi sổ 2 GV	BGH, TT CM	
20/10	Tổ chức kỉ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam	Toàn trường.	
25/10	Hoàn thiện hồ sơ Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học nộp UBND xã		
. Tuần từ 27/10 – 31/10			
27-31/10	Học chương trình tuần 8	Toàn trường	
28-30/10	Kiểm tra toàn diện và ghi sổ 2 GV	BGH, TT CM	
29/10	Tổ chức Chuyên đề chuyên môn cấp trường	Toàn trường	

Ghi chú: Lịch có thể điều chỉnh thay đổi cho phù hợp tình hình thực tế

Hiệu trưởng

Phạm Thị Hợi