

Số: .../KH-TH

Tam Cường, ngày 22 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai lựa chọn, điều chỉnh danh mục sách giáo khoa sử dụng trong nhà trường năm học 2025-2026

Căn cứ thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định lựa chọn sách giáo khoa (SGK) trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 545/QĐ-UBND ngày 28/02/2024 của UBND thành phố Hải Phòng về việc ban hành Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Thực hiện Công văn số 1505/SGDĐT-GDMN&GDTH ngày 19/3/2025 của Sở GDĐT Hải Phòng; Công văn số 179/PGDĐT-GDTH ngày 20/3/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện về việc hướng dẫn lựa chọn điều chỉnh hoặc bổ sung danh mục sách giáo khoa sử dụng cho năm học 2025-2026,

Trường Tiểu học Vĩnh Tiến-Cổ Am xây dựng kế hoạch lựa chọn, điều chỉnh hoặc bổ sung danh mục sách giáo khoa sử dụng cho năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Trên cơ sở khung chương trình các môn học đã được ban hành tại Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT để nhận xét về tính phù hợp của mỗi đầu sách giáo khoa (SGK) theo từng môn học về: quan điểm, mục tiêu xây dựng chương trình, yêu cầu cần đạt, nội dung giáo dục, phương pháp dạy học.

Thảo luận, đánh giá các bản sách giáo khoa lớp 1,2,3,4,5 đã được nhà trường sử dụng trong năm học 2024-2025, đồng thời căn cứ vào danh mục SGK đã được Bộ GD&ĐT phê duyệt để lựa chọn các bản SGK phù hợp sử dụng cho năm học 2025-2026.

2. Yêu cầu:

Bảo đảm khách quan, trung thực, đầy đủ thông tin về danh mục SGK làm cơ sở để thực hiện quy trình lựa chọn SGK.

Mỗi môn học, hoạt động giáo dục ở mỗi khối lớp chọn 01 đầu sách giáo khoa. Việc lựa chọn các đầu sách phù hợp với đặc điểm kinh tế- xã hội của địa phương và phù hợp với điều kiện tổ chức dạy và học của nhà trường và tiêu chí lựa chọn SGK được quy định tại Quyết định số 620/QĐ-UBND ngày 03/3/2021

của UBND thành phố Hải Phòng về việc ban hành Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố Hải Phòng

Bảo đảm thực hiện công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, trung thực; đúng quy định của Bộ GD&ĐT và các quy định của pháp luật.

II. ĐỐI TƯỢNG

Toàn bộ CBQL và giáo viên nhà trường tham gia nghiên cứu, đánh giá lựa chọn SGK.

III NỘI DUNG:

1. Tổ chức đánh giá, lựa chọn, điều chỉnh hoặc bổ sung danh mục các bộ SGK lớp 1,2,3,4,5:

- Các tổ chuyên môn tổ chức thảo luận, nhận xét, đánh giá các bộ SGK đã được nhà trường sử dụng trong năm học 2024-2025 và các bộ sách đã được Bộ GD&ĐT phê duyệt bổ sung năm 2024.

- Trên cơ sở đánh giá các bộ sách đang được sử dụng trong nhà trường và căn cứ vào danh mục các bộ SGK lớp 1,2,3,4,5 đã được Bộ GD&ĐT phê duyệt, tổ chuyên môn tiến hành họp tổ lựa chọn, điều chỉnh bổ sung (nếu có) các bản SGK lớp 1,2,3,4,5 sẽ sử dụng cho năm học 2025-2026.

- Sau khi thống nhất lựa chọn, tổ chuyên môn tổng hợp danh mục SGK lớp 1,2,3,4,5 lập tờ trình với Hiệu trưởng nhà trường về danh mục SGK đã tổng hợp đề xuất sử dụng cho năm học 2025-2026.

2. Thời gian, cách thức tổ chức lựa chọn SGK:

2.1 Đối với các tổ chuyên môn:

- Từ ngày 22/3/2025 đến ngày 28/3/2025: các tổ chuyên môn tổ chức cho giáo viên tự nghiên cứu các SGK của môn học/hoạt động giáo dục thuộc chuyên môn phụ trách theo tiêu chí lựa chọn SGK đã được UBND thành phố quy định. Viết phiếu nhận xét đánh giá các bản sách mình được phân công nghiên cứu (*Dành cho giáo viên của Tổ chuyên môn*)

- Sáng ngày 29/3/2025: các tổ chuyên môn tổ chức họp thảo luận và đánh giá nhận xét ưu điểm, khuyết điểm từng bản sách, thống nhất lựa chọn ít nhất 01 (một) bản SGK cho mỗi môn học/hoạt động giáo dục; lập hồ sơ gửi về Hiệu trưởng. Hồ sơ gồm:

- + Bảng phân công nhiệm vụ nghiên cứu, đánh giá, nhận xét SGK.
- + Phiếu nhận xét, đánh giá SGK của thành viên (những ưu điểm, nhược điểm của các cuốn sách) đối với môn học có điều chỉnh, bổ sung.
- + Biên bản họp tổ chuyên môn lựa chọn SGK có đủ chữ kí của Tổ trưởng chuyên môn và các thành viên dự họp.
- + Bảng tổng hợp kết quả lựa chọn SGK của tổ chuyên môn.
- + Phiếu lựa chọn SGK đối với môn học có điều chỉnh của giáo viên (có tất cả các bản SGK đã được BGDĐT phê duyệt);

+ Tờ trình của tổ chuyên môn với nhà trường về danh mục SGK đã tổng hợp lựa chọn.

+ Danh mục SGK lớp 1,2,3,4,5 do tổ chuyên môn đề xuất lựa chọn cho năm học 2025-2026.

2.2. Đối với nhà trường:

- Ngày 22/3/2025: Xây dựng Kế hoạch lựa chọn, điều chỉnh SGK, thành lập Hội đồng lựa chọn SGK đối với môn học có điều chỉnh (nếu có).

- Chiều ngày 29/3/2025: Họp toàn trường thông báo kết quả rà soát danh mục SGK của từng tổ để sử dụng cho năm học 2025-2026.

- Từ ngày 30/3-01/4/2025: Hoàn thiện hồ sơ noppj PDGDĐT

Hồ sơ gồm:

+ Quyết định thành lập Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa nhà trường.

+ Kế hoạch lựa chọn sách giáo khoa nhà trường.

+ Biên bản họp toàn trường thông báo kết quả rà soát danh mục SGK của từng tổ để sử dụng cho năm học 2025-2026

+ Danh mục SGK được lựa chọn dùng cho năm học 2025-2026.

+ Báo cáo về quy trình, tiến độ và kết quả lựa chọn SGK tại nhà trường.

3. Công bố danh mục SGK lớp 1,2,3,4,5 được phê duyệt

- Sau khi kết quả về danh mục SGK đã được lựa chọn, nhà trường sẽ thông báo danh mục SGK mà nhà trường sử dụng cho năm học 2025-2026 đến các phụ huynh và nhân dân (thông qua các cuộc họp với cha mẹ HS, trang Web của nhà trường).

- Tổng hợp dự kiến nhu cầu sử dụng các bản SGK của học sinh năm học 2025-2026.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Hiệu trưởng

Quản triệt đầy đủ các nội dung liên quan đến công tác tổ chức lựa chọn sách giáo khoa và bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý sử dụng sách giáo khoa năm học 2025-2026.

Xây dựng Kế hoạch, tổ chức thực hiện kế hoạch, ban hành Quyết định thành lập Hội đồng lựa chọn SGK đối với môn học được điều chỉnh (nếu có).

Tổng hợp các kiến nghị của giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK đã được UBND thành phố phê duyệt, báo cáo về phòng GD-ĐT. Xử lý các tình huống phát sinh trong quá trình làm việc

Chịu trách nhiệm giải trình về việc lựa chọn SGK của nhà trường.

2. Phó hiệu trưởng

Chuẩn bị đầy đủ SGK, tài liệu gồm bản in và tải bản điện tử phục vụ cho công tác nghiên cứu, lựa chọn SGK tại trường.

Chỉ đạo tổ chuyên môn tổ chức cho giáo viên nghiên cứu, lựa chọn SGK đúng quy định.

Tham gia nghiên cứu lựa chọn SGK, đề xuất danh mục sách giáo khoa lựa chọn sử dụng cho năm học 2025-2026

Thực hiện kiểm tra giám sát tổ chuyên môn, giáo viên trong việc lựa chọn sách giáo khoa.

3. Tổ trưởng chuyên môn

Xây dựng kế hoạch lựa chọn SGK của tổ chuyên môn.

Phối hợp với tổ phó CM phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong tổ nghiên cứu, nhận xét đánh giá các bản SGK.

Chủ trì họp tổ triển khai các nội dung về nghiên cứu, đánh giá, lựa chọn điều chỉnh, bổ sung (nếu có) sách giáo khoa lớp 1,2,3,4,5.

Hoàn thiện các hồ sơ theo quy định nộp về BGH nhà trường đúng tiến độ thời gian.

4. Giáo viên

Tự nghiên cứu các bản sách được phân công, viết phiếu nhận xét đánh giá để thực hiện có hiệu quả việc lựa chọn sách giáo khoa đúng quy định.

Tham gia các cuộc họp lựa chọn SGK theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch nghiên cứu, lựa chọn, điều chỉnh, bổ sung sách giáo khoa lớp 1,2,3,4,5 của trường TH Vĩnh Tiến – Cổ Am, đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc báo cáo kịp thời về BGH để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- BGH, toàn thể giáo viên (để t/h);
- Trang Website của nhà trường;
- Lưu: hồ sơ.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Hợi