

Số:/QĐ-TH

Vĩnh Tiến ngày 22 tháng 3 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Hội đồng lựa chọn, điều chỉnh sách giáo khoa sử dụng
trong nhà trường năm học 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC VĨNH TIẾN-CỔ AM

Căn cứ Điều lệ trường Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ GD&ĐT về việc Hướng dẫn việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Xét đề nghị của các đồng chí Phó hiệu trưởng nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng lựa chọn, điều chỉnh sách giáo khoa trường Tiểu học Vĩnh Tiến-Cổ Am năm học 2025-2026 (sau đây gọi tắt là Hội đồng) gồm các ông (bà) có tên sau:

- Bà Phạm Thị Hoi - Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng;
- Ông Nguyễn Anh Tuấn - Phó Hiệu trưởng - Phó Chủ tịch Hội đồng;
- Bà Trần Thị Yến – Phó Hiệu trưởng - Phó Chủ tịch Hội đồng;
- Bà Vũ Thị Thu Phương- Giáo viên - Thư ký Hội đồng.

Cùng các ông (bà) ủy viên (*có danh sách kèm theo*)

Điều 2. Nhiệm vụ của Hội đồng:

- Tổ chức nhận xét đánh giá việc tổ chức lựa chọn, điều chỉnh sách giáo khoa của các tổ chuyên môn; thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên; danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn lựa chọn;

- Tổng hợp, đề xuất với Hiệu trưởng danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn lựa chọn sau khi đã thẩm định đạt yêu cầu theo các quy định tại Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT và Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố Hải Phòng (ban hành kèm theo Quyết định số 545/QĐ-UBND ngày 28/02/2024 của UBND thành phố).Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Hội đồng do Chủ tịch Hội đồng phân công.

Hội đồng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Các ông (bà) có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành..

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Các tổ CM;
- Lưu: HSLCSGK.

HIỆU TRƯỞNG

DANH SÁCH

Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa

(Kèm theo QĐ số .../QĐ-TH ngày 22/3/2025 của HT trường TH Vĩnh Tiến-Cổ Am)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Phạm Thị Hợi	Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ	
2	Nguyễn Anh Tuấn	Phó hiệu trưởng	Phó CTHĐ	
3	Trần Thị Yến	Phó hiệu trưởng	Phó CTHĐ	
4	Vũ Thị Thu Phương	Giáo viên	Thư ký HĐ	
5	Vũ Thị Tuyết	TTCM 1,2,3	Ủy viên HĐ	
6	Trần Thị Lan	TPCM 1,2,3	Ủy viên HĐ	
7	Đỗ Thị Hoa	TTCM 4,5	Ủy viên HĐ	
8	Trần Thị Kim Vân	TPCM 4,5	Ủy viên HĐ	
9	Đào Thị Minh	Giáo viên TA	Ủy viên HĐ	
10	Đào Bá Đản	Giáo viên TA	Ủy viên HĐ	

Kính mời bà Lương Thị Bông – Trưởng ban đại diện CMHS tham gia Hội đồng

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG LỰA CHỌN SÁCH GIÁO KHOA
NĂM HỌC 2025-2026

(Kèm theo QĐ số/QĐ-TH ngày 22/3/2025 của HT trường TH Vĩnh Tiến-Cổ Am)

Căn cứ Quyết định số .../QĐ-TH ngày 22/3/2025 của Hiệu trưởng trường TH Vĩnh Tiến-Cổ Am về việc thành lập Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa năm học 2025-2026, Chủ tịch Hội đồng phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng như sau:

1. Đồng chí Phạm Thị Hoi – Hiệu trưởng, Chủ tịch HĐ:

- Xây dựng Kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch làm việc của Hội đồng
- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho Phó chủ tịch HĐ; Thư kí HĐ; các thành viên HĐ.
- Tổ chức thực hiện các hoạt động của HĐ, chủ trì và điều hành các cuộc họp của HĐ.
- Xử lý theo thẩm quyền các tình huống phát sinh trong quá trình lựa chọn SGK tại nhà trường.

- Chịu trách nhiệm giải trình về việc lựa chọn SGK của nhà trường

2. Đồng chí Nguyễn Anh Tuấn, Nguyễn Thị Yến – PHT, Phó chủ tịch HĐ:

- Thực hiện nhiệm vụ do Chủ tịch HĐ phân công hoặc uỷ quyền:
 - + Chuẩn bị đầy đủ SGK, tài liệu gồm bản in và tải bản điện tử phục vụ cho công tác nghiên cứu, lựa chọn SGK tại trường.
 - + Chỉ đạo tổ chuyên môn tổ chức cho giáo viên nghiên cứu, lựa chọn, điều chỉnh bổ sung SGK (nếu có) đúng quy định.
 - + Tham gia nghiên cứu lựa chọn SGK, đề xuất danh mục sách giáo khoa lựa chọn sử dụng cho năm học 2025-2026
 - + Thực hiện kiểm tra giám sát tổ chuyên môn, giáo viên trong việc lựa chọn sách giáo khoa.
- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch HĐ về nhiệm vụ được giao.

3. Đồng chí Vũ Thị Thu Phương– GV, thư kí HĐ:

- Giúp Chủ tịch HĐ chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc của HĐ.
- Lập các biên bản làm việc của HĐ.
- Tổng hợp danh mục SGK được lựa chọn.

4. Các uỷ viên Hội đồng:

4.1. Đồng chí Vũ Thị Tuyết, Trần Thị Lan:

- Xây dựng kế hoạch lựa chọn SGK của tổ chuyên môn 1,2,3. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong tổ.

- Chỉ đạo tổ chuyên môn 1,2,3 tổ chức cho giáo viên nghiên cứu, lựa chọn SGK đúng quy định.

- Tham gia nghiên cứu lựa chọn SGK, đề xuất danh mục sách giáo khoa lựa chọn sử dụng cho năm học 2025-2026.

- Chủ trì và điều hành các cuộc họp của tổ chuyên môn 1,2,3.

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Hội đồng.

- Thực hiện thẩm định các biên bản họp của tổ chuyên môn, các phiếu nhận xét, đánh giá SGK của giáo viên, danh mục SGK do tổ chuyên môn lựa chọn .

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do chủ tịch HĐ phân công.

4.2. Đồng chí Đỗ Thị Hoa, Trần Thị Kim Vân:

- Xây dựng kế hoạch lựa chọn SGK của tổ chuyên môn 4,5. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong tổ.

- Chỉ đạo tổ chuyên môn 4,5 tổ chức cho giáo viên nghiên cứu, lựa chọn SGK đúng quy định.

- Tham gia nghiên cứu lựa chọn SGK, đề xuất danh mục sách giáo khoa lựa chọn sử dụng cho năm học 2025-2026.

- Chủ trì và điều hành các cuộc họp của tổ chuyên môn 4,5.

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Hội đồng.

- Thực hiện thẩm định các biên bản họp của tổ chuyên môn, các phiếu nhận xét, đánh giá SGK của giáo viên, danh mục SGK do tổ chuyên môn lựa chọn .

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do chủ tịch HĐ phân công.

4.3. Đồng chí Đào Bá Dẫn, Đào Thị Minh:

- Tham gia nghiên cứu lựa chọn SGK, đề xuất danh mục sách giáo khoa môn Tiếng Anh sử dụng cho năm học 2024-2025.

- Chủ trì và điều hành các cuộc họp của nhóm Tiếng Anh.

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Hội đồng.

- Thực hiện thẩm định các biên bản họp của tổ chuyên môn, các phiếu nhận xét, đánh giá SGK của giáo viên, danh mục SGK do tổ chuyên môn lựa chọn .

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do chủ tịch HĐ phân công.

Nơi nhận:

- Các thành viên HĐ LCSGK;

- Các tổ CM;

- Lưu: HSLCSGK.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Hợi